

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет экономики и управления

Кафедра Менеджмента

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Лавров А.Ю.

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.Б.11.Теория организации

на 108 часа(ов), 3 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 38.03.02 – Менеджмент

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Профиль – Финансовый менеджмент (для набора 2014)

Форма обучения очная, заочная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

Изучение студентами теоретических вопросов устройства и функционирования социальных организационных систем, сущности, принципов, законов и способов эффективной организации жизнедеятельности человека и общества; формирование у студентов комплекса практических знаний об основах систем управления и практическое овладение анализом проектирования организационных систем, отвечающих современным требованиям.

Задачи изучения дисциплины:

- знать принципы и методы осуществления кадровой работы;
- уметь применять современные формы и методы управления человеческими ресурсами, позволяющие повысить эффективность работы,
- строить систему стимулирования и мотиваций персонала.
- уметь самостоятельно организовывать систему управления человеческими ресурсами, производить необходимые кадровые нововведения.
- освоить методологические и технологические аспекты процесса управления организациями, как в целом, так и в отдельных его сферах;
- создание основ для разработки эффективных управленческих решений менеджеров различных уровней.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Теория организации» входит в базовую (общепрофессиональную) часть профессионального цикла. Она является обязательной для студентов очной формы обучения и изучается на втором году обучения. Представленная дисциплина базируется на знаниях, полученных при изучении предмета «История управленческой мысли». Теоретические знания и практические навыки, полученные студентами при изучении, должны быть использованы в процессе изучения последующих дисциплин по учебному плану, при подготовке курсовых работ и выпускной квалификационной работы, выполнении научной студенческой работы.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы), 108 часов.

Очная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам	Всего часов
	3 семестр	
Общая трудоемкость		108
Аудиторные занятия, в т.ч.	36	36
лекционные (ЛК)	18	18
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	18	18
лабораторные (ЛР)	0	0

Самостоятельная работа студентов (СРС)	54	54
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

Заочная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам	Всего часов
	4 семестр	
Общая трудоемкость		108
Аудиторные занятия, в т.ч.	14	14
лекционные (ЛК)	6	6
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	8	8
лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	94	94
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ОПК-2	способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

ОПК-3	Способность проектировать организационную структуру, участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами организации, планировать и осуществлять мероприятия, распределять им делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.
ПК-1	Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а так же для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

Планируемые результаты обучения по дисциплине для последовательного достижения уровней сформированности компетенций

Результат обучения	
Знать	Пороговый: Неполные знания: организационно-управленческих решений и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений Неполные знания: организационных структур, этапов процесса разработки стратегии управлениями человеческими ресурсами, основы распределения и делегирования полномочий Неполное знание основных теорий мотивации и теорий лидерства, принципов эффективной групповой работы, методов диагностики организационной культуры
	Стандартный: В целом сформировавшиеся знания: организационно-управленческих решений и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений В целом сформировавшиеся знания: основы проектирования организационных структур, этапов процесса разработки стратегии управлениями человеческими ресурсами, основ распределения и делегирования полномочий, этапов планирования и осуществления мероприятий В целом сформировавшееся знание основных теорий мотивации и теорий лидерства, принципов эффективной групповой работы, методов диагностики организационной культуры

	Эталонный: Сформировавшиеся систематические знания: организационно-управленческих решений и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений Сформировавшиеся систематические знания: основ проектирования организационных структур, этапов процесса разработки стратегии управлениями человеческими ресурсами, основ распределения и делегирования полномочий, этапов планирования и осуществления мероприятий, с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия. Сформировавшееся систематическое знание основных теорий мотивации и теорий лидерства, принципов эффективной групповой работы, методов диагностики организационной культуры
Уметь	Пороговый: Неполные умения: находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений Неполные умения: проектировать организационные структуры, участвовать в процессе разработки стратегии управлениями человеческими ресурсами планировать и осуществлять мероприятия Неполное умение использовать на практике инструменты материальной и нематериальной мотивации, управлять групповой динамикой, проводить аудит человеческих ресурсов
	Стандартный: В целом сформировавшиеся умения: находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений В целом сформировавшиеся умения: проектировать организационные структуры, участвовать в процессе разработки стратегии управлениями человеческими ресурсами планировать и осуществлять мероприятия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия. В целом сформировавшееся умение использовать на практике инструменты материальной и нематериальной мотивации, управлять групповой динамикой, проводить аудит человеческих ресурсов

	Эталонный: Умеет Сформировавшиеся систематические умения: находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений В целом сформировавшиеся умения: находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений Неполные умения: находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений Фрагментарные умения: находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений Сформировавшиеся систематические умения: проектировать организационные структуры, участвовать в процессе разработки стратегии управлениями человеческими ресурсами, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия. Сформировавшееся систематическое умение использовать на практике инструменты материальной и нематериальной мотивации, управлять групповой динамикой, проводить аудит человеческих ресурсов
Владеть	Пороговый: Неполные навыки поиска организационно-управленческих решений и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений Неполные навыки проектирования организационных структур, участия в процессе разработки стратегии управлениями человеческими ресурсами планирования и осуществления мероприятия. Неполное владение навыками применения современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде Стандартный: В целом сформировавшиеся навыки поиска организационно-управленческих решений и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений В целом сформировавшиеся навыки проектирования организационных структур, участия в процессе разработки стратегии управлениями человеческими ресурсами планирования и осуществления мероприятия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия. В целом сформировавшееся владение навыками применения современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

	Эталонный: Сформировавшиеся опыт: находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений Сформировавшиеся опыт: проектирования организационных структур, участия в процессе разработки стратегии управлениями человеческими ресурсами планирования и осуществления мероприятия, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия. Сформировавшееся систематическое владение навыками применения современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
--	---

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1	Место "Теории организации" в системе научного знания. Основные понятия, объект, предмет, методы изучения «Теории организации» Организация как система: понятие системы, ее признаки и принципы, сущность системного подхода к организации	27	4	8		15
2	2	Жизненный цикл организации. Организационные процессы: управление, коммуникации, культура. Виды организаций и формы их государственного регулирования	24	4	8		12
3	3	Структурный подход к организации: сущность и содержание структурного подхода. Виды организационных структур, основы организационного проектирования, реорганизация	33	6	12		15
4	4	Законы и принципы организации. Эволюция теории организации и современные тенденции развития организаций	24	4	8		12
Итого			108	18	36	0	54

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	

1	1	Место "Теории организации" в системе научного знания. Основные понятия, объект, предмет, методы изучения «Теории организации» Организация как система: понятие системы, ее признаки и принципы, сущность системного подхода к организации	30	2	2		26
2	2	Жизненный цикл организации. Организационные процессы: управление, коммуникации, культура. Виды организаций и формы их государственного регулирования	20	2	2		16
3	3	Структурный подход к организации: сущность и содержание структурного подхода. Виды организационных структур, основы организационного проектирования, реорганизация	29	1	2		26
4	4	Законы и принципы организации. Эволюция теории организации и современные тенденции развития организаций	29	1	2		26
Итого			108	6	8	0	94

3.2. Лекционные занятия

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание лекционных занятий
1	1	Развитие организаторской и организационно-управленческой мысли. Теория научного управления. Административная теория. Бюрократическая теория. Теория человеческих отношений Теории системного и ситуационного подхода к управлению.
2	2	Основы организации. Вертикальное и горизонтальное разделение труда. Централизация и децентрализация. Жизненный цикл организации Делегирование полномочий и диапазон контроля. Организационная культура Классификация организаций. Современные формы интеграции организаций
3	3	Структурный подход к организации: сущность и содержание структурного подхода Механические организационные структуры управления. Органическая организационная структура управления. Формирование организационных структур управления

4	4	Законы и принципы организации Эволюция теории организации и современные тенденции развития организаций
---	---	---

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание лекционных занятий
1	1	Развитие организаторской и организационно-управленческой мысли. Теория научного управления. Административная теория. Бюрократическая теория. Теория человеческих отношений
2	2	Основы организации. Вертикальное и горизонтальное разделение труда. Централизация и децентрализация. Жизненный цикл организации Делегирование полномочий и диапазон контроля.
3	3	Структурный подход к организации: сущность и содержание структурного подхода
4	4	Эволюция теории организации и современные тенденции развития организаций

3.3. Практические (семинарские) занятия

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
--------	---------------	--

1	1	Ф. Тейлор – основоположник научного менеджмента Исследования Г. Гантта, Ф. и Л. Гилбреттов. Поточная организация труда по концепции Г. Форда Система целесообразностей Г. Эмерсона. Функции и принципы управления А. Файоля. Принципы построения формальной организации Л. Урвика. Концепция идеальной бюрократии М. Вебера М. П. Фоллет и Ч. Бернارد – теоретики человеческих отношений. Иерархическая теория мотивации А. Маслоу. Школа поведенческих наук. Теория стилей руководства Р. Лайкерта Виды организационных систем, внутренняя и внешняя среда организации. Теория «7S». Теория Гласиер. Принципы управленческой деятельности Р. Фэлка. Ситуационный подход к управлению. Теория социального подхода. Подходы к формированию организационных структур управления И. Ансоффа
2	2	Вертикальное и горизонтальное разделение труда. Централизация и децентрализация. Жизненный цикл организации Делегирование полномочий и диапазон контроля. Организационная культура японских фирм. Организационная культура Американских и Европейских фирм. Русские черты организационной культуры Поддержание организационной культуры. Формы передачи организационной культуры Правительственные и неправительственные; коммерческие и некоммерческие; бюджетные и небюджетные; формальные и неформальные; общественные и хозяйственные организации. Виды хозяйственных организаций. Виды общественных организаций ФПГ. Холдинг. Корпорация. Совместное предприятие. Картель. Синдикат. Трест. Консорциум. Венчурные фирмы. Технопарки. Научные парки.
3	3	Линейная организационная структура управления. Функциональная организационная структура управления. Линейно-функциональная (штабная) организационная структура управления. Дивизиональная организационная структура управления Проектная организационная структура управления. Матричная организационная структура управления. Бригадная (командная) организационная структура управления. Партиципативная структура управления Проектирование организационных структур. Формирование организационной структуры Методы проектирования организационных структур

4	4	Закон синергии. Закон самосохранения. Закон развития (онтогенеза). Закон информированности – упорядоченности. Закон единства анализа и синтеза. Закон композиции и пропорциональности (гармонии). Закон наименьших. Специфические законы (принципы) социальной организации Реинжиниринг. Концепция внутренних рынков корпорации. Теория альянс. Концепция экологически осознанного руководства.
---	---	--

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
1	1	Виды организационных систем, внутренняя и внешняя среда организации.
2	2	ФПГ. Холдинг. Корпорация. Совместное предприятие. Картель. Синдикат. Трест. Консорциум. Венчурные фирмы. Технопарки. Научные парки.
3	3	Проектирование организационных структур. Формирование организационной структуры
4	4	Закон синергии. Закон самосохранения. Закон развития (онтогенеза). Закон информированности – упорядоченности. Закон единства анализа и синтеза. Закон композиции и пропорциональности (гармонии). Закон наименьших.

3.4. Лабораторные занятия

3.5. Организация самостоятельной работы

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1	Вклад советских ученых в теорию научного управления.	Конспектирование первоисточников и другой учебной литературы

		Формальные и неформальные отношения в организации	Письменный отчет о выполнении заданий
2	2	Жизненный цикл организации	Создание структурно-логической схемы жизненного цикла предприятия
		Различия организационных культур разных стран	Подготовка докладов
		Формы интеграции организаций	Сравнительная таблица
3	3	Организационные структуры управления	Реферат, доклад
4	4	Применение законов организаций	Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе)

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1	Вклад советских ученых в теорию научного управления.	Конспектирование первоисточников и другой учебной литературы
		Формальные и неформальные отношения в организации	Письменный отчет о выполнении заданий
2	2	Жизненный цикл организации	Создание структурно-логической схемы жизненного цикла предприятия
		Различия организационных культур разных стран	Подготовка докладов
		Формы интеграции организаций	Сравнительная таблица
3	3	Организационные структуры управления	Реферат, доклад
4	4	Применение законов организаций	Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе)

4. Интерактивные формы образовательных технологий

Модуль	Номер раздела	Вид учебных занятий	Образовательные технологии	Количество часов
1	1	лекция	Интерактивная лекция с использованием мультимедиа	2
2	2	Практика	Дискуссия	2
3	3	практика	Дискуссия. Кейс-технология	2
4	4	практика	Круглый стол	2

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

6.1.1. Печатные издания

1. Третьякова, Елена Петровна. Теория организации : учеб. пособие / Третьякова Елена Петровна. - Москва : Кнорус, 2009. - 224 с. - ISBN 978-5-390-00002-1 : 140-00.

42

2. Теория организации : учеб. пособие / Парахина Валентина Николаевна, Федоренко Татьяна Михайловна. - 5-е изд., стер. - Москва : Кнорус, 2010. - 296 с. - ISBN 978-5-390-00593-4 : 190-00.

40

3. Латфуллин, Геннадий Рашидович.

Теория организации : учебник / Латфуллин Геннадий Рашидович., Райченко Александр Васильевич. - Санкт-Петербург : Питер, 2007. - 395с. : ил. - (Учебник для вузов). - ISBN 978-5-88782-360-7 : 152-00.

30

6.1.2. Издания из ЭБС

6.2. Дополнительная литература

6.2.1. Печатные издания

1. Сапожникова, Татьяна Ильинична.

Теория организации / Сапожникова Татьяна Ильинична. - Чита : ЧитГУ, 2008. - 201с. - ISBN 978-5-9293-0350-0 : б/ц.

275

2. Коммуникационный менеджмент. Этика и культура управления / Т. Ю. Анопоченко [и др.]. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2010. - 380 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-222-17145-5 : 449-00. 11

6.2.2. Издания из ЭБС

6.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Корпоративный менеджмент: [Электронный ресурс]. - URL : <http://www.cfin.ru>
2. Работа с персоналом: журнал [Электронный ресурс]. - URL : <http://www.hr-journal.ru>
3. Технологии корпоративного управления: портал [Электронный ресурс]. - URL : <http://www.iteam.ru>
4. <http://www.iteam.ru>
5. Human Resource Management: [Электронный ресурс]. - URL : <http://www.hrm.ru>
6. Human Technologies: [Электронный ресурс]. - URL : <http://www.ht.ru>

7. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МераПро".

Программное обеспечение специального назначения:

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

672039, Забайкальский край, Ингодинский административный район, г. Чита, ул. Баргузинская, 49 а, ауд. 02-208. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Комплект специальной учебной мебели. Доска маркерная (2 шт). Жалюзи. Материально техническое оснащение аудитории (не закрепленное за конкретной учебной аудиторией) -комплект мобильного оборудования, который организован в виде мобильного передвижного multifunctional комплекса (устанавливается в аудитории по заявке преподавателя): ноутбук, переносной мультимедийный проектор, переносной экран и др

672039, Забайкальский край, г. Чита, Ингодинский административный район, ул. Баргузинская, 49 а, ауд. 02-211. Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы. Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности.

Комплект специальной учебной мебели. Доска магнитно-маркерная, доска меловая. Жалюзи, решетка, вешалка. Кондиционер (2шт). ПК — 24 шт (в т.ч. преподавательский) Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

672039, Забайкальский край, Ингодинский административный район, г. Чита, ул. Баргузинская, 49 а, ауд. 02-212. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Комплект специальной учебной мебели. Жалюзи. Шкаф книжный, шкаф платяной. ПК, принтер, холодильник. Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

672039, Забайкальский край, г. Чита, Ингодинский административный район, ул. Баргузинская, 49а, ауд. 02-314. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Комплект специальной учебной мебели. Доска меловая. Доска маркерная. Ноутбук.

9. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Для успешного освоения дисциплины необходимы осмысленные знания теории, полученные в лекционном курсе и в процессе самостоятельной работы. Умения применять теоретические знания отрабатываются на практических занятиях. Все темы предлагаемого курса взаимосвязаны и представляют единую систему знаний и умений в области документооборота и делопроизводства. Успешное освоение дисциплины требует большого объема самостоятельной работы: усвоение тем, полностью выносимых на самостоятельное изучение, в соответствии с рекомендациями преподавателя, работа с периодическими изданиями, выполнение практических работ и

работа в электронном каталоге библиотеки ЗабГУ при подготовке к практическим занятиям, опросам, зачету.

Разработчик/группа разработчиков: Филимонов А.В. ст. преподаватель

**Рассмотрена на заседании кафедры
(протокол от 01.09.2017 г. № 1)**