

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет экономики и управления

Кафедра Экономики и бухгалтерского учета

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Лавров А.Ю.

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.Б.15.Управленческий учет

на 108 часа(ов), 3 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 38.03.02 – Менеджмент

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Профиль – Финансовый менеджмент (для набора 2014)

Форма обучения очная, заочная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

Цель изучения дисциплины – формирование у студентов теоретических и практических навыков по организации и ведению управленческого учета, подготовке и предоставлению информации органам управления предприятием, внешним пользователям.

Задачи изучения дисциплины:

Задачи изучения дисциплины:

- раскрыть теоретические и практические основы управленческого учета и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг);
- сформировать у будущего бакалавра ответственность за правильную и своевременную организацию учета себестоимости продукции (работ, услуг) для осуществления контроля за рациональным и эффективным использованием ресурсов организации;
- освоить основные понятия курса: затраты, калькулирование, бюджетирование, себестоимость, калькуляция, планирование и анализ затрат.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Управленческий учет - занимает важное место в системе экономических дисциплин. В структуре основной образовательной программы студентов, обучающихся по профилю «Финансовый менеджмент» дисциплина «Управленческий учет» относится к вариативной части (обязательные дисциплины) блока Б1. Изучение дисциплины «Управленческий учет» базируется на знаниях, полученных в ходе изучения дисциплин «Финансовый учет».

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы), 108 часов.

Очная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам	Всего часов
	6 семестр	
Общая трудоемкость		108
Аудиторные занятия, в т.ч.	54	54
лекционные (ЛК)	18	18
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	36	36
лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	54	54
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0

Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		
--	--	--

Заочная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам	Всего часов
	8 семестр	
Общая трудоемкость		108
Аудиторные занятия, в т.ч.	14	14
лекционные (ЛК)	6	6
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	8	8
лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	94	94
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ПК-14	умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета

Планируемые результаты обучения по дисциплине для последовательного достижения уровней сформированности компетенций

Результат обучения

Знать	Пороговый: 1) порядок сбора и базовые правила обработки данных для решения задач управленческого учета, направленных на достижение цели профессиональной деятельности.
	Стандартный: 1) порядок сбора, правила обработки и анализа данных для решения задач управленческого учета, направленных на достижение цели профессиональной деятельности.
	Эталонный: 1) порядок сбора, правила обработки и анализа данных для решения задач управленческого учета, направленных на достижение цели профессиональной деятельности на основе современных методик бухгалтерского управленческого учета.
Уметь	Пороговый: 1) применять на основе типовых примеров базовые правила сбора и обработки данных для решения задач управленческого учета, направленных на достижение цели профессиональной деятельности.
	Стандартный: 1) применять правила сбора, обработки и анализа данных для решения задач управленческого учета, направленных на достижение цели профессиональной деятельности.
	Эталонный: 1) применять при решении задач бухгалтерского управленческого учета правила сбора, обработки и анализа данных современные методики управленческого учета для достижения цели профессиональной деятельности.
Владеть	Пороговый: 1) навыками применения по инструкции преподавателя базовых правил сбора и обработки данных для решения задач управленческого учета, направленных на решение задач профессиональной деятельности.
	Стандартный: 1) навыками самостоятельного применения правил сбора, обработки и анализа данных для решения задач управленческого учета, направленных на решение задач профессиональной деятельности.

	Эталонный: 1) опытом самостоятельного применения правил сбора, обработки и анализа данных для решения задач управленческого учета на основе современных методик, направленных на решение задач профессиональной деятельности.
--	---

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1	Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета	12	2	4		6
	2	Концепция и терминология классификации издержек	12	2	4		6
	3	Основные модели учета затрат	12	2	4		6
	4	Учет и контроль издержек производства и продаж продукции по видам расходов	12	2	4		6
	5	Учет и исчисление затрат по местам формирования затрат и центрам ответственности	12	2	4		6
	6	Учет и распределение затрат по объектам калькулирования.	10	2	2		6
	7	Методы калькулирования как базы ценообразования	14	2	6		6
	8	Нормативный учет и стандарт-кост. Директ-костинг	12	2	4		6
	9	Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления	12	2	4		6
Итого			108	18	36	0	54

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1	Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета	10				10

	2	Концепция и терминология классификации издержек	12	2			10
	3	Основные модели учета затрат	10				10
	4	Учет и контроль издержек производства и продаж продукции по видам расходов	12		2		10
	5	Учет и исчисление затрат по местам формирования затрат и центрам ответственности	12		2		10
	6	Учет и распределение затрат по объектам калькулирования.	12		2		10
	7	Методы калькулирования как базы ценообразования	14	2			12
	8	Нормативный учет и стандарт-кост. Директ-костинг	12		2		10
	9	Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления	14	2			12
Итого			108	6	8	0	94

3.2. Лекционные занятия

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание лекционных занятий
	1	Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета: Понятие управленческого учета. Структура управленческого учета. Принципы, функции и назначение управленческого учета
	2	Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета: Понятие управленческого учета. Структура управленческого учета. Принципы, функции и назначение управленческого учета
	3	Основные модели учета затрат: Учет фактической себестоимости продукции на базе реальных, средних и нормативных затрат. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции на основе полной и сокращенной себестоимости. Концепция маржинальной прибыли. Анализ безубыточности в управленческом учете

1	4	Учет и контроль издержек производства и продаж продукции по видам расходов: Учет и оценка материальных затрат Управление запасами. Учет затрат на оплату труда. Учет амортизации и прочих затрат
	5	Учет и исчисление затрат по местам формирования затрат и центрам ответственности: Понятие центра ответственности и места формирования затрат. Формирование и учет затрат по местам формирования и центрам ответственности. Бюджетирование в системе управленческого учета
	6	Учет и распределение затрат по объектам калькулирования: Общие принципы калькулирования себестоимости. Специальные методики калькулирования.
	7	Методы калькулирования как базы ценообразования: Позаказный метод учета затрат. Попроцессный метод учета затрат. Распределение накладных расходов. АВ-костинг
	8	Нормативный учет и стандарт-кост. Директ-костинг: Принципы и инструменты нормативного учета затрат. Достоинства и недостатки метода стандарт-кост, различия между стандарт-костом и нормативным учетом затрат. Схема отражения затрат на счетах бухгалтерского учета в системе нормативного учета и в системе стандарт-кост. Определение отклонений по видам затрат. Экономическая сущность системы директ -костинг. Виды системы директ-кост
	9	Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления: Модели принятия управленческих решений на основе учетной информации. Управленческий учет и оценка эффективности производственных инвестиций. Таргет-костинг

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание лекционных занятий
	2	Концепция и терминология классификации издержек: Сущность и содержание затрат и результатов деятельности предприятия. Классификация затрат на производство и реализацию. Методы распределения затрат на переменные и постоянные.

1	7	Методы калькулирования как базы ценообразования: Позаказный метод учета затрат. Попроцессный метод учета затрат. Распределение накладных расходов. АВ-костинг
	9	Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления: Модели принятия управленческих решений на основе учетной информации. Управленческий учет и оценка эффективности производственных инвестиций. Таргет-костинг

3.3. Практические (семинарские) занятия

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
1	1	Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета: Доклады студентов. 1. Сущность и структура управленческого учета. 2. Цели и основные принципы управленческого учета. 3. Функции управленческого учета. 4. Этапы развития управленческого учета. 5. Формирование информационного пространства управленческого учета на предприятии. 6. Подходы к построению системы управленческого учета на предприятии
	2	Концепция и терминология классификации издержек: Доклады студентов. 1. Понятие, виды и задачи управленческого учета затрат. 2. Экономико-правовые предпосылки организации управленческого учета затрат. 3. Экономическая структура затрат предприятия. 4. Цели классификации затрат. 5. Затраты для оперативных и стратегических управленческих решений. 6. Затраты для целей контроля. 7. Затраты для целей калькулирования.
	3	Основные модели учета затрат: Решение ситуационных задач по исчислению себестоимости. Выполнение индивидуального задания. Устный опрос.
	4	Учет и контроль издержек производства и продаж продукции по видам расходов: Решение ситуационных задач по учету расходов. Письменный опрос.
1		

	5	Учет и исчисление затрат по местам формирования затрат и центрам ответственности: Решение ситуационных задач по центрам ответственности и бюджетированию. Выполнение индивидуального задания. Устный опрос.
	6	Учет и распределение затрат по объектам калькулирования: решение ситуационных задач на основе общих принципов калькулирования и специальных методик. Выполнение индивидуального задания. Устный опрос.
	7	Методы калькулирования как базы ценообразования: Решение ситуационных задач по калькулированию себестоимости с использованием различных методов. Кейс-задание. Устный опрос.
	8	Нормативный учет и стандарт-кост. Решение ситуационных задач по стандарт-косту и директ-костингу. Письменный опрос.
	9	Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления: решение ситуационных задач, направленных на принятие управленческих решений. Кейс-задание.

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
1	4	Учет и контроль издержек производства и продаж продукции по видам расходов: Решение ситуационных задач по учету расходов.
	5	Учет и исчисление затрат по местам формирования затрат и центрам ответственности: Решение ситуационных задач по центрам ответственности и бюджетированию.
	6	Учет и распределение затрат по объектам калькулирования: решение ситуационных задач на основе общих принципов калькулирования и специальных методик.
	8	Нормативный учет и стандарт-кост. Решение ситуационных задач по стандарт-косту и директ-костингу.

3.4. Лабораторные занятия

3.5. Организация самостоятельной работы

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1	Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета.	Подготовка докладов
1	2	Концепция и терминология классификации издержек	Подготовка докладов
1	3	Основные модели учета затрат	Подготовка к выполнению индивидуального задания. Подготовка к устному опросу.
1	4	Учет и контроль издержек производства и продаж продукции по видам расходов	Подготовка к письменному опросу
1	5	Учет и исчисление затрат по местам формирования затрат и центрам ответственности	Подготовка к выполнению индивидуального задания Подготовка к устному опросу
1	6	Учет и распределение затрат по объектам калькулирования	Подготовка к выполнению индивидуального задания Подготовка к устному опросу
1	7	Методы калькулирования как базы ценообразования	Подготовка к устному опросу. Подготовка к решению кейс-задания.
1	8	Нормативный учет и стандарт-кост	Подготовка к письменному опросу
1	9	Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления	Подготовка к решению кейс-задания.

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
--------	---------------	---	-----------------------------

1	1	Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета.	Подготовка конспекта Выполнение контрольной работы
1	2	Концепция и терминология классификации издержек	Подготовка конспекта Выполнение контрольной работы
1	3	Основные модели учета затрат	Подготовка конспекта Выполнение контрольной работы
1	4	Учет и контроль издержек производства и продаж продукции по видам расходов	Подготовка конспекта Выполнение контрольной работы
1	5	Учет и исчисление затрат по местам формирования затрат и центрам ответственности	Подготовка конспекта Выполнение контрольной работы
1	6	Учет и распределение затрат по объектам калькулирования	Подготовка конспекта Выполнение контрольной работы
1	7	Методы калькулирования как базы ценообразования	Подготовка конспекта Выполнение контрольной работы
1	8	Подготовка конспекта Выполнение контрольной работы	Подготовка конспекта Выполнение контрольной работы
1	9	Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления	Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления

4. Интерактивные формы образовательных технологий

Модуль	Номер раздела	Вид учебных занятий	Образовательные технологии	Количество часов
1	1	практическое занятие	Круглый стол «Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета»	1
1	2	практическое занятие	Круглый стол «Концепция и терминология классификации издержек»	1
1	7	практическое занятие	Групповое творческое задание «Методы калькулирования себестоимости»	2

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

[Фонд оценочных средств](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

6.1.1. Печатные издания

1. Кибирева, Елена Анатольевна. Управленческий учет : учеб. пособие / Кибирева Елена Анатольевна. - Чита : ЗабГУ, 2012. - 193 с.

6.1.2. Издания из ЭБС

2. Воронова, Екатерина Юрьевна. Бухгалтерский управленческий учет : Учебник / Воронова Екатерина Юрьевна; Воронова Е.Ю. - 3-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 428. - <https://www.biblio-online.ru/viewer>

3. Шляго, Наталия Никодимовна. Управленческий учет для менеджеров в 2 ч. Часть 1 : Учебник и практикум / Шляго Наталия Никодимовна; Шляго Н.Н. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 275.

6.2. Дополнительная литература

6.2.1. Печатные издания

1. Осипенкова, О.П. Управленческий учет : учеб. пособие / О. П. Осипенкова. - Москва : Экзамен, 2002. - 256 с.

6.2.2. Издания из ЭБС

2. Волкова, Ольга Николаевна. Управленческий учет: Учебник и практикум / Волкова Ольга Николаевна; Волкова О.Н. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 461. - <https://www.biblio-online.ru/viewer>

6.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

<http://www.minfin.ru/ru/> - официальный сайт Министерства финансов РФ;
<http://cma.org.ru/cma/> - Экспертно-консультативный совет по вопросам управленческого учета при Минэкономразвития России
<http://www.accountingreform.ru/> - реформа бухгалтерского учета в России;
<http://www.buh.ru/> - Интернет-ресурс для бухгалтеров (Бухгалтерский учет, налогообложение, отчетность, МСФО, анализ бухгалтерской информации, 1С:Бухгалтерия);
<http://www.1c.ru/> официальный сайт фирмы 1С - разработчика средств для автоматизации управления и учета на предприятиях различных отраслей, видов деятельности и типов финансирования;
<http://www.consultant.ru/> - официальный сайт компании «КонсультантПлюс» - общероссийская сеть распространения правовой информации;
<http://www.garant.ru/> - официальный сайт компании «Гарант» - информационно-правовой портал.

7. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1) 672039, Забайкальский край, г. Чита, ул. Баргузинская, 49а, номер 02-103. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа,

групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Кабинет финансов, денежного обращения и кредитов. Комплект специальной учебной мебели, трибуна, доска меловая, доска маркерная, Материально техническое оснащение аудитории (не закрепленное за конкретной учебной аудиторией) - комплект мобильного оборудования, который организован в виде мобильного передвижного многофункционального комплекса (устанавливается в аудитории по заявке преподавателя): ноутбук, мультимедийный проектор, экран и др.

2) 672039, Забайкальский край, г. Чита, ул. Баргузинская, 49а, номер 02-102. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Кабинет государственной и муниципальной службы. Комплект специальной учебной мебели, трибуна, доска меловая, доска маркерная, Материально техническое оснащение аудитории (не закрепленное за конкретной учебной аудиторией) - комплект мобильного оборудования, который организован в виде мобильного передвижного многофункционального комплекса (устанавливается в аудитории по заявке преподавателя): ноутбук, мультимедийный проектор, экран и др.

3) 672039, Забайкальский край, г. Чита, ул. Баргузинская, 49а, ауд. 02- 211. Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы. Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности. Аудитория оснащена комплектом учебной мебели, маркерно-меловой учебной доской, 24 компьютеров оснащение с выходом в «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4) 672000, г. Чита, ул. Бабушкина, 129, Читальный зал научной библиотеки. Аудитория для самостоятельной работы. Комплект специальной учебной мебели (130 посадочных мест). ПК – 19 шт. Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

5) Забайкальский край, г. Чита, ул. Баргузинская, 49а, номер 02-09. Читальный зал научной библиотеки. Абонемент экономической литературы научной библиотеки ЗабГУ. Помещение для выполнения курсового и дипломного проектирования (выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ) и научно-исследовательских работ. Комплект специальной учебной мебели (10 посадочных мест), ПК-4шт. Стеллаж книжный (узкий), Стеллаж книжный (широкий), Тумба приставная к столу, Стол одностумбовый, Стеллаж, Каталожные ящики, Стул ИЗО, Тумба кафедральная, Стеллаж выставочный, Стол угловой, Стол компьютерный. Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

6) 672000, г. Чита, ул. Кастриская, 1. Читальный зал научной библиотеки. Комплект специальной учебной мебели. Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

7) 672000, г. Чита, ул. Новозаводская, 46. Читальный зал научной библиотеки. Комплект специальной учебной мебели. Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

8) 672039, Забайкальский край, г. Чита, ул. Баргузинская, 49 а, ауд. 02-212. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Комплект специальной учебной мебели. Жалюзи. Шкаф книжный, шкаф платяной. ПК, принтер, холодильник. Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

9. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Для организации самостоятельной работы студентов используются Методические рекомендации по разработке методического обеспечения самостоятельной работы студентов МР 7.3.03-01-2014.

Самостоятельная работа студентов включает следующие виды работ:

1. Подготовка докладов;
2. Составление конспекта;
3. Подготовка индивидуальных заданий;
4. Подготовка к устному и письменному опросу, к выполнению контрольных работ.

Задачи СРС по освоению дисциплины:

- активизация самостоятельной работы студентов;
- содействие развитию творческого мышления;
- выработка умений и навыков рациональной работы с документами нормативно-законодательного регулирования;

Обучающиеся заочной формы обучения выполняют контрольную работу по дисциплине.

Процесс подготовки, написания и защиты контрольной работы включает несколько этапов:

- выбор варианта работы;
- подбор и изучение литературы;
- написание контрольной работы;
- оформление контрольной работы, ее представление и проверка у преподавателя;
- защита контрольной работы.

Студенты всех форм обучения информируются о допуске к экзамену: все задания, выносимые на самостоятельную работу, должны быть выполнены в соответствии с графиком, контрольная работа студентами заочной формы обучения должна быть представлена и защищена.

Разработчик/группа разработчиков: Кибирева Е. Б. доцент КЭиБУ

**Рассмотрена на заседании кафедры
(протокол от 01.09.2017 г. № 1)**