

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет экономики и управления

Кафедра Менеджмента

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Лавров А.Ю.

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.09.01.Корпоративные информационные системы в менеджменте

на 72 часа(ов), 2 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 38.03.02 – Менеджмент

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Профиль – Финансовый менеджмент (для набора 2014)

Форма обучения очная, заочная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

Формирование базовых теоретических знаний и основных практических навыков в области информационных систем, применяемых в управлении корпорациями.

Задачи изучения дисциплины:

- дать представления о базовых и новейших технологиях, используемых в современных КИС;
- раскрыть модели электронного взаимодействия;
- показать взаимосвязь развития теории управления и практики КИС;
- показать основные сложности при внедрении КИС;
- обсудить механизмы защиты информации в КИС.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Корпоративные информационные системы в менеджменте» относится к вариативной части дисциплин по выбору. В методическом плане дисциплина опирается на знания, умения и компетенции, сформированные при изучении следующих учебных дисциплин: информатика, корпоративный менеджмент, информационные технологии в менеджменте. Полученные в процессе обучения знания и умения могут быть использованы при изучении таких дисциплин как: бизнес-планирование и инновационный менеджмент.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы), 72 часов.

Очная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам	Всего часов
	7 семестр	
Общая трудоемкость		72
Аудиторные занятия, в т.ч.	36	36
лекционные (ЛК)	18	18
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	18	18
лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	36	36
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

Заочная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам	Всего часов
	7 семестр	
Общая трудоемкость		72
Аудиторные занятия, в т.ч.	8	8
лекционные (ЛК)	4	4
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	4	4
лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	64	64
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ОПК-7	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ПК-11	Владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
ПК-19	Владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками

Планируемые результаты обучения по дисциплине для последовательного достижения

Результат обучения	
Знать	Пороговый: 1) основные бизнес-процессы в организации; 2) основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных; 3) отечественный и мировой опыт применения информационных систем, методологические и теоретические основы применения информационных технологий;
	Стандартный: 1) систему методов управления процессом выбора и внедрения информационных систем и их использование в практической деятельности организации; 2) современные концепции, стандарты и методологии создания информационных систем; 3) основы анализа эффективности использования информационных систем в организации;
	Эталонный: 1) термины и определения, применяемые при описании КИС; 2) основные концепции развития КИС; 3) методику выбора и внедрения КИС;
Уметь	Пороговый: 1) ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; 2) анализировать внешнюю и внутреннюю информационную среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; 3) анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;
	Стандартный: 1) структурировать и формализовывать экономическую и управленческую информацию для её дальнейшего использования в автоматизированных информационных системах; 2) использовать на практике методы и принципы организации информационных систем, планировать процесс выбора, внедрения и результаты работы информационных систем, оценивать степень риска и эффективность принимаемых инвестиционных решений по проекту внедрения; 3) организовывать работу и оперативное взаимодействие всех функциональных служб, отделов и других структурных подразделений при внедрении информационных систем;

	Эталонный: 1) качественно и на современном уровне решать проблемы выбора КИС, составления технического задания; 2) спланировать и организовать работу по внедрению и сопровождению системы; 3) выбрать оптимальную КИС для своего бизнеса;
Владеть	Пороговый: 1) методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); 2) программным обеспечением для работы с деловой информацией и основами Интернет технологий; 3) методами формирования целей и задач внедрения и использования информационных систем в организации,
	Стандартный: 1) процедурами и методами выбора и внедрения информационных систем; 2) технологиями моделирования предметной области применения КИС;
	Эталонный: 1) современными технологиями разработки бизнес-приложений и Web-приложений для создания компонентов КИС; 2) средствами моделирования и анализа КИС.

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1	Введение в дисциплину	8	2	2		4
	2	Понятие информационного ресурса и информатизации	8	2	2		4
	3	Понятие и классификация информационных систем	8	2	2		4
2	4	Корпорации	8	2	2		4
	5	Архитектура предприятия	8	2	2		4
	6	Автоматизированное управление производством	8	2	2		4

3	7	Интеграция корпоративных информационных систем	8	2	2		4
	8	КИС административного управления	8	2	2		4
	9	Инфраструктура информационных технологий	8	2	2		4
Итого			72	18	18	0	36

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1	Понятие информационного ресурса и информатизации	20	1	1		18
2	2	Понятие и классификация информационных систем	20	1	1		18
3	3	Интеграция корпоративных информационных систем	20	1	1		18
4	4	КИС административного управления	20	1	1		18
Итого			80	4	4	0	72

3.2. Лекционные занятия

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание лекционных занятий
1	1	Предприятие, как объект автоматизации. Корпоративные информационные системы. История автоматизированных систем. Информационная система.
	2	Информационный ресурс. Категории информационных ресурсов. Информационные продукты и услуги. Информатизация и информационный рынок.
	3	Система. Информационная система. Требования к ИС. Виды информационных систем. Автоматизированные информационные системы.

2	4	Типы корпораций. Структура корпорации. Эволюция корпораций. Классическая корпорация и пределы ее развития. Организационная структура корпорации.
	5	Основные определения. Корпоративная архитектура. Предметные области (домены) архитектуры предприятия.
	6	Управление жизненным циклом продукции. Интегрированные АСУ промышленными предприятиями. Исполнительные производственные системы.
3	7	Проблемы внедрения управленческих ИС. Способы интеграции корпоративных приложений. Интеграция с использованием промежуточного ПО. Технологии интеграции информационных ресурсов. Корпоративные ЕСМ-системы.
	8	"Архитектура предприятия" в отношении государства и государственных ведомств. Использование ИКТ в государстве. Архитектуры электронного правительства.
	9	Сетевая архитектура корпоративных систем. Основные понятия сетевых систем. Архитектура «клиент-сервер». Мобильные абоненты корпоративных сетей.

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание лекционных занятий
1	1	Информационный ресурс. Категории информационных ресурсов. Информационные продукты и услуги. Информатизация и информационный рынок.
2	2	Система. Информационная система. Требования к ИС. Виды информационных систем. Автоматизированные информационные системы.
3	3	Проблемы внедрения управленческих ИС. Способы интеграции корпоративных приложений. Интеграция с использованием промежуточного ПО. Технологии интеграции информационных ресурсов. Корпоративные ЕСМ-системы.

4	4	"Архитектура предприятия" в отношении государства и государственных ведомств. Использование ИКТ в государстве. Архитектуры электронного правительства.
---	---	--

3.3. Практические (семинарские) занятия

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
1	1	Информационная система.
	2	Понятие информационного ресурса и информатизации
	3	Понятие и классификация информационных систем
2	4	Корпорации
	5	Архитектура предприятия
	6	Автоматизированное управление производством
3	7	Интеграция корпоративных информационных систем
	8	КИС административного управления
	9	Инфраструктура информационных технологий

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
1	1	Понятие информационного ресурса и информатизации

2	2	Понятие и классификация информационных систем
3	3	Интеграция корпоративных информационных систем
4	4	КИС административного управления

3.4. Лабораторные занятия

3.5. Организация самостоятельной работы

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1	Информационная система	составление конспекта (опорный конспект, конспект-план, текстуальный конспект и т.п.)
1	2	Понятие информационного ресурса и информатизации	анализ нормативных документов
1	3	Понятие и классификация информационных систем	реферативное изложение (написание реферата-конспекта, реферата-резюме, реферата-обзора, реферата-доклада и т.п.)
2	4	Корпорации	составление конспекта (опорный конспект, конспект-план, текстуальный конспект и т.п.)
2	5	Архитектура предприятия	анализ нормативных документов
2	6	Автоматизированное управление производством	реферативное изложение (написание реферата-конспекта, реферата-резюме, реферата-обзора, реферата-доклада и т.п.)
3	7	Интеграция корпоративных информационных систем	составление конспекта (опорный конспект, конспект-план, текстуальный конспект и т.п.)
3	8	КИС административного управления	анализ нормативных документов

3	9	Инфраструктура информационных технологий	реферативное изложение (написание реферата-конспекта, реферата-резюме, реферата-обзора, реферата-доклада и т.п.)
---	---	--	--

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1	Понятие информационного ресурса и информатизации	составление конспекта (опорный конспект, конспект-план, текстуальный конспект и т.п.)
2	2	Понятие и классификация информационных систем	анализ нормативных документов
3	3	Интеграция корпоративных информационных систем	реферативное изложение (написание реферата-конспекта, реферата-резюме, реферата-обзора, реферата-доклада и т.п.)
4	4	КИС административного управления	составление конспекта (опорный конспект, конспект-план, текстуальный конспект и т.п.)

4. Интерактивные формы образовательных технологий

Модуль	Номер раздела	Вид учебных занятий	Образовательные технологии	Количество часов
1	1	Лекции, практика	Использование ПК и мультимедиа-средств для проведения лекционных и практических заданий	2
2	4	Лекции, практика	Использование ПК и мультимедиа-средств для проведения лекционных и практических заданий	2
3	7	Лекции, практика	Использование ПК и мультимедиа-средств для проведения лекционных и практических заданий	2

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

[Фонд оценочных средств](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

6.1.1. Печатные издания

1. Информационные системы : учебник / Избачков Юрий Сергеевич, Петров Владимир Николаевич. - 2-е изд. - Санкт-Петербург : Питер, 2008. - 656с. : ил. - (Учебное пособие). - ISBN 978-5-469-00641-1 : 281-82.
 2. Информационные системы : учебник / Федорова Галина Николаевна. - 3-е изд., стер. - Москва : Академия, 2013. - 208 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-7695-9642-1 : 410-30.
- Информационные системы в экономике : учебник / Балдин Константин Васильевич, Уткин Владимир Борисович. - 6-е изд. - Москва : Дашков и К, 2009. - 395с. - ISBN 978-5-394-00242-7 : 235-29.

6.1.2. Издания из ЭБС

1. Информационные системы и технологии в экономике : Учебное пособие / Нетёсова Ольга Юрьевна; Нетёсова О.Ю. - 3-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 146. - (Университеты России). - ISBN 978-5-9916-9733-0 : 52.42. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/252563FB-FE6B-4038-9FE7-AB5FEC2B6711>
2. Корпоративные информационные системы: требования при проектировании : Учебное пособие / Астапчук Виктор Андреевич; Астапчук В.А., Терещенко П.В. - 2-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 102. - (Университеты России). - ISBN 978-5-534-02920-8 : 43.41. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/2B43246F-E60F-4B3C-9295-B4E4F872878B>

6.2. Дополнительная литература

6.2.1. Печатные издания

Информационные системы в экономике : учебник / Балдин Константин Васильевич, Уткин Владимир Борисович. - 3-е изд. - Москва : Дашков и К, 2006. - 395с. : ил. - ISBN 5-94798-986-7 : 190-00.

6.2.2. Издания из ЭБС

1. Системы поддержки принятия решений : Учебник и практикум / Кравченко Татьяна Константиновна; Кравченко Т.К., Исаев Д.В. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 292. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-8563-4 : 113.84. Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/B2FF1983-705C-49F2-BE27-1362F66D576E>
2. Информационные системы управления производственной компанией : Учебник и практикум / Лычкина Наталья Николаевна; Лычкина Н.Н. - отв. ред. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 241. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-00764-0 : 99.10. Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/2ED4C19D-9A38-4F35-AFAB-2457F6A2B808>
3. Информационные системы управления производственной компанией : Учебник / Рыжко Андрей Леонидович; Рыжко А.Л., Рыбников А.И., Рыжко Н.А. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 354. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-00623-0 : 134.32. Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/6E043B8F-D9D7-4362-855C-D7E53CC85A19>
4. Информационные системы маркетинга : Учебник и практикум / Полынская Галина Андреевна; Полынская Г.А. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 370. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-02686-3 : 112.20. Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/4B3E6666-314B-431A-AEEA-9D76D004DE46>

6.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

«Административно-управленческий портал» <http://www.aup.ru>
«Корпоративный менеджмент» <http://www.cfin.ru/>
Журнал «Финансовый менеджмент» <http://www.finman.ru>
Федеральная служба государственной статистики www.gks.ru

7. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МераПро".

Программное обеспечение специального назначения:

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

672039, Забайкальский край, г. Чита, Ингодинский административный район, ул. Баргузинская, 49а номер 02-.211

Компьютерный класс.

Учебная аудитория для проведения занятий семи-нарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы.

Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности

Комплект специальной учебной мебели. Доска аудиторная меловая. Доска аудиторная маркерная, кондиционер, ПК-24 шт., жалюзи, решётка, вешалка

672039, г. Чита, ул. Баргузинская, 49 а

Номер . 02-212

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Жалюзи - 1шт.

Стол двухтумбовый - 1шт.

Стол угловой - 1шт.

ПК - 1шт.

Кресло оператора - 2шт.

Стол компьютерный - 1шт.

Приставка к угловому столу - 1шт.

Приставка к столу - 2шт.

Принтер - 1шт.

Стул ИЗО - 1шт.

Кресло - 1шт.

Тумба для чайных принадлежностей - 1шт.

Холодильник - 1шт.

Шкаф книжный - 1шт.

Шкаф платяной – 1шт.

672000, г. Чита, ул. Новозаводская, 46

Читальный зал научной библиотеки

Комплект специальной учебной мебели

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

672000, г. Чита, ул. Баргузинская, 49

Читальный зал научной библиотеки

Комплект специальной учебной мебели (20 посадочных мест)

ПК - 7 шт.

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

672000, г. Чита, ул. Бабушкина, 129,

Читальный зал научной библиотеки.

Аудитория для самостоятельной работы

Комплект специальной учебной мебели (130 посадочных мест).

ПК – 19 шт.

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

672039, Забайкальский край, Ингодинский административный район, г. Чита, ул. Баргузинская, 49 а, ауд. 02-212

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Комплект специальной учебной мебели. Жалюзи. Шкаф книжный, шкаф платяной. ПК, принтер, холодильник.

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации

9. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Для эффективного освоения материала дисциплины необходимым является выполнение следующих требований:

- обязательное посещение всех лекционных и практических занятий, способствующее системному овладению материалом курса;
- все вопросы соответствующих разделов и тем по дисциплине необходимо фиксировать (на любых носителях информации);
- обязательное выполнение домашних заданий является важнейшим требованием и условием формирования целостного и системного знания по дисциплине;
- обязательность личной активности каждого студента на всех занятиях по дисциплине;
- в случаях неясности каких-либо вопросов, обсуждаемых на занятиях, необходимо задать соответствующие вопросы преподавателю, а не оставлять их непонятыми;
- в случаях пропусков занятий по уважительным причинам студентам предоставляется право подготовки и представления заданий и ответов на вопросы изученного материала, с расчетом на помощь преподавателя в его усвоении;
- в случаях пропусков без уважительной причины студент обязан самостоятельно изучить соответствующий материал;
- необходимым условием является самостоятельность и инициативность студентов при контроле набора баллов по дисциплине для успешного прохождения промежуточной аттестации.

Разработчик/группа разработчиков: Сапожников Сергей Юрьевич, Зав. кафедрой менеджмента

**Рассмотрена на заседании кафедры
(протокол от 01.09.2017 г. № 1)**