

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет экономики и управления

Кафедра Менеджмента

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Лавров А.Ю.

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.Б.15.Стратегическое планирование

на 144 часа(ов), 4 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 38.03.02 – Менеджмент

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Профиль – Финансовый менеджмент (для набора 2015)

Форма обучения очная, заочная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

Целью изучения дисциплины «Стратегическое планирование» является подготовка обучающихся к профессиональной деятельности посредством обеспечения этапов формирования компетенций, предусмотренных ФГОС, в части представленных ниже знаний, умений и навыков.

Задачи изучения дисциплины:

Задачи изучения дисциплины: изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений и методов, формирование умений и привитие навыков применения теоретических знаний для решения практических и прикладных задач.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Стратегическое планирование» относится к дисциплинам по выбору вариативной части общепрофессионального цикла. Данная дисциплина находится в логической взаимосвязи с дисциплинами базовой и вариативной частей профессионального цикла, а также с разделом «Практики», в т.ч. учебная, производственная, преддипломная. Дисциплина предназначена для развития знаний, умений и навыков, полученных при изучении учебных курсов «Теория организации», «Управление человеческими ресурсами», «Стратегический менеджмент», «Ценообразование», а также во время прохождения учебной и производственной практики. Сформированные знания, умения и навыки необходимы для прохождения преддипломной практики. Уровень формирования компетенции оценивается при сдаче государственного экзамена, а также при защите выпускной квалификационной работы.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы), 144 часов.

Очная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам	Всего часов
	8 семестр	
Общая трудоемкость		144
Аудиторные занятия, в т.ч.	54	54
лекционные (ЛК)	18	18
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	36	36
лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	54	54
Форма промежуточной аттестации в семестре	Экзамен	36

Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		
--	--	--

Заочная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам	Всего часов
	10 семестр	
Общая трудоемкость		144
Аудиторные занятия, в т.ч.	18	18
лекционные (ЛК)	8	8
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	10	10
лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	126	126
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ОПК-3	Способность проектировать организационные структуры, участвовать в процессе разработки стратегии управления человеческими ресурсами, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.
ПК-3	Владение навыками стратегического анализа, разработки и реализации стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

ПК-5	Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
------	--

Планируемые результаты обучения по дисциплине для последовательного достижения уровней сформированности компетенций

Результат обучения	
Знать	Пороговый: - основные этапы процесса разработки стратегии организации; - основы стратегического анализа, основы разработки и реализации стратегии; - виды функциональных стратегий;
	Стандартный: - этапы процесса разработки стратегии организации; - основы планирования мероприятий по реализации стратегии организации; - методы стратегического анализа, этапы разработки и реализации стратегии; - взаимосвязи между функциональными стратегиями и методы их анализа;
	Эталонный: - этапы процесса разработки стратегии организации; - этапы планирования и осуществления мероприятий по реализации стратегии организации; - инструментарий стратегического анализа, этапы и методы разработки и реализации стратегии, направленной на обеспечение конкурентоспособности; - методы анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями для подготовки сбалансированных управленческих решений;
Уметь	Пороговый: - участвовать в процессе разработки стратегии организации; - проводить стратегический анализ и разрабатывать и реализовывать стратегии; - анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями;
	Стандартный: - участвовать в процессе разработки стратегии организации; - планировать мероприятия по реализации стратегии организации; - применять все методы стратегического анализа, поэтапно разрабатывать и реализовывать стратегии; - анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями;

	Эталонный: - участвовать в процессе разработки стратегии организации; - планировать и осуществлять мероприятия по реализации стратегии организации; - использовать весь инструментарий стратегического анализа для разработки и реализации стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности; - анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
Владеть	Пороговый: - способностью участвовать в процессе разработки стратегии организации; - навыками проведения стратегического анализа, разработки и реализации стратегии; - анализом взаимосвязи между функциональными стратегиями;
	Стандартный: - способностью участвовать в процессе разработки стратегии организации; - способностью планировать мероприятия по реализации стратегии организации; - навыками применения методов стратегического анализа и поэтапной разработки и реализации стратегии; - способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями;
	Эталонный: - способностью участвовать в процессе разработки стратегии организации; - способностью планировать и осуществлять мероприятия по реализации стратегии организации; - навыками использования инструментария стратегического анализа для разработки и реализации стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности; - способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1.1	Основы стратегического планирования	12	2	4		6
2	2.1	Методология стратегического планирования	12	2	4		6

3	3.1	Стратегический анализ	24	4	8		12
4	4.1	Разработка стратегического плана	36	6	12		18
5	5.1	Стратегическое планирование и государственное регулирование экономики	24	4	8		12
Итого			108	18	36	0	54

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1.1	Основы стратегического планирования	28	2	2		24
2	2.1	Методология стратегического планирования	28	2	2		24
3	3.1	Стратегический анализ	32	2	2		28
4	4.1	Разработка стратегического плана	32	2	2		28
5	5.1	Стратегическое планирование и государственное регулирование экономики	24		2		22
Итого			144	8	10	0	126

3.2. Лекционные занятия

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание лекционных занятий
1	1.1	Этапы становления стратегического планирования. Место стратегического планирования в стратегическом управлении. Стратегическое управление на фирмах Японии. Сравнительная характеристика систем стратегического планирования США, Японии, Германии и Франции.
2	2.1	Методологические подходы к планированию. Процедуры стратегического планирования. Прогнозирование, программирование, проектирование. Классификация систем планирования.

3	3.1	Стратегический анализ. Инструменты стратегического анализа. Стратегический анализ внутренней среды. Стратегический анализ внешней среды.
4	4.1	Разработка стратегического плана. Определение генеральных целей: видения, миссии, стратегических целей. Разработка корпоративного стратегического плана. Разработка стратегии развития и конкурентных стратегий. Стратегические планы функциональных сфер деятельности организации. План совершенствования системы управления и организационной структуры.
5	5.1	Система государственного стратегического планирования. Стратегическое планирование уровня жизни населения, воспроизводства населения, рабочей силы и занятости. Стратегическое планирование научно-технического прогресса и природопользования.

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание лекционных занятий
1	1.1	Этапы становления стратегического планирования. Место стратегического планирования в стратегическом управлении.
2	2.1	Методологические подходы к планированию. Процедуры стратегического планирования. Классификация систем планирования.
3	3.1	Инструменты стратегического анализа.
4	4.1	Этапы разработки стратегического плана.

3.3. Практические (семинарские) занятия

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
--------	---------------	--

1	1.1	Семинар по теме "Становление стратегического планирования в зарубежных странах, в России. Разбор ситуационных задач №1, №4, №6
2	2.1	Семинар по теме "Методология стратегического планирования". Разбор ситуационных задач №2, №3, №5, №7, №9.
3	3.1	Семинар по теме "Инструменты стратегического анализа, выбора стратегии, реализации стратегии". Проведение стратегического анализа на примере.
4	4.1	Семинар по теме "Структура стратегического плана". Разработка стратегического плана на примере.
5	5.1	Семинар по теме "Система государственного прогнозирования социально-экономического развития страны". Разбор ситуационных заданий №8, №10.

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
1	1.1	Семинар по теме "Становление стратегического планирования в зарубежных странах, в России. Разбор ситуационных задач №1,
2	2.1	Семинар по теме "Методология стратегического планирования". Разбор ситуационных задач № 2
3	3.1	Семинар по теме "Инструменты стратегического анализа, выбора стратегии, реализации стратегии".
4	4.1	Семинар по теме "Структура стратегического плана".
5	5.1	Семинар по теме "Система государственного стратегического планирования", Разбор ситуационных заданий №8

3.4. Лабораторные занятия

3.5. Организация самостоятельной работы

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1.1	Сравнительная характеристика систем и этапов становления стратегического планирования США, Японии, Германии и Франции.	составление и заполнение хронологических, обобщающих таблиц по изученным источникам; подготовка сообщений и докладов; решение ситуационных задач;
2	2.1	Объекты и субъекты стратегического планирования. Цели и задачи стратегического планирования.	составление и заполнение хронологических, обобщающих таблиц по изученным источникам; подготовка сообщений и докладов; решение ситуационных задач;
3	3.1	Стратегический анализ. Цели стратегического анализа. Этапы проведения стратегического анализа.	подбор методик для исследований, их проведение; обработка и анализ полученных данных, написание отчета;
4	4.1	Этапы разработки стратегического плана	разработка стратегического плана; подготовка сообщений и доклада;
5	5.1	Стратегическое прогнозирование, стратегическое программирование	изучение стратегий, прогнозов и программ на примере; подготовка сообщений и докладов; решение задач;

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1.1	Сравнительная характеристика систем и этапов становления стратегического планирования США, Японии, Германии и Франции.	составление и заполнение хронологических, обобщающих таблиц по изученным источникам; подготовка сообщений и
2	2.1	Объекты и субъекты стратегического планирования. Цели и задачи стратегического планирования.	составление и заполнение хронологических, обобщающих таблиц по изученным источникам; подготовка сообщений и докладов; - решение ситуационных задач;

3	3.1	Стратегический анализ. Цели стратегического анализа. Этапы проведения стратегического анализа.	подготовка сообщений и доклада;
4	4.1	Этапы разработки стратегического плана	подготовка сообщений и доклада;
5	5.1	Стратегическое прогнозирование, стратегическое программирование	изучение стратегий, прогнозов и программ на примере; подготовка сообщений и докладов; решение задач;

4. Интерактивные формы образовательных технологий

Модуль	Номер раздела	Вид учебных занятий	Образовательные технологии	Количество часов
1	1.1	практика	Доклады с сопровождением презентаций. Разбор ситуационных задач	4
2	2.1	практика	Доклады с сопровождением презентаций Разбор ситуационных задач	4
3	3.1	лекция	Лекции с использованием презентаций	2
3	3.1	практика	Доклады с сопровождением презентаций Проведение стратегического анализа на примере	6
4	4.1	лекция	Лекции с использованием презентаций	2
4	4.1	практика	Доклады с сопровождением презентаций Разработка стратегического плана	10
5	5.1	практика	Доклады с сопровождением презентаций Разбор задач	6

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

[Фонд оценочных средств](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

6.1.1. Печатные издания

1. Менеджмент организации: основы менеджмента, история менеджмента, стратегическое планирование и управление: учеб. пособие / И.А. Александрова, М.Б. Базарова; Забайкал. Гос. Ун-т. – Чита: ЗабГУ, 2014. – 273с.
2. Сокол-Номоконов Э.Н. Стратегическое планирование : учеб. пособие. В 2 ч. Ч. 1 /

6.1.2. Издания из ЭБС

1. Петросов, А.А. Стратегическое планирование и прогнозирование [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : Горная книга, 2001. — 689 с. — Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>

6.2. Дополнительная литература

6.2.1. Печатные издания

1. Прогнозирование, стратегическое планирование и национальное программирование : учебник / Кузык Борис Николаевич, Кушлин Валерий Иванович, Яковец Юрий Владимирович. - 3-изд., перераб. и доп. - Москва : Экономика, 2009. - 591с. - (Высшее образование).
2. Маркетинговые основы стратегического планирования. Теория, методология, практика / В. Д. Шкардун. - 2-е изд. - Москва : Дело, 2007. - 376 с.

6.2.2. Издания из ЭБС

6.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Электронный каталог ЗабГУ <http://mpro.zabgu.ru/MegaPro/>
2. Научная электронная библиотека Elibrary www.eLibrary.ru
3. ЭБ РГБ <http://www.diss.rsl.ru/>
4. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
5. "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru>
6. Федеральный центр информационно - образовательных ресурсов <http://fcior.edu.ru/>
7. Министерство экономического развития Забайкальского края <http://минэконом.забайкальскийкрай.рф>
8. Федеральная служба государственной статистики <http://www.gks.ru/>
9. Федеральный портал <http://www.edu.ru/>

7. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Учебная аудитория номер 02-210. Адрес: 672039, Забайкальский край, г. Чита, Ингодинский административный район, ул. Баргузинская, 49а .

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Кабинет экономической теории. В учебной аудитории проводятся лекционные и практические занятия с обучающимися очной и заочной форм обучения в соответствии с учебными планами, календарными учебными графиками и расписанием занятий; групповые и индивидуальные консультации; текущая, промежуточная аттестация и др.

Материально-техническое оснащение аудитории: комплект специальной учебной мебели, доска меловая, доска маркерная, трибуна.

Материально-техническое оснащение аудитории, не закрепленное за конкретной учебной аудиторией: комплект мобильного оборудования, который организован в виде мобильного передвижного многофункционального комплекса, устанавливается в

аудитории по заявке преподавателя (ноутбук, мультимедийный проектор, экран и др.).
2. Учебная аудитория номер 02-211. Адрес: 672039, Забайкальский край, г. Чита, Ингодинский административный район, ул. Баргузинская, 49а. Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы. Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности.

Материально техническое оснащение аудитории: комплект специальной учебной мебели. Доска аудиторная меловая. Доска аудиторная маркерная, кондиционер, ПК-24 шт., жалюзи, решётка, вешалка. Имеется доступ к сети интернет.

3. Учебная аудитория номер 02-212. Адрес: 672039, г. Чита, ул. Баргузинская, 49 а. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Материально-техническое оснащение аудитории: Жалюзи - 1шт. Стол двухтумбовый - 1шт. Стол угловой - 1шт. ПК - 1шт. Кресло оператора - 2шт. Стол компьютерный - 1шт. Приставка к угловому столу - 1шт. Приставка к столу - 2шт. Принтер - 1шт. Стул ИЗО - 1шт. Кресло - 1шт. Тумба для чайных принадлежностей - 1шт. Холодильник - 1шт. Шкаф книжный - 1шт. Шкаф платяной - 1шт. Имеется доступ к сети интернет.

9. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Изучение дисциплины "Стратегическое планирование" как на очном, так и на заочном обучении предполагает проведение аудиторных занятий, в том числе, лекционных занятий, практических занятий (семинаров, решение и разбор ситуационных задач, проведение исследований, разработку стратегического плана) и самостоятельной работы студентом (составление конспектов, подготовка к семинарам докладов, сообщений, решение ситуационных задач, проведение исследований и разработку стратегического плана и выполнение контрольной работы студентами заочной формы обучения).

Для получения допуска на экзамен необходимо наличие конспектов всех лекции, выполнение заданий по всем разделам, выступление с докладами по всем разделам, положительные оценки по тестированию по всем разделам, сдача отчета по проведенному стратегическому анализу и стратегического плана на примере предприятия.

Практика преподавания дисциплины демонстрирует тот факт, что, несмотря на доступность необходимой информации по дисциплине (наличие учебников, учебных и учебно-методических пособий и печатном виде, в ЭБС, возможность получения информации из ресурсов сети интернет и т.д.), серьезные затруднения у студентов вызывают анализ, синтез, систематизация материала, а также выделение в нем принципиальных и существенных аспектов, отвечающим современным научным концепциям и подходам.

В связи с этим основным источником теоретического материала по дисциплине выступают лекции, посещение которых является обязательной составляющей успешного освоения дисциплины.

Для эффективного освоения материала дисциплины необходимым является выполнение следующих требований:

- обязательное посещение всех лекционных и практических занятий, способствующее системному овладению материалом курса;
- все вопросы соответствующих разделов и тем по дисциплине необходимо фиксировать (на любых носителях информации);
- обязательное выполнение домашних заданий является важнейшим требованием и условием формирования целостного и системного знания по дисциплине;
- обязательность личной активности каждого студента на всех занятиях по дисциплине;
- в случаях неясности каких-либо вопросов, обсуждаемых на занятиях, необходимо задать соответствующие вопросы преподавателю, а не оставлять их непонятыми;
- в случаях пропусков занятий по уважительным причинам студентам предоставляется право подготовки и представления заданий и ответов на вопросы изученного материала, с расчетом на помощь преподавателя в его усвоении;
- в случаях пропусков без уважительной причины студент обязан самостоятельно изучить соответствующий материал;
- необходимым условием является самостоятельность и инициативность студентов при

контроле набора баллов по дисциплине для успешного прохождения промежуточной аттестации.

Порядок организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов предполагает:

- самостоятельный поиск, обработку (анализ, синтез, обобщение и систематизацию), адаптацию необходимой по дисциплине информации;
- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- изучение и усвоение теоретического материала, представленного на лекционных занятиях и в соответствующих литературных источниках (рекомендуемая основная и дополнительная литература);
- самостоятельное изучение отдельных вопросов курса;
- подготовка к практическим и семинарским занятиям, в соответствии с рекомендациями преподавателя (выполнение конкретных заданий, соответствующие организационные действия и т.д.).

Как правило, организация самостоятельной работы предполагает:

- постановку цели;
- составление соответствующего плана;
- поиск, обработку информации;
- представление результатов работы.

Методические рекомендации при подготовке к практическим занятиям

Для повышения эффективности проведения практических занятий необходимо учитывать все рекомендации по подготовке к ним, которые даются преподавателем в начале каждого модуля (формулируются соответствующие задания, проблемно-ориентированные вопросы, представляются рекомендации по методике организации различных форм проведения занятий и т.д.). Определенные формы и методы работы на занятиях требуют предварительной самостоятельной подготовки студентов (например, внутригрупповая и межгрупповая дискуссии, ролевые игры, подготовка итогового семестрового проекта и т.д.). Поэтому необходимо фиксировать все рекомендации преподавателя по подготовке к занятиям.

Для эффективного освоения материала дисциплины в ходе практических занятий необходимо выполнение следующих требований:

- четко понимать цели предстоящих занятий (предварительно формулируются преподавателем);
- владеть навыками поиска, обработки, адаптации и презентации необходимого материала;
- уметь четко формулировать и отстаивать собственный взгляд на рассматриваемые проблемные вопросы, который необходимо подкреплять адекватной аргументацией;
- уметь выделять и формулировать противоречия по рассматриваемым проблемам, понимая их источники;
- владеть навыками публичного выступления (логично, ясно и лаконично излагать свои мысли; адекватно оценивать восприятие и понимание слушателями представляемого материала; отвечать на задаваемые вопросы; приводить адекватные и убедительные аргументы в защиту своей позиции и т.д.);
- уметь критически оценивать собственные знания, умения и навыки в динамике в сравнении с таковыми у других, с целью раскрытия дополнительных возможностей их развития;
- при подготовке к занятиям обязательно изучить рекомендуемую литературу;
- оценить различные точки зрения на проблемные вопросы нескольких исследователей, а не ограничиваться рассмотрением позиции одного автора;
- при формулировке собственной точки зрения предусмотреть убедительную ее аргументацию и возможность возникновения спорных ситуаций;
- владеть навыками работы в команде (при выполнении определенных заданий, предполагающих работу в микрогруппах, при проведении ролевых игр, дискуссий и т.д.).

Семинар – вид практических занятий, предусматривающий самостоятельную проработку студентами отдельных тем и проблем с содержанием учебной дисциплины и последующим представлением и обсуждением результатов этого изучения (в различных формах). Семинары представляют собой своеобразный синтез теоретической подготовки студентов с практической. Основной дидактической целью семинаров выступает оптимальное сочетание лекционных занятий с систематической самостоятельной учебно-

познавательной деятельностью студентов.

Методические рекомендации при подготовке индивидуальных сообщений (докладов)

Данный вид учебно-познавательной деятельности требует от студентов достаточно высокого базового уровня подготовки, большой степени самостоятельности и целого ряда умений и навыков серьезной интеллектуальной работы.

Работа по подготовке индивидуальных сообщений и докладов предполагает достаточно длительную системную работу студента, а также в случае необходимости консультативную помощь преподавателя.

Работа должна быть тщательно продумана, спланирована и разделена на соответствующие этапы, каждый из которых требует целого ряда определенных умений и навыков:

- определение и формулировка темы сообщения или доклада (либо осмысление темы, сформулированной преподавателем в соответствующих случаях);
- составление плана с использованием анализа, синтеза, обобщения и логики построения изложения материала;
- определение источников информации;
- работа с источниками научной информации (подбор, анализ, обобщение, систематизация, адаптация и т.д.);
- формулировка основных обобщений и выводов по результатам анализа изученного материала.

Структура сообщения (доклада) может обоснованно варьировать, но в большинстве случаев она предполагает наличие следующих частей: вступления (обозначение актуальности и постановка проблемы), основной части (обзор различных точек зрения на проблему и ее решение), заключения (формулировка соответствующих обобщений, выводов, предположений и перспектив), а в соответствующих случаях – перечня используемых источников информации.

Разработчик/группа разработчиков: Базарова М.Б., старший преподаватель

**Рассмотрена на заседании кафедры
(протокол от 01.09.2017 г. № 1)**