

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет экономики и управления

Кафедра Менеджмента

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Лавров А.Ю.

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.03.2.Управление затратами предприятия

на 144 часа(ов), 4 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 38.03.02 – Менеджмент

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Профиль – Финансовый менеджмент (для набора 2015)

Форма обучения очная, заочная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

формирование комплекса теоретических знаний и практических навыков в области управления затратами предприятия, процессов формирования затрат на производство и реализацию продукции, их взаимосвязи с полученными результатам, анализа и регулирования этой зависимости с целью повышения эффективности деятельности предприятия.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование знаний о сущности затрат, роли управления затратами как фактора повышения финансовых результатов деятельности;
- формирование знаний о содержании затрат, издержек, расходов, классификаций затрат, методике их распределения;
- формирование представлений о классических и современных подходах к калькулированию затрат в зависимости от внутренних и внешних условий функционирования предприятия;
- овладение основами выбора системы управления затратами, соответствующую условиям работы предприятия;
- освоение базовых положений планирования и бюджетирования затрат;
- ознакомление с теоретическими и практическими проблемами в области управления затратами;
- овладение методами разработки мероприятия по снижению затрат и оценке их экономической эффективности.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Учебный курс дисциплины «Управление затратами предприятия» входит в состав дисциплин по выбору вариативной части. Курс «Управление затратами предприятия» связан с такими дисциплинами как: «Управление ресурсами предприятия» и «Микроэкономика», «Статистика», «Исследование систем управления» и основой для изучения таких как «Производственный менеджмент», «Инвестиционный анализ», «Финансовый менеджмент». Занятия по дисциплине ориентированы на применение современных образовательных технологий.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы), 144 часов.

Очная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам	
	7 семестр	Всего часов
Общая трудоемкость		144
Аудиторные занятия, в т.ч.	72	72
лекционные (ЛК)	36	36
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	36	36

лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	72	72
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

Заочная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам	Всего часов
	5 семестр	
Общая трудоемкость		144
Аудиторные занятия, в т.ч.	14	14
лекционные (ЛК)	6	6
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	8	8
лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	130	130
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

ПК-4	Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
------	--

Планируемые результаты обучения по дисциплине для последовательного достижения уровней сформированности компетенций

Результат обучения	
Знать	Пороговый: 1. понятийный аппарат управления затратами предприятия: состав и содержание; 2. базовые методы финансового менеджмента для оценки финансовых результатов и их взаимосвязи с затратами предприятия
	Стандартный: 1. понятийный аппарат эффективного управления затратами предприятия: состав и содержание, классификацию затрат, методику их распределения; 2. методы финансового менеджмента для оценки финансовых результатов и их взаимосвязи с затратами предприятия; принципы организации управления затратами и результатами
	Эталонный: 1. современный понятийный аппарат управления затратами предприятия: состав и содержание, классификацию затрат, методику их распределения, методы разработки мероприятий по снижению затрат; 2. современные методы финансового менеджмента для оценки финансовых результатов и их взаимосвязи с затратами предприятия; принципы, методы и инструменты управления затратами и результатами
	Пороговый: 1. выбирать системы управления затратами, соответствующие условиям работы предприятия; 2. собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, а также выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей.

Уметь	Стандартный: 1. выбирать и применять системы управления затратами, соответствующие условиям работы предприятия; 2. собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, а также выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; использовать полученные результаты анализа в целях повышения эффективности работы предприятия,
	Эталонный: 1. выбирать и самостоятельно применять системы управления затратами, соответствующие условиям работы предприятия; 2. собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, а также выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; использовать полученные результаты анализа в целях повышения эффективности работы предприятия, использовать полученные результаты анализа в целях повышения эффективности работы предприятия
Владеть	Пороговый: 1. понятийным аппаратом управления затратами предприятия; навыками калькулирования и бюджетирования; 2. навыками оценки активов, управления оборотным капиталом, обоснования полученных результатов и принятие решения по использованию полученной информации для улучшения деятельности предприятий.
	Стандартный: 1. понятийным аппаратом эффективного управления затратами предприятия; навыками калькулирования и бюджетирования; 2. навыками самостоятельной оценки активов, управления оборотным капиталом, обоснования полученных результатов для принятия решений по использованию полученной информации для оптимизации затрат предприятия
	Эталонный: 1. понятийным аппаратом эффективного управления затратами предприятия; опытом калькулирования и бюджетирования; 2. опытом самостоятельной оценки активов, управления оборотным капиталом, обоснования полученных результатов для принятия решений по использованию полученной информации для улучшения деятельности предприятий

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1.1	Сущность затрат и управления затратами	8	2	2		4
	1.2	Виды и классификация затрат на производство	16	4	4		8
2	2.1	Калькулирование, его принципы, объекты и методы	16	4	4		8
	2.2	Методы учета затрат и калькулирование себестоимости продукции. Распределение накладных расходов	16	4	4		8
3	3.1	Прогнозирование и планирование (бюджетирование) затрат на производство. Порядок разработки главного бюджета организации	16	4	4		8
	3.2	Порядок разработки структурных элементов операционного и финансового бюджетов	20	4	6		10
4	4.1	Принятие управленческих решений. Управленческие решения по безубыточности бизнеса	16	4	4		8
	4.2	Управленческие решения по ценообразованию и инвестициям	16	4	4		8
	4.3	Практические аспекты управления затратами.	20	6	4		10
Итого			144	36	36	0	72

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1.1	Сущность затрат и управления затратами	8				8
	1.2	Виды и классификация затрат на производство	16	2			14
2	2.1	Калькулирование, его принципы, объекты и методы	16		2		14
	2.2	Методы учета затрат и калькулирование себестоимости продукции. Распределение накладных расходов	16	2	-		14
3	3.1	Прогнозирование и планирование (бюджетирование) затрат на производство. Порядок разработки главного бюджета организации	16		2		14

	3.2	Порядок разработки структурных элементов операционного и финансового бюджетов	20		2		18
4	4.1	Принятие управленческих решений. Управленческие решения по безубыточности бизнеса	16	2			14
	4.2	Управленческие решения по ценообразованию и инвестициям	16				16
	4.3	Практические аспекты управления затратами.	20		2		18
Итого			144	6	8	0	130

3.2. Лекционные занятия

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание лекционных занятий
1	1.1	Сущность затрат и управления затратами. Содержание и сущность понятий «затраты», «издержки», «расходы». Цели и задачи управления затратами на предприятии.
	1.2	Виды и классификация затрат на производство. Традиционная классификация затрат. Элементы и статьи затрат. Основные и накладные расходы. Прямые и косвенные издержки. Проблемы деления затрат на постоянные и переменные.
2	2.1	Калькулирование, его принципы, объекты и методы. Калькулирование и его роль в управлении производством. Выбор объекта калькулирования.
	2.2	Методы учета затрат и калькулирование себестоимости продукции. Распределение накладных расходов. Учет затрат на производство продукции и калькулирование ее себестоимости. Задачи и принципы учета затрат на производство. Виды составляемых калькуляций: прогнозная, проектная, плановая, сметная; отчетная (фактическая). Признаки (показатели) косвенного распределения накладных расходов.
	3.1	Прогнозирование и планирование (бюджетирование) затрат на производство. Порядок разработки главного бюджета организации. Центры расходов, прибыли, ответственности и бюджетирования. Организация управления затратами по центрам ответственности.

3	3.2	Порядок разработки структурных элементов операционного и финансового бюджетов. Статические и гибкие бюджеты, нулевые и приростные, периодические и непрерывные. Контроль и анализ деятельности предприятий (нулевой уровень анализа прибыли). Маржинальный доход и методы списания постоянных расходов. Роль маржинального дохода.
4	4.1	Принятие управленческих решений. Центры экономической (финансовой) ответственности: центры затрат, центры доходов, центры прибыли, центры инвестиций. Управленческие решения по безубыточности бизнеса. Информационная база для принятия управленческих решений.
	4.2	Управленческие решения по ценообразованию и инвестициям. Методы калькулирования как базы ценообразования; нормативный учет и стандарт – кост, директ – costing.
	4.3	Практические аспекты управления затратами. Управленческий анализ и контроль затрат. Управленческая отчетность в системе управления затратами организации.

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание лекционных занятий
1	1.2	Виды и классификация затрат на производство. Традиционная классификация затрат. Элементы и статьи затрат. Основные и накладные расходы. Прямые и косвенные издержки. Проблемы деления затрат на постоянные и переменные.
2	2.2	Методы учета затрат и калькулирование себестоимости продукции. Распределение накладных расходов. Учет затрат на производство продукции и калькулирование ее себестоимости. Задачи и принципы учета затрат на производство. Виды составляемых калькуляций: прогнозная, проектная, плановая, сметная; отчетная (фактическая). Признаки (показатели) косвенного распределения накладных расходов.
4	4.1	Принятие управленческих решений. Центры экономической (финансовой) ответственности: центры затрат, центры доходов, центры прибыли, центры инвестиций. Управленческие решения по безубыточности бизнеса. Информационная база для принятия управленческих решений.

3.3. Практические (семинарские) занятия

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
1	1.1	Сущность затрат и управления затратами. Содержание и сущность понятий «затраты», «издержки», «расходы». Решение задач по теме
	1.2	Виды и классификация затрат на производство. Традиционная классификация затрат. Элементы и статьи затрат. Основные и накладные расходы. Прямые и косвенные издержки. Проблемы деления затрат на постоянные и переменные. Проведение коллоквиума
2	2.1	Калькулирование, его принципы, объекты и методы. Калькулирование и его роль в управлении производством. Выбор объекта калькулирования. Проведение тестирования по теме
	2.2	Методы учета затрат и калькулирование себестоимости продукции. Распределение накладных расходов. Учет затрат на производство продукции и калькулирование ее себестоимости. Задачи и принципы учета затрат на производство. Виды составляемых калькуляций. Признаки (показатели) косвенного распределения накладных расходов. Выполнение контрольной работы №1
3	3.1	Прогнозирование и планирование (бюджетирование) затрат на производство. Порядок разработки главного бюджета организации. Центры расходов, прибыли, ответственности и бюджетирования. Организация управления затрат по центрам ответственности. Проведение тестирования по теме
	3.2	Порядок разработки структурных элементов операционного и финансового бюджетов. Статические и гибкие бюджеты, нулевые и приростные, периодические и непрерывные. Контроль и анализ деятельности предприятий (нулевой уровень анализа прибыли). Маржинальный доход и методы списания постоянных расходов. Роль маржинального дохода. Решение кейс-задачи.
	4.1	Принятие управленческих решений. Центры экономической (финансовой) ответственности: центры затрат, центры доходов, центры прибыли, центры инвестиций. Управленческие решения по безубыточности бизнеса. Информационная база для принятия управленческих решений. Проведение тестирования по теме

4	4.2	Управленческие решения по ценообразованию и инвестициям. Методы калькулирования как базы ценообразования; нормативный учет и стандарт – кост, директ – костинг. Решение задач по теме
	4.3	Практические аспекты управления затратами. Управленческий анализ и контроль затрат. Управленческая отчетность в системе управления затратами организации. Выполнение контрольной работы №2

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
2	2.1	Калькулирование, его принципы, объекты и методы. Калькулирование и его роль в управлении производством. Выбор объекта калькулирования. Проведение тестирования по теме
3	3.1	Прогнозирование и планирование (бюджетирование) затрат на производство. Порядок разработки главного бюджета организации. Центры расходов, прибыли, ответственности и бюджетирования. Организация управления затратами по центрам ответственности. Проведение тестирования по теме
	3.2	Порядок разработки структурных элементов операционного и финансового бюджетов. Статические и гибкие бюджеты, нулевые и приростные, периодические и непрерывные. Контроль и анализ деятельности предприятий (нулевой уровень анализа прибыли). Маржинальный доход и методы списания постоянных расходов. Роль маржинального дохода. Решение кейс-задачи.
4	4.3	Практические аспекты управления затратами. Управленческий анализ и контроль затрат. Управленческая отчетность в системе управления затратами организации. Выполнение контрольной работы №2

3.4. Лабораторные занятия

3.5. Организация самостоятельной работы

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1.1	Сущность затрат и управления затратами. Модели управления затратами. Прогнозирование, планирование и нормирование затрат	Изучение документов нормативно-законодательного регулирования. Составление конспекта.
1	1.2	Виды и классификация затрат на производство. Смешанные затраты. Формула затрат. Пропорциональные, дегрессивные, прогрессивные затраты. Методы деления затрат на постоянные и переменные. Группировки затрат. Классификация затрат в целях решения управленческих задач. Релевантные и нерелевантные затраты. Полезные и бесполезные расходы.	Изучение документов нормативно-законодательного регулирования. Изучение литературы по теме. Составление конспекта. Подготовка к коллоквиуму.
2	2.1	Калькулирование, его принципы, объекты и методы. Методика расчета калькуляций на товары, работы, услуги: расчет прямых статей затрат, расчет косвенных статей затрат.	Изучение документов нормативно-законодательного регулирования. Изучение литературы по теме. Составление конспекта. Подготовка к тестированию.
2	2.2	Методы учета затрат и калькулирование себестоимости продукции. Учет затрат в разрезе статей калькуляции. Методика распределения косвенных расходов. Сводный учет затрат. Способы калькулирования себестоимости продукции: нормативный, прямого расчета; суммирования затрат; пропорционального распределения затрат; исключения затрат на побочную продукцию. Расчет отпускных цен на продукцию, работы и услуги. Анализ рыночных цен и назначение цен на продукцию, работы и услуги.	Изучение документов нормативно-законодательного регулирования. Изучение литературы по теме. Составление конспекта. Подготовка к контрольной работе.

3	3.1	Прогнозирование и планирование (бюджетирование) затрат на производство. Система бюджетирования: главный и операционный бюджет (бюджеты продаж, производства, закупок, материальных и трудовых затрат; общепроизводственных, административно-управленческих и коммерческо-сбытовых расходов).	Изучение документов нормативно-законодательного регулирования. Изучение литературы по теме. Составление конспекта. Подготовка к тестированию.
3	3.2	Порядок разработки структурных элементов операционного и финансового бюджетов. Цели и концепции систем подготовки смет; виды сметных систем, фиксированные и гибкие сметы, нулевые и приростные сметы, периодические и непрерывные сметы.	Изучение документов нормативно-законодательного регулирования. Изучение литературы по теме. Составление конспекта. Подготовка к выполнению кейс-задачи.
4	4.1	Принятие управленческих решений. Учет затрат и результатов по центрам ответственности. Управление затратами и результатами на основе бюджетов. План-фактный анализ затрат и результатов и выявление отклонений.	Изучение документов нормативно-законодательного регулирования. Изучение литературы по теме. Составление конспекта. Подготовка к тестированию.
4	4.2	Управленческие решения по ценообразованию и инвестициям Использование данных управления затратами для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления.	Изучение документов нормативно-законодательного регулирования. Изучение литературы по теме. Составление конспекта.

4	4.3	Практические аспекты управления затратами. Управленческий анализ и контроль затрат. Организация работы по управлению затратами на предприятии. Особенности управления затратами в различных отраслях производственной сферы.	Изучение документов нормативно-законодательного регулирования. Изучение литературы по теме. Составление конспекта. Подготовка к контрольной работе.
---	-----	--	---

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1.1	Сущность затрат и управления затратами. Модели управления затратами. Прогнозирование, планирование и нормирование затрат	Изучение документов нормативно-законодательного регулирования. Составление конспекта. Контрольная работа (по вариантам)
1	1.2	Виды и классификация затрат на производство. Традиционная классификация затрат. Элементы и статьи затрат. Основные и накладные расходы. Прямые и косвенные издержки. Проблемы деления затрат на постоянные и переменные. Смешанные затраты. Формула затрат. Пропорциональные, дегрессивные, прогрессивные затраты. Методы деления затрат на постоянные и переменные. Группировки затрат. Классификация затрат в целях решения управленческих задач. Релевантные и нерелевантные затраты. Полезные и бесполезные расходы.	Изучение документов нормативно-законодательного регулирования. Изучение литературы по теме. Составление конспекта. Подготовка к коллоквиуму. Контрольная работа (по вариантам)

2	2.1	Калькулирование, его принципы, объекты и методы. Методика расчета калькуляций на товары, работы, услуги: расчет прямых статей затрат, расчет косвенных статей затрат.	Изучение документов нормативно-законодательного регулирования. Изучение литературы по теме. Составление конспекта. Подготовка к тестированию. Контрольная работа (по вариантам)
2	2.2	Методы учета затрат и калькулирование себестоимости продукции. Распределение накладных расходов. Учет затрат на производство продукции и калькулирование ее себестоимости. Задачи и принципы учета затрат на производство. Учет затрат в разрезе статей калькуляции. Методика распределения косвенных расходов. Сводный учет затрат. Способы калькулирования себестоимости продукции: нормативный, прямого расчета; суммирования затрат; пропорционального распределения затрат; исключения затрат на побочную продукцию. Виды составляемых калькуляций: прогнозная, проектная, плановая, сметная; отчетная (фактическая). Признаки (показатели) косвенного распределения накладных расходов. Расчет отпускных цен на продукцию, работы и услуги. Анализ рыночных цен и назначение цен на продукцию, работы и услуги.	Изучение документов нормативно-законодательного регулирования. Изучение литературы по теме. Составление конспекта. Подготовка к контрольной работе. Контрольная работа (по вариантам)
3	3.1	Прогнозирование и планирование (бюджетирование) затрат на производство. Система бюджетирования: главный и операционный бюджет (бюджеты продаж, производства, закупок, материальных и трудовых затрат; общепроизводственных, административно-управленческих и коммерческо-сбытовых расходов).	Изучение документов нормативно-законодательного регулирования. Изучение литературы по теме. Составление конспекта. Подготовка к тестированию. Контрольная работа (по вариантам)

3	3.2	Порядок разработки структурных элементов операционного и финансового бюджетов. Статические и гибкие бюджеты, нулевые и приростные, периодические и непрерывные. Контроль и анализ деятельности предприятий (нулевой уровень анализа прибыли). Цели и концепции систем подготовки смет; виды сметных систем, фиксированные и гибкие сметы, нулевые и приростные сметы, периодические и непрерывные сметы. Маржинальный доход и методы списания постоянных расходов. Роль маржинального дохода.	Изучение документов нормативно-законодательного регулирования. Изучение литературы по теме. Составление конспекта. Подготовка к выполнению кейс-задачи. Контрольная работа (по вариантам)
4	4.1	Принятие управленческих решений. Учет затрат и результатов по центрам ответственности. Управление затратами и результатами на основе бюджетов. План-фактный анализ затрат и результатов и выявление отклонений.	Изучение документов нормативно-законодательного регулирования. Изучение литературы по теме. Составление конспекта. Подготовка к тестированию. Контрольная работа (по вариантам)
4	4.2	Управленческие решения по ценообразованию и инвестициям. Методы калькулирования как базы ценообразования; нормативный учет и стандарт – кост, директ - костинг; использование данных управления затратами для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления.	Изучение документов нормативно-законодательного регулирования. Изучение литературы по теме. Составление конспекта. Контрольная работа (по вариантам)

4	4.3	Практические аспекты управления затратами. Управленческий анализ и контроль затрат. Управленческая отчетность в системе управления затратами организации. Организация работы по управлению затратами на предприятии. Особенности управления затратами в различных отраслях производственной сферы.	Изучение документов нормативно-законодательного регулирования. Изучение литературы по теме. Составление конспекта. Подготовка к контрольной работе. Контрольная работа (по вариантам)
---	-----	---	--

4. Интерактивные формы образовательных технологий

Модуль	Номер раздела	Вид учебных занятий	Образовательные технологии	Количество часов
1	1.1	Лекция	Проведение лекции на тему «Сущность затрат и управления затратами.» с использованием презентаций	2
1	1.2	Лекция	Проведение лекции на тему «Виды и классификация затрат на производство» с использованием презентаций	2
1	1.2	практика	Проведение коллоквиума: «Виды и классификация затрат на производство»	2
2	2.1	практика	Работа в малых группах: Калькулирование себестоимости продукции	2
2	2.2	Лекция	Лекция с разбором конкретных ситуаций «Методы учета затрат и калькулирование себестоимости продукции»	2
2	2.2	практика	Работа в малых группах: Планирование себестоимости продукции на предприятии	2
3	3.2	практика	Работа в малых группах: Составление матрицы затрат, Маржинальный анализ. Решение задач по теме	2
3	3.2	практика	Работа в малых группах: выполнение кейс-задания «План развития коммерческой организации»	2
4	4.2	практика	Работа в малых группах: Решение задач: Управленческие решения по ценообразованию и инвестициям.	2

4	4.3	Лекция	Лекция с разбором конкретных ситуаций «Практические аспекты управления затратами»	2
---	-----	--------	---	---

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

6.1.1. Печатные издания

1. Экономика, организация и управление на предприятии : учеб. пособие / А. В. Тычинский [и др.]; под ред. М.А. Боровской. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2010. - 475 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-222-16873-8 : 305-20
2. Панченко, Е. Ю. Экономика предприятия (организации) : учеб. пособие. Ч. 1 / Панченко Елена Юрьевна, Медведева Людмила Николаевна. - Чита : ЗабГУ, 2013. - 275 с. - ISBN 978-5-9293-0878-9 : 193-00

6.1.2. Издания из ЭБС

1. Ключкова, Е. Н. Экономика предприятия : Учебник для бакалавров / Ключкова Елена Николаевна; Ключкова Е.Н. - отв. ред. - М. : Издательство Юрайт, 2016. - 447. - (Бакалавр. Прикладной курс). - ISBN 978-5-9916-3102-0 : 132.68. [Электронный ресурс]. Режим доступа - <http://www.biblio-online.ru/book/6F1D9228-E6EC-4D62-8CBA-29867140E2CC>
2. Чалдаева, Л. А. Экономика предприятия : Учебник и практикум / Чалдаева Лариса Алексеевна; Чалдаева Л.А. - 5-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2015. - 435. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-5068-7 : 130.22. [Электронный ресурс]. Режим доступа - <http://www.biblio-online.ru/book/0B3DC37F-C9A4-41FA-8627-2188E4290502>

6.2. Дополнительная литература

6.2.1. Печатные издания

1. Экономика предприятия : учеб. пособие. Ч. 1 / Афанасьева Анастасия Валерьевна [и др.]. - Чита : ЧитГУ, 2009. - 269 с. - ISBN 978-5-9293-0431-6 : б/ц.
2. Панченко, Елена Юрьевна. Экономика предприятия (организации) : учеб. пособие. Ч. II / Панченко Елена Юрьевна, Медведева Людмила Николаевна. - Чита : ЗабГУ, 2013. - 122 с. : ил. - ISBN 978-5-9293-1008-9 : 93-00

6.2.2. Издания из ЭБС

3. Милкова, О. И. Экономика и организация предприятия. Практикум : Учебное пособие / Милкова Ольга Ивановна; Милкова О.И. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 293. - (Университеты России). - ISBN 978-5-534-04301-3 : 92.55. [Электронный ресурс]. Режим доступа - <http://www.biblio-online.ru/book/07EBFE12-AD17-4E1D-9A9E-A8AF4A116856>

6.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Корпоративный менеджмент: [Электронный ресурс]. - URL : <http://www.cfin.ru>
 Работа с персоналом: журнал [Электронный ресурс]. - URL : <http://www.hr-journal.ru>
 Технологии корпоративного управления: портал [Электронный ресурс]. - URL : <http://www.iteam.ru>

7. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МераПро".

Программное обеспечение специального назначения:

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

672039, г. Чита, ул. Баргузинская, 49 а
номер 02-201

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации

Кабинет менеджмента

Комплект специальной учебной мебели, трибуна, доска маркерная, доска меловая, ноутбук, мультимедийный проектор, экран

672039, Забайкальский край, г. Чита, Ингодинский административный район, ул. Баргузинская, 49а номер 02-211

Компьютерный класс.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций,

текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы.

Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности

Комплект специальной учебной мебели. Доска аудиторная меловая. Доска аудиторная маркерная, кондиционер, ПК-24 шт., жалюзи, решётка, вешалка

672039, г. Чита, ул. Баргузинская, 49 а

Номер 02-212

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Жалюзи - 1шт.

Стол двухтумбовый - 1шт.

Стол угловой - 1шт.

ПК - 1шт.

Кресло оператора - 2шт.

Стол компьютерный - 1шт.

Приставка к угловому столу - 1шт.

Приставка к столу - 2шт.

Принтер - 1шт.

Стул ИЗО - 1шт.

Кресло - 1шт.

Тумба для чайных принадлежностей - 1шт.

Холодильник - 1шт.

Шкаф книжный - 1шт.

Шкаф платяной – 1шт.

672000, г. Чита, ул. Бабушкина, 129,

Читальный зал научной библиотеки.

Аудитория для самостоятельной работы

Комплект специальной учебной мебели (130 посадочных мест).

ПК – 19 шт.

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Забайкальский край, г. Чита, Ингодинский административный район, ул. Баргузинская, 49а, номер 02-09.

Читальный зал научной библиотеки

Абонемент экономической литературы научной библиотеки ЗабГУ.

Помещение для выполнения курсового и дипломного проектирования (выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ) и научно-исследовательских работ.

Комплект специальной учебной мебели(10 посадочных места), ПК-4шт.,

Стеллаж книжный (узкий), Стеллаж книжный (широкий), Тумба приставная к столу, Стол одностумбовый, Стеллаж, Каталогные ящики, Стул ИЗО, Тумба кафедральная, Стеллаж выставочный,

Стол угловой, Стол компьютерный

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

672000,г. Чита, ул. Кастриснская,1

Читальный зал научной библиотеки

Комплект специальной учебной мебели

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

9. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Для организации самостоятельной работы студентов используются Методические рекомендации по разработке методического обеспечения самостоятельной работы студентов МР 7.3.03-01-2014.

Работа по организации СРС включает следующие этапы:

1. Выбор первичных учетных документов на интернет-сайте; изучение порядка заполнения первичной учетной документации.
2. Определение методик выполнения практических задач в соответствии с принятыми стандартами.
3. Обеспечение студентов методиками расчетов и алгоритмами формулировок выводов и рекомендаций.
4. Определение форм и методов контроля выполнения СРС (проверка наличия в тетрадях конспектов, письменных работ).

Задачи СРС по освоению дисциплины:

- активизация самостоятельной работы студентов;
- содействие развитию творческого мышления;
- выработка умений и навыков рациональной работы с документами нормативно-законодательного регулирования; внутренними, бухгалтерскими финансовыми отчетными документами;
- выработка умений и навыков составления и заполнения бухгалтерской финансовой отчетности.

В методические указания к практическим занятиям включается следующая информация:

- рекомендации по применению теоретического материала в процессе решения задач;
- перечень заданий к контрольной работе;
- список вопросов к коллоквиуму;
- перечень нормативно-правовых источников, необходимых для подготовки к практическим занятиям;
- список источников, необходимых для самостоятельной работы при подготовке к каждому практическому занятию.

Студенты заочной формы обучения выполняют контрольную работу, которая предоставляется преподавателю для проверки. Студент приступает к выполнению контрольной работы после изучения программного материала курса. Ответ на теоретические вопросы должен быть конкретным, кратким, изложенным своими словами, без дословного переписывания из литературных источников и подкреплен ссылками на нормативные документы. Оформление контрольной работы осуществляется в соответствии с общими требованиями университета. При неправильном ответе на вопрос и решении задач с ошибками, работа возвращается на доработку и возвращается с предыдущей рецензией.

Вариант контрольной работы выбирается согласно предложенной таблице по первой букве фамилии. Первое и второе задание – теоретический вопрос, третье задание – задача.

Практические задания контрольной работы выбираются по последней цифре номера зачетной книжки.

Процесс подготовки, написания и защиты контрольной работы включает несколько этапов:

- выбор варианта задания;
- составление плана контрольной работы;
- подбор и изучение документов нормативно-законодательного регулирования, литературы;
- написание контрольной работы;
- оформление контрольной работы, ее оформление и проверка у преподавателя;
- защита контрольной работы.

Контрольная работа должна содержать по структуре следующее:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть (разделы, раскрывающие основные вопросы);
- заключение;
- список использованных источников;

Студенты всех форм обучения информируются о допуске к зачету: все задания, выносимые на самостоятельную работу, должны быть выполнены в соответствии с графиком. Студенты информируются о критериях получения допуска по результатам самостоятельной работы:

- содержание теоретических вопросов раскрыто в требуемом объеме;
- правильно решены задачи и выполнен весь объем практического задания.

Разработчик/группа разработчиков: доцент, к.г.н. Федотова В.К.

**Рассмотрена на заседании кафедры
(протокол от 01.09.2017 г. № 1)**