

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет экономики и управления

Кафедра Экономики и бухгалтерского учета

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Лавров А.Ю.

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ОД.10.Бухгалтерский финансовый учет и отчетность

на 180 часа(ов), 5 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 38.03.02 – Менеджмент

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Профиль – Финансовый менеджмент (для набора 2015)

Форма обучения очная, заочная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

- ознакомление с основами бухгалтерского финансового учета;
- формирование знаний основных категорий и понятий бухгалтерского финансово-го учета и основных нормативно-правовых положений у студентов, желающих научиться оперативно и грамотно осуществлять подготовку данных для целей управления используя приемы и методы дисциплины Бухгалтерский финансовый учет и отчетность.
- развитие у студентов навыков работы с документами, регистрами и бухгалтерской финансовой отчетностью организации.

Задачи изучения дисциплины:

- получение системы знаний для обеспечения менеджеров всех уровней предприятия необходимой информацией для принятия управленческих решений;
- раскрыть теоретические и практические основы организации бухгалтерского финансового учета в коммерческих структурах;
- освоить порядок организации и ведения учета материальных, денежных ценностей, капитальных и финансовых вложений, затрат на производство продукции (работ, услуг), прибыли и ее использование;
- сформировать у будущего менеджера ответственность за полноту, правильность и своевременность учетных процессов.
- знание способов подготовки информации для разнообразных и многочисленных ситуационных управленческих решений.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Бухгалтерский финансовый учет и отчетность входит в состав базовых дисциплин (блок Б1.В.ОД.10) и обеспечивает подготовку менеджеров в области бухгалтерского финансового учета и отчетности. Знания, полученные студентами в ходе изучения дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет и отчетность», необходимы для освоения таких дисциплин, как «Финансовый менеджмент», «Инновационный менеджмент», «Управленческий учет».

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 5 зачетных(ые) единиц(ы), 180 часов.

Очная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам	Всего часов
	5 семестр	
Общая трудоемкость		180
Аудиторные занятия, в т.ч.	72	72
лекционные (ЛК)	36	36
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	36	36
лабораторные (ЛР)	0	0

Самостоятельная работа студентов (СРС)	72	72
Форма промежуточной аттестации в семестре	Экзамен	36
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

Заочная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам	Всего часов
	6 семестр	
Общая трудоемкость		180
Аудиторные занятия, в т.ч.	20	20
лекционные (ЛК)	8	8
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	12	12
лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	124	124
Форма промежуточной аттестации в семестре	Экзамен	36
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ОПК 5	способен к коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ПК 8	владеет навыками документального оформления в решении управления операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

ПК 14	умеет применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета
-------	---

Планируемые результаты обучения по дисциплине для последовательного достижения уровней сформированности компетенций

Результат обучения	
Знать	Пороговый: 1) Базовые методы обработки деловой информации и корпоративных информационных систем, полученной из финансовой отчетности 2) Базовые правила документального оформления решений в управлении операционной деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций 3) Базовые принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации
	Стандартный: 1) Методы обработки деловой информации и корпоративных информационных систем, полученной из финансовой отчетности 2) Правила документального оформления решений в управлении операционной деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений 3) Основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации
	Эталонный: 1) Современные методы обработки деловой информации и корпоративных информационных систем, полученной из финансовой отчетности 2) Современные правила документального оформления решений в управлении операционной деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений 3) Современные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации
	Пороговый: 1) Составлять финансовую отчетность организации по инструкции преподавателя с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации 2) По инструкции преподавателя документально оформлять решения в управлении операционной деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций 3) Применять по инструкции преподавателя базовые принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, управлять затратами и принимать решения на основе данных управленческого учета

Уметь	Стандартный: 1) Составлять финансовую отчетность организации с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансово-вые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации 2) Документально оформлять решения в управлении операционной деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений 3) Применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, управлять затратами и принимать решения на основе данных управленческого учета
	Эталонный: 1) Самостоятельно составлять финансовую отчетность организации с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем 2) Самостоятельно документально оформлять решения в управлении операционной деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений 3) Применять современные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, управлять затратами и принимать решения на основе данных управленческого учета
	Пороговый: 1) Навыками составления финансовой отчетности организации по инструкции преподавателя с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации 2) Навыками документального оформления решений в управлении операционной деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций 3) Навыками применения базовых принципов и стандартов финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыками управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета

Владеть	Стандартный: 1) Навыками самостоятельного составления финансовой отчетности организации с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации 2) Навыками самостоятельного документального оформления решений в управлении операционной деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений 3) Навыками самостоятельного применения основных принципов и стандартов финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыками управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета
	Эталонный: 1) Опытom самостоятельного составления финансовой отчетности организации с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации, используя современные методы обработки деловой информации и корпоративные информационные системы 2) Опытom самостоятельного документального оформления решений в управлении операционной деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений 3) Опытom самостоятельного применения современных принципов и стандартов финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыками управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1.1	Предмет финансового учета, его цели и система нормативного регулирования	8	2	2	0	4
	1.2	Учет денежных средств	8	2	2	0	4
	1.3	Учет расчетов	10	2	2	0	6
	1.4	Учет труда и его оплаты	8	2	2	0	4
	1.5	Учет финансовых вложений	8	2	2	0	4
2	2.1	Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования	14	4	4	0	6
	2.2	Учет основных средств	14	4	4	0	6
	2.3	Учет нематериальных активов	8	2	2	0	4

	2.4	Учет производственных запасов	10	2	2	0	6
3	3.1	Учет издержек хозяйственной деятельности	8	2	2	0	4
	3.2	Учет готовой продукции, товаров (работ, услуг) и их реализации	10	4	2	0	4
4	4.1	Учет собственного капитала	8	2	2	0	4
	4.2	Учет финансовых результатов	10	2	2	0	6
	4.3	Учет операций и ценностей, не принадлежащих предприятию	8	2	2	0	4
	4.4	Бухгалтерская финансовая отчетность	12	2	4	0	6
Итого			144	36	36	0	72

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1.1	Предмет финансового учета, его цели и система нормативного регулирования	8	0	0	0	8
	1.2	Учет денежных средств	8	0	0	0	8
	1.3	Учет расчетов	12	2	2	0	8
	1.4	Учет труда и его оплаты	12	2	2	0	8
	1.5	Учет финансовых вложений	8	0	0	0	8
2	2.1	Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования	8	0	0	0	8
	2.2	Учет основных средств	12	2	2	0	8
	2.3	Учет нематериальных активов	8	0	0	0	8
	2.4	Учет производственных запасов	10	0	2	0	8
3	3.1	Учет издержек хозяйственной деятельности	12	0	2	0	10
	3.2	Учет готовой продукции, товаров (работ, услуг) и их реализации	8	0	0	0	8
4	4.1	Учет собственного капитала	8	0	0	0	8
	4.2	Учет финансовых результатов	8	0	0	0	8
	4.3	Учет операций и ценностей, не принадлежащих предприятию	8	0	0	0	8
	4.4	Бухгалтерская финансовая отчетность	14	2	2	0	10

Итого	144	8	12	0	124
-------	-----	---	----	---	-----

3.2. Лекционные занятия

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание лекционных занятий
1	1.1	Предмет финансового учета, его цели и система нормативного регулирования: Задачи, функции финансового учета. Принципы финансового учета. Система нормативного регулирования бухгалтерского финансового учета в РФ.
	1.2	Учет денежных средств: Порядок ведения и документального оформления кассовых операций. Синтетический и аналитический учет денежных средств, денежных документов в кассе.
	1.3	Учет расчетов: Понятие расчетных отношений. Виды и формы расчетов. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками. Разными дебиторами и кредиторами. Учет по кредитам и займам. Учет подотчетных сумм.
	1.4	Учет труда и его оплаты: Виды, формы, системы оплаты труда. Документальное оформление учета рабочего времени и выработки. Порядок начисления заработной платы за отработанное время. Порядок определения средней заработной платы, пособий по временной нетрудоспособности.
	1.5	Учет финансовых вложений: Синтетический и аналитический учет финансовых вложений.
2	2.1	Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования: Состав, классификация и оценка долгосрочных инвестиций. Источники и порядок учета финансирования долгосрочных инвестиций.
	2.2	Учет основных средств: Учет поступления и выбытия основных средств. Учет амортизации основных средств. Учет ремонта основных средств. Учет переоценки основных средств. Особенности инвентаризации основных средств.

	2.3	Учет нематериальных активов: Учет движения нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов. Особенности инвентаризации нематериальных активов.
	2.4	Учет производственных запасов: Учет поступления и отпуска в производство сырья и материалов. Учет реализации и прочего выбытия сырья и материалов. Учет сырья и материалов на складах и в бухгалтерии. Особенности организации учета материалов, переданных в переработку на сторону. Учет тары и тарных материалов.
3	3.1	Учет издержек хозяйственной деятельности: Учет затрат основного производства. Учет затрат вспомогательного производства. Учет общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Учет брака в производстве. Учет затрат на подготовку и освоение производства. Оценка и учет незавершенного производства.
	3.2	Учет готовой продукции, товаров (работ, услуг) и их реализации: Синтетический и аналитический учет готовой продукции. Учет реализации готовой продукции.
4	4.1	Учет собственного капитала: Учет уставного капитала и собственных акций. Учет резервного и добавочного капитала. Учет нераспределенной прибыли. Учет средств целевого финансирования.
	4.2	Учет финансовых результатов: Порядок формирования финансовых результатов хозяйственной деятельности. Учет доходов и расходов от обычных видов деятельности.
	4.3	Учет операций и ценностей, не принадлежащих предприятию: Забалансовые счета для учета материальных ценностей. Забалансовые счета для учета условных прав и обязательств.
	4.4	Бухгалтерская финансовая отчетность: Формы бухгалтерской финансовой отчетности, требования к ее составлению.

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание лекционных занятий
--------	---------------	-------------------------------

1	1.3	Учет расчетов: Понятие расчетных отношений. Виды и формы расчетов. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками. Разными дебиторами и кредиторами. Учет по кредитам и займам. Учет подотчетных сумм.
	1.4	Учет труда и его оплаты: Порядок начисления заработной платы за отработанное время. Порядок определения средней заработной платы, пособий по временной нетрудоспособности.
2	2.2	Учет основных средств: Учет поступления и выбытия основных средств. Учет амортизации основных средств. Учет ремонта основных средств. Учет переоценки основных средств. Особенности инвентаризации основных средств.
4	4.4	Бухгалтерская финансовая отчетность: Формы бухгалтерской финансовой отчетности, требования к ее составлению.

3.3. Практические (семинарские) занятия

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
1	1.1	Предмет финансового учета, его цели и система нормативного регулирования: доклад
	1.2	Учет денежных средств: выполнение практических заданий задач, контрольная работа
	1.3	Учет расчетов: выполнение практических заданий, контрольная работа
	1.4	Учет труда и его оплаты: выполнение практических заданий, контрольная работа
	1.5	Учет финансовых вложений: выполнение практических заданий, контрольная работа

2	2.1	Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования: выполнение практических заданий, контрольная работа
	2.2	Учет основных средств: выполнение практических заданий, контрольная работа
	2.3	Учет нематериальных активов: выполнение практических заданий, контрольная работа
	2.4	Учет производственных запасов: выполнение практических заданий, контрольная работа
3	3.1	Учет издержек хозяйственной деятельности: выполнение практических заданий, контрольная работа
	3.2	Учет готовой продукции, товаров (работ, услуг) и их реализации: выполнение практических заданий, контрольная работа
4	4.1	Учет собственного капитала: выполнение практических заданий, контрольная работа
	4.2	Учет финансовых результатов: выполнение практических заданий, контрольная работа
	4.3	Учет операций и ценностей, не принадлежащих предприятию: выполнение практических заданий, контрольная работа
	4.4	Бухгалтерская финансовая отчетность: выполнение практических заданий, доклад

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
1	1.3	Учет расчетов: выполнение практических заданий, контрольная работа

	1.4	Учет труда и его оплаты: выполнение практических заданий, контрольная работа
2	2.2	Учет основных средств: выполнение практических заданий, контрольная работа
	2.4	Учет производственных запасов: выполнение практических заданий, контрольная работа
3	3.1	Учет издержек хозяйственной деятельности: выполнение практических заданий, контрольная работа
4	4.4	Бухгалтерская финансовая отчетность: выполнение практических заданий, доклад

3.4. Лабораторные занятия

3.5. Организация самостоятельной работы

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1.1	Предмет финансового учета, его цели и система нормативного регулирования: особенности постановки бухгалтерского финансового учета в предприятиях (организациях) различных организационно-правовых форм.	Конспект, подготовка доклада, анализ и изучение нормативных документов
1	1.2	Учет денежных средств: Документальное оформление и учет операций на расчетных счетах в банке. Учет операций на специальных счетах в банке. Учет переводов в пути. Документальное оформление и учет операций на валютном счете в банке.	Конспект, анализ и изучение нормативных документов, подготовка к контрольной работе, подготовка документов для выполнения практических заданий

1	1.3	Учет расчетов: Учет расчетов по налогам и сборам, по социальному страхованию и обеспечению. Инвентаризация расчетов. Порядок организации контроля за состоянием дебиторской задолженности.	Конспект, анализ и изучение нормативных документов, подготовка к контрольной работе, подготовка документов для выполнения практических заданий
1	1.4	Учет труда и его оплаты: Виды удержаний из заработной платы. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда.	Конспект, анализ и изучение нормативных документов, подготовка к контрольной работе, подготовка документов для выполнения практических заданий
1	1.5	Учет финансовых вложений: Понятие и классификация финансовых вложений.	Конспект, анализ и изучение нормативных документов, подготовка к контрольной работе, подготовка документов для выполнения практических заданий
2	2.1	Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования: Понятие долгосрочных инвестиций. Нормативное регулирование инвестиционной деятельности в РФ.	Конспект, анализ и изучение нормативных документов, подготовка к контрольной работе, подготовка документов для выполнения практических заданий
2	2.2	Учет основных средств: Понятие, классификация и оценка основных средств. Документальное оформление движения основных средств. Учет аренды отдельных видов имущества. Учет операций лизинга.	Конспект, анализ и изучение нормативных документов, подготовка к контрольной работе, подготовка документов для выполнения практических заданий

2	2.3	Учет нематериальных активов: Понятие, классификация, оценка нематериальных активов.	Конспект, анализ и изучение нормативных документов, подготовка к контрольной работе, подготовка документов для выполнения практических заданий
2	2.4	Учет производственных запасов: Понятие производственных запасов, их классификация и оценка. Документальное оформление движения сырья и материалов. Учет инвентаря и хозяйственных принадлежностей. Учет резервов под снижение стоимости материальных ценностей. Особенности инвентаризации производственных запасов.	Конспект, анализ и изучение нормативных документов, подготовка к контрольной работе, подготовка документов для выполнения практических заданий
3	3.1	Учет издержек хозяйственной деятельности: Состав и классификация издержек хозяйственной деятельности. Учет расходов на продажу в производственных предприятиях. Учет расходов будущих периодов. Учет резервов предстоящих расходов.	Конспект, анализ и изучение нормативных документов, подготовка к контрольной работе, подготовка документов для выполнения практических заданий
3	3.2	Учет готовой продукции, товаров (работ, услуг) и их реализации: Понятие готовой продукции. Оценка готовой продукции. Документальное оформление движения готовой продукции.	Конспект, анализ и изучение нормативных документов, подготовка к контрольной работе, подготовка документов для выполнения практических заданий
4	4.1	Учет собственного капитала: Понятие капитала. Порядок формирования собственного капитала.	Конспект, анализ и изучение нормативных документов, подготовка к контрольной работе, подготовка документов для выполнения практических заданий

4	4.2	Учет финансовых результатов: Учет прочих доходов и расходов. Учет доходов будущих периодов. Учет прибылей и убытков отчетного года.	Конспект, анализ и изучение нормативных документов, подготовка к контрольной работе, подготовка документов для выполнения практических заданий
4	4.3	Учет операций и ценностей, не принадлежащих предприятию: Особенности ведения учета на забалансовых счетах. Забалансовые счета для учета прочих операций.	Конспект, анализ и изучение нормативных документов, подготовка к контрольной работе, подготовка документов для выполнения практических заданий
4	4.4	Бухгалтерская финансовая отчетность: Заключительные работы перед составлением бухгалтерской финансовой отчетности.	Конспект, подготовка доклада, анализ и изучение нормативных документов, подготовка документов для выполнения практических заданий

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1.1	Предмет финансового учета, его цели и система нормативного регулирования: Задачи, функции финансового учета. Принципы финансового учета. Система нормативного регулирования бухгалтерского финансового учета в РФ. Особенности постановки бухгалтерского финансового учета в предприятиях (организациях) различных организационно-правовых форм.	Конспект, изучение и анализ нормативных документов, выполнение домашней контрольной работы

1	1.2	Учет денежных средств: Порядок ведения и документального оформления кассовых операций. Синтетический и аналитический учет денежных средств, денежных документов в кассе. Документальное оформление и учет операций на расчетных счетах в банке. Учет операций на специальных счетах в банке. Учет переводов в пути. Документальное оформление и учет операций на валютном счете в банке.	Конспект, анализ и изучение нормативных документов, выполнение домашней контрольной работы
1	1.3	Учет расчетов: Учет расчетов по налогам и сборам, по социальному страхованию и обеспечению. Инвентаризация расчетов. Порядок организации контроля за состоянием дебиторской задолженности.	Конспект, анализ и изучение нормативных документов, подготовка к контрольной работе, подготовка документов для выполнения практических заданий, выполнение домашней контрольной работы
1	1.4	Учет труда и его оплаты: Виды, формы, системы оплаты труда. Документальное оформление учета рабочего времени и выработки. Виды удержаний из заработной платы. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда.	Конспект, анализ и изучение нормативных документов, подготовка к контрольной работе, подготовка документов для выполнения практических заданий, выполнение домашней контрольной работы
1	1.5	Учет финансовых вложений: Понятие и классификация финансовых вложений. Синтетический и аналитический учет финансовых вложений.	Конспект, анализ и изучение нормативных документов, выполнение домашней контрольной работы

2	2.1	Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования: Понятие долгосрочных инвестиций. Нормативное регулирование инвестиционной деятельности в РФ. Состав, классификация и оценка долгосрочных инвестиций. Источники и порядок учета финансирования долгосрочных инвестиций.	Конспект, анализ и изучение нормативных документов, выполнение домашней контрольной работы
2	2.2	Учет основных средств: Понятие, классификация и оценка основных средств. Документальное оформление движения основных средств. Учет аренды отдельных видов имущества. Учет операций лизинга.	Конспект, анализ и изучение нормативных документов, подготовка к контрольной работе, подготовка документов для выполнения практических заданий, выполнение домашней контрольной работы
2	2.3	Учет нематериальных активов: Понятие, классификация, оценка нематериальных активов. Учет движения нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов. Особенности инвентаризации нематериальных активов.	Конспект, анализ и изучение нормативных документов, выполнение домашней контрольной работы
2	2.4	Учет производственных запасов: Понятие производственных запасов, их классификация и оценка. Документальное оформление движения сырья и материалов. Учет поступления и отпуска в производство сырья и материалов. Учет реализации и прочего выбытия сырья и материалов. Учет сырья и материалов на складах и в бухгалтерии. Особенности организации учета материалов, переданных в переработку на сторону. Учет тары и тарных материалов. Учет инвентаря и хозяйственных принадлежностей. Учет резервов под снижение стоимости материальных ценностей. Особенности инвентаризации производственных запасов.	Конспект, анализ и изучение нормативных документов, подготовка к контрольной работе, подготовка документов для выполнения практических заданий, выполнение домашней контрольной работы

3	3.1	Учет издержек хозяйственной деятельности: Состав и классификация издержек хозяйственной деятельности. Учет затрат основного производства. Учет затрат вспомогательного производства. Учет общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Учет брака в производстве. Учет затрат на подготовку и освоение производства. Оценка и учет незавершенного производства. Учет расходов на продажу в производственных предприятиях. Учет расходов будущих периодов. Учет резервов предстоящих расходов.	Конспект, анализ и изучение нормативных документов, подготовка к контрольной работе, подготовка документов для выполнения практических заданий, выполнение домашней контрольной работы
3	3.2	Учет готовой продукции, товаров (работ, услуг) и их реализации: Понятие готовой продукции. Оценка готовой продукции. Документальное оформление движения готовой продукции. Синтетический и аналитический учет готовой продукции. Учет реализации готовой продукции.	Конспект, анализ и изучение нормативных документов, выполнение домашней контрольной работы
4	4.1	Учет собственного капитала: Понятие капитала. Порядок формирования собственного капитала. Учет уставного капитала и собственных акций. Учет резервного и добавочного капитала. Учет нераспределенной прибыли. Учет средств целевого финансирования.	Конспект, анализ и изучение нормативных документов, выполнение домашней контрольной работы
4	4.2	Учет финансовых результатов: Порядок формирования финансовых результатов хозяйственной деятельности. Учет доходов и расходов от обычных видов деятельности. Учет прочих доходов и расходов. Учет доходов будущих периодов. Учет прибылей и убытков отчетного года.	Конспект, анализ и изучение нормативных документов, выполнение домашней контрольной работы
4	4.3	Учет операций и ценностей, не принадлежащих предприятию: Забалансовые счета для учета материальных ценностей. Забалансовые счета для учета условных прав и обязательств. Забалансовые счета для учета прочих операций.	Конспект, анализ и изучение нормативных документов, выполнение домашней контрольной работы

4	4.4	Бухгалтерская финансовая отчетность: Заключительные работы перед составлением бухгалтерской финансовой отчетности.	Конспект, подготовка доклада, анализ и изучение нормативных документов, подготовка документов для выполнения практических заданий, выполнение домашней контрольной работы
---	-----	---	---

4. Интерактивные формы образовательных технологий

Модуль	Номер раздела	Вид учебных занятий	Образовательные технологии	Количество часов
1	1.1	практические занятия	Предмет финансового учета, его цели и система нормативного регулирования: представление и защита докладов с использованием презентаций	2
1	1.2	лекция	Учет денежных средств: лекция с разбором конкретных ситуаций	2
1	1.3	практические занятия	Работа в малых группах: выполнение практического задания на тему Учет расчетов	2
1	1.4	практические занятия	Работа в малых группах: выполнение практического задания на тему Учет труда и его оплаты	2
2	2.1	практические занятия	Работа в малых группах: выполнение практического задания на тему Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования	2
2	2.2	Лекция	Учет основных средств: лекция с разбором конкретных ситуаций	2
2	2.3	лекция	Учет нематериальных активов: лекция с разбором конкретных ситуаций	2
2	2.4	практические занятия	Работа в малых группах: выполнение практического задания на тему Учет производственных запасов	2

3	3.1	практические занятия	Работа в малых группах: выполнение практического задания на тему Учет издержек хозяйственной деятельности	2
3	3.2	практические занятия	Работа в малых группах: выполнение практического задания на тему Учет готовой продукции, товаров (работ, услуг) и их реализации	2
4	4.1	практические занятия	Работа в малых группах: выполнение практического задания на тему Учет собственного капитала	2
4	4.2	практические занятия	Работа в малых группах: выполнение практического задания на тему Учет финансовых результатов	2
4	4.4	практические занятия	Работа в малых группах: выполнение практического задания на тему Бухгалтерская финансовая отчетность. Представление и защита докладов с использованием презентаций	2

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

[Фонд оценочных средств](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

6.1.1. Печатные издания

1. Аснин Лев Михайлович. Бухгалтерский финансовый учет и экономический анализ: учеб. пособие / Аснин Лев Михайлович. – Ростов-на-Дону, 2008. – 255 с. – (Высшее образование). - ISBN 978-5-222-14558-6 : 180-00.
2. Бухгалтерская финансовая отчетность : учебник / А. И. Нечитайло [и др.]; под ред. А.И. Нечитайло, Л.Ф. Фоминой. - 2-е изд., доп. и перераб. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2013. - 654 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-222-20695-9 : 508-20.

6.1.2. Издания из ЭБС

1. Бухарева Лидия Владимировна. Бухгалтерский финансовый учет : Учебник / Бухарева Лидия Владимировна; Дмитриева И.М. - Отв. ред. - 2-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 495. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-01443-3 : 182.64.
<http://www.biblio-online.ru/book/77896558-B73B-4883-B982-D9E5914263D6>
2. Островская Ольга Леонидовна. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник и практикум / Островская Ольга Леонидовна; Островская О.Л., Покровская Л.Л., Осипов М.А. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 394. – (Бакалавр. Прикладной курс). - ISBN 978-5-534-01105-0: 149.06. <http://www.biblio-online.ru/book/879E2A60-F64E-40EA-AFAC-C82A22E6D091>

6.2. Дополнительная литература

6.2.1. Печатные издания

1. Медведева, Л.Н. Бухгалтерский финансовый учет : учеб. пособие. Ч. 1 / Л. Н. Медведева. - Чита : ЗабГУ, 2015. - 236 с. - ISBN 978-5-9293-1327-1. - ISBN 978-5-9293-1326-4 : 236-00.
2. Медведева, Л.Н. Бухгалтерский финансовый учет : учеб. пособие. Ч. 2 / Л. Н. Медведева. - Чита : ЗабГУ, 2016. - 250 с. - ISBN 978-5-9293-1326-4
3. Чернов, Владимир Анатольевич. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учеб. пособие / Чернов Владимир Анатольевич; под ред. М.И. Баканова. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2007. - 127с. - ISBN 5-238-01137-7 : 68-00

6.2.2. Издания из ЭБС

1. Алексеева, Гульнара Ильсуровна. Бухгалтерский финансовый учет. Расчеты по оплате труда : Учебное пособие / Алексеева Гульнара Ильсуровна; Алексеева Г.И. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 215. - (Бакалавр. Академический курс. Модуль.). - ISBN 978-5-534-03824-8: 72.07. <http://www.biblio-online.ru/book/583B6E43-EF19-464F-82E7-4949A798FC8B>

6.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Информационно-правовой портал «КонсультантПлюс» (адрес доступа: <http://www.consultant.ru>)
2. Информационно-правовой портал «ГАРАНТ.РУ» (адрес доступа: <http://www.garant.ru>)
3. <http://www.minfin.ru/ru/> - официальный сайт Министерства финансов РФ
4. <http://www.ipbr.org/> - официальный сайт Института профессиональных бух-галтеров и аудиторов России
5. <http://www.accountingreform.ru/> - реформа бухгалтерского учета в России
6. <http://www.buh.ru/> - Интернет-ресурс для бухгалтеров (Бухгалтерский учет, налогообложение, отчетность, МСФО, анализ бухгалтерской информации, 1С:Бухгалтерия)
7. <http://www.1c.ru/> официальный сайт фирмы 1С - разработчика средств для автоматизации управления и учета на предприятиях различных отраслей, видов деятельности и типов финансирования

7. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

672039, Забайкальский край, г. Чита, Ингодинский административный район, ул. Баргузинская, 49а номер 02-100

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и ин-дивидуальных консультаций, текущего кон-троля и промежуточной аттестации.

Кабинет анализа финансово-хозяйственной деятельности.

Комплект специальной учебной мебели, трибуна, доска маркерная, доска меловая, Материально техническое оснащение аудитории (не закрепленное за конкретной учебной аудиторией)

- комплект мобильного оборудования, который организован в виде мобильного передвижного многофункционального комплекса (устанавливается в аудитории по заявке преподавателя): ноутбук, мультимедийный проектор, экран и др.

672039, г. Чита, ул. Баргузинская, 49 а
номер 02-201

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского ти-

па, групповых и индивидуальных консульта-ций, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации

Кабинет менеджмента

Комплект специальной учебной мебели, трибуна, доска маркерная, доска меловая, ноутбук, мультимедийный проектор, экран

672039, Забайкальский край, г. Чита, Ингодинский административный район, ул. Баргузинская, 49а номер 02-211

Компьютерный класс.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивиду-альных консультаций,

текущего контроля и промежуточной аттеста-ции, самостоятельной работы.

Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности

Комплект специальной учебной мебели. Доска аудиторная меловая. Доска аудиторная маркерная, кондиционер, ПК-24 шт., жалюзи, решётка, вешалка

672039 Забайкальский край, г. Чита, Ингодин-ский административный район, ул. Баргузин-ская, 49а, номер 02-09.

Читальный зал научной библиотеки

Абонемент экономической литературы научной библиотеки ЗабГУ.

Помещение для выполнения курсового и ди-пломного проектирования (выполнения кур-совых и выпускных квалификационных работ)

и научно-исследовательских работ.

Комплект специальной учебной мебе-ли(10 посадочных места), ПК-4шт.,

Стеллаж книжный (узкий), Стеллаж книжный (широкий), Тумба приставная к столу, Стол одностумбовый, Стеллаж, Каталогные ящики, Стул ИЗО, Тумба кафедральная, Стеллаж выставочный,

Стол угловой, Стол компьютерный

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информацион-но-образовательную среду организации

672000, г. Чита, ул. Бабушкина, 129,

Читальный зал научной библиотеки.

Аудитория для самостоятельной работы

Комплект специальной учебной мебели (130 посадочных мест).

ПК – 19 шт.

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

672000,г. Чита, ул. Кастриская,1

Читальный зал научной библиотеки

Комплект специальной учебной мебели

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информацион-но-образовательную среду организации.

672039,г. Чита, ул. Новозаводская,46

Читальный зал научной библиотеки

Комплект специальной учебной мебели

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информацион-но-образовательную среду организации

672039,г. Чита, ул. Баргузинская,49

Читальный зал научной библиотеки

Комплект специальной учебной мебе-ли(20 посадочных мест)

ПК -7 шт.

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информацион-но-образовательную среду организации.

672039, Забайкальский край, Ингодинский ад-министративный район, г. Чита, ул. Баргузин-ская, 49 а, ауд. 02-212

Помещение для хранения и профилактическо-го обслуживания учебного оборудования.

Комплект специальной учебной мебели. Жалюзи. Шкаф книжный, шкаф платяной. ПК, принтер, холодильник.

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информацион-но-образовательную среду организации

9. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Для организации самостоятельной работы студентов используются Методические рекомендации по разработке методического обеспечения самостоятельной работы студентов МР 7.3.03-01-2014.

Работа по организации СРС включает следующие этапы:

1. Поиск первичных учетных документов на интернет-портале; изучение по-рядка заполнения первичной учетной документации.
2. Определение методики выполнения практических задач в соответствии с принятыми стандартами.
3. Обеспечение студентов методиками расчетов и алгоритмами формулировок выводов и рекомендаций.
4. Определение форм и методов контроля выполнения СРС (проверка наличия в тетрадях конспектов, письменных работ).

Задачи СРС по освоению дисциплины:

- активизация самостоятельной работы студентов;
- содействие развитию творческого мышления;
- выработка умений и навыков рациональной работы с документами нормативно-законодательного регулирования; внутренними, бухгалтерскими финансовыми отчетными документами;
- выработка умений и навыков составления и заполнения бухгалтерской финансо-вой отчетности.

Для эффективного освоения материала дисциплины необходимым является выпол-нение следующих требований:

- обязательное посещение всех лекционных и практических занятий, способству-ющее системному овладению материалом курса;
- все вопросы соответствующих разделов и тем по дисциплине необходимо фикси-ровать (на любых носителях информации);
- обязательное выполнение домашних заданий является важнейшим требованием и условием формирования целостного и системного знания по дисциплине;
- обязательность личной активности каждого студента на всех занятиях по дисци-плине;
- в случаях неясности каких-либо вопросов, обсуждаемых на занятиях, необходимо задать соответствующие вопросы преподавателю, а не оставлять их непонятыми;
- в случаях пропусков занятий по уважительным причинам студентам предоставля-ется право подготовки и представления заданий и ответов на вопросы изученного матери-ала, с расчетом на помощь преподавателя в его усвоении;
- в случаях пропусков без уважительной причины студент обязан самостоятельно изучить соответствующий материал;
- необходимым условием является самостоятельность и инициативность студентов при контроле набора баллов по дисциплине для успешного прохождения промежуточной аттестации.

Для повышения эффективности проведения практических занятий необходимо учитывать все рекомендации по подготовке к ним, которые даются преподавателем в начале каждого модуля (формулируются соответствующие задания, проблемно-ориентированные вопросы, представляются рекомендации по методике организации раз-личных форм проведения занятий и т.д.). Определенные формы и методы работы на заня-тиях требуют предварительной самостоятельной подготовки студентов (например, внут-ригрупповая и межгрупповая дискуссии, ролевые игры, подготовка итогового семестро-вого проекта и т.д.). Поэтому необходимо фиксировать все рекомендации преподавателя по подготовке к занятиям.

Для эффективного освоения материала дисциплины в ходе практических занятий необходимо выполнение следующих требований:

- четко понимать цели предстоящих занятий (предварительно формулируются пре-подавателем);
- владеть навыками поиска, обработки, адаптации и презентации необходимого материала;
- уметь четко формулировать и отстаивать собственный взгляд на рассматриваемые проблемные вопросы, который необходимо подкреплять адекватной аргументацией;
- уметь выделять и формулировать противоречия по рассматриваемым проблемам,

понимая их источники;

- владеть навыками публичного выступления (логично, ясно и лаконично излагать свои мысли; адекватно оценивать восприятие и понимание слушателями представляемого материала; отвечать на задаваемые вопросы; приводить адекватные и убедительные аргументы в защиту своей позиции и т.д.);

- уметь критически оценивать собственные знания, умения и навыки в динамике в сравнении с таковыми у других, с целью раскрытия дополнительных возможностей их развития;

- при подготовке к занятиям обязательно изучить рекомендуемую литературу;

- оценить различные точки зрения на проблемные вопросы нескольких исследователей, а не ограничиваться рассмотрением позиции одного автора;

- при формулировке собственной точки зрения предусмотреть убедительную ее аргументацию и возможность возникновения спорных ситуаций;

- владеть навыками работы в команде (при выполнении определенных заданий, предполагающих работу в микрогруппах, при проведении ролевых игр, дискуссий и т.д.).

В методические указания к практическим занятиям включается следующая информация:

- рекомендации по применению теоретического материала в процессе выполнения практических заданий;

- перечень заданий к контрольной работе;

- темы докладов, выносимых на защиту в рамках изучаемой темы;

- перечень нормативно-правовых источников, необходимых для подготовки к практическим занятиям;

- список источников, необходимых для самостоятельной работы при подготовке к каждому практическому занятию.

Студенты заочной формы обучения выполняют контрольную работу, которая предоставляется преподавателю для проверки. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы содержат перечень теоретических вопросов для оценки знаний, перечень практических заданий для оценки умений и навыков. Задания условно распределены на две группы: одна группа заданий требует заполнения документов, их обработки на счетах бухгалтерского учета, записей в учетные регистры; другая группа заданий предусматривает отражение операций на счетах бухгалтерского учета, для чего необходимые хозяйственные операции заносят в журнал регистрации операций по форме.

Процесс подготовки, написания и защиты контрольной работы включает несколько этапов:

- выбор варианта задания;

- составление плана контрольной работы;

- подбор и изучение документов нормативно-законодательного регулирования, литературы;

- написание контрольной работы;

- оформление контрольной работы и проверка у преподавателя;

- защита контрольной работы.

Контрольная работа должна содержать по структуре следующее:

- титульный лист;

- содержание;

- введение;

- основная часть (разделы, раскрывающие основные вопросы);

- практическое задание;

- заключение;

- список использованных источников.

Студенты всех форм обучения информируются о допуске к экзамену: все задания, выносимые на самостоятельную работу, должны быть выполнены в соответствии с графиком. Выполненная и представленная к итоговому контролю самостоятельная работа является допуском к экзамену. Студенты информируются о критериях получения допуска по результатам самостоятельной работы:

- содержание теоретических вопросов раскрыто в требуемом объеме;

- правильно и в полном объеме выполнено практическое задание;

- в требуемом объеме использованы документы нормативно-законодательного регулирования, литературы.

Разработчик/группа разработчиков: Медведева Людмила Николаевна старший преподаватель

**Рассмотрена на заседании кафедры
(протокол от 01.09.2017 г. № 1)**