

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет экономики и управления

Кафедра Менеджмента

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Лавров А.Ю.

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.04.2.Управление затратами предприятия

на 108 часа(ов), 3 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 38.03.02 – Менеджмент

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Профиль – Финансовый менеджмент (для набора 2018)

Форма обучения очная, заочная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

формирование комплекса теоретических знаний и практических навыков в области управления затратами предприятия, процессов формирования затрат на производство и реализацию продукции, их взаимосвязи с полученными результатам, анализа и регулирования этой зависимости с целью повышения эффективности деятельности предприятия.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование знаний о сущности затрат, роли управления затратами как фактора повышения финансовых результатов деятельности;
- формирование знаний о содержании затрат, издержек, расходов, классификаций затрат, методике их распределения;
- формирование представлений о классических и современных подходах к калькулированию затрат в зависимости от внутренних и внешних условий функционирования предприятия;
- овладение основами выбора системы управления затратами, соответствующую условиям работы предприятия;
- освоение базовых положений планирования и бюджетирования затрат;
- ознакомление с теоретическими и практическими проблемами в области управления затратами;
- овладение методами разработки мероприятия по снижению затрат и оценке их экономической эффективности.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Учебный курс дисциплины «Управление затратами предприятия» входит в состав дисциплин по выбору вариативной части. Курс «Управление затратами предприятия» связан с такими дисциплинами как: «Управление ресурсами предприятия» и «Микроэкономика», «Статистика», «Исследование систем управления» и основой для изучения таких как «Производственный менеджмент», «Инвестиционный анализ», «Финансовый менеджмент». Занятия по дисциплине ориентированы на применение современных образовательных технологий.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы), 108 часов.

Очная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам	
	7 семестр	Всего часов
Общая трудоемкость		108
Аудиторные занятия, в т.ч.	54	54
лекционные (ЛК)	18	18
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	36	36

лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	54	54
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

Заочная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам	Всего часов
	5 семестр	
Общая трудоемкость		108
Аудиторные занятия, в т.ч.	20	20
лекционные (ЛК)	8	8
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	12	12
лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	88	88
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

ПК-4	Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
------	--

Планируемые результаты обучения по дисциплине для последовательного достижения уровней сформированности компетенций

Результат обучения	
Знать	Пороговый: 1. понятийный аппарат управления затратами предприятия: состав и содержание; 2. базовые методы финансового менеджмента для оценки финансовых результатов и их взаимосвязи с затратами предприятия
	Стандартный: 1. понятийный аппарат эффективного управления затратами предприятия: состав и содержание, классификацию затрат, методику их распределения; 2. методы финансового менеджмента для оценки финансовых результатов и их взаимосвязи с затратами предприятия; принципы организации управления затратами и результатами
	Эталонный: 1. современный понятийный аппарат управления затратами предприятия: состав и содержание, классификацию затрат, методику их распределения, методы разработки мероприятий по снижению затрат; 2. современные методы финансового менеджмента для оценки финансовых результатов и их взаимосвязи с затратами предприятия; принципы, методы и инструменты управления затратами и результатами
	Пороговый: 1. выбирать системы управления затратами, соответствующие условиям работы предприятия; 2. собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, а также выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей.

Уметь	Стандартный: 1. выбирать и применять системы управления затратами, соответствующие условиям работы предприятия; 2. собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, а также выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; использовать полученные результаты анализа в целях повышения эффективности работы предприятия,
	Эталонный: 1. выбирать и самостоятельно применять системы управления затратами, соответствующие условиям работы предприятия; 2. собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, а также выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; использовать полученные результаты анализа в целях повышения эффективности работы предприятия, использовать полученные результаты анализа в целях повышения эффективности работы предприятия
Владеть	Пороговый: 1. понятийным аппаратом управления затратами предприятия; навыками калькулирования и бюджетирования; 2. навыками оценки активов, управления оборотным капиталом, обоснования полученных результатов и принятие решения по использованию полученной информации для улучшения деятельности предприятий.
	Стандартный: 1. понятийным аппаратом эффективного управления затратами предприятия; навыками калькулирования и бюджетирования; 2. навыками самостоятельной оценки активов, управления оборотным капиталом, обоснования полученных результатов для принятия решений по использованию полученной информации для оптимизации затрат предприятия
	Эталонный: 1. понятийным аппаратом эффективного управления затратами предприятия; опытом калькулирования и бюджетирования; 2. опытом самостоятельной оценки активов, управления оборотным капиталом, обоснования полученных результатов для принятия решений по использованию полученной информации для улучшения деятельности предприятий

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1.1	Сущность затрат и управления затратами	8	2	2		4
	1.2	Виды и классификация затрат на производство	12	2	4		6
2	2.1	Калькулирование, его принципы, объекты и методы	12	2	4		6
	2.2	Методы учета затрат и калькулирование себестоимости продукции. Распределение накладных расходов	12	2	4		6
3	3.1	Прогнозирование и планирование (бюджетирование) затрат на производство. Порядок разработки главного бюджета организации	14	2	4		8
	3.2	Порядок разработки структурных элементов операционного и финансового бюджетов	14	2	6		6
4	4.1	Принятие управленческих решений. Управленческие решения по безубыточности бизнеса	12	2	4		6
	4.2	Управленческие решения по ценообразованию и инвестициям	12	2	4		6
	4.3	Практические аспекты управления затратами.	12	2	4		6
Итого			108	18	36	0	54

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1.1	Сущность затрат и управления затратами	10	2			8
	1.2	Виды и классификация затрат на производство	12		2		10
2	2.1	Калькулирование, его принципы, объекты и методы	12	2			10
	2.2	Методы учета затрат и калькулирование себестоимости продукции. Распределение накладных расходов	12		2		10
3	3.1	Прогнозирование и планирование (бюджетирование) затрат на производство.	14	2	2		10
	3.2	Порядок разработки структурных элементов операционного и финансового бюджетов	12		2		10

4	4.1	Принятие управленческих решений. Управленческие решения по безубыточности бизнеса	12	2			10
	4.2	Управленческие решения по ценообразованию и инвестициям	12		2		10
	4.3	Практические аспекты управления затратами.	12		2		10
Итого			108	8	12	0	88

3.2. Лекционные занятия

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание лекционных занятий
1	1.1	Сущность затрат и управления затратами. Содержание и сущность понятий «затраты», «издержки», «расходы». Цели и задачи управления затратами на предприятии.
	1.2	Виды и классификация затрат на производство. Традиционная классификация затрат. Элементы и статьи затрат. Основные и накладные расходы. Прямые и косвенные издержки. Проблемы деления затрат на постоянные и переменные.
2	2.1	Калькулирование, его принципы, объекты и методы. Калькулирование и его роль в управлении производством. Выбор объекта калькулирования.
	2.2	Методы учета затрат и калькулирование себестоимости продукции. Распределение накладных расходов. Учет затрат на производство продукции и калькулирование ее себестоимости. Задачи и принципы учета затрат на производство. Виды составляемых калькуляций: прогнозная, проектная, плановая, сметная; отчетная (фактическая). Признаки (показатели) косвенного распределения накладных расходов.
3	3.1	Прогнозирование и планирование (бюджетирование) затрат на производство. Порядок разработки главного бюджета организации. Центры расходов, прибыли, ответственности и бюджетирования. Организация управления затратами по центрам ответственности.

	3.2	Порядок разработки структурных элементов операционного и финансового бюджетов. Статические и гибкие бюджеты, нулевые и приростные, периодические и непрерывные. Контроль и анализ деятельности предприятий (нулевой уровень анализа прибыли). Маржинальный доход и методы списания постоянных расходов. Роль маржинального дохода.
4	4.1	Принятие управленческих решений. Центры экономической (финансовой) ответственности: центры затрат, центры доходов, центры прибыли, центры инвестиций. Управленческие решения по безубыточности бизнеса. Информационная база для принятия управленческих решений.
	4.2	Управленческие решения по ценообразованию и инвестициям. Методы калькулирования как базы ценообразования; нормативный учет и стандарт – кост, директ – costing.
	4.3	Практические аспекты управления затратами. Управленческий анализ и контроль затрат. Управленческая отчетность в системе управления затратами организации.

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание лекционных занятий
1	1.1	Сущность затрат и управления затратами. Содержание и сущность понятий «затраты», «издержки», «расходы». Цели и задачи управления затратами на предприятии.
2	2.1	Калькулирование, его принципы, объекты и методы. Калькулирование и его роль в управлении производством. Выбор объекта калькулирования.
3	3.1	Прогнозирование и планирование (бюджетирование) затрат на производство. Порядок разработки главного бюджета организации. Центры расходов, прибыли, ответственности и бюджетирования. Организация управления затратами по центрам ответственности.

4	4.1	Принятие управленческих решений. Центры экономической (финансовой) ответственности: центры затрат, центры доходов, центры прибыли, центры инвестиций. Управленческие решения по безубыточности бизнеса. Информационная база для принятия управленческих решений.
---	-----	--

3.3. Практические (семинарские) занятия

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
1	1.1	Сущность затрат и управления затратами. Содержание и сущность понятий «затраты», «издержки», «расходы». Решение задач по теме
	1.2	Виды и классификация затрат на производство. Традиционная классификация затрат. Элементы и статьи затрат. Основные и накладные расходы. Прямые и косвенные издержки. Проблемы деления затрат на постоянные и переменные. Проведение коллоквиума
2	2.1	Калькулирование, его принципы, объекты и методы. Калькулирование и его роль в управлении производством. Выбор объекта калькулирования. Проведение тестирования по теме
	2.2	Методы учета затрат и калькулирование себестоимости продукции. Распределение накладных расходов. Учет затрат на производство продукции и калькулирование ее себестоимости. Задачи и принципы учета затрат на производство. Виды составляемых калькуляций. Признаки (показатели) косвенного распределения накладных расходов. Выполнение контрольной работы №1
3	3.1	Прогнозирование и планирование (бюджетирование) затрат на производство. Порядок разработки главного бюджета организации. Центры расходов, прибыли, ответственности и бюджетирования. Организация управления затратами по центрам ответственности. Проведение тестирования по теме

	3.2	Порядок разработки структурных элементов операционного и финансового бюджетов. Статические и гибкие бюджеты, нулевые и приростные, периодические и непрерывные. Контроль и анализ деятельности предприятий (нулевой уровень анализа прибыли). Маржинальный доход и методы списания постоянных расходов. Роль маржинального дохода. Решение кейс-задачи.
4	4.1	Принятие управленческих решений. Центры экономической (финансовой) ответственности: центры затрат, центры доходов, центры прибыли, центры инвестиций. Управленческие решения по безубыточности бизнеса. Информационная база для принятия управленческих решений. Проведение тестирования по теме
	4.2	Управленческие решения по ценообразованию и инвестициям. Методы калькулирования как базы ценообразования; нормативный учет и стандарт – кост, директ – костинг. Решение задач по теме
	4.3	Практические аспекты управления затратами. Управленческий анализ и контроль затрат. Управленческая отчетность в системе управления затратами организации. Выполнение контрольной работы №2

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
1	1.2	Виды и классификация затрат на производство. Традиционная классификация затрат. Элементы и статьи затрат. Основные и накладные расходы. Прямые и косвенные издержки. Проблемы деления затрат на постоянные и переменные. Проведение коллоквиума
2	2.2	Методы учета затрат и калькулирование себестоимости продукции. Распределение накладных расходов. Учет затрат на производство продукции и калькулирование ее себестоимости. Задачи и принципы учета затрат на производство. Виды составляемых калькуляций. Признаки (показатели) косвенного распределения накладных расходов. Проведение тестирования по теме Выполнение контрольной работы №1
	3.1	Прогнозирование и планирование (бюджетирование) затрат на производство. Порядок разработки главного бюджета организации. Центры расходов, прибыли, ответственности и бюджетирования. Организация управления затратами по центрам ответственности. Проведение тестирования по теме

3		
	3.2	Порядок разработки структурных элементов операционного и финансового бюджетов. Статические и гибкие бюджеты, нулевые и приростные, периодические и непрерывные. Контроль и анализ деятельности предприятий (нулевой уровень анализа прибыли). Маржинальный доход и методы списания постоянных расходов. Роль маржинального дохода. Решение кейс-задачи.
4	4.2	Принятие управленческих решений. Центры экономической (финансовой) ответственности: центры затрат, центры доходов, центры прибыли, центры инвестиций. Управленческие решения по безубыточности бизнеса. Информационная база для принятия управленческих решений. Проведение тестирования по теме
	4.3	Практические аспекты управления затратами. Управленческий анализ и контроль затрат. Управленческая отчетность в системе управления затратами организации. Выполнение контрольной работы №2

3.4. Лабораторные занятия

3.5. Организация самостоятельной работы

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1.1	Сущность затрат и управления затратами. Модели управления затратами. Прогнозирование, планирование и нормирование затрат	Изучение документов нормативно-законодательного регулирования. Составление конспекта.

1	1.2	Виды и классификация затрат на производство. Смешанные затраты. Формула затрат. Пропорциональные, дегрессивные, прогрессивные затраты. Методы деления затрат на постоянные и переменные. Группировки затрат. Классификация затрат в целях решения управленческих задач. Релевантные и нерелевантные затраты. Полезные и бесполезные расходы.	Изучение документов нормативно-законодательного регулирования. Изучение литературы по теме. Составление конспекта. Подготовка к коллоквиуму.
2	2.1	Калькулирование, его принципы, объекты и методы. Методика расчета калькуляций на товары, работы, услуги: расчет прямых статей затрат, расчет косвенных статей затрат.	Изучение документов нормативно-законодательного регулирования. Изучение литературы по теме. Составление конспекта. Подготовка к тестированию.
2	2.2	Методы учета затрат и калькулирование себестоимости продукции. Учет затрат в разрезе статей калькуляции. Методика распределения косвенных расходов. Сводный учет затрат. Способы калькулирования себестоимости продукции: нормативный, прямого расчета; суммирования затрат; пропорционального распределения затрат; исключения затрат на побочную продукцию. Расчет отпускных цен на продукцию, работы и услуги. Анализ рыночных цен и назначение цен на продукцию, работы и услуги.	Изучение документов нормативно-законодательного регулирования. Изучение литературы по теме. Составление конспекта. Подготовка к контрольной работе.
3	3.1	Прогнозирование и планирование (бюджетирование) затрат на производство. Система бюджетирования: главный и операционный бюджет (бюджеты продаж, производства, закупок, материальных и трудовых затрат; общепроизводственных, административно-управленческих и коммерческо-сбытовых расходов).	Изучение документов нормативно-законодательного регулирования. Изучение литературы по теме. Составление конспекта. Подготовка к тестированию.

3	3.2	Порядок разработки структурных элементов операционного и финансового бюджетов. Цели и концепции систем подготовки смет; виды сметных систем, фиксированные и гибкие сметы, нулевые и приростные сметы, периодические и непрерывные сметы.	Изучение документов нормативно-законодательного регулирования. Изучение литературы по теме. Составление конспекта. Подготовка к выполнению кейс-задачи.
4	4.1	Принятие управленческих решений. Учет затрат и результатов по центрам ответственности. Управление затратами и результатами на основе бюджетов. План-фактный анализ затрат и результатов и выявление отклонений.	Изучение документов нормативно-законодательного регулирования. Изучение литературы по теме. Составление конспекта. Подготовка к тестированию.
4	4.2	Управленческие решения по ценообразованию и инвестициям Использование данных управления затратами для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления.	Изучение документов нормативно-законодательного регулирования. Изучение литературы по теме. Составление конспекта.
4	4.3	Практические аспекты управления затратами. Управленческий анализ и контроль затрат. Организация работы по управлению затратами на предприятии. Особенности управления затратами в различных отраслях производственной сферы.	Изучение документов нормативно-законодательного регулирования. Изучение литературы по теме. Составление конспекта. Подготовка к контрольной работе.

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
--------	---------------	---	-----------------------------

1	1.1	Сущность затрат и управления затратами. Модели управления затратами. Прогнозирование, планирование и нормирование затрат	Изучение документов нормативно-законодательного регулирования. Составление конспекта. Контрольная работа (по вариантам)
1	1.2	Виды и классификация затрат на производство. Традиционная классификация затрат. Элементы и статьи затрат. Основные и накладные расходы. Прямые и косвенные издержки. Проблемы деления затрат на постоянные и переменные. Смешанные затраты. Формула затрат. Пропорциональные, дегрессивные, прогрессивные затраты. Методы деления затрат на постоянные и переменные. Группировки затрат. Классификация затрат в целях решения управленческих задач. Релевантные и нерелевантные затраты. Полезные и бесполезные расходы.	Изучение документов нормативно-законодательного регулирования. Изучение литературы по теме. Составление конспекта. Подготовка к коллоквиуму. Контрольная работа (по вариантам)
2	2.1	Калькулирование, его принципы, объекты и методы. Методика расчета калькуляций на товары, работы, услуги: расчет прямых статей затрат, расчет косвенных статей затрат.	Изучение документов нормативно-законодательного регулирования. Изучение литературы по теме. Составление конспекта. Подготовка к тестированию. Контрольная работа (по вариантам)

2	2.2	Методы учета затрат и калькулирование себестоимости продукции. Распределение накладных расходов. Учет затрат на производство продукции и калькулирование ее себестоимости. Задачи и принципы учета затрат на производство. Учет затрат в разрезе статей калькуляции. Методика распределения косвенных расходов. Сводный учет затрат. Способы калькулирования себестоимости продукции: нормативный, прямого расчета; суммирования затрат; пропорционального распределения затрат; исключения затрат на побочную продукцию. Виды составляемых калькуляций: прогнозная, проектная, плановая, сметная; отчетная (фактическая). Признаки (показатели) косвенного распределения накладных расходов. Расчет отпускных цен на продукцию, работы и услуги. Анализ рыночных цен и назначение цен на продукцию, работы и услуги.	Изучение документов нормативно-законодательного регулирования. Изучение литературы по теме. Составление конспекта. Подготовка к контрольной работе. Контрольная работа (по вариантам)
3	3.1	Прогнозирование и планирование (бюджетирование) затрат на производство. Система бюджетирования: главный и операционный бюджет (бюджеты продаж, производства, закупок, материальных и трудовых затрат; общепроизводственных, административно-управленческих и коммерческо-сбытовых расходов).	Изучение документов нормативно-законодательного регулирования. Изучение литературы по теме. Составление конспекта. Подготовка к тестированию. Контрольная работа (по вариантам)
3	3.2	Порядок разработки структурных элементов операционного и финансового бюджетов. Статические и гибкие бюджеты, нулевые и приростные, периодические и непрерывные. Контроль и анализ деятельности предприятий (нулевой уровень анализа прибыли). Цели и концепции систем подготовки смет; виды сметных систем, фиксированные и гибкие сметы, нулевые и приростные сметы, периодические и непрерывные сметы. Маржинальный доход и методы списания постоянных расходов. Роль маржинального дохода.	Изучение документов нормативно-законодательного регулирования. Изучение литературы по теме. Составление конспекта. Подготовка к выполнению кейс-задачи. Контрольная работа (по вариантам)

4	4.1	Принятие управленческих решений. Учет затрат и результатов по центрам ответственности. Управление затратами и результатами на основе бюджетов. План-фактный анализ затрат и результатов и выявление отклонений.	Изучение документов нормативно-законодательного регулирования. Изучение литературы по теме. Составление конспекта. Подготовка к тестированию. Контрольная работа (по вариантам)
4	4.2	Управленческие решения по ценообразованию и инвестициям. Методы калькулирования как базы ценообразования; нормативный учет и стандарт – кост, директ - костинг; использование данных управления затратами для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления.	Изучение документов нормативно-законодательного регулирования. Изучение литературы по теме. Составление конспекта. Контрольная работа (по вариантам)
4	4.3	Практические аспекты управления затратами. Управленческий анализ и контроль затрат. Управленческая отчетность в системе управления затратами организации. Организация работы по управлению затратами на предприятии. Особенности управления затратами в различных отраслях производственной сферы.	Изучение документов нормативно-законодательного регулирования. Изучение литературы по теме. Составление конспекта. Подготовка к контрольной работе. Контрольная работа (по вариантам)

4. Интерактивные формы образовательных технологий

Модуль	Номер раздела	Вид учебных занятий	Образовательные технологии	Количество часов
1	1.1	Лекция	Проведение лекции на тему «Сущность затрат и управления затратами.» с использованием презентаций	2

1	1.2	Лекция	Проведение лекции на тему «Виды и классификация затрат на производство» с использованием презентаций	2
1	1.2	практика	Проведение коллоквиума: «Виды и классификация затрат на производство»	2
2	2.1	практика	Работа в малых группах: Калькулирование себестоимости продукции	2
2	2.2	Лекция	Лекция с разбором конкретных ситуаций «Методы учета затрат и калькулирование себестоимости продукции»	2
2	2.2	практика	Работа в малых группах: Планирование себестоимости продукции на предприятии	4
3	3.2	практика	Работа в малых группах: Составление матрицы затрат, Маржинальный анализ. Решение задач по теме	2
3	3.2	практика	Работа в малых группах: выполнение кейс-задания «План развития коммерческой организации»	2
4	4.2	практика	Работа в малых группах: Решение задач: Управленческие решения по ценообразованию и инвестициям.	2
4	4.3	Лекция	Лекция с разбором конкретных ситуаций «Практические аспекты управления затратами»	2

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

6.1.1. Печатные издания

1. Экономика, организация и управление на предприятии : учеб. пособие / А. В. Тычинский [и др.]; под ред. М.А. Боровской. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2010. - 475 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-222-16873-8 : 305-20
2. Панченко, Е. Ю. Экономика предприятия (организации) : учеб. пособие. Ч. 1 / Панченко Елена Юрьевна, Медведева Людмила Николаевна. - Чита : ЗабГУ, 2013. - 275 с. - ISBN 978-5-9293-0878-9 : 193-00

6.1.2. Издания из ЭБС

1. Клочкова, Е. Н. Экономика предприятия : Учебник для бакалавров / Клочкова Елена Николаевна; Клочкова Е.Н. - отв. ред. - М. : Издательство Юрайт, 2016. - 447. - (Бакалавр. Прикладной курс). - ISBN 978-5-9916-3102-0 : 132.68. [Электронный ресурс]. Режим доступа -<http://www.biblio-online.ru/book/6F1D9228-E6EC-4D62-8CBA-29867140E2CC>

2. Чалдаева, Л. А. Экономика предприятия : Учебник и практикум / Чалдаева Лариса Алексеевна; Чалдаева Л.А. - 5-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2015. - 435. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-5068-7 : 130.22. [Электронный ресурс]. Режим доступа - <http://www.biblio-online.ru/book/0B3DC37F-C9A4-41FA-8627-2188E4290502>

6.2. Дополнительная литература

6.2.1. Печатные издания

1. Экономика предприятия : учеб. пособие. Ч. 1 / Афанасьева Анастасия Валерьевна [и др.]. - Чита : ЧитГУ, 2009. - 269 с. - ISBN 978-5-9293-0431-6 : б/ц.
2. Панченко, Елена Юрьевна. Экономика предприятия (организации) : учеб. пособие. Ч. II / Панченко Елена Юрьевна, Медведева Людмила Николаевна. - Чита : ЗабГУ, 2013. - 122 с. : ил. - ISBN 978-5-9293-1008-9 : 93-00

6.2.2. Издания из ЭБС

3. Милкова, О. И. Экономика и организация предприятия. Практикум : Учебное пособие / Милкова Ольга Ивановна; Милкова О.И. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 293. - (Университеты России). - ISBN 978-5-534-04301-3 : 92.55.
[Электронный ресурс]. Режим доступа - <http://www.biblio-online.ru/book/07EBFE12-AD17-4E1D-9A9E-A8AF4A116856>

6.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Корпоративный менеджмент: [Электронный ресурс]. - URL : <http://www.cfin.ru>
Работа с персоналом: журнал [Электронный ресурс]. - URL : <http://www.hr-journal.ru>
Технологии корпоративного управления: портал [Электронный ресурс]. - URL : <http://www.iteam.ru>
Human Resource Management: [Электронный ресурс]. - URL : <http://www.hrm.ru>
Human Technologies: [Электронный ресурс]. - URL : <http://www.ht.ru>

7. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МераПро".

Программное обеспечение специального назначения:

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

672039, г. Чита, ул. Баргузинская, 49 а
номер 02-201

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации

Кабинет менеджмента

Комплект специальной учебной мебели, трибуна, доска маркерная, доска меловая, ноутбук, мультимедийный проектор, экран

672039, Забайкальский край, г. Чита, Ингодинский административный район, ул. Баргузинская, 49а номер 02-211

Компьютерный класс.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций,

текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы.

Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности

Комплект специальной учебной мебели. Доска аудиторная меловая. Доска аудиторная

маркерная, кондиционер, ПК-24 шт., жалюзи, решётка, вешалка

672039, г. Чита, ул. Баргузинская, 49 а

Нмоер 02-212

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Жалюзи - 1шт.

Стол двухтумбовый - 1шт.

Стол угловой - 1шт.

ПК - 1шт.

Кресло оператора - 2шт.

Стол компьютерный - 1шт.

Приставка к угловому столу - 1шт.

Приставка к столу - 2шт.

Принтер - 1шт.

Стул ИЗО - 1шт.

Кресло - 1шт.

Тумба для чайных принадлежностей - 1шт.

Холодильник - 1шт.

Шкаф книжный - 1шт.

Шкаф платяной – 1шт.

672000, г. Чита, ул. Бабушкина, 129,

Читальный зал научной библиотеки.

Аудитория для самостоятельной работы

Комплект специальной учебной мебели (130 посадочных мест).

ПК – 19 шт.

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Забайкальский край, г. Чита, Ингодинский административный район, ул. Баргузинская, 49а, номер 02-09.

Читальный зал научной библиотеки

Абонемент экономической литературы научной библиотеки ЗабГУ.

Помещение для выполнения курсового и дипломного проектирования (выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ)

и научно-исследовательских работ.

Комплект специальной учебной мебели(10 посадочных места), ПК-4шт.,

Стеллаж книжный (узкий), Стеллаж книжный (широкий), Тумба приставная к столу, Стол одностумбовый, Стеллаж, Каталожные ящики, Стул ИЗО, Тумба кафедральная, Стеллаж выставочный,

Стол угловой, Стол компьютерный

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

672000,г. Чита, ул. Кастриская,1

Читальный зал научной библиотеки

Комплект специальной учебной мебели

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

9. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Для организации самостоятельной работы студентов используются Методические рекомендации по разработке методического обеспечения самостоятельной работы студентов МР 7.3.03-01-2014.

Работа по организации СРС включает следующие этапы:

1. Выбор первичных учетных документов на интернет-сайте; изучение порядка заполнения первичной учетной документации.
2. Определение методик выполнения практических задач в соответствии с принятыми стандартами.
3. Обеспечение студентов методиками расчетов и алгоритмами формулировок выводов и рекомендаций.
4. Определение форм и методов контроля выполнения СРС (проверка наличия в тетрадах конспектов, письменных работ).

Задачи СРС по освоению дисциплины:

- активизация самостоятельной работы студентов;
- содействие развитию творческого мышления;
- выработка умений и навыков рациональной работы с документами нормативно-законодательного регулирования; внутренними, бухгалтерскими финансовыми отчетными документами;
- выработка умений и навыков составления и заполнения бухгалтерской финансовой отчетности.

В методические указания к практическим занятиям включается следующая информация:

- рекомендации по применению теоретического материала в процессе решения задач;
- перечень заданий к контрольной работе;
- список вопросов к коллоквиуму;
- перечень нормативно-правовых источников, необходимых для подготовки к практическим занятиям;
- список источников, необходимых для самостоятельной работы при подготовке к каждому практическому занятию.

Студенты заочной формы обучения выполняют контрольную работу, которая предоставляется преподавателю для проверки. Студент приступает к выполнению контрольной работы после изучения программного материала курса. Ответ на теоретические вопросы должен быть конкретным, кратким, изложенным своими словами, без дословного переписывания из литературных источников и подкреплен ссылками на нормативные документы. Оформление контрольной работы осуществляется в соответствии с общими требованиями университета. При неправильном ответе на вопрос и решении задач с ошибками, работа возвращается на доработку и возвращается с предыдущей рецензией.

Вариант контрольной работы выбирается согласно предложенной таблице по первой букве фамилии. Первое и второе задание – теоретический вопрос, третье задание – задача.

Первая буква фамилии № варианта контрольной работы

А, О 1, 16
Б, Ю 2, 17
В, П 3, 18
Г, Я 4, 19
Д, Р 5, 20
Е, С 6, 21
Ё, Т 7, 22
Ж, У 8, 23
З, Ф 9, 24
И, Х 10, 25
Й, Ц 11, 26
К, Ч 12, 27
Л, Ш 13, 28
М, Щ 14, 29
Н, Э 15, 30

Практические задания контрольной работы выбираются по последней цифре номера зачетной книжки.

Процесс подготовки, написания и защиты контрольной работы включает несколько этапов:

- выбор варианта задания;
- составление плана контрольной работы;
- подбор и изучение документов нормативно-законодательного регулирования, литературы;
- написание контрольной работы;
- оформление контрольной работы, ее оформление и проверка у преподавателя;
- защита контрольной работы.

Контрольная работа должна содержать по структуре следующее:

- титульный лист;
- содержание;

- введение;
- основная часть (разделы, раскрывающие основные вопросы);
- заключение;
- список использованных источников;

Студенты всех форм обучения информируются о допуске к зачету: все задания, выносимые на самостоятельную работу, должны быть выполнены в соответствии с графиком. Студенты информируются о критериях получения допуска по результатам самостоятельной работы:

- содержание теоретических вопросов раскрыто в требуемом объеме;
- правильно решены задачи и выполнен весь объем практического задания.

Разработчик/группа разработчиков: Федотова В.К., к.г.н., доцент

**Рассмотрена на заседании кафедры
(протокол от 01.09.2018 г. № 1)**