

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет экономики и управления

Кафедра Менеджмента

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Лавров А.Ю.

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ОД.8.Методы принятия управленческих решений

на 144 часа(ов), 4 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 38.03.02 – Менеджмент

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Профиль – Финансовый менеджмент (для набора 2018)

Форма обучения очная, заочная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

сформировать готовность к профессиональной деятельности, умение использовать современные приемы и методы разработки, принятия и оптимизации управленческих решений в условиях конкурентной среды.

Задачи изучения дисциплины:

- теоретическое освоение студентами знаний в области принятия управленческих решений;
- приобретение систематических знаний о закономерностях, правилах и процедурах в изучаемой области;
- приобретение систематических знаний в области теории и практики принятия управленческих решений;
- изучение прогрессивных теорий в области принятия управленческих решений;
- изучение опыта зарубежных организаций по принятию управленческих решений и определение возможности его использования в работе российских компаний;
- приобретение навыков творческого осмысления постоянно изменяющейся социально - экономической действительности и поиска самостоятельного решения нестандартных управленческих проблем.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Методы принятия управленческих решений» входит в базовую часть Б.1.Б08 профессионального цикла дисциплин ФГОС ВО по направлению «Менеджмент». Дисциплина относится к вариативной базе для студентов очной формы обучения и изучается ими в 3 семестре. Теоретические знания и практические навыки, полученные студентами при ее изучении, могут быть использованы в процессе изучения последующих дисциплин по учебному плану, при подготовке выпускной квалификационной работы, при выполнении студенческой научно- исследовательской работы.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы), 144 часов.

Очная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам	Всего часов
	3 семестр	
Общая трудоемкость		144
Аудиторные занятия, в т.ч.	54	54
лекционные (ЛК)	18	18
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	36	36
лабораторные (ЛР)	0	0

Самостоятельная работа студентов (СРС)	54	54
Форма промежуточной аттестации в семестре	Экзамен	36
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

Заочная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам	Всего часов
	6 семестр	
Общая трудоемкость		144
Аудиторные занятия, в т.ч.	22	22
лекционные (ЛК)	8	8
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	14	14
лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	86	86
Форма промежуточной аттестации в семестре	Экзамен	36
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ОПК-2	Способностью находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
ОПК-6	Владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций

ПК-10	Владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
-------	---

Планируемые результаты обучения по дисциплине для последовательного достижения уровней сформированности компетенций

Результат обучения	
Знать	Пороговый: 1 имеет общее представление об организационно-управленческих решениях и ответственности за их принятия (ОПК-2); 2 теоретически знает методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6); 3 имеет общее представление о количественном и качественном анализе информации при принятии управленческих решений (ПК-10);
	Стандартный: 1 знает процесс и ответственность принятия организационно-управленческих решений (ОПК-2); 2 знает методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6); 3 знает количественные и качественные методы анализа информации при принятии управленческих решений (ПК-10);
	Эталонный: 1 знает процесс принятия организационно-управленческих решений и ответственность за них с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2); 2 комплексно знает методы принятия управленческих решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6); 3 знает количественные и качественные методы анализа информации при принятии управленческих решений, а также методику построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);
	Пороговый: 1 частично умеет находить организационно-управленческие решения в конкретной производственной ситуации (ОПК-2); 2 частично умеет принимать решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6); 3 теоретически умеет анализировать количественную и качественную информацию для принятия управленческих решений (ПК-10);

Уметь	Стандартный: 1 умеет находить организационно-управленческие решения в конкретной производственной ситуации (ОПК-2); 2 умеет принимать решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6); 3 умеет анализировать количественную и качественную информацию для принятия управленческих решений (ПК-10);
	Эталонный: 1 способен находить организационно-управленческие решения в конкретной производственной ситуации и нести ответственность за них с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2); 2 самостоятельно умеет принимать решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6); 3 самостоятельно умеет анализировать количественную и качественную информацию для принятия управленческих решений, также выстраивать экономические, финансовые и организационно-управленческие модели путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);
Владеть	Пороговый: 1 частично владеет навыками находить организационно-управленческие решения (ОПК-2); 2 частично владеет методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6); 3 частично владеет навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений (ПК-10);
	Стандартный: 1 владеет навыками находить организационно-управленческие решения (ОПК-2); 2 владеет методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6); 3 владеет навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений (ПК-10);
	Эталонный: 1 владеет навыками находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2); 2 владеет комплексом методов принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6); 3 владеет навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10).

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1	Общие сведения о разработке управленческих решений	14	4	4		6
	2	Управленческое решение	14	2	4		8
	3	Процесс принятия управленческих решений	14	2	4		8
2	1	Общие принципы принятия решений	14	2	4		8
	2	Способы принятия управленческих решений	12	2	4		6
	3	Основы лидерства в современном управлении	14	2	6		6
3	1	Подходы к разработке управленческого решения	14	2	6		6
	2	Методы решения задач	12	2	4		6
Итого			108	18	36	0	54

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1	Общие сведения о разработке управленческих решений	14	2			12
	2	Управленческое решение	14		2		12
	3	Процесс принятия управленческих решений	12	2	2		8
2	1	Общие принципы принятия решений	14		2		12
	2	Способы принятия управленческих решений	12	2	2		8
	3	Основы лидерства в современном управлении	14		2		12
3	1	Подходы к разработке управленческого решения	14		2		12
	2	Методы решения задач	14	2	2		10
Итого			108	8	14	0	86

3.2. Лекционные занятия

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание лекционных занятий
1	1	Возникновение науки об управленческих решениях и ее связь с другими науками Понятие управленческое решение
	2	Организационное и частное решения. Запрограммированное и уникальное решение Оптимальное и правильное решения
	3	Цели управленческого решения. Решение о необходимости принятия решения Мотивация принятия управленческих решений
2	1	Принцип соотношения между общим и частным. Принцип системного подхода Принцип комплексного подхода. Принцип основного звена
	2	Интуитивные решения Решения, основанные на суждениях
	3	Понятие и сущность лидерства Функции лидера
3	1	Индивидуальные стили принятия решений Групповое принятие решений
	2	Методы решения управленческих задач Стратегии выработки группового решения

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание лекционных занятий
1	1	Возникновение науки об управленческих решениях и ее связь с другими науками Понятие управленческое решение
	3	Цели управленческого решения. Решение о необходимости принятия решения Мотивация принятия управленческих решений
2	2	Интуитивные решения Решения, основанные на суждениях
3	2	Методы решения управленческих задач Стратегии выработки группового решения

3.3. Практические (семинарские) занятия

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
1	1	Функции решения в методологии и организации процесса управления Принятие решений в теории управления
	2	Проблемная ситуация Качество управленческого решения
	3	Стратегии менеджмента Сбор информации
	1	Принципы здравого смысла Принципы и методы анализа управленческих решений

2	2	Рациональные решения Итоги решений
	3	Теории и стили лидерства Поведенческий подход к лидерству
3	1	Методы решения управленческих задач Стратегия выработки группового решения
	2	Эффекты, возникающие при групповом принятии решений Категории обстоятельств принятия решений

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
1	2	Проблемная ситуация Качество управленческого решения
	3	Стратегии менеджмента Сбор информации
2	1	Принципы здравого смысла Принципы и методы анализа управленческих решений
	2	Рациональные решения Итоги решений
	3	Теории и стили лидерства Поведенческий подход к лидерству

3	1	Методы решения управленческих задач Стратегия выработки группового решения
	2	Эффекты, возникающие при групповом принятии решений Категории обстоятельств принятия решений

3.4. Лабораторные занятия

3.5. Организация самостоятельной работы

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1	Теоретические подходы к управлению	Предоставление докладов
1	2	Уровни принятия управленческих решений	Составление тезисов
1	3	Сообщение о решении	Реферативное изложение
2	1	Прогнозирование управленческих решений. Способы обдумывания проблем	Предоставление докладов
2	2	Рациональные решения	Составление тезисов
2	3	Ситуационные подходы к эффективному лидерству. Роль руководителя при разработке управленческого решения	Реферативное изложение
3	1	Правила принятия организационных решений в условиях неопределенности	Составление тезисов
3	2	Тайна и конфиденциальность при разработке управленческого решения	Предоставление докладов

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
--------	---------------	---	-----------------------------

1	1	Теоретические подходы к управлению	Предоставление докладов
1	2	Уровни принятия управленческих решений	Составление тезисов
1	3	Сообщение о решении	Реферативное изложение
2	1	Прогнозирование управленческих решений. Способы обдумывания проблем	Предоставление докладов
2	2	Рациональные решения	Составление тезисов
2	3	Ситуационные подходы к эффективному лидерству. Роль руководителя при разработке управленческого решения	Реферативное изложение
3	1	Правила принятия организационных решений в условиях неопределенности	Составление тезисов
3	2	Тайна и конфиденциальность при разработке управленческого решения	Предоставление докладов

4. Интерактивные формы образовательных технологий

Модуль	Номер раздела	Вид учебных занятий	Образовательные технологии	Количество часов
1	1	лекция	лекции с использованием презентаций	2
1	2	практика	учебная дискуссия	2
1	3	лекция	лекции с использованием презентаций	2
2	1	практика	ситуационная игра	2
2	2	лекция	учебная дискуссия	2
2	3	практика	круглый стол	2
3	1	лекция	лекции с использованием презентаций	2
3	2	практика	презентация-доклад	2

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

[Фонд оценочных средств](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

6.1.1. Печатные издания

1. Александрова И.А., Менеджмент организации : учеб. пособие / Александрова Ирина Александровна, Базарова Марина Борисовна. - Чита : ЗабГУ, 2014
2. Гордеева Т.Н., Разработка управленческих решений: практикум / Гордеева Татьяна Николаевна. - Чита: ЗабГУ, 2011
3. Лавров А.Ю. История управленческой мысли : учеб. пособие / Лавров Александр Юрьевич [и др.]. - Чита : ЗабГУ, 2014.
4. Лавров А.Ю., Руководитель и его управленческое решение : учеб. Пособие / Лавров Александр Юрьевич, Калашникова Наталья Петровна, Секисов Артур Геннадьевич. - Чита : ЧитГУ, 2007

6.1.2. Издания из ЭБС

- 1 Афонишкин, Александр Иванович. Основы менеджмента : Учебник / Афонишкин Александр Иванович; Гуськова Н.Д., Михаленко Д.Г., Афонишкин А.И. - под ред. - Computer data. - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 338. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-05768-3 : 1000.00. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/5B4C5FAE-E12A-401C-921C-2ECCDD20C7C8>
- 2 Зуб, Анатолий Тимофеевич. Принятие управленческих решений : Учебник и практикум / Зуб Анатолий Тимофеевич; Зуб А.Т. - 2-е изд. - Computer data. - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 332. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-06006-5 : 1000.00. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/E21E2C15-7D21-4E30-A00A-423819965B43>

6.2. Дополнительная литература

6.2.1. Печатные издания

- 1 Фатхутдинов Р.А., Управленческие решения : учебник / Фатхутдинов Раис Ахметович. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2010. - 344 с.
- 2 Балдин К.В., Инновационный менеджмент : учеб. пособие / Балдин Константин Васильевич [и др.] ; под ред. А.В. Барышева. - 3-е изд. - М. : Академия, 2010. - 384с.

6.2.2. Издания из ЭБС

Трофимова, Людмила Афанасьевна. Менеджмент. Методы принятия управленческих решений : Учебник и практикум / Трофимова Людмила Афанасьевна; Трофимова Л.А., Трофимов В.В. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 335. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-01144-9 : 104.01. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/64483BA0-F3E4-47CF-BAC0-65EA8159FD14>

6.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1.Образовательные ресурсы:

<https://e.lanbook.com/> Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань».

<https://www.biblio-online.ru/> Электронно-библиотечная система «Юрайт»

<http://www.studentlibrary.ru/> Электронно-библиотечная система «Консультант студента»

<http://www.trmost.com/> Электронно-библиотечная система «Троицкий мост»

2. Научные ресурсы:

<http://diss.rsl.ru/> Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки.

<https://elibrary.ru/> Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

3. Научно-образовательные ресурсы открытого доступа

<http://www.edu.ru> Федеральный портал «Российское образование»

<http://law.edu.ru/> Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»

<http://ecsosman.hse.ru/> Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»

<http://www.priroda.ru> Природа России

<http://vestniknews.ru> Вестник образования России

4. Справочные ресурсы

<http://window.edu.ru> Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных Интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования.

<http://megabook.ru/> Энциклопедии Кирилла и Мефодия

<http://www.krugosvet.ru/> Универсальная научно-популярная онлайн-энциклопедия «Кругосвет»

<http://www.rulex.ru/> электронная репринтная версия «Русского биографического словаря»

А. А. Половцова включает в себя все тома, изданные в период с 1896 по 1918 годы общим объемом ок. 2000 а.л. <http://gramota.ru/> Словари русского языка

<http://www.glossary.ru/> Тематические толковые словари

<https://dic.academic.ru/> Словари и энциклопедии

5. Электронные библиотеки

<http://www.nlr.ru/> Российская национальная библиотека

<https://www.prlib.ru/> Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина

<http://rgdb.ru/> Российская государственная детская библиотека

<http://www.rgub.ru/> Российская государственная библиотека для молодежи

<http://libfl.ru/> Библиотека иностранной литературы

<http://www.shpl.ru/> Государственная публичная историческая библиотека России

<http://www.gpntb.ru/> Государственная публичная научно-техническая библиотека России

<http://www.gnpbu.ru/> Государственная научная педагогическая библиотека им. Ушинского

<http://liart.ru/ru/> Российская государственная библиотека по искусству

<http://www.rasl.ru/> Библиотека Российской Академии наук

<http://www.benran.ru/> Библиотека по естественным наукам

<http://lib.sportedu.ru/> Центральная отраслевая библиотека по физической культуре и спорту

<http://studentam.net/> Электронная библиотека учебников

<http://www.zodchii.ws> Библиотека строительства

<http://techlib.org> Библиотека технической литературы

<http://rvb.ru/> Русская виртуальная библиотека

7. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МераПро".

Программное обеспечение специального назначения:

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. 672039, г. Чита, ул. Баргузинская, 49 а

Номер 02-100

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Кабинет анализа финансово-хозяйственной деятельности

Комплект специальной учебной мебели, трибуна, доска маркерная, доска меловая, Материально техническое оснащение аудитории (не закрепленное за конкретной учебной аудиторией)

- комплект мобильного оборудования, который организован в виде мобильного передвижного многофункционального комплекса (устанавливается в аудитории по заявке преподавателя): ноутбук, мультимедийный проектор, экран и др.

2. 672039, г. Чита, ул. Баргузинская, 49 а

Номер 02-03(пр)

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского

типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Кабинет бюджетного учёта.

Комплект специальной учебной мебели, трибуна, доска маркерная, доска меловая, Материально техническое оснащение аудитории (не закрепленное за конкретной учебной аудиторией)

- комплект мобильного оборудования, который организован в виде мобильного передвижного многофункционального комплекса (устанавливается в аудитории по заявке преподавателя): ноутбук, мультимедийный проектор, экран и др.

3.672039, г. Чита, ул. Баргузинская,49, а номер 02-211

Компьютерный класс.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций,

текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы.

Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности.

Комплект специальной учебной мебели, Доска аудиторная меловая, доска магнитно-маркерная. Вешалка, решетка, жалюзи, кондиционер. ПК-24шт.

4. 672039, г. Чита, ул. Баргузинская,49 а

Номер 02-212

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Жалюзи - 1шт.

Стол двухтумбовый - 1шт.

Стол угловой - 1шт.

ПК - 1шт.

Кресло оператора - 2шт.

Стол компьютерный - 1шт.

Приставка к угловому столу - 1шт.

Приставка к столу - 2шт.

Принтер - 1шт.

Стул ИЗО - 1шт.

Кресло - 1шт.

Тумба для чайных принадлежностей - 1шт.

Холодильник - 1шт.

Шкаф книжный - 1шт.

Шкаф платяной – 1шт.

9. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Общие методические рекомендации по изучению дисциплины

Практика преподавания дисциплины демонстрирует тот факт, что, несмотря на доступность необходимой информации по дисциплине (наличие учебников, учебных и учебно-методических пособий и печатном виде, в ЭБС, возможность получения информации из ресурсов сети интернет и т.д.), серьезные затруднения у студентов вызывают анализ, синтез, систематизация материала, а также выделение в нем принципиальных и сущностных аспектов, отвечающим современным научным концепциям и подходам.

В связи с этим основным источником теоретического материала по дисциплине выступают лекции, посещение которых является обязательной составляющей успешного освоения дисциплины.

Для эффективного освоения материала дисциплины необходимым является выполнение следующих требований:

- обязательное посещение всех лекционных и практических занятий, способствующее системному овладению материалом курса;
- все вопросы соответствующих разделов и тем по дисциплине необходимо фиксировать (на любых носителях информации);
- обязательное выполнение домашних заданий является важнейшим требованием и условием формирования целостного и системного знания по дисциплине;
- обязательность личной активности каждого студента на всех занятиях по дисциплине;
- в случаях неясности каких-либо вопросов, обсуждаемых на занятиях, необходимо задать соответствующие вопросы преподавателю, а не оставлять их непонятыми;

- в случаях пропусков занятий по уважительным причинам студентам предоставляется право подготовки и представления заданий и ответов на вопросы изученного материала, с расчетом на помощь преподавателя в его усвоении;
- в случаях пропусков без уважительной причины студент обязан самостоятельно изучить соответствующий материал;
- необходимым условием является самостоятельность и инициативность студентов при контроле набора баллов по дисциплине для успешного прохождения промежуточной аттестации.

Порядок организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов предполагает:

- самостоятельный поиск, обработку (анализ, синтез, обобщение и систематизацию), адаптацию необходимой по дисциплине информации;
- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- изучение и усвоение теоретического материала, представленного на лекционных занятиях и в соответствующих литературных источниках (рекомендуемая основная и дополнительная литература);
- самостоятельное изучение отдельных вопросов курса;
- подготовка к практическим и семинарским занятиям, в соответствии с рекомендациями преподавателя (выполнение конкретных заданий, соответствующие организационные действия и т.д.).

Как правило, организация самостоятельной работы предполагает:

- постановку цели;
- составление соответствующего плана;
- поиск, обработку информации;
- представление результатов работы.

Методические рекомендации по отдельным видам учебно-познавательной деятельности студентов

Методические рекомендации при подготовке к практическим занятиям

Для повышения эффективности проведения практических занятий необходимо учитывать все рекомендации по подготовке к ним, которые даются преподавателем в начале каждого модуля (формулируются соответствующие задания, проблемно-ориентированные вопросы, представляются рекомендации по методике организации различных форм проведения занятий и т.д.). Определенные формы и методы работы на занятиях требуют предварительной самостоятельной подготовки студентов (например, внутригрупповая и межгрупповая дискуссии, ролевые игры, подготовка итогового семестрового проекта и т.д.). Поэтому необходимо фиксировать все рекомендации преподавателя по подготовке к занятиям.

Для эффективного освоения материала дисциплины в ходе практических занятий необходимо выполнение следующих требований:

- четко понимать цели предстоящих занятий (предварительно формулируются преподавателем);
- владеть навыками поиска, обработки, адаптации и презентации необходимого материала;
- уметь четко формулировать и отстаивать собственный взгляд на рассматриваемые проблемные вопросы, который необходимо подкреплять адекватной аргументацией;
- уметь выделять и формулировать противоречия по рассматриваемым проблемам, понимая их источники;
- владеть навыками публичного выступления (логично, ясно и лаконично излагать свои мысли; адекватно оценивать восприятие и понимание слушателями представляемого материала; отвечать на задаваемые вопросы; приводить адекватные и убедительные аргументы в защиту своей позиции и т.д.);
- уметь критически оценивать собственные знания, умения и навыки в динамике в сравнении с таковыми у других, с целью раскрытия дополнительных возможностей их развития;
- при подготовке к занятиям обязательно изучить рекомендуемую литературу;
- оценить различные точки зрения на проблемные вопросы нескольких исследователей, а не ограничиваться рассмотрением позиции одного автора;

- при формулировке собственной точки зрения предусмотреть убедительную ее аргументацию и возможность возникновения спорных ситуаций;
 - владеть навыками работы в команде (при выполнении определенных заданий, предполагающих работу в микрогруппах, при проведении ролевых игр, дискуссий и т.д.).
- Семинар – вид практических занятий, предусматривающий самостоятельную проработку студентами отдельных тем и проблем с содержанием учебной дисциплины и последующим представлением и обсуждением результатов этого изучения (в различных формах). Семинары представляют собой своеобразный синтез теоретической подготовки студентов с практической. Основной дидактической целью семинаров выступает оптимальное сочетание лекционных занятий с систематической самостоятельной учебно-познавательной деятельностью студентов.

Методические рекомендации при подготовке индивидуальных сообщений (докладов)

Данный вид учебно-познавательной деятельности требует от студентов достаточно высокого базового уровня подготовки, большой степени самостоятельности и целого ряда умений и навыков серьезной интеллектуальной работы.

Работа по подготовке индивидуальных сообщений и докладов предполагает достаточно длительную системную работу студента, а также в случае необходимости консультативную помощь преподавателя.

Работа должна быть тщательно продумана, спланирована и разделена на соответствующие этапы, каждый из которых требует целого ряда определенных умений и навыков:

- определение и формулировка темы сообщения или доклада (либо осмысление темы, сформулированной преподавателем в соответствующих случаях);
- составление плана с использованием анализа, синтеза, обобщения и логики построения изложения материала;
- определение источников информации;
- работа с источниками научной информации (подбор, анализ, обобщение, систематизация, адаптация и т.д.);
- формулировка основных обобщений и выводов по результатам анализа изученного материала.

Структура сообщения (доклада) может обоснованно варьировать, но в большинстве случаев она предполагает наличие следующих частей: вступления (обозначение актуальности и постановка проблемы), основной части (обзор различных точек зрения на проблему и ее решение), заключения (формулировка соответствующих обобщений, выводов, предположений и перспектив), а в соответствующих случаях – перечня используемых источников информации.

Методические рекомендации по подготовке к дискуссии

Дискуссия выступает важнейшим средством активизации познавательной деятельности. Как метод активного обучения дискуссия может использоваться как в рамках традиционных (развернутая беседа, система докладов и рефератов), так и новых форм практических занятий (анализ конкретных ситуаций, ролевая игра, круглый стол и т.д.).

Выделяется особая форма семинарского занятия – семинар-дискуссия. Различают следующие разновидности семинара-дискуссии:

1. По объему охватываемого материала:

- фрагментарные дискуссии («мини-дискуссии») (предназначенные для обсуждения какого-то конкретного вопроса и занимающие, как правило, определенную часть занятия);
- развернутые дискуссии (посвященные изучению раздела (темы) в целом, охватывающие одно или несколько занятий);

2. По реальности существования участников:

- реальные (предполагающие общение с реальными участниками);
- воображаемые (предполагающие общение с воображаемым оппонентом (инсценировка спора)).

Организация дискуссии предполагает последовательность определенных этапов:

- подготовка дискуссии;
- проведение дискуссии;
- анализ итогов дискуссии.

Самым важным этапом при этом является подготовка к дискуссии, т.к. все последующие этапы определяются именно качеством предварительной подготовки. Подготовка к

дискуссии, как правило, включает следующие составляющие:

- определение темы дискуссии (тема может быть задана преподавателем, а также обсуждаться и выбираться в процессе изучения материала по критериям наличия противоречий, проблемно-ориентированного характера при высокой актуальности, научной и социальной значимости);
- определение предмета дискуссии (с тем, чтобы не потерять время на обсуждение второстепенных аспектов проблемы);
- определение задач дискуссии (для организации целенаправленности, разделения функций участников дискуссии, экономии времени).

Подготовка к дискуссии должна предполагать индивидуальные и групповые консультации, предназначенные для задания целенаправленности дискуссии, а также – для активизации самостоятельной работы студентов. При этом преподавателю необходимо избегать детального разъяснения содержания проблемы, т.к. в этом случае не о чем будет спорить, и дискуссия будет сорвана. Задача преподавателя должна состоять в ненавязчивой помощи участникам будущей дискуссии в определении наличия противоречивых точек зрения на рассматриваемую проблему, порекомендовав изучить первоисточники и дополнительную литературу.

Необходимо подчеркнуть особую важность тщательной подготовки к дискуссии самого преподавателя, выступающего в качестве модератора. Цель такой подготовки состоит не только в том, чтобы обрести уверенность при обсуждении научной проблемы, но и в том, чтобы составить ясное представление о качестве подготовки участников дискуссии.

Методические рекомендации по подготовке к выполнению проекта

Метод проектов – это способ достижения дидактических целей через детальную разработку проблемы, которая должна завершиться реальным практическим результатом, представленным тем или иным образом. Данный метод ориентирован на самостоятельную деятельность студентов, которой они занимаются в течение определенного отрезка времени (например, семестра).

Метод проектов предполагает определенную совокупность учебно-познавательных приемов, позволяющих решить ту или иную проблему в результате самостоятельных действий с обязательной презентацией этих результатов. Очевидно, что корректнее говорить не о методе проектов, а о соответствующей технологии, включающей в себя целый комплекс исследовательских, поисковых, проблемных методов, творческих по своей сути.

Требования к использованию метода проектов:

- включение проекта в учебный (учебно-воспитательный) процесс;
- наличие значимой в научном и социальном плане проблемы, требующей исследовательского поиска для ее решения;
- теоретическая, практическая, познавательная значимость предполагаемых результатов;
- самостоятельная деятельность студентов;
- структурирование содержательной части проекта (с выделением поэтапных результатов и распределением функций участников);
- определение методологии исследования (постановка проблемы, формулировка цели, гипотезы, задач, определение методов и т.д.);
- выделение и оценка необходимых условий для реализации проекта;
- наличие у участников грамотной письменной речи;
- оформление и представление результатов;
- анализ полученных результатов, подведение итогов, формулировка выводов.

Методика работы над проектом:

- выделение проблемы;
- постановка цели;
- формулировка темы;
- определение количества участников;
- определение и распределение функций (в соответствии с задачами);
- самостоятельная работа участников проекта в соответствии с задачами и функциями;
- промежуточные обсуждения результатов и заданий;
- оформление результатов проекта;
- презентация и защита проекта;
- обсуждение и анализ полученных результатов (с выделением сильных и слабых сторон

проекта, успехов и ошибок);

- формулирование выводов.

Общие критерии оценки проекта:

- актуальность проблемы;
- новизна информации;
- полнота и глубина проникновения в проблему;
- качество представленного материала;
- привлечение знаний из различных научных областей;
- установление межпредметных связей;
- степень активность каждого участника проекта;
- коллективный характер принимаемых решений;
- характер взаимодействия в группе;
- умение аргументировать и делать выводы;
- культура речи;
- использование современных средств представления результатов проекта;
- эстетика оформления результатов проекта;
- умение отвечать на вопросы оппонентов.

Помимо общих критериев в каждом конкретном случае должны выделяться и частные критерии оценки, ориентированные на конкретные дидактические цели.

Важнейшим аспектом в реализации метода проектов является сотрудничество преподавателя и участников.

Разработчик/группа разработчиков: Фисун Екатерина Владимировна - старший преподаватель, Лавров Александр Юрьевич - доцент

**Рассмотрена на заседании кафедры
(протокол от 01.09.2018 г. № 1)**