

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет экономики и управления

Кафедра Менеджмента

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Лавров А.Ю.

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ОД.08.Производственный менеджмент

на 144 часа(ов), 4 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 38.03.02 – Менеджмент

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Профиль – Финансовый менеджмент (для набора 2013)

Форма обучения заочная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

Цель изучения курса «Производственный менеджмент»: дать целостное представление о процессах управления производственной (операционной) деятельностью и овладеть категориальным аппаратом в области производственного менеджмента.

Задачи изучения дисциплины:

- вооружить будущего менеджера теоретическими знаниями в области управления производством, а также практическими навыками исследования и организации производственных процессов, создания условий их эффективного функционирования в интересах достижения стратегических и тактических целей предприятия;
- развить навыки постановки целей и формулирования задач, связанных с реализацией профессиональных функций менеджера в области производственной (операционной) деятельности;
- изучить прогрессивные методы отечественного и зарубежного опыта управления производственной (операционной) деятельностью;
- освоить и развить способности решения стандартных и специфических задач по управлению производственной (операционной) деятельностью в различных сферах деятельности.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по направлению «Менеджмент» в объеме программы квалификации «бакалавр», предусмотренной в 1 – 7 семестрах обучения. Дисциплина «Производственный менеджмент» входит в состав дисциплин обязательных дисциплин, его вариативной части (Б.1.В.ОД.8) и является для студентов – менеджеров одним из базовых для осуществления профессиональной деятельности.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы), 144 часов.

Заочная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам	
	9 семестр	Всего часов
Общая трудоемкость		144
Аудиторные занятия, в т.ч.	14	14
лекционные (ЛК)	6	6
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	8	8
лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	94	94
Форма промежуточной аттестации в семестре	Экзамен	36
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)	КР	

2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ОПК-6	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
ПК-13	умением моделировать бизнес- процессы и использовать методы реорганизации бизнес – процессов в практической деятельности организаций

Планируемые результаты обучения по дисциплине для последовательного достижения уровней сформированности компетенций

Результат обучения	
	<p>Пороговый:</p> <p>1) базовые основы теории производственного менеджмента, в области управления предприятием и производственными процессами;</p> <p>2) базовые концепции и базовые методы организации операционной деятельности; базовые методы моделирования бизнес-процессов и методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.</p>

Результат обучения	
Знать	<p>Стандартный:</p> <p>1) основы современной теории производственного менеджмента, в области управления предприятием и производственными процессами; 2) основные концепции и методы организации операционной деятельности; методы моделирования бизнес-процессов и методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.</p>
	<p>Эталонный:</p> <p>1) современные теории производственного менеджмента, в области управления предприятием и производственными процессами; 2) современные концепции и методы организации операционной деятельности; современные методы моделирования бизнес-процессов и методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.</p>
Уметь	<p>Пороговый:</p> <p>1) организовывать и координировать производственную деятельность организаций; 2) реализовывать управленческие решения в управлении элементами производственной системы, использовать базовые методы моделирования бизнес-процессов и базовые методы реорганизации бизнес-процессов в деятельности организации.</p>
	<p>Стандартный:</p> <p>1) планировать, организовывать и координировать производственную деятельность организаций; 2) реализовывать управленческие решения в управлении производственной системой, использовать методы моделирования бизнес-процессов и методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации.</p>
	<p>Эталонный:</p> <p>1) планировать, организовывать и координировать производственную деятельность организаций; 2) реализовывать управленческие решения в управлении производственной системой, использовать современные методы моделирования бизнес-процессов и современные методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации.</p>
	<p>Пороговый:</p> <p>1) базовыми навыками применения эффективных форм и методов управления производством; 2) базовыми методами оценки производственных процессов; базовыми навыками моделирования бизнес-процессов; базовыми методами реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.</p>

Результат обучения	
Владеть	<p>Стандартный:</p> <p>1) навыками применения эффективных форм и методов управления производством;</p> <p>2) методами оценки производственных процессов; навыками моделирования бизнес-процессов; методами реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.</p>
	<p>Эталонный:</p> <p>1) опытом применения эффективных форм и методов управления производством;</p> <p>2) современными методами оценки производственных процессов; опытом моделирования бизнес-процессов; современными методами реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.</p>

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1.1	Теоретические основы организации и управления производством	10	-	-		10
	1.2	Производственный процесс и его организация. Производственная программа и обеспечение ее выполнения	12	-	2		10
2	2.1	Организация и управление производственным процессом. Организация производства в основных цехах	12	-	2		10
	2.2	Организация обеспечения основного производства	12	2	-		10
	2.3	Оперативное управление производством. Управление производственными ресурсами	14	-	2		12
3	3.1	Организация обеспечения качества продукции	12	2	-		10
	3.2	Управление инновациями на предприятии	12	-	-		12
4	4.1	Процессный подход к управлению организацией. Моделирование бизнес-процессов	12	2	-		10
	4.2	Совершенствование деятельности организации. Методы анализа и оптимизации бизнес-процессов	14	-	2		12
Итого			110	6	8	0	96

3.2. Лекционные занятия

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание лекционных занятий
1	1.1	
	1.2	
2	2.1	
	2.2	Организация обеспечения основного производства. Политика предприятия в области повышения эффективности управления транспортным хозяйством. Управление транспортно-складским материалопотоком. Управление инструментальным хозяйством предприятия и управление ремонтным хозяйством предприятия на принципах самообеспеченности. Управление энергетическим хозяйством предприятия. Особенности управления обслуживанием производства в рыночных условиях.
	2.3	
3	3.1	Организация обеспечения качества продукции. Особенности управления качеством; Механизм управления качеством. Системы управления качеством Текущее управление качеством.
	3.2	
4	4.1	Процессный подход к управлению организацией. Моделирование бизнес-процессов. Управление процессом. Сквозные бизнес-процессы. Методологии моделирования. Описание бизнес-процессов. Характеристики бизнес-процесса. Вертикальное и горизонтальное описания. Декомпозиция бизнес процессов и группировка операций и подпроцессов. Методики определения владельца бизнес процесса. Шаги описания бизнес-процессов. Методология «полного» описания бизнес-процессов. Описание бизнес-процессов.
	4.2	

3.3. Практические (семинарские) занятия

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
1	1.1	
	1.2	Производственный процесс и его организация. Производственная программа и обеспечение ее выполнения. Коллоквиум. Выполнение кейс-задания №1
2	2.1	Организация и управление производственным процессом. Организация производства в основных цехах Тестирование
	2.2	
	2.3	Оперативное управление производством. Управление производственными ресурсами. Выполнение кейс-задания №2
3	3.1	
	3.2	
4	4.1	
	4.2	Совершенствование деятельности организации. Методы анализа и оптимизации бизнес-процессов Выполнение кейс-задания №3,4

3.4. Лабораторные занятия

3.5. Организация самостоятельной работы

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1.1	<p>Теоретические основы организации и управления производством. Роль и место дисциплины. Научные подходы к менеджменту: системный, комплексный, структурный, интеграционный, маркетинговый, функциональный, динамический, воспроизводственный, процессный, нормативный, оптимизационный, директивный, поведенческий, ситуационный. Основные принципы системного подхода. Структура системы производственного менеджмента. Содержание целевой и обеспечивающей, управляющей и управляемой подсистем системы производственного менеджмента. Функции управления производством. Значение производства. Производство и производственные системы как объект производственного менеджмента. Механизм функционирования производственной системы. Взаимоотношения в производственной системе. Производственная структура предприятия и факторы ей развития. Материальные потоки. Система Точно во время. Вытягивающие и втягивающие системы.</p>	<p>Изучение литературы по теме. Составление конспекта, подготовка к коллоквиуму</p>
1	1.2	<p>Производственный процесс и его организация. Значение производственного процесса на промышленном предприятии. Организация производственного процесса на предприятии. Типы производства и их технико-экономическая характеристика. Производственный цикл и его структура. Расчет производственного цикла простого процесса при различных видах движения партий деталей в производстве. Структура сложного производственного процесса и расчет длительности его цикла. Производственная структура предприятий. Состав и классификация цехов и служб предприятия. Специализация и принципы построения цехов и участков промышленного предприятия. Производственная программа и обеспечение ее выполнения. Сущность и методы составления производственной программы предприятия. Система производственных программ. Основные разделы и технико-экономические показатели производственной программы. Контроль выполнения производственной программы. Взаимосвязь планов производства и продажи продукции. Планирование прибыли на предприятии. Планирование цен на продукцию. Составление плана продаж товаров и услуг.</p>	<p>Изучение литературы по теме. Составление конспекта. выполнение кейс-задания</p>

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
2	2.1	Организация и управление производственным процессом. Организация производства в основных цехах. Организация производственного процесса в заготовительных цехах. Организация производственного процесса в обрабатывающих цехах. Организация производственного процесса в сборочных цехах. Общая характеристика поточного производства. Экономическая эффективность поточного производства. Содержание, формы и значение автоматизации производства. Сущность, виды и основные параметры работы автоматических линий. Назначение и особенности использования робототехнических производственных комплексов. Сущность, виды и структура гибких производственных систем.	Изучение литературы по теме. Составление конспекта, подготовка к тестированию
2	2.2	Организация обеспечения основного производства.. Управление инструментальным хозяйством предприятия и управление ремонтным хозяйством предприятия на принципах самообеспеченности. Управление энергетическим хозяйством предприятия. Особенности управления обслуживанием производства в рыночных условиях.	Изучение литературы по теме. Составление конспекта, подготовка к выполнению кейс-задания
2	2.3	Оперативное управление производством. Управление производственными ресурсами. Цели управления и виды запасов. Дифференциация издержек формирования и поддержания запасов. Производственный задел как элементарный производственный запас: расчет, графическое построение. Виды систем управления запасами и их параметры. Критерии выбора системы управления запасами. Детерминированные модели управления запасами в производственном менеджменте: однопродуктовая модель с разрывами цен; модель управления запасами с изменяющимся спросом.	Изучение литературы по теме. Составление конспекта, подготовка к выполнению кейс-задания
3	3.1	Организация обеспечения качества продукции. Системы управления качеством Текущее управление качеством	Изучение литературы по теме. Составление конспекта, подготовка к тестированию

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
3	3.2	Управление инновациями на предприятии. Сущность и принципы формирования организационных структур инновационных предприятий Классификация организационных структур инновационных предприятий Организация осуществления и внедрения инноваций. Стимулирование применения инноваций в производстве. Особенности управления инновациями. Риски инновационных процессов.	Изучение литературы по теме. Составление конспекта, подготовка к выполнению кейс-задания
4	4.1	Процессный подход к управлению организацией.. Методики определения владельца бизнес процесса. Шаги описания бизнес-процессов. Методология «полного» описания бизнес-процессов. Описание бизнес-процессов.	Изучение литературы по теме. Составление конспекта, подготовка к коллоквиуму
4	4.2	Совершенствование деятельности организации. Методы анализа и оптимизации бизнес-процессов. Понятие регламентации. Цели регламентации. Проблемы регламентации. Типовая структура регламента бизнеса-процесса. Принципы регламентации бизнес-процессов. Особенности регламентации бизнес-процессов верхнего уровня. Особенности регламентации бизнес-процессов операционного уровня.	составление конспекта, , подготовка к выполнению кейс-задания

4. Интерактивные формы образовательных технологий

Модуль	Номер раздела	Вид учебных занятий	Образовательные технологии	Количество часов
1	1.1	лекция	Лекция - беседа: Теоретические основы организации и управления производством	2
1	1.1	лекция практика	коллоквиум: Теоретические основы организации и управления производством	2
1	1.2	лекция	Лекция с разбором конкретных ситуаций: Производственный процесс и его организация	2
1	1.2	практика	Работа в малых группах: Выполнение кейс-задания	4
2	2.2	лекция	Лекция с разбором конкретных ситуаций: Организация обеспечения качества продукции	2
2	2.2	практика	Работа в малых группах Выполнение кейс-задания	2
3	3.1	лекция	Лекция с разбором конкретных ситуаций: Организация обеспечения качества продукции	2
3	3.2	лекция	Лекция с разбором конкретных ситуаций: Управление инновациями на предприятии	2
3	3.2	практика	Работа в малых группах Выполнение кейс-задания	2
4	4.1	лекция	Лекция презентация: Процессный подход к управлению организацией. Моделирование бизнес-процессов	2
4	4.2	практика	Работа в малых группах Выполнение кейс-задания	2

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

[Фонд оценочных средств](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

6.1.1. Печатные издания

1. Карпов Э. А. Организация производства и менеджмент : учеб. пособие / Карпов Эрнст Алексеевич. - Старый Оскол : ТНТ, 2011. - 768 с. - ISBN 978-5-94178-137-9 : 408-00.
2. Федотова В.К. Производственный менеджмент : учеб. пособие / В. К. Федотова. - Чита : ЗабГУ, 2016. - 160 с. - ISBN 978-5-9293-1703-3 : 160-00.

6.1.2. Издания из ЭБС

1. Производственный менеджмент. Теория и практика в 2 ч. Часть 1. : учебник для академического бакалавриата / И. Н. Иванов [и др.] ; отв. ред. И. Н. Иванов. — М. :

Издательство Юрайт, 2017. — 404 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00015-3. <https://biblio-online.ru/book/082AA38D-6186-4414-93AB-2392F2C77748>
2. Производственный менеджмент. Теория и практика в 2 ч. Часть 2. : учебник для академического бакалавриата / И. Н. Иванов [и др.] ; под ред. И. Н. Иванова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 174 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00017-7. <https://biblio-online.ru/book/B5F2C2F5-F9FC-434B-85BB-BC1A6B7181FA>

6.2. Дополнительная литература

6.2.1. Печатные издания

1. Фатхутдинов Р. А. Производственный менеджмент : учебник / Фатхутдинов Раис Ахметович. - 5-е изд. - Санкт-Петербург : Питер, 2007. - 496 с. : ил. - (Учеб. для вузов). - * - ISBN 5-469-01103-8 : 151-80.
2. Самойлович В. Г. Организация производства и менеджмент : учебник / Самойлович Вячеслав Григорьевич. - Москва : Академия, 2008. - 336 с. - (Высшее профессиональное образование). - ISBN 978-5-7695-4206-0 : 380-00.

6.2.2. Издания из ЭБС

1. Иванов, И. Н. Производственный менеджмент. Теория и практика : учебник для бакалавров / И. Н. Иванов ; отв. ред. И. Н. Иванов. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 574 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02168-4. <https://biblio-online.ru/book/26DA8BDB-1483-4CA4-85D7-542698356B05>
2. Долганова, О. И. Моделирование бизнес-процессов : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. И. Долганова, Е. В. Виноградова, А. М. Лобанова ; под ред. О. И. Долгановой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 289 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00866-1. <https://biblio-online.ru/book/F2743D07-D00B-40E6-A294-F822D91385F0>

6.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

«Административно-управленческий портал» <http://www.aup.ru>
«Корпоративный менеджмент» <http://www.cfin.ru/>
Журнал «Финансовый менеджмент» <http://www.finman.ru>
Федеральная служба государственной статистики www.gks.ru
Журнал «Менеджмент в России и за рубежом» www.mevriz.ru
Российская государственная библиотека www.rsl.ru

7. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

672039, Забайкальский край, г. Чита, Ингодинский административный район, ул. Баргузинская, 49а, номер 02-03

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Кабинет бюджетного учёта

Комплект специальной учебной мебели. Доска аудиторная меловая. Доска аудиторная маркерная.

Мультимедийное оборудование: ноутбук, переносной проектор, переносной экран.
672039, г. Чита, ул. Баргузинская, 49 а

Номер 02-204

Учебная аудитория предназначена для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), научно-исследовательской работы, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Комплект специальной учебной мебели, ПК-8 шт., доска маркерная, жалюзи.

672039, Забайкальский край, г. Чита, Ингодинский административный район, ул. Баргузинская, 49а номер 02-.211

Компьютерный класс.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций,

текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы.

Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности

Комплект специальной учебной мебели. Доска аудиторная меловая. Доска аудиторная маркерная, кондиционер, ПК-24 шт., жалюзи, решётка, вешалка

672039, г. Чита, ул. Баргузинская, 49 а

Номер 02-212

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Жалюзи - 1шт.

Стол двухтумбовый - 1шт.

Стол угловой - 1шт.

ПК - 1шт.

Кресло оператора - 2шт.

Стол компьютерный - 1шт.

Приставка к угловому столу - 1шт.

Приставка к столу - 2шт.

Принтер - 1шт.

Стул ИЗО - 1шт.

Кресло - 1шт.

Тумба для чайных принадлежностей - 1шт.

Холодильник - 1шт.

Шкаф книжный - 1шт.

Шкаф платяной – 1шт.

672000, г. Чита, ул. Бабушкина, 129,

Читальный зал научной библиотеки.

Аудитория для самостоятельной работы

Комплект специальной учебной мебели (130 посадочных мест).

ПК – 19 шт.

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Забайкальский край, г. Чита, Ингодинский административный район, ул. Баргузинская, 49а, номер 02-09.

Читальный зал научной библиотеки

Абонемент экономической литературы научной библиотеки ЗабГУ.

Помещение для выполнения курсового и дипломного проектирования (выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ)

и научно-исследовательских работ.

Комплект специальной учебной мебели(10 посадочных места), ПК-4шт.,

Стеллаж книжный (узкий), Стеллаж книжный (широкий), Тумба приставная к столу, Стол одностумбовый, Стеллаж, Каталожные ящики, Стул ИЗО, Тумба кафедральная, Стеллаж выставочный,

Стол угловой, Стол компьютерный

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

672000,г. Чита, ул. Кастриснская,1

Читальный зал научной библиотеки

Комплект специальной учебной мебели

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

9. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Практика преподавания дисциплины демонстрирует тот факт, что, несмотря на доступность необходимой информации по дисциплине (наличие учебников, учебных и учебно-методических пособий и печатном виде, в ЭБС, возможность получения информации из ресурсов сети интернет и т.д.), серьезные затруднения у студентов вызывают анализ, синтез, систематизация материала, а также выделение в нем принципиальных и существенных аспектов, отвечающим современным научным концепциям и подходам.

В связи с этим основным источником теоретического материала по дисциплине выступают лекции, посещение которых является обязательной составляющей успешного освоения дисциплины.

Для эффективного освоения материала дисциплины необходимым является выполнение следующих требований:

- обязательное посещение всех лекционных и практических занятий, способствующее системному овладению материалом курса;
- все вопросы соответствующих разделов и тем по дисциплине необходимо фиксировать (на любых носителях информации);
- обязательное выполнение домашних заданий является важнейшим требованием и условием формирования целостного и системного знания по дисциплине;
- обязательность личной активности каждого студента на всех занятиях по дисциплине;
- в случаях неясности каких-либо вопросов, обсуждаемых на занятиях, необходимо задать соответствующие вопросы преподавателю, а не оставлять их непонятыми;
- в случаях пропусков занятий по уважительным причинам студентам предоставляется право подготовки и представления заданий и ответов на вопросы изученного материала, с расчетом на помощь преподавателя в его усвоении;
- в случаях пропусков без уважительной причины студент обязан самостоятельно изучить соответствующий материал;
- необходимым условием является самостоятельность и инициативность студентов при контроле набора баллов по дисциплине для успешного прохождения промежуточной аттестации.

Порядок организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов предполагает:

- самостоятельный поиск, обработку (анализ, синтез, обобщение и систематизацию), адаптацию необходимой по дисциплине информации;
- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- изучение и усвоение теоретического материала, представленного на лекционных занятиях и в соответствующих литературных источниках (рекомендуемая основная и дополнительная литература);
- самостоятельное изучение отдельных вопросов курса;
- подготовка к практическим и семинарским занятиям, в соответствии с рекомендациями преподавателя (выполнение конкретных заданий, соответствующие организационные действия и т.д.).

Как правило, организация самостоятельной работы предполагает:

- постановку цели;
- составление соответствующего плана;
- поиск, обработку информации;
- представление результатов работы.

Методические рекомендации при подготовке к практическим занятиям

Для повышения эффективности проведения практических занятий необходимо учитывать все рекомендации по подготовке к ним, которые даются преподавателем в начале каждого модуля (формулируются соответствующие задания, проблемно-ориентированные вопросы, представляются рекомендации по методике организации различных форм проведения занятий и т.д.). Определенные формы и методы работы на занятиях требуют предварительной самостоятельной подготовки студентов (например, внутригрупповая и межгрупповая дискуссии, ролевые игры, подготовка итогового семестрового проекта и т.д.). Поэтому необходимо фиксировать все рекомендации преподавателя по подготовке к занятиям.

Для эффективного освоения материала дисциплины в ходе практических занятий необходимо выполнение следующих требований:

- четко понимать цели предстоящих занятий (предварительно формулируются преподавателем);
- владеть навыками поиска, обработки, адаптации и презентации необходимого материала;
- уметь четко формулировать и отстаивать собственный взгляд на рассматриваемые проблемные вопросы, который необходимо подкреплять адекватной аргументацией;
- уметь выделять и формулировать противоречия по рассматриваемым проблемам, понимая их источники;
- владеть навыками публичного выступления (логично, ясно и лаконично излагать свои мысли; адекватно оценивать восприятие и понимание слушателями представляемого материала; отвечать на задаваемые вопросы; приводить адекватные и убедительные аргументы в защиту своей позиции и т.д.);
- уметь критически оценивать собственные знания, умения и навыки в динамике в сравнении с таковыми у других, с целью раскрытия дополнительных возможностей их развития;
- при подготовке к занятиям обязательно изучить рекомендуемую литературу;
- оценить различные точки зрения на проблемные вопросы нескольких исследователей, а не ограничиваться рассмотрением позиции одного автора;
- при формулировке собственной точки зрения предусмотреть убедительную ее аргументацию и возможность возникновения спорных ситуаций;
- владеть навыками работы в команде (при выполнении определенных заданий, предполагающих работу в микрогруппах, при проведении ролевых игр, дискуссий и т.д.).

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы

Выбор темы курсовой работы определяется интересами студента, сферой его профессиональной деятельности и возможностью подбора и использования необходимых фактических материалов по деятельности предприятия.

Тема курсовой работы: «Разработка регламента бизнес-процесса...»

Структура работы:

Введение

Во введении (1-2 листа) необходимо отразить: актуальность темы курсовой работы; объект и предмет исследования; цели и задачи работы, способы их достижения; источники информации; полученные результаты; структуру работы.

1. Характеристика предприятия

Основные вопросы, рассматриваемые в разделе:

- размер уставного капитала;
- сведения о владельцах пакетов акций;
- организационно – правовая форма. Обязательно дается информация о состоянии управления на предприятии. Эти данные могут быть приведены в виде списка ведущих руководителей с пояснениями об их образовании и карьере.

В данном разделе необходимо раскрыть группу вопросов, касающихся текущей деятельности предприятия:

- 1 характеристика продукции или оказываемых услуг предприятием;
- 2 представить информацию о системе снабжения, основных поставщиках и рассмотреть каналы сбыта продукции;
- 3 привести данные о численности персонала предприятия и уровне квалификации;
- 4 дать характеристику производственного процесса.

2. Бизнес-процессы предприятия объединить по четырем подсистемам:

- ~ Подсистема планирования и проектирования;
- ~ Подсистема текущей деятельности;
- ~ Подсистема оперативного управления и контроля;
- ~ Подсистема обеспечения.

Представить графическую модель цепочки добавленной стоимости

3. Провести анализ основных функций, выполняемые подразделениями предприятия. На основании анализа функций составить проект процессов предприятия.

4. Выделение критичных бизнес-процессов

Из списка бизнес-процессов выбрать два наиболее значимых. Значимость бизнес-процессов можно определить на основе дома качества. (заочники выбирают тот бизнес-процесс, в котором лучше ориентируются)

5. Разработать паспорт критичного бизнес процесса

6. Разработать регламент критичного бизнес-процесса.

Оформление письменной работы согласно МИ 4.2-5/47-01-2013 Общие требования к построению и оформлению учебной текстовой документации

Общие критерии оценки проекта:

- актуальность проблемы;
- новизна информации;
- полнота и глубина проникновения в проблему;
- качество представленного материала;
- привлечение знаний из различных научных областей;
- установление межпредметных связей;
- степень активность каждого участника проекта;
- коллективный характер принимаемых решений;
- характер взаимодействия в группе;
- умение аргументировать и делать выводы;
- культура речи;
- использование современных средств представления результатов проекта;
- эстетика оформления результатов проекта;
- умение отвечать на вопросы оппонентов.

Разработчик/группа разработчиков: Федотова В.К., доцент

**Рассмотрена на заседании кафедры
(протокол от 04.09.2017 г. № 2)**