

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет экономики и управления

Кафедра Менеджмента

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Лавров А.Ю.

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ОД.06.Организационное поведение

на 180 часа(ов), 5 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 38.03.02 – Менеджмент

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Профиль – Финансовый менеджмент (для набора 2018)

Форма обучения очная, заочная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

Формирование у студентов профессиональных компетенций в области менеджмента, основы знаний по проблемам поведения людей в организациях; вопросам результативности организаций; развитию культуры организаций и культуры поведения отдельной личности в организациях, а также рассмотрение базовых теоретических моделей и практических следствий эффектов организационного поведения для менеджмента.

Задачи изучения дисциплины:

- 1) выявление поведенческих отношений между руководителем и его подчиненными и в том числе между коллегами;
- 2) обеспечение формирования благоприятного психологического климата в коллективе, исключение конфликтных ситуаций, создание атмосферы творческого потенциала работников;
- 3) систематическое описание поведения людей в различных возникающих в процессе труда ситуациях;
- 4) объяснение поступков людей в определенных условиях;
- 5) умение предвидеть ситуацию;
- 6) овладение навыками управления поведением людей в процессе работы и поиск путей повышения эффективности их деятельности.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Организационное поведение» относится к базовой части Блока 1 - "Дисциплины". Для освоения дисциплины «Бизнес-планирование» студенты используют знания, умения, готовности, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: «Теория организации», «Философия» и «Методы принятия управленческих решений». Дисциплина «Организационное поведение» является предшествующей для изучения следующих дисциплин: «Управление человеческими ресурсами», «Корпоративная социальная ответственность», «Деловые коммуникации», «Культура речи и деловое общение».

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 5 зачетных(ые) единиц(ы), 180 часов.

Очная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам	
	5 семестр	Всего часов
Общая трудоемкость		180
Аудиторные занятия, в т.ч.	72	72
лекционные (ЛК)	36	36
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	36	36
лабораторные (ЛР)	0	0

Самостоятельная работа студентов (СРС)	72	72
Форма промежуточной аттестации в семестре	Экзамен	36
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

Заочная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам	
	7 семестр	Всего часов
Общая трудоемкость		180
Аудиторные занятия, в т.ч.	26	26
лекционные (ЛК)	10	10
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	16	16
лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	118	118
Форма промежуточной аттестации в семестре	Экзамен	36
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ОПК-4	Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

ПК-1	Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
ПК-2	Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

Планируемые результаты обучения по дисциплине для последовательного достижения уровней сформированности компетенций

Результат обучения	
Знать	<p>Пороговый:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) роль человека в организации; 2) существующие типологии личностей; 3) методологию вхождения и адаптации человека в организации; 4) психологию мотивационных процессов; 5) основы коммуникативного поведения руководителя.
	<p>Стандартный:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) психологию группового и межгруппового поведения в организации; 2) психологию и формы власти и влияния; 3) существующие теории лидерства; 4) процесс управления изменениями в организации.
	<p>Эталонный:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) аспекты формирования, поддержания и изменения организационной культуры; 2) влияние имиджа на эффективность деятельности организации; 3) психологию поведения организации в системе международного бизнеса и проведения переговоров.
	<p>Пороговый:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) понимать, анализировать и обосновывать взаимосвязь основных понятий и категорий теории организационного поведения; 2) ориентироваться в вопросах оперативного воздействия на трудовое поведение работников организации; 3) применять современную научную методологию исследования и решения конкретных проблем трудового поведения индивидуумов.

Уметь	Стандартный: 1) применять теоретические разработки поведения людей в организации на практике; 2) определять методы эффективного взаимодействия людей в организации; 3) выбирать эффективный стиль управления.
	Эталонный: 1) формировать имидж, организационную культуру; 2) формировать поведение организации.
Владеть	Пороговый: 1) специальной терминологией в области управления организационным поведением персонала; 2) методикой построения организационно-управленческих моделей трудового поведения.
	Стандартный: 1) методами управления мотивационным комплексом трудовой деятельности.
	Эталонный: 1) практическими навыками решения ситуационных вопросов трудового поведения работников организации.

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1	Введение в «Организационное поведение»	8	2	3	0	3
	2	Теории поведения человека в организации	8	2	3	0	3
	3	Личность и работа. Возможности и цели личности.	8	2	3	0	3
	4	Профили личности, их зависимость от возраста, культуры, функций.	8	2	3	0	3
	5	Мотивация и результативность организации.	8	2	3	0	3
	6	Процесс коммуникации. Этапы и элементы процесса коммуникации.	8	2	3	0	3

	7	Взаимодействие людей, соединение их в организации, приобретение ролей.	8	2	3	0	3
	8	Вовлечение работников в процесс управления и организация групповой работы.	8	2	3	0	3
	9	Управление динамикой групп, принятие решений группой, роли команды, построение и организация эффективной работы команды.	8	2	3	0	3
	10	Анализ и конструирование организации.	8	2	3	0	3
	11	Роль управления в сфере поведения организации. Управление как выражение знаний, опыта и умений.	8	2	3	0	3
	12	Управление поведением с учетом обстоятельств. Ситуационное управление поведением. Управление по целям.	8	2	3	0	3
	13	Лидерство в организации.	8	2	3	0	3
	14	Изменения в организации.	8	2	3	0	3
	15	Персональное развитие в организации.	8	2	3	0	3
	16	Управление нововведениями в организации.	8	2	3	0	3
	17	Поведенческий маркетинг.	8	2	3	0	3
	18	Организационное поведение в системе международного бизнеса.	8	2	3	0	3
Итого			144	36	54	0	54

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1	Теории поведения человека в организации	36	2	2		32
2	2	Личность и работа. Возможности и цели личности.	36	2	2		32
3	3	Профили личности, их зависимость от возраста, культуры, функций.	36	2	2		32
4	4	Мотивация и результативность организации.	36	2	2		32

Итого	144	8	8	0	128
-------	-----	---	---	---	-----

3.2. Лекционные занятия

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание лекционных занятий
1	1	Введение в «Организационное поведение»
	2	Теории поведения человека в организации
	3	Личность и работа. Возможности и цели личности.
	4	Профили личности, их зависимость от возраста, культуры, функций.
	5	Мотивация и результативность организации.
	6	Процесс коммуникации. Этапы и элементы процесса коммуникации.
	7	Взаимодействие людей, соединение их в организации, приобретение ролей.
	8	Вовлечение работников в процесс управления и организация групповой работы.
	9	Управление динамикой групп, принятие решений группой, роли команды, построение и организация эффективной работы команды.
	10	Анализ и конструирование организации.
	11	Роль управления в сфере поведения организации. Управление как выражение знаний, опыта и умений.

12	Управление поведением с учетом обстоятельств. Ситуационное управление поведением. Управление по целям.
13	Лидерство в организации.
14	Изменения в организации.
15	Персональное развитие в организации.
16	Управление нововведениями в организации.
17	Поведенческий маркетинг.
18	Организационное поведение в системе международного бизнеса.

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание лекционных занятий
--------	---------------	-------------------------------

3.3. Практические (семинарские) занятия

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
	1	Личность и организация. Практическое упражнение «Процесс социализации». Практическое упражнение «Оценка личности по параметрам Большой Пятёрки» (исследования по тесту BF Голдберга).
	2	Личность и организация. Практическое упражнение «Использование позиции другого человека». Практическое упражнение «Разработка способов воздействия на человека».

1	3	Коммуникативное поведение в организации. Практическое упражнение «Средства невербального общения» Практическое упражнение «Определение вида коммуникации».	
	4	Коммуникативное поведение в организации. Практическое упражнение «Цели и виды коммуникаций». Практическое упражнение «Виды информации и виды коммуникаций». Тест для самопроверки.	
	5	Мотивация и результативность. Практическое упражнение «Мотивы и стимулы». Разбор конкретной ситуации «Витрина А».	
	6	Мотивация и результативность. Практическое упражнение «Определение стимулов и антистимулов персонала». Разбор конкретной ситуации «Как мотивировать сотрудников?».	
	7	Формирование группового поведения в организации. Упражнение «Поведение руководителя группы». Практическое упражнение «Формирование управленческих команд». Тест для закрепления знаний и логического мышления.	
	8	Формирование группового поведения. Практическое упражнение «Эффективность групповой работы». Практическое упражнение «Сравнение работы индивида с работой группы». Разбор конкретной ситуации «Автомобильный салон».	
	9	Управление поведением в организации. Практическое упражнение «Механизм организационного поведения». Практическое упражнение «Стили организационного поведения».	
	10	Практическое упражнение «Ценностные установки». Практическое упражнение «Организационная культура». Анализ рабочих документов: корпоративная культура.	
	11	Разбор конкретной ситуации «Проведение совещания в компании «Сигма». Разбор конкретной ситуации «Вимм-Билль-Данн».	
	12	Лидерство в организации. Практическое упражнение «Основы власти в организации».	

13	Практическое упражнение «Составление описания должности». Упражнение-тест «Стили поведения руководителя».
14	Изменения в организации. Практическое упражнение «Изменения и сопротивление их проведению». Разбор конкретной ситуации «Проведение изменений в ОАО «Хлебопродукт»».
15	Практическое упражнение «Факторы международной среды». Упражнение-тест «Межкультурные различия». Практическое упражнение «Культурный шок и культурная адаптация».
16	Управление карьерой индивида. Практическое упражнение «Понятие карьеры». Практическое упражнение «Характеристики карьеры работника». Практическое упражнение «Карьерный рост».
17	Практическое упражнение «Этапы и стадии управления карьерой работника». Практическое упражнение «Деловые качества руководителя».
18	Социализация индивида в организации. Разбор конкретной ситуации «Орден любопытных». Практическое упражнение «Социализация индивида в организации».

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
--------	---------------	----------------------------------------------

3.4. Лабораторные занятия

3.5. Организация самостоятельной работы

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1	Основные термины и определения	составление конспекта (опорный конспект, конспект-план, текстуальный конспект и т.п.)

1	2	Теории поведения человека в организации	нализ нормативных документов
1	3	Личность и работа. Возможности и цели личности.	составление конспекта (опорный конспект, конспект-план, текстуальный конспект и т.п.)
1	4	Профили личности, их зависимость от возраста, культуры, функций.	реферативное изложение (написание реферата-конспекта, реферата-резюме, реферата-обзора, реферата-доклада и т.п.)
1	5	Мотивация и результативность организации.	составление конспекта (опорный конспект, конспект-план, текстуальный конспект и т.п.)
1	6	Процесс коммуникации. Этапы и элементы процесса коммуникации.	нализ нормативных документов
1	7	Взаимодействие людей, соединение их в организации, приобретение ролей.	составление конспекта (опорный конспект, конспект-план, текстуальный конспект и т.п.)
1	8	Вовлечение работников в процесс управления и организация групповой работы.	реферативное изложение (написание реферата-конспекта, реферата-резюме, реферата-обзора, реферата-доклада и т.п.)
1	9	Управление динамикой групп, принятие решений группой, роли команды, построение и организация эффективной работы команды.	составление конспекта (опорный конспект, конспект-план, текстуальный конспект и т.п.)
1	10	Анализ и конструирование организации.	нализ нормативных документов
1	11	Роль управления в сфере поведения организации. Управление как выражение знаний, опыта и умений.	составление конспекта (опорный конспект, конспект-план, текстуальный конспект и т.п.)
1	12	Управление поведением с учетом обстоятельств. Ситуационное управление поведением. Управление по целям.	реферативное изложение (написание реферата-конспекта, реферата-резюме, реферата-обзора, реферата-доклада и т.п.)
1	13	Лидерство в организации.	составление конспекта (опорный конспект, конспект-план, текстуальный конспект и т.п.)

1	14	Изменения в организации.	нализ нормативных документов
1	15	Персональное развитие в организации.	составление конспекта (опорный конспект, конспект-план, текстуальный конспект и т.п.)
1	16	Управление нововведениями в организации.	реферативное изложение (написание реферата-конспекта, реферата-резюме, реферата-обзора, реферата-доклада и т.п.)
1	17	Поведенческий маркетинг.	составление конспекта (опорный конспект, конспект-план, текстуальный конспект и т.п.)
1	18	Организационное поведение в системе международного бизнеса.	нализ нормативных документов

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
--------	---------------	-------------------------------------------------------------	-----------------------------

4. Интерактивные формы образовательных технологий

Модуль	Номер раздела	Вид учебных занятий	Образовательные технологии	Количество часов
1	1	ЛК, ПЗ, СРС	Использование презентации, работа с электронными образовательными ресурсами, технологии учебно-исследовательской деятельности.	2
1	2	ЛК, ПЗ, СРС	Работа с электронными образовательными ресурсами, технологии учебно-исследовательской деятельности, учебная дискуссия, решение ситуационных задач.	2
1	7	ЛК, ПЗ, СРС	Работа с электронными образовательными ресурсами, технологии учебно-исследовательской деятельности, учебная дискуссия, решение ситуационных задач.	2
1	8	ЛК, ПЗ, СРС	Работа с электронными образовательными ресурсами, технологии учебно-исследовательской деятельности, решение ситуационных задач	2

1	10	ЛК, ПЗ, СРС	Использование презентации, работа с электронными образовательными ресурсами, технологии учебно-исследовательской деятельности.	2
1	13	ЛК, ПЗ, СРС	Работа с электронными образовательными ресурсами, технологии учебно-исследовательской деятельности, учебная дискуссия, решение ситуационных задач.	2
1	15	ЛК, ПЗ, СРС	Работа с электронными образовательными ресурсами, технологии учебно-исследовательской деятельности, решение ситуационных задач	2
1	17	ЛК, ПЗ, СРС	Работа с электронными образовательными ресурсами, технологии учебно-исследовательской деятельности, решение ситуационных задач	2

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

6.1.1. Печатные издания

1. Организационное поведение : учебник / Оксинайд Константин Элиасович. - Москва : Кнорус, 2009. - 480 с. - ISBN 978-5-390-00194-3 : 270-00.
2. Организационное поведение : учебник / Красовский Юрий Дмитриевич. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2009. - 527с. - ISBN 978-5-238-01180-6 : 137-00.

6.1.2. Издания из ЭБС

1. Организационное поведение : Учебник и практикум / Голубкова Ольга Александровна; Голубкова О.А., Сатикова С.В. - 2-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 223. - (Бакалавр. Прикладной курс). - ISBN 978-5-534-03794-4 : 73.71.
<http://www.biblio-online.ru/book/74C52DDC-5B76-460A-9C9B-7CDE386CBE7B>
2. Организационное поведение : Учебное пособие / Спивак Владимир Александрович; Спивак В.А. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 207. - (Университеты России). - ISBN 978-5-534-03535-3 : 68.80.
<http://www.biblio-online.ru/book/E256772B-C804-42B7-A96A-B10B250F585E>
3. Организационное поведение : Учебник и практикум / Дорофеева Любовь Ивановна; Дорофеева Л.И. - 2-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 395. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-00925-5 : 120.39.
<http://www.biblio-online.ru/book/0A2A9048-1707-4C41-AAA9-1390E8D928D4>

6.2. Дополнительная литература

6.2.1. Печатные издания

1. Организационное поведение : учебник / под ред. Г.Р. Латфуллина, О.Н. Громовой. - Санкт-Петербург : Питер, 2004. - 432с. : ил. - (Учебник для вузов). - ISBN 5-94723-872-1 :

187-00.

2. Организационное поведение : учебник / С. Д. Резник. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2006. - 430 с. - (Высшее образование). - ISBN 5-16-002647-9 : 246-00.
3. Организационное поведение : учебник / Аширов Дмитрий Анатольевич. - Москва : ТК Велби : Проспект, 2006. - 360 с. - ISBN 5-482-00397-3 : 190-00.

6.2.2. Издания из ЭБС

1. Организационное поведение : Учебник и практикум / Латфуллин Габдельхат Рашидович; Латфуллин Г.Р. - Отв. ред., Громова О.Н. - Отв. ред., Райченко А.В. - Отв. ред. - М. : Издательство Юрайт, 2016. - 301. - (Бакалавр и магистр. Модуль.). - ISBN 978-5-9916-8867-3 : 94.19.
<http://www.biblio-online.ru/book/61CC7BCB-99E0-4762-BC4A-C354278E6866>
2. Организационное поведение : Учебник и практикум / Литвинюк Александр Александрович; Литвинюк А.А. - 2-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2016. - 528. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-3946-0 : 155.61.
<http://www.biblio-online.ru/book/1BE7EB47-79E3-4C11-805B-F72D71A273F6>

6.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань» <https://e.lanbook.com/>
2. Электронно-библиотечная система «Юрайт» <https://www.biblio-online.ru/>
3. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» <http://www.studentlibrary.ru/>
4. Библиотека экономической и управленческой литературы <http://eup.ru/Catalog/AllAll.asp>
5. Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент» <http://ecsocman.hse.ru/>
6. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки. <http://diss.rsl.ru/>
7. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>
8. Социологическая библиотека <http://www.socioline.ru/node/446>

7. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

672039, Забайкальский край, г. Чита, Ингодинский административный район, ул. Баргузинская, 49а, ауд. 02-200

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Кабинет междисциплинарных курсов. Актовый зал.

Оснащенность: Комплект специальной учебной мебели. Доска маркерная (передвижная), доска меловая. Кондиционер (2шт), рольставни (5 шт).

Материально техническое оснащение аудитории (не закрепленное за конкретной учебной аудиторией) - комплект мобильного оборудования, который организован в виде мобильного передвижного многофункционального комплекса (устанавливается в аудитории по заявке преподавателя): ноутбук, переносной мультимедийный проектор, переносной экран и др.

672039, Забайкальский край, Ингодинский административный район, г. Чита, ул. Баргузинская, 49 а, ауд. 02-201

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации

Кабинет менеджмента

Оснащенность: Комплект специальной учебной мебели. Доска меловая. Доска маркерная.

Мультимедийное оборудование: ноутбук, проектор, экран.

672039, Забайкальский край, Ингодинский административный район, г. Чита, ул. Баргузинская, 49 а, ауд. 02-211

Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы

Оснащенность: Комплект специальной учебной мебели. Доска магнитно-маркерная, доска меловая. Жалюзи, решетка, вешалка. Кондиционер (2шт). ПК – 24 шт (в т.ч. преподавательский)

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

672039, Забайкальский край, Ингодинский административный район, г. Чита, ул. Баргузинская, 49 а, ауд. 02-212

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Оснащенность: Комплект специальной учебной мебели. Жалюзи. Шкаф книжный, шкаф платяной. ПК, принтер, холодильник.

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

9. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

При выполнении письменной работы студент должен руководствоваться следующими рекомендациями:

1. Работа должна быть написана на актуальную тему с применением персонального компьютера;
2. В работе должна быть соблюдена логика изложения материала;
3. Текст работы должен сопровождаться выводами, которые должны быть обоснованы автором;
4. Должен быть выдержан необходимый объем как работы в целом, так и соблюдена пропорциональность отдельных ее частей;
5. В работе должны присутствовать следующие структурные элементы «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ»;
6. Содержание текста должно иметь необходимую степень оригинальности;
7. Оформление работы должно соответствовать «Общим требованиям к построению и оформлению учебной текстовой документации» МИ 4.2-5/47-01-2013 от 01.04.2013 г.

Разработчик/группа разработчиков: Сапожников Сергей Юрьевич, Заведующий кафедрой

**Рассмотрена на заседании кафедры
(протокол от 02.09.2018 г. № 1)**