

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет экономики и управления

Кафедра Экономики и бухгалтерского учета

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Лавров А.Ю.

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ОД.09.Управленческий учет

на 180 часа(ов), 5 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 38.03.02 – Менеджмент

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Профиль – Финансовый менеджмент (для набора 2018)

Форма обучения очная, заочная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

Цель изучения дисциплины – формирование у студентов теоретических и практических навыков по организации и ведению управленческого учета, подготовке и предоставлению информации органам управления предприятием, внешним пользователям.

Задачи изучения дисциплины:

Задачи изучения дисциплины:

- раскрыть теоретические и практические основы управленческого учета и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг);
- сформировать у будущего бакалавра ответственность за правильную и своевременную организацию учета себестоимости продукции (работ, услуг) для осуществления контроля за рациональным и эффективным использованием ресурсов организации;
- освоить основные понятия курса: затраты, калькулирование, бюджетирование, себестоимость, калькуляция, планирование и анализ затрат.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Управленческий учет - занимает важное место в системе экономических дисциплин. В структуре основной образовательной программы студентов, обучающихся по профилю «Финансовый менеджмент» дисциплина «Управленческий учет» относится к вариативной части (обязательные дисциплины) блока Б1. Изучение дисциплины «Управленческий учет» базируется на знаниях, полученных в ходе изучения дисциплин «Бухгалтерский финансовый учет и отчетность», «Налоговый менеджмент».

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 5 зачетных(ые) единиц(ы), 180 часов.

Очная форма

| Виды занятий | Распределение по семестрам | |
|---|----------------------------|-------------|
| | 7 семестр | Всего часов |
| Общая трудоемкость | | 180 |
| Аудиторные занятия, в т.ч. | 72 | 72 |
| лекционные (ЛК) | 36 | 36 |
| практические (семинарские) (ПЗ, СЗ) | 36 | 36 |
| лабораторные (ЛР) | 0 | 0 |
| Самостоятельная работа студентов (СРС) | 72 | 72 |
| Форма промежуточной аттестации в семестре | Экзамен | 36 |

| | | |
|--|--|--|
| Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП) | | |
|--|--|--|

Заочная форма

| Виды занятий | Распределение по семестрам | | Всего часов |
|--|----------------------------|--|-------------|
| | 8 семестр | | |
| Общая трудоемкость | | | 180 |
| Аудиторные занятия, в т.ч. | 28 | | 28 |
| лекционные (ЛК) | 12 | | 12 |
| практические (семинарские) (ПЗ, СЗ) | 16 | | 16 |
| лабораторные (ЛР) | 0 | | 0 |
| Самостоятельная работа студентов (СРС) | 116 | | 116 |
| Форма промежуточной аттестации в семестре | Экзамен | | 36 |
| Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП) | | | |

2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

| Индекс компетенции | Содержание компетенции |
|--------------------|---|
| ПК-14 | умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета |

Планируемые результаты обучения по дисциплине для последовательного достижения уровней сформированности компетенций

| |
|--------------------|
| Результат обучения |
|--------------------|

| | |
|---------|---|
| Знать | <p>Пороговый:</p> <p>порядок сбора и базовые правила обработки данных для решения задач управленческого учета, направленных на достижение цели профессиональной деятельности.</p> |
| | <p>Стандартный:</p> <p>порядок сбора, правила обработки и анализа данных для решения задач управленческого учета, направленных на достижение цели профессиональной деятельности.</p> |
| | <p>Эталонный:</p> <p>порядок сбора, правила обработки и анализа данных для решения задач управленческого учета, направленных на достижение цели профессиональной деятельности на основе современных методик бухгалтерского управленческого учета.</p> |
| Уметь | <p>Пороговый:</p> <p>применять на основе типовых примеров базовые правила сбора и обработки данных для решения задач управленческого учета, направленных на достижение цели профессиональной деятельности.</p> |
| | <p>Стандартный:</p> <p>применять правила сбора, обработки и анализа данных для решения задач управленческого учета, направленных на достижение цели профессиональной деятельности.</p> |
| | <p>Эталонный:</p> <p>применять при решении задач бухгалтерского управленческого учета правила сбора, обработки и анализа данных современные методики управленческого учета для достижения цели профессиональной деятельности.</p> |
| Владеть | <p>Пороговый:</p> <p>навыками применения по инструкции преподавателя базовых правил сбора и обработки данных для решения задач управленческого учета, направленных на решение задач профессиональной деятельности.</p> |
| | <p>Стандартный:</p> <p>навыками самостоятельного применения правил сбора, обработки и анализа данных для решения задач управленческого учета, направленных на решение задач профессиональной деятельности.</p> |

Эталонный:

опытом самостоятельного применения правил сбора, обработки и анализа данных для решения задач управленческого учета на основе современных методик, направленных на решение задач профессиональной деятельности.

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма

| Модуль | Номер раздела | Наименование раздела | Всего часов | Аудиторные занятия | | | СРС |
|--------|---------------|---|-------------|--------------------|--------|----|-----|
| | | | | ЛК | ПЗ(СЗ) | ЛР | |
| 1 | 1 | Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета | 16 | 4 | 4 | | 8 |
| | 2 | Концепция и терминология классификации издержек | 16 | 4 | 4 | | 8 |
| | 3 | Основные модели учета затрат | 16 | 4 | 4 | | 8 |
| | 4 | Учет и контроль издержек производства и продаж продукции по видам расходов | 16 | 4 | 4 | | 8 |
| | 5 | Учет и исчисление затрат по местам формирования затрат и центрам ответственности | 16 | 4 | 4 | | 8 |
| | 6 | Учет и распределение затрат по объектам калькулирования. | 12 | 2 | 2 | | 8 |
| | 7 | Методы калькулирования как базы ценообразования | 20 | 6 | 6 | | 8 |
| | 8 | Нормативный учет и стандарт-кост. Директ-костинг | 16 | 4 | 4 | | 8 |
| | 9 | Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления | 16 | 4 | 4 | | 8 |
| Итого | | | 144 | 36 | 36 | 0 | 72 |

Заочная форма

| Модуль | Номер раздела | Наименование раздела | Всего часов | Аудиторные занятия | | | СРС |
|--------|---------------|---|-------------|--------------------|--------|----|-----|
| | | | | ЛК | ПЗ(СЗ) | ЛР | |
| 1 | 1 | Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета | 12 | | | | 12 |

| | | | | | | | |
|-------|---|---|-----|----|----|---|-----|
| | 2 | Концепция и терминология классификации издержек | 18 | 2 | 2 | | 14 |
| | 3 | Основные модели учета затрат | 14 | | 2 | | 12 |
| | 4 | Учет и контроль издержек производства и продаж продукции по видам расходов | 18 | 2 | 2 | | 14 |
| | 5 | Учет и исчисление затрат по местам формирования затрат и центрам ответственности | 14 | | 2 | | 12 |
| | 6 | Учет и распределение затрат по объектам калькулирования. | 16 | 2 | 2 | | 12 |
| | 7 | Методы калькулирования как базы ценообразования | 16 | 2 | 2 | | 12 |
| | 8 | Нормативный учет и стандарт-кост. Директ-костинг | 18 | 2 | 2 | | 14 |
| | 9 | Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления | 18 | 2 | 2 | | 14 |
| Итого | | | 144 | 12 | 16 | 0 | 116 |

3.2. Лекционные занятия

Очная форма

| Модуль | Номер раздела | Содержание лекционных занятий |
|--------|---------------|--|
| | 1 | Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета: Понятие управленческого учета. Структура управленческого учета. Принципы, функции и назначение управленческого учета |
| | 2 | Концепция и терминология классификации издержек: Сущность и содержание затрат и результатов деятельности предприятия. Классификация затрат на производство и реализацию. Методы распределения затрат на переменные и постоянные. |
| | 3 | Основные модели учета затрат: Учет фактической себестоимости продукции на базе реальных, средних и нормативных затрат. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции на основе полной и сокращенной себестоимости. Концепция маржинальной прибыли. Анализ безубыточности в управленческом учете |

| | | |
|---|---|---|
| 1 | 4 | Учет и контроль издержек производства и продаж продукции по видам расходов: Учет и оценка материальных затрат Управление запасами. Учет затрат на оплату труда. Учет амортизации и прочих затрат |
| | 5 | Учет и исчисление затрат по местам формирования затрат и центрам ответственности: Понятие центра ответственности и места формирования затрат. Формирование и учет затрат по местам формирования и центрам ответственности. Бюджетирование в системе управленческого учета |
| | 6 | Учет и распределение затрат по объектам калькулирования: Общие принципы калькулирования себестоимости. Специальные методики калькулирования. |
| | 7 | Методы калькулирования как базы ценообразования: Позаказный метод учета затрат. Попроцессный метод учета затрат. Распределение накладных расходов. АВ-костинг |
| | 8 | Нормативный учет и стандарт-кост. Директ-костинг: Принципы и инструменты нормативного учета затрат. Достоинства и недостатки метода стандарт-кост, различия между стандарт-костом и нормативным учетом затрат. Схема отражения затрат на счетах бухгалтерского учета в системе нормативного учета и в системе стандарт-кост. Определение отклонений по видам затрат. Экономическая сущность системы директ -костинг. Виды системы директ-кост |
| | 9 | Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления: Модели принятия управленческих решений на основе учетной информации. Управленческий учет и оценка эффективности производственных инвестиций. Таргет-костинг |

Заочная форма

| Модуль | Номер раздела | Содержание лекционных занятий |
|--------|---------------|--|
| | 2 | Концепция и терминология классификации издержек: Сущность и содержание затрат и результатов деятельности предприятия. Классификация затрат на производство и реализацию. Методы распределения затрат на переменные и постоянные. |

| | | |
|---|---|--|
| 1 | 4 | Учет и контроль издержек производства и продаж продукции по видам расходов: Учет и оценка материальных затрат Управление запасами. Учет затрат на оплату труда. Учет амортизации и прочих затрат |
| | 6 | Учет и распределение затрат по объектам калькулирования: Общие принципы калькулирования себестоимости. Специальные методики калькулирования. |
| | 7 | Методы калькулирования как базы ценообразования: Позаказный метод учета затрат. Попроектный метод учета затрат. Распределение накладных расходов. АВ-костинг |
| | 8 | Нормативный учет и стандарт-кост. Директ-костинг: Принципы и инструменты нормативного учета затрат. Достоинства и недостатки метода стандарт-кост, различия между стандарт-костом и нормативным учетом затрат. Схема отражения затрат на счетах бухгалтерского учета в системе нормативного учета и в системе стандарт-кост. Определение отклонений по видам затрат. Экономическая сущность системы директ - костинг. Виды системы директ-кост |
| | 9 | Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления: Модели принятия управленческих решений на основе учетной информации. Управленческий учет и оценка эффективности производственных инвестиций. Таргет-костинг |

3.3. Практические (семинарские) занятия

Очная форма

| Модуль | Номер раздела | Содержание практических(семинарских) занятий |
|--------|---------------|---|
| | 1 | Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета: Доклады студентов. 1. Сущность и структура управленческого учета. 2. Цели и основные принципы управленческого учета. 3. Функции управленческого учета. 4. Этапы развития управленческого учета. 5. Формирование информационного пространства управленческого учета на предприятии. 6. Подходы к построению системы управленческого учета на предприятии. |

| | | |
|---|---|---|
| 1 | 2 | Концепция и терминология классификации издержек: Доклады студентов. 1. Понятие, виды и задачи управленческого учета затрат. 2. Экономико-правовые предпосылки организации управленческого учета затрат. 3. Экономическая структура затрат предприятия. 4. Цели классификации затрат. 5. Затраты для оперативных и стратегических управленческих решений. 6. Затраты для целей контроля. 7. Затраты для целей калькулирования. |
| | 3 | Основные модели учета затрат: Решение ситуационных задач по исчислению себестоимости. Выполнение индивидуального задания. Устный опрос. |
| | 4 | Учет и контроль издержек производства и продаж продукции по видам расходов: Решение ситуационных задач по учету расходов. Письменный опрос. |
| | 5 | Учет и исчисление затрат по местам формирования затрат и центрам ответственности: Решение ситуационных задач по центрам ответственности и бюджетированию. Выполнение индивидуального задания. Устный опрос. |
| | 6 | Учет и распределение затрат по объектам калькулирования: решение ситуационных задач на основе общих принципов калькулирования и специальных методик. Выполнение индивидуального задания. Устный опрос. |
| | 7 | Методы калькулирования как базы ценообразования: Решение ситуационных задач по калькулированию себестоимости с использованием различных методов. Кейс-задание. Устный опрос. |
| | 8 | Нормативный учет и стандарт-кост. Решение ситуационных задач по стандарт-косту и директ-костингу. Письменный опрос. |
| | 9 | Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления: решение ситуационных задач, направленных на принятие управленческих решений. Кейс-задание. |

Заочная форма

| Модуль | Номер раздела | Содержание практических(семинарских) занятий |
|--------|---------------|--|
|--------|---------------|--|

| | | |
|---|---|---|
| 1 | 2 | Концепция и терминология классификации издержек: Доклады студентов. 2. Понятие, виды и задачи управленческого учета затрат. 2. Экономико-правовые предпосылки организации управленческого учета затрат. 3. Экономическая структура затрат предприятия. 4. Цели классификации затрат. 5. Затраты для оперативных и стратегических управленческих решений. 6. Затраты для целей контроля. 7. Затраты для целей калькулирования. |
| | 4 | Учет и контроль издержек производства и продаж продукции по видам расходов: Учет и оценка материальных затрат Управление запасами. Учет затрат на оплату труда. Учет амортизации и прочих затрат |
| | 6 | Учет и распределение затрат по объектам калькулирования: решение ситуационных задач на основе общих принципов калькулирования и специальных методик. |
| | 7 | Методы калькулирования как базы ценообразования: Решение ситуационных задач по калькулированию себестоимости с использованием различных методов. |
| | 8 | Нормативный учет и стандарт-кост. Решение ситуационных задач по стандарт-косту и директ-костингу. |
| | 9 | Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления: решение ситуационных задач, направленных на принятие управленческих решений. |

3.4. Лабораторные занятия

3.5. Организация самостоятельной работы

Очная форма

| Модуль | Номер раздела | Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение | Виды самостоятельной работы |
|--------|---------------|--|-----------------------------|
| 1 | 1 | Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета. | Подготовка докладов |

| | | | |
|---|---|---|--|
| 1 | 2 | Концепция и терминология классификации издержек | Подготовка докладов |
| 1 | 3 | Основные модели учета затрат | Подготовка к выполнению индивидуального задания. Подготовка к устному опросу. |
| 1 | 4 | Учет и контроль издержек производства и продаж продукции по видам расходов | Подготовка к выполнению индивидуального задания Подготовка к устному опросу |
| 1 | 5 | Учет и исчисление затрат по местам формирования затрат и центрам ответственности | Подготовка к выполнению индивидуального задания Подготовка к устному опросу |
| 1 | 6 | Учет и распределение затрат по объектам калькулирования | Подготовка к выполнению индивидуального задания Подготовка к устному опросу |
| 1 | 7 | Методы калькулирования как базы ценообразования | Подготовка к устному опросу. Подготовка к решению кейс-задания. |
| 1 | 8 | Нормативный учет и стандарт-кост | Подготовка к письменному опросу |
| 1 | 9 | Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления | Подготовка к решению кейс-задания. |

Заочная форма

| Модуль | Номер раздела | Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение | Виды самостоятельной работы |
|--------|---------------|--|---|
| 1 | 1 | Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета. | Подготовка конспекта Выполнение контрольной работы |
| 1 | 2 | Концепция и терминология классификации издержек | Подготовка конспекта Выполнение контрольной работы |
| 1 | 3 | Основные модели учета затрат | Подготовка конспекта Выполнение контрольной работы |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | 4 | Учет и контроль издержек производства и продаж продукции по видам расходов | Подготовка конспекта Выполнение контрольной работы |
| 1 | 5 | Учет и исчисление затрат по местам формирования затрат и центрам ответственности | Подготовка конспекта Выполнение контрольной работы |
| 1 | 6 | Учет и распределение затрат по объектам калькулирования | Подготовка конспекта Выполнение контрольной работы |
| 1 | 7 | Методы калькулирования как базы ценообразования | Подготовка конспекта Выполнение контрольной работы |
| 1 | 8 | Нормативный учет и стандарт-кост | Подготовка конспекта Выполнение контрольной работы |
| 1 | 9 | Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления | Подготовка конспекта Выполнение контрольной работы |

4. Интерактивные формы образовательных технологий

| Модуль | Номер раздела | Вид учебных занятий | Образовательные технологии | Количество часов |
|--------|---------------|----------------------|--|------------------|
| 1 | 1 | практическое занятие | Круглый стол «Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета» | 2 |
| 1 | 2 | практическое занятие | Круглый стол «Концепция и терминология классификации издержек» | 2 |
| 1 | 7 | практическое занятие | Групповое творческое задание «Методы калькулирования себестоимости» | 2 |

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

[Фонд оценочных средств](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

6.1.1. Печатные издания

1. Кибирева, Елена Анатольевна. Управленческий учет : учеб. пособие / Кибирева Елена Анатольевна. - Чита : ЗабГУ, 2012. - 193 с.

6.1.2. Издания из ЭБС

2. Воронова, Екатерина Юрьевна. Бухгалтерский управленческий учет : Учебник / Воронова Екатерина Юрьевна; Воронова Е.Ю. - 3-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 428. - <https://www.biblio-online.ru/viewer>

3. Шляго, Наталия Никодимовна. Управленческий учет для менеджеров в 2 ч. Часть 1 : Учебник и практикум / Шляго Наталия Никодимовна; Шляго Н.Н. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 275.

6.2. Дополнительная литература

6.2.1. Печатные издания

1. Осипенкова, О.П. Управленческий учет : учеб. пособие / О. П. Осипенкова. - Москва : Экзамен, 2002. - 256 с.

6.2.2. Издания из ЭБС

2. Волкова, Ольга Николаевна. Управленческий учет: Учебник и практикум / Волкова Ольга Николаевна; Волкова О.Н. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 461. - <https://www.biblio-online.ru/viewer>

6.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

<http://www.minfin.ru/ru/> - официальный сайт Министерства финансов РФ;
<http://cma.org.ru/cma/> - Экспертно-консультативный совет по вопросам управленческого учета при Минэкономразвития России
<http://www.accountingreform.ru/> - реформа бухгалтерского учета в России;
<http://www.buh.ru/> - Интернет-ресурс для бухгалтеров (Бухгалтерский учет, налогообложение, отчетность, МСФО, анализ бухгалтерской информации, 1С:Бухгалтерия);
<http://www.1c.ru/> официальный сайт фирмы 1С - разработчика средств для автоматизации управления и учета на предприятиях различных отраслей, видов деятельности и типов финансирования;
<http://www.consultant.ru/> - официальный сайт компании «КонсультантПлюс» - общероссийская сеть распространения правовой информации;
<http://www.garant.ru/> - официальный сайт компании «Гарант» - информационно-правовой портал.

7. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1) 672039, Забайкальский край, г. Чита, ул. Баргузинская, 49а, номер 02-103. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Кабинет финансов, денежного обращения и кредитов. Комплект специальной

- учебной мебели, трибуна, доска меловая, доска маркерная, Материально техническое оснащение аудитории (не закрепленное за конкретной учебной аудиторией)
- комплект мобильного оборудования, который организован в виде мобильного передвижного многофункционального комплекса (устанавливается в аудитории по заявке преподавателя): ноутбук, мультимедийный проектор, экран и др.
- 2) 672039, Забайкальский край, г. Чита, ул. Баргузинская, 49а, номер 02-102. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Кабинет государственной и муниципальной службы. Комплект специальной учебной мебели, трибуна, доска меловая, доска маркерная, Материально техническое оснащение аудитории (не закрепленное за конкретной учебной аудиторией)
- комплект мобильного оборудования, который организован в виде мобильного передвижного многофункционального комплекса (устанавливается в аудитории по заявке преподавателя): ноутбук, мультимедийный проектор, экран и др.
- 3) 672039, Забайкальский край, г. Чита, ул. Баргузинская, 49а, ауд. 02- 211. Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы. Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности. Аудитория оснащена комплектом учебной мебели, маркерно-меловой учебной доской, 24 компьютеров оснащение с выходом в «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
- 4) 672000, г. Чита, ул. Бабушкина, 129, Читальный зал научной библиотеки. Аудитория для самостоятельной работы. Комплект специальной учебной мебели (130 посадочных мест). ПК – 19 шт. Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
- 5) Забайкальский край, г. Чита, ул. Баргузинская, 49а, номер 02-09. Читальный зал научной библиотеки. Абонемент экономической литературы научной библиотеки ЗабГУ. Помещение для выполнения курсового и дипломного проектирования (выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ) и научно-исследовательских работ. Комплект специальной учебной мебели(10 посадочных мест), ПК-4шт. Стеллаж книжный (узкий), Стеллаж книжный (широкий), Тумба приставная к столу, Стол одностумбовый, Стеллаж, Каталожные ящики, Стул ИЗО, Тумба кафедральная, Стеллаж выставочный, Стол угловой, Стол компьютерный. Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
- 6) 672000,г. Чита, ул. Кастриская,1. Читальный зал научной библиотеки. Комплект специальной учебной мебели. Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
- 7) 672000,г. Чита, ул. Новозаводская,46. Читальный зал научной библиотеки. Комплект специальной учебной мебели. Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
- 8) 672039, Забайкальский край, г. Чита, ул. Баргузинская, 49 а, ауд. 02-212. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Комплект специальной учебной мебели. Жалюзи. Шкаф книжный, шкаф платяной. ПК, принтер, холодильник. Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

9. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Для организации самостоятельной работы студентов используются Методические рекомендации по разработке методического обеспечения самостоятельной работы студентов МР 7.3.03-01-2014.

Самостоятельная работа студентов включает следующие виды работ:

1. Подготовка докладов;
2. Составление конспекта;
3. Подготовка индивидуальных заданий;
4. Подготовка к устному и письменному опросу, к выполнению контрольных работ.

Задачи СРС по освоению дисциплины:

- активизация самостоятельной работы студентов;
- содействие развитию творческого мышления;

- выработка умений и навыков рациональной работы с документами нормативно-законодательного регулирования;

Обучающиеся заочной формы обучения выполняют контрольную работу по дисциплине. Процесс подготовки, написания и защиты контрольной работы включает несколько этапов:

- выбор варианта работы;
- подбор и изучение литературы;
- написание контрольной работы;
- оформление контрольной работы, ее представление и проверка у преподавателя;
- защита контрольной работы.

Студенты всех форм обучения информируются о допуске к экзамену: все задания, выносимые на самостоятельную работу, должны быть выполнены в соответствии с графиком, контрольная работа студентами заочной формы обучения должна быть представлена и защищена.

Разработчик/группа разработчиков: Кибирева Е. Б. доцент КЭиБУ

**Рассмотрена на заседании кафедры
(протокол от 01.09.2021 г. № 1)**