

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет экономики и управления

Кафедра Востоковедения и регионоведения Северной Америки

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Лавров А.Ю.

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.Б.02.Иностранный язык

на 252 часа(ов), 7 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 38.03.03 – Управление персоналом

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Профиль – Документационное обеспечение и учет персонала (для набора 2016, 2017)

Форма обучения очная, заочная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

- сформировать у студентов навыки основных видов речевой деятельности в сфере профессиональной и бытовой коммуникации;
- подготовка к общению на иностранном языке в устной и письменной формах;
- овладение способами чтения оригинальной литературы по специальности для получения информации;
- формирование способности к общению на иностранном языке в устной и письменной формах в объеме материала, предусмотренного программой.

Задачи изучения дисциплины:

- корректировка на расширенном языковом материала навыков чтения, говорения, аудирования;
- формирование навыков и умений чтения оригинальной литературы по специальности;
- формирование навыков выполнения переводов, докладов, реферированных сообщений на иностранном языке;
- формирование навыков и умений вести беседу;
- овладение умениями правильно излагать письменно прочитанное с опорой на текст;
- формирование у студентов роста уровня компетенции в области применения иностранного языка в контексте содержания будущей профессии.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Б1. Дисциплины (модули). Б1.Б Базовая часть Б1.Б02 –Иностранный язык.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 7 зачетных(ые) единиц(ы), 252 часов.

Очная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам		Всего часов
	1 семестр	2 семестр	
Общая трудоемкость			252
Аудиторные занятия, в т.ч.	54	54	108
лекционные (ЛК)	0	0	0
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	54	54	108
лабораторные (ЛР)	0	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	54	54	108
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	Экзамен	36

Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)			
--	--	--	--

Заочная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам		Всего часов
	1 семестр	2 семестр	
Общая трудоемкость			252
Аудиторные занятия, в т.ч.	10	10	20
лекционные (ЛК)	0	0	0
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	10	10	20
лабораторные (ЛР)	0	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	98	98	196
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	Экзамен	36
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)			

2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ОК-5	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Планируемые результаты обучения по дисциплине для последовательного достижения уровней сформированности компетенций

Результат обучения

Знать	<p>Пороговый:</p> <p>1) Знать грамматический строй изучаемого иностранного языка; а также лексические единицы изучаемого иностранного языка 2) Знать основные правила чтения на изучаемом иностранном языке, правила воспроизведения слова по транскрипции.</p>
	<p>Стандартный:</p> <p>1) Знать систему норм современного изучаемого иностранного языка (орфографических, пунктуационных, грамматических, стилистических, орфоэпических) и систему функциональных стилей иностранного языка в ее динамике. 2) Знать 500 новых лексических единиц и словосочетаний, относящихся к лексике повседневного общения; грамматику в объеме, необходимом для коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>
	<p>Эталонный:</p> <p>1) Знать систему современного иностранного языка; нормы словоупотребления; нормы грамматики иностранного языка; орфографические нормы изучаемого иностранного языка; фонетические нормы и их возможную вариантность. 2) Знать основы межкультурного взаимодействия на иностранном языке</p>
Уметь	<p>Пороговый:</p> <p>1) Уметь понимать устные сообщения по изучаемым темам длительностью 1-2 мин., произнесенные с умеренной скоростью; 2) Уметь прочитать и пересказать текст научно-популярного характера</p>
	<p>Стандартный:</p> <p>1) Уметь понимать основную идею текста и извлекать полную информацию из текста объемом до 1500 печатных знаков; 2) Уметь вести кратковременную беседу, отвечать на вопросы по изученным темам.</p>
	<p>Эталонный:</p> <p>1) Уметь написать текст на основе изученных тем, пользуясь изученной лексикой и грамматикой; 2) Уметь общаться с носителями языка по кругу изученных тем.</p>
	<p>Пороговый:</p> <p>1) Владеть фонетикой, лексикой и грамматикой английского языка в объеме, необходимом для предоставления информации личного характера, 2) Владеть методами создания монологического высказывания по изученной теме в объеме 6-7 предложений.</p>

Владеть	Стандартный: 1) Владеть правилами интерпретации научно-популярных текстов на основе изученной грамматики и лексических единиц. 2) Владеть методами создания как монологического, так и диалогического высказывания по изученной теме в объеме 10 предложений.
	Эталонный: 1) Свободное владение правилами создания текста на изученную тему; 2) Свободное владение устной речью по изученной тематике.

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1	The verb to be in Present, Past, and Future Indefinite Tenses	12		6		6
	2	The Pronoun. There is/are construction	12		6		6
	3	About Myself	12		6		6
	4	About My Family	16		8		8
	5	The Adjective. Adjectival Comparison	12		6		6
	6	The Noun. Plural and Singular Forms. Possessive Case	12		6		6
2	7	My Working Day	16		8		8
	8	My Future Profession	16		8		8
3	9	What is Management? Present Progressive. Past Progressive. Future Progressive.	20		10		10
	10	On Management and Managers Present Perfect. Past Perfect. Future Perfect.	20		10		10
	11	What is the Difference between Leadership and Management? Группа времен Perfect Progressive.	16		8		8
	12	Strategic Management Direct and Indirect Speech.	16		8		8
	13	Strategic Thinking. The Passive Voice. Способы перевода пассивного залога.	20		10		10

	14	The Best Methods to Motivate Your Employees. Трансформация активных конструкций в пассивные.	16		8		8
Итого			216	0	108	0	108

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1	The verb to be in Present, Past, and Future Indefinite	20		2		18
	2	The Pronoun. There is/are construction	22		2		20
	3	The Adjective. Adjectival Comparison	22		2		20
	4	The Noun. Plural and Singular Forms. Possessive Case	22		2		20
2	5	My Future Profession	22		2		20
3	6	What is Management? Present Progressive. Past Progressive. Future Progressive.	22		2		20
	7	On Management and Managers Present Perfect. Past Perfect. Future Perfect.	22		2		20
	8	What is the Difference between Leadership and Management? Группа времен Perfect Progressive.	20		2		18
	9	Strategic Management Direct and Indirect Speech.	22		2		20
	10	The Best Methods to Motivate Your Employees. Трансформация активных конструкций в пассивные.	22		2		20
Итого			216	0	20	0	196

3.2. Лекционные занятия

3.3. Практические (семинарские) занятия

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
--------	---------------	--

1	1	The verb to be in Present, Past, and Future Indefinite Tenses
	2	The Pronoun. There is/are construction
	3	About Myself
	4	About My Family
	5	The Adjective. Adjectival Comparison
	6	The Noun. Plural and Singular Forms. Possessive Case
2	7	My Working Day
	8	My Future Profession
3	9	What is Management? Present Progressive. Past Progressive. Future Progressive.
	10	On Management and Managers Present Perfect. Past Perfect. Future Perfect.
	11	What is the Difference between Leadership and Management? Группа времен Perfect Progressive.
	12	Strategic Management Direct and Indirect Speech
	13	Strategic Thinking. The Passive Voice. Способы перевода пассивного залога.
	14	The Best Methods to Motivate Your Employees. Трансформация активных конструкций в пассивные.

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
1	1	The verb to be in Present, Past, and Future Indefinite Tenses
	2	The Pronoun. There is/are construction
	3	The Adjective. Adjectival Comparison
	4	The Noun. Plural and Singular Forms. Possessive Case
2	5	My Future Profession
3	6	What is Management? Present Progressive. Past Progressive. Future Progressive.
	7	On Management and Managers Present Perfect. Past Perfect. Future Perfect.
	8	What is the Difference between Leadership and Management? Группа времен Perfect Progressive.
	9	Strategic Management Direct and Indirect Speech
	10	The Best Methods to Motivate Your Employees. Трансформация активных конструкций в пассивные.

3.4. Лабораторные занятия

3.5. Организация самостоятельной работы

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы

1	1	The verb to be in Present, Past, and Future Indefinite Tenses	Работа с текстом по обобщению, систематизации и структурированию учебной информации Решение ситуационной задачи Выполнение тестового задания Подготовка монологического высказывания
1	2	The Pronoun. There is/are construction	Решение ситуационной задачи Выполнение тестового задания
1	3	About Myself	Организация терминологической работы на основе словарей и справочников Решение ситуационной задачи Подготовка монологического высказывания
1	4	About My Family	Работа с текстом по обобщению, систематизации и структурированию учебной информации Решение ситуационной задачи Подготовка монологического высказывания
1	5	The Adjective. Adjectival Comparison	Решение ситуационной задачи Выполнение тестового задания
1	6	The Noun. Plural and Singular Forms. Possessive Case	Решение ситуационной задачи Выполнение тестового задания
2	7	My Working Day	Работа с текстом по обобщению, систематизации и структурированию учебной информации Решение ситуационной задачи Подготовка монологического высказывания
2	8	My Future Profession	Поисковая работа по различным источникам информации (научно-популярная литература, периодические издания, Internet ресурсы).
3	9	What is Management? Present Progressive. Past Progressive. Future Progressive.	Работа с текстом по обобщению, систематизации и структурированию учебной информации Решение ситуационной задачи Подготовка монологического высказывания
3	10	On Management and Managers. Present Perfect. Past Perfect. Future Perfect.	Работа с текстом по обобщению, систематизации и структурированию учебной информации Решение ситуационной задачи Подготовка монологического высказывания
3	11	What is the Difference between Leadership and Management? Группа времен Perfect Progressive.	Работа с текстом по обобщению, систематизации и структурированию учебной информации Решение ситуационной задачи Подготовка монологического высказывания
3	12	Strategic Management Direct and Indirect Speech.	Работа с текстом по обобщению, систематизации и структурированию учебной информации Решение ситуационной задачи Подготовка монологического высказывания

3	13	Strategic Thinking. The Passive Voice. Способы перевода пассивного залога.	Работа с текстом по обобщению, систематизации и структурированию учебной информации Решение ситуационной задачи Подготовка монологического высказывания
3	14	The Best Methods to Motivate Your Employees. Трансформация активных конструкций в пассивные.	Работа с текстом по обобщению, систематизации и структурированию учебной информации Решение ситуационной задачи Подготовка монологического высказывания

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1	The verb to be in Present, Past, and Future Indefinite Tenses	Решение ситуационной задачи Выполнение тестового задания
1	2	The Pronoun. There is/are construction	Решение ситуационной задачи Выполнение тестового задания
1	3	The Adjective. Adjectival Comparison	Решение ситуационной задачи Выполнение тестового задания
1	4	The Noun. Plural and Singular Forms. Possessive Case	Решение ситуационной задачи Выполнение тестового задания
2	5	My Future Profession	Поисковая работа по различным источникам информации (научно- популярная литература, периодические издания, Internet ресурсы).
3	6	What is Management? Present Progressive. Past Progressive. Future Progressive.	Работа с текстом по обобщению, систематизации и структурированию учебной информации Решение ситуационной задачи Подготовка монологического высказывания
3	7	On Management and Managers. Present Perfect. Past Perfect. Future Perfect.	Работа с текстом по обобщению, систематизации и структурированию учебной информации Решение ситуационной задачи Подготовка монологического высказывания
3	8	What is the Difference between Leadership and Management? Группа времен Perfect Progressive.	Работа с текстом по обобщению, систематизации и структурированию учебной информации Решение ситуационной задачи Подготовка монологического высказывания

3	9	Strategic Management Direct and Indirect Speech.	Работа с текстом по обобщению, систематизации и структурированию учебной информации Решение ситуационной задачи Подготовка монологического высказывания
3	10	The Best Methods to Motivate Your Employees. Трансформация активных конструкций в пассивные.	Работа с текстом по обобщению, систематизации и структурированию учебной информации Решение ситуационной задачи Подготовка монологического высказывания

4. Интерактивные формы образовательных технологий

Модуль	Номер раздела	Вид учебных занятий	Образовательные технологии	Количество часов
1	4	практическое занятие	Работа с интерактивной доской: изучение вокабуляра. Работа над произношением. Выполнение компьютерных тестов на знание словарного запаса	2
1	4	практическое занятие	Работа с интерактивной доской Выполнение компьютерных тестов на знание словарного запаса	2
1	4	практическое занятие	Использование учебного видеоролика по теме. Работа с интерактивной доской.	2
1	4	практическое занятие	Использование интерактивной доски, презентации	2
3	9	практическое занятие	Аудиотекст по теме "On Management". Работа с интерактивной доской.	2
3	9	практическое занятие	Аудиотекст по теме "On Management". Работа с интерактивной доской.	2
3	9	практическое занятие	Выполнение грамматических заданий на компьютерах	2
3	9	практическое занятие	Выполнение грамматических заданий на компьютерах	2
3	9	практическое занятие	Использование интерактивной доски, презентации	2
3	10	практическое занятие	Аудиотекст по теме "On Management and Managers". Работа с интерактивной доской.	2
3	10	практическое занятие	Использование учебного видеоролика по теме «Perfect Tenses of the English Verb».	2

3	10	практическое занятие	Выполнение грамматических заданий на компьютерах	2
3	10	практическое занятие	Выполнение компьютерных тестов на знание словарного запаса	2
3	10	практическое занятие	Использование интерактивной доски, презентации	2
3	14	практическое занятие	Обучение монологической речи с применением видеоматериала по теме "How to Motivate Your Employees"	2
3	14	практическое занятие	Выполнение грамматических заданий на компьютерах	2
3	14	практическое занятие	Практическое занятие с просмотром и обсуждением видеофильма и видеосюжетов по теме.	2
3	14	практическое занятие	Использование интерактивной доски, презентации	2

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

[Фонд оценочных средств](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

6.1.1. Печатные издания

1. Агабекян, И.П. Английский для менеджеров: учеб. пособие / И. П. Агабекян. - 6-е изд. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2006. - 416с. - (Высшее образование). - ISBN 5-222-07685-7: 125-00.
2. Липка-Ким Ю. А. Английский язык в профессиональной сфере: учеб. пособие / Ю.А. Липка-Ким, И.Н. Соловьева, Е.С. Эрмизиади. - Чита: ЗабГУ, 2012. - 148 с. - ISBN 978-5-9293-0774-4: 93-00.

6.1.2. Издания из ЭБС

1. Невзорова Г. Д. Английский язык. Грамматика: Учебное пособие / Невзорова Г.Д., Никитушкина Г.И. - 2-е изд. - М.: Издательство Юрайт, 2016. - 306. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-8962-5 : 95.82.
2. Чикилева Л. С. Английский язык в управлении персоналом. English for human resource managers: Учебник и практикум / Чикилева Л.С., Ливская Е.В. - Computer data. - М.: Издательство Юрайт, 2018. - 150. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-03308-3 : 1000.00.

6.2. Дополнительная литература

6.2.1. Печатные издания

1. Ломаев Б.Ф. Практический курс английского языка = English: Your Way: учеб. пособие / Б. Ф. Ломаев, Г. П. Томских, А. Э. Михина. - Чита : Экспресс - изд-во, 2011. - 300 с.: ил. -

ISBN 978-5-9566-0299-7: 350-00.

2. Нехаева Г. Б. Английский язык для делового общения = Business English in practice : учебник / Нехаева Г.Б., Пичкова В.П. - Москва: ТК Велби : Проспект, 2007. - 456 с. - ISBN 978-5-482-01428-8: 368-00.

6.2.2. Издания из ЭБС

1. Воробьева С. А. Английский язык для эффективного менеджмента. Guidelines for better management skills : Учебное пособие / Воробьева С.А. - 2-е изд. - Computer data. - М.: Издательство Юрайт, 2018. - 260. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-04200-9: 1000.00.

2. Нужнова Е. Е. Английский язык. Professional reading: law, economics, management Учебное пособие / Нужнова Е.Е. - 2-е изд. - Computer data. - М. Издательство Юрайт, 2018. - 149. - (Университеты России). - ISBN 978-5-534-05085-1: 1000.00.

6.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Библиотека Академии Наук <http://www.neva.ru/>

Российская Государственная Библиотека <http://www.rsl.ru/>

Российская Публичная Историческая Библиотека России
<http://www.garant.ru/>; <http://www.consultant.ru/>

Материалы и исследования по проблемам стратегий и технологий образования
<http://www.effects.ru>

7. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

672039, г. Чита,
ул. Баргузинская, 49а.
ауд. 02-109

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, самостоятельной работы, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Кабинет архивоведения. Комплект специальной учебной мебели. Доска маркерная.

Мультимедийное оборудование (переносное): комплект мобильного оборудования, который организован в виде мобильного передвижного многофункционального комплекса (устанавливается в аудитории по заявке преподавателя): ноутбук, мультимедийный проектор, экран и др.

672039, г. Чита,
ул. Баргузинская, 49а.
ауд. 02-111

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Кабинет профессиональной этики и психологии делового общения.

Комплект специальной учебной мебели. Доска маркерная.

Мультимедийное оборудование (переносное): комплект мобильного оборудования, который организован в виде мобильного передвижного многофункционального комплекса

(устанавливается в аудитории по заявке преподавателя): ноутбук, мультимедийный проектор, экран и др.

672039, г. Чита,
ул. Баргузинская, 49а.
ауд. 02-305

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Кабинет статистики. Комплект специальной учебной мебели. Доска меловая. Доска маркерная.

Мультимедийное оборудование (переносное): комплект мобильного оборудования, который организован в виде мобильного передвижного многофункционального комплекса (устанавливается в аудитории по заявке преподавателя): ноутбук, мультимедийный проектор, экран и др.

672039, г. Чита,
ул. Баргузинская, 49а.
ауд. 02-210

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Кабинет экономической теории. Комплект специальной учебной мебели. Доска меловая. Доска маркерная.

Мультимедийное оборудование (переносное): комплект мобильного оборудования, который организован в виде мобильного передвижного многофункционального комплекса (устанавливается в аудитории по заявке преподавателя): ноутбук, мультимедийный проектор, экран и др.

672039, г. Чита,
ул. Баргузинская, 49а.
ауд. 02-308

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Комплект специальной учебной мебели. Доска меловая. Доска маркерная.

Мультимедийное оборудование (переносное): комплект мобильного оборудования, который организован в виде мобильного передвижного многофункционального комплекса (устанавливается в аудитории по заявке преподавателя): ноутбук, мультимедийный проектор, экран и др.

9. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Обучение дисциплине "Иностранный язык" для студентов заочного отделения основывается на самостоятельной работе студентов в межсессионный период. На самостоятельное изучение выносятся изучение грамматического и лексического материала. Каждый студент должен подготовить письменную работу (презентацию) и предоставить ее на проверку преподавателю, а также подготовить устное сообщение и серию тренировочных упражнений, презентации.

Для самостоятельного внеаудиторного изучения иностранного языка студентам предлагаются вопросы по темам, основной материал которых рассмотрен на аудиторных занятиях. Индивидуальные задания призваны расширить кругозор студентов, углубить их знания, развить умения исследовательской деятельности, проявить элементы творчества.

Цель самостоятельной работы – содействие оптимальному усвоению студентами учебного материала, развитие их познавательной активности, готовности и потребности в самообразовании.

Студент должен помнить, что при изучении иностранного языка необходимо регулярно работать. В связи с этим, студентам необходимо напомнить правила по планированию и реализации самостоятельной учебной деятельности:

1. Перед началом четко сформулируйте цель предстоящей деятельности.
 2. Продумайте и до конца осознайте, почему вы будете это делать, для чего это нужно.
 3. Оцените и проанализируйте возможные пути достижения цели.
 4. Выберите наилучший вариант, взвесив все условия.
 5. Наметьте промежуточные этапы предстоящей работы, оцените время выполнения каждого этапа.
 6. Во время реализации плана постоянно контролируйте себя и свою деятельность. Корректируйте работу с учетом получаемых результатов.
 7. По окончании работы проанализируйте ее результаты, оцените степень их совпадения с поставленной целью. Учтите сделанные ошибки, чтобы избежать их в будущем.
- При выполнении заданий самостоятельной работы по иностранному языку студентам рекомендуется:
1. Изучить грамматический материал, законспектировать его или прочитать конспект записей учебных занятий, ознакомиться с образцами выполнения заданий, критериями их оценки.
 2. Подобрать необходимую литературу и выполнить письменно или устно упражнения.
 3. Прочитать вслух текст и постараться понять его.
 4. Перевести текст, пользуясь словарем или переводчиком. Отредактировать текст в соответствии со стилем русского литературного языка.
 5. Сделать устно грамматический и синтаксический анализ каждого предложения, определив в них подлежащее и сказуемое.
 6. Выписать слова, предназначенные для активного усвоения, в тетрадь с переводом на русский язык и выучить их произношение.
 7. Проверить себя по вопросам к тексту или вслух проговорить составленный текст.
 8. Оформить работу в соответствии с требованиями.
 9. Предоставить работу на оценку преподавателю или группе.

Разработчик/группа разработчиков: Казанцева Наталья Александровна, доцент

**Рассмотрена на заседании кафедры
(протокол от 30.08.2018 г. № № 1)**