

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет экономики и управления

Кафедра Управления персоналом

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Лавров А.Ю.

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ОД.09.Управление социальным развитием персонала

на 108 часа(ов), 3 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 38.03.03 – Управление персоналом

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Профиль – Документационное обеспечение и учет персонала (для набора 2016, 2017)

Форма обучения очная, заочная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

формирование у студента комплекса знаний по теоретическим основам в науке и приобретение практических навыков в области управления социальным развитием организации

Задачи изучения дисциплины:

участие в организационно-управленческой и экономической деятельности, в ходе которой бакалавр получает основы знаний по разработке кадровой, социальной политики и стратегии управления персоналом;

участие в информационно-аналитической деятельности, в ходе которой бакалавр получает навыки анализа социальных процессов и отношений в организации; а также анализа системы и процессов управления персоналом организации;

участие в социально-психологической деятельности, в ходе которой бакалавр получает основы знаний по управлению социальными процессами, конфликтами и стрессами;

участие в проектной деятельности, в ходе которой бакалавр готов применять современные методы управления персоналом.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Учебная дисциплина «Управление социальным развитием персонала» относится к обязательной дисциплине вариативной части блока Б1В по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», изучается в 8 семестре студентами очной формы обучения и в 9 семестре студентами заочной формы обучения. Она непосредственно связана с дисциплинами гуманитарного, социального и экономического цикла и опирается на освоенные при изучении данных дисциплин знания и умения.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы), 108 часов.

Очная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам	
	8 семестр	Всего часов
Общая трудоемкость		108
Аудиторные занятия, в т.ч.	36	36
лекционные (ЛК)	18	18
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	18	18
лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	36	36
Форма промежуточной аттестации в семестре	Экзамен	36

Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)	КР	
--------------------------------------------------	----	--

Заочная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам	
	9 семестр	Всего часов
Общая трудоемкость		108
Аудиторные занятия, в т.ч.	14	14
лекционные (ЛК)	6	6
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	8	8
лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	58	58
Форма промежуточной аттестации в семестре	Экзамен	36
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)	КР	

2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ПК-29	Владеть навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, способностью целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации

Планируемые результаты обучения по дисциплине для последовательного достижения уровней сформированности компетенций

Результат обучения

Знать	<p>Пороговый:</p> <p>Знает свойства и особенности процесса развития социальных систем; параметры организации как социального объекта; основные механизмы управленческого воздействия на социальные процессы; работник предприятия – объект или субъект социального управления. Понятие социальной среды организации. Элементы социальной среды и их характеристика. Внешние и внутренние факторы социальной среды организации. Технологии управления социальным развитием организации.</p>
	<p>Стандартный:</p> <p>Знает и объясняет учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты. Понимает необходимость предварительного исследования состояния социальной сферы, знаком с основными видами социологического исследования.</p>
	<p>Эталонный:</p> <p>Знаком с методикой «Уровень социального развития организации». Способен провести расчет по социальным процессам, характеризующим гуманизацию труда и состояние объектов социальной инфраструктуры, по оплате и дисциплине труда. Сопоставить показатели с социальными нормативами. Оценивает эффективность мероприятий по улучшению условий и повышению безопасности условий труда.</p>
Уметь	<p>Пороговый:</p> <p>Анализирует факторы внешней и внутренней среды организации. Использует различные количественные методы анализа в целях получения данных о персонале, результатах его деятельности в оперативном и стратегическом аспектах.</p>
	<p>Стандартный:</p> <p>Умеет организовать коллективные переговоры и разработку коллективного договора. Принимает участие в формировании первичной профсоюзной организации в организации. Изучает роль профсоюзов в осуществлении корпоративной социальной политики.</p>
	<p>Эталонный:</p> <p>1) Оценивать существующие и привлекаемые ресурсы, давать характеристику кадрового и социального потенциала, проводить описание сложившихся социальных условий, исследовать структуру потребностей, социальных ожиданий и ориентиров сотрудников. Разрабатывает планы социального развития организации.</p> <p>2) Глубоко понимает механизмы управления социальными процессами в организации, владеет навыками социального прогнозирования как элемента управления и основы социального планирования; концепцией, стратегией и тактикой управления социальными процессами в организации. Понимает необходимость предварительного исследования состояния социальной сферы, знаком с основными видами социологического исследования. Имеет опыт участия в составлении и реализации планов социального развития.</p>

Владеть	<p>Пороговый:</p> <p>1) Методами для управления социальным развитием на предприятии. Знать методику составления социального паспорта. Социальные показатели. 2) Знать исходные данные для анализа деятельности организации и показателей по труду. Может разработать критерии оценки уровня социального развития организации и основные показатели по социальной структуре коллектива, условиям труда, по оплате и дисциплине труда, по состоянию объектов социальной инфраструктуры.. Применяет типовые методы измерения результатов деятельности подразделений управления персоналом. Принимает участие в оценке экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом организации.</p>
	<p>Стандартный:</p> <p>1) Использовать отечественный и зарубежный опыт управления социальными процессами в современных организаций. Знать основные факторы социальных изменений в современном обществе, владеть системой управления социальным развитием персонала. Знать источники информации для анализа внешних и внутренних социальных условий организации. 2) Осуществлять социальный контроль. Осуществлять мониторинг изменений в социальной сфере организации. Осуществлять расчет и анализ затрат на содержание объектов социальной сферы. Проводит исследование удовлетворенности состоянием социальной сферы работников организации.</p>
	<p>Эталонный:</p> <p>1) Анализирует социально-экономические показатели деятельности организации и показатели по труду в динамике и в сравнении с данными других организаций (конкурентов). Проводит оценку экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом организации. Разрабатывает проекты совершенствования системы и технологии управления персоналом в организации.</p>

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1	Предмет научной дисциплины «Управление социальным развитием организации»	4	2			2
	2	Социальное развитие персонала как объект управления	6	2			4

2	1	Социальная среда организации как объект управления персоналом	4	2			2
	2	Отечественный и зарубежный опыт управления социальными процессами на уровне организаций	8		2		6
3	1	Внутриорганизационные факторы изменения социальных свойств персонала	6	2	2		2
	2	Строение социальной системы организации	8	2	2		4
	3	Современные тенденции социального развития и гуманизации труда	6		2		4
4	1	Внешние факторы социального развития персонала	4				4
	2	Корпоративная социальная политика в условиях современной России	12	4	4		4
	3	Механизм управления социальными процессами в организации	8	2	4		2
	4	Нормативно-правовое обеспечение управления социальным развитием организации	6	2	2		2
Итого			72	18	18	0	36

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1	Предмет научной дисциплины «Управление социальным развитием организации»	4				4
	2	Социальное развитие персонала как объект управления	8	2			6
2	1	Социальная среда организации как объект управления персоналом	6	2			4
	2	Отечественный и зарубежный опыт управления социальными процессами на уровне организаций	8				8
3	1	Внутриорганизационные факторы изменения социальных свойств персонала	6		2		4
	2	Строение социальной системы организации	8				8
	3	Современные тенденции социального развития и гуманизации труда	6				6

4	1	Внешние факторы социального развития персонала	4				4
	2	Корпоративная социальная политика в условиях современной России	10		2		8
	3	Механизм управления социальными процессами в организации	6		2		4
	4	Нормативно-правовое обеспечение управления социальным развитием организации	6	2	2		2
Итого			72	6	8	0	58

3.2. Лекционные занятия

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание лекционных занятий
1	1	Сущность, основные цели и условия социального развития организации. Методологические основы управления социальным развитием организации. Принципы и методы управления социальным развитием организации.
	2	Социальное развитие как объект управления: параметры организации как социального объекта, персональный состав сотрудников организации
2	1	Социальная среда организации. Основные составляющие социальной среды. Социально-экономическая среда
	2	Зарубежный опыт решения социально-трудовых проблем. Современные российские тенденции социального развития.
3	1	Основные факторы развития социальной среды. Факторы, влияющие на социальную среду организации по ряду признаков.
	2	Общее строение социальной системы организации как объекта управления
	3	Гуманизм и гуманизация труда

4	1	Социальная политика – основа управления социальным развитием организации. Роль и содержание социальной политики организации.
	2	Корпоративная социальная политика и её роль в организации.
	3	Понятие и принципы социального партнерства в сфере социально-трудовых отношений российского общества.
	4	Понятие и система локальных нормативных актов организации. основополагающие документы . Коллективный договор и социальный кодекс – инструменты управления социальным развитием организации

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание лекционных занятий
1	2	Социальное развитие персонала как объект управления. Понятие, объект и цели управления социальным развитием организации. Показатели , характеризующие предприятие как объект социального управления
2	1	Социальная среда организации как объект управления персоналом. Актуальные проблемы и методы управления социальным развитием организации. Структура и содержание плана социального развития организации.
4	4	Нормативно-правовое обеспечение управления социальным развитием организации. Коллективно-договорное регулирование отношений в организации, негосударственное пенсионное обеспечение, добровольное медицинское страхование. Организация социальной работы на предприятии.

3.3. Практические (семинарские) занятия

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
--------	---------------	----------------------------------------------

2	2	Отечественный и зарубежный опыт решения социально-трудовых проблем.
3	1	Характеристики социальной среды. Социальная среда организации и современные модели управления персоналом.
	2	Современная социальная ситуация в России. Функционирование и развитие социума организации
	3	Социальное развитие организации в условиях кризиса современного российского общества. Реализация социальной политики в регионе.
4	2	Определение корпоративной социальной политики и ее роль в организации. Эффективное взаимодействие предприятия, общества и государства.
	3	Основные механизмы управленческого воздействия на социальные процессы в организации. Место профессионального клиринга в управлении социальным развитием организации
	4	Отражение изменений социально-трудовых отношений в трудовом законодательстве и локальных нормативных актах.

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
3	1	Характеристики социальной среды. Социальная среда организации и современные модели управления персоналом.
4	2	Корпоративная социальная политика в условиях современной России. Социальное поведение и экономические результаты деятельности компаний
	3	Основные механизмы управленческого воздействия на социальные процессы в организации. Место профессионального клиринга в управлении социальным развитием организации

	4	Отражение изменений социально-трудовых отношений в трудовом законодательстве и локальных нормативных актах.
--	---	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3.4. Лабораторные занятия

3.5. Организация самостоятельной работы

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1	Формирование основ научного управления социальным развитием	Подготовка сообщений
1	2	Параметры организации как социального объекта, персональный состав сотрудников организации	Расчет показателей , характеризующих предприятие как объект социального управления, составление и согласование содержания курсовой работы
2	1	Характеристика социальной среды исследуемой организации	Подготовка доклад, подбор теоретического материала для курсовой работы
2	2	Отечественный и зарубежный опыт: характеристика	Составление хронологической таблицы
3	1	Внутриорганизационные факторы изменения свойств	Подготовка к опросу, подготовка и утверждение первого раздела курсовой работы
3	2	Строение социальной системы организации	Решение задач, расчет показателей социального развития для курсовой работы
3	3	Современные тенденции социального развития и гуманизации труда	Изучение и анализ программы федерального и регионального значения
4	1	Классификация факторов, влияющих на социальную среду организации	Изучение воздействия внешних факторов на персонал на конкретном примере
4	2	Корпоративная социальная политика	Анализ коллективного договора , написание и утверждение двух параграфов 2 раздела курсовой работы

4	3	Рекомендации по формированию механизма управления социальным развитием организации	План социального развития, разработка и согласования проекта социального развития для курсовой работы
4	4	Нормативно-правовое регулирование социально-трудовых отношений	Анализ нормативных документов, подготовка к защите курсовой работы

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1	Формирование основ научного управления социальным развитием	Подготовка сообщений
1	2	Параметры организации как социального объекта, персональный состав сотрудников организации	Расчет показателей , характеризующих предприятие как объект социального управления, составление и согласование содержания курсовой работы
2	1	Характеристика социальной среды исследуемой организации	Подготовка доклад, подбор теоретического материала для курсовой работы
2	2	Отечественный и зарубежный опыт: характеристика	Составление хронологической таблицы
3	1	Внутриорганизационные факторы изменения свойств	Подготовка к опросу, подготовка и утверждение первого раздела курсовой работы
3	2	Строение социальной системы организации	Решение задач, расчет показателей социального развития для курсовой работы
3	3	Современные тенденции социального развития и гуманизации труда	Изучение и анализ программы федерального и регионального значения
4	1	Классификация факторов, влияющих на социальную среду организации	Изучение воздействия внешних факторов на персонал на конкретном примере
4	2	Корпоративная социальная политика	Анализ коллективного договора

4	3	Рекомендации по формированию механизма управления социальным развитием организации	Анализ коллективного договора , написание и утверждение двух параграфов 2 раздела курсовой работы
4	4	Нормативно-правовое регулирование социально-трудовых отношений	Анализ нормативных документов, подготовка к защите курсовой работы

4. Интерактивные формы образовательных технологий

Модуль	Номер раздела	Вид учебных занятий	Образовательные технологии	Количество часов
1	1	лк	интерактивные лекции с использованием мультимедиа	2
1	2	ПЗ(СЗ)	учебные дискуссии	2
2	1	ЛК	проблемная лекция	4
2	2	ПЗ	разбор конкретных ситуаций (ситуационные задачи);	4
3	1	лк	интерактивные лекции с использованием мультимедиа	2
3	2	ПЗ	разбор конкретных ситуаций (ситуационные задачи)	4
3	3	ПЗ	круглый стол «Реформы в социальной сфере, проводимые в России в последнее время»	6
4	1	ЛК	учебные дискуссии	2
4	2	ПЗ	кейс-технологии (работа с кейсом по теме «Отечественный и зарубежный опыт решения социально-трудовых проблем.»	4
5	1	ПЗ	технологии развития критического мышления	2
5	2	ПЗ	кейс-технологии (работа с кейсом по теме «Проблемы социального управления в современной России»)	4

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

[Фонд оценочных средств](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

6.1.1. Печатные издания

1. Управление социальным и профессиональным развитием персонала: учеб. пособие / И.Р. Казарян, Н.П. Калашникова, А.В. Вотинцева; Забайкал. гос. ун-т. – Чита: ЗабГУ, 2016. – 158 с.
2. Матафонова Ю.А. Социальный менеджмент: управление социальной сферой: учеб. пособие / Матафонова Юлия Анатольевна, Сапожникова Татьяна Ильинична. – Чита: ЗабГУ, 2013. – 161 с.

6.1.2. Издания из ЭБС

1. Социальная политика: Учебник / Холостова Евдокия Ивановна; Холостова Е.И. – Отв. ред., Климантова Г.И. – Отв. ред. – 2-е изд. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 395 с. Режим доступа:https://biblio-online.ru/book/CB4D87C9-9DA9-4C8F-83D3-F46709E73641?utm_source=biblio-online_share
2. Основы социального государства: Учебное пособие / Маргулян Яков Аронович; Маргулян Я.А. – 2-е изд. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 138 с. Режим доступа:https://biblio-online.ru/book/62EAC489-387B-405D-ADF0-B1784CBF3954?utm_source=biblio-online_share

6.2. Дополнительная литература

6.2.1. Печатные издания

1. Управление персоналом: учебник / Федорова Наталья Васильевна, Минченкова Ольга Юрьевна. – Москва: Кнорус, 2013. – 432 с.
6. Управление персоналом: развитие трудового потенциала: учеб. пособие / Бухлаков Михаил Ильич. – Москва: ИНФА – М, 2011. – 192 с.

6.2.2. Издания из ЭБС

1. Социальное партнерство: Учебник / Сафонов Валерий Анатольевич; Сафонов В.А. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 395 с. Режим доступа:https://biblio-online.ru/book/D2B36F19-76B7-4502-BCF2-B50FBEBFA49F?utm_source=biblio-online_share
2. Социальная политика государства и бизнеса: Учебник / Канаева Ольга Алексеевна; Канаева О.А. – Отв. ред. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 343 с. Режим доступа:https://biblio-online.ru/book/EE733062-F113-4E2E-ACA9-9B45D9B62D30?utm_source=biblio-online_share
3. Экономика и социология труда: теория и практика: Учебник для бакалавров / Кохова Ирина Владимировна; Маслова В.М. – отв. ред. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 539. Режим доступа:https://biblio-online.ru/book/A7A09711-A15F-45E1-A1F3-648685462DFB?utm_source=biblio-online_share

6.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Журнал «Кадровик» www.kadr-press.ru
2. Журнал «Кадровое дело» www.kdelo.ru
3. Журнал «Кадры предприятия» www.dis.ru
4. Журнал «Мотивация и оплата труда» www.grebennikov.ru
5. Журнал «Справочник кадровика» <http://sk.kadrovik.ru>
6. Журнал «Справочник по управлению персоналом» <http://sup.kadrovik.ru>
7. Журнал «Труд за рубежом» <http://www.bulleten.nm.ru>
8. Журнал «Труд и социальные отношения» <http://www.jornal-tiso.by.ru/>
9. Журнал «Управление развитием персонала» www.grebennikov.ru
10. Журнал «Управление человеческим потенциалом» www.grebennikov.ru
11. Журнал «Управление персоналом и интеллектуальным капиталом в России» www.nasoucr.com
12. Специализированный образовательный портал «Инновации в образовании» <http://sinncom.ru/content/reforma/index1.htm>

7. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения: Foxit Reader, Adobe Flash, ABBYY FineReader, СПС "Консультант Плюс", 7-Zip, Google Chrome, 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях, САДиЭД «Дело»

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-техническим обеспечением учебного процесса по дисциплине является стандартно: оборудованные учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий, библиотека. При изучении основных разделов дисциплины, выполнении самостоятельных работ студенты используют компьютерное оборудование, информационную среду Интернет.

1.672039, г. Чита,

ул. Баргузинская, 49а

ауд. 02-109

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, самостоятельной работы, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Кабинет архивоведения.

Комплект специальной учебной мебели. Доска маркерная.

Мультимедийное оборудование (переносное): комплект мобильного оборудования, который организован в виде мобильного передвижного многофункционального комплекса (устанавливается в аудитории по заявке преподавателя): ноутбук, мультимедийный проектор, экран и др.

2. ул. Баргузинская, 49а

ауд. 02-105

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Комплект специальной учебной мебели. Доска меловая. Доска маркерная.

Мультимедийное оборудование (переносное): комплект мобильного оборудования, который организован в виде мобильного передвижного многофункционального комплекса (устанавливается в аудитории по заявке преподавателя): ноутбук, мультимедийный проектор, экран и др.

3. 672039, г. Чита,

ул. Баргузинская, 49а.

ауд. 02-110

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), самостоятельной работы, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для научно-исследовательской работы

Комплект специальной учебной мебели. Доска аудиторная меловая. Доска маркерная.

Мультимедийное оборудование (переносное): комплект мобильного оборудования, который организован в виде мобильного передвижного многофункционального комплекса (устанавливается в аудитории по заявке преподавателя): ноутбук, мультимедийный проектор, экран и др.

Кондиционер.

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

9. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Студент должен в достаточном объеме усвоить и успешно реализовать конкретные знания, умения, навыки и компетенции в своей практической деятельности при выполнении следующих условий:

- 1) систематическая работа на учебных занятиях под руководством преподавателя и самостоятельная работа по закреплению полученных знаний и навыков;
- 2) добросовестное выполнение заданий преподавателя на практических занятиях;
- 3) периодическое ознакомление с последними теоретическими и практическими достижениями в области социального развития;
- 4) проведение практического исследования по социальным проблемам управления ;
- 5) разработка предложений по совершенствованию учебного курса;
- 6) выступление на научно-практических конференциях, участие в работе студенческих научных обществ, круглых столах и диспутах по социально-экономическим проблемам.

Курсовая работа

Получению и закреплению знаний способствует выполнение студентами курсовой работы, как важнейшей составляющей учебного процесса в вузе.

Выполнение курсовой работы способствует закреплению полученных теоретических знаний и приобретению навыков анализа социального развития организации, решения изучаемого вопроса, как к выбранному объекту, так и к научным изданиям и периодической печати.

В качестве минимальных (обязательных) требований выполнение курсовой работы должно продемонстрировать умение студента осуществить поиск, подбор литературы по выбранной теме, сравнить различные точки зрения, публикуемые в научных источниках, сделать выводы и обобщения.

Курсовая работа предполагает также работу студента со статистическим материалом и его использованием в качестве иллюстраций и доказательства теоретических гипотез или выводов.

Цель выполнения курсовой работы состоит в усвоении и расширении студентами теоретических знаний, овладении навыками самостоятельного исследования, в умении практически оценивать ситуации и делать объективные выводы и предложения по принятию решений в сфере управления социальным развитием организации.

Разработчик/группа разработчиков: Калашникова Наталья Петровна, доцент

**Рассмотрена на заседании кафедры
(протокол от 31.08.2018 г. № 1)**