

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет экономики и управления

Кафедра Управления персоналом

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Лавров А.Ю.

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ОД.10.Управление проектами

на 108 часа(ов), 2 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 38.03.03 – Управление персоналом

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Профиль – Документационное обеспечение и учет персонала (для набора 2020)

Форма обучения очно-заочная, заочная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

Дать представление о современной технологии управления проектами и познакомить студентов с принципами использования проектного управления в задачах своей будущей профессиональной деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

1. Изучение основных принципов управления проектами.
2. Ознакомление с основными технологиями проектного управления и их возможностями.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Управление проектами» относится к базовой части цикла дисциплин и базируется на совокупности таких дисциплин, как «Основы отраслевых технологий», «Управленческие решения в профессиональной деятельности».

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы), 108 часов.

Очно-заочная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам	Всего часов
Общая трудоемкость	108	
Аудиторные занятия, в т.ч.	0	
лекционные (ЛК)	0	
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	0	
лабораторные (ЛР)	0	
Самостоятельная работа студентов (СРС)	0	
Форма промежуточной аттестации в семестре	0	
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

Заочная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам	Всего часов
	4 семестр	
Общая трудоемкость		108

Аудиторные занятия, в т.ч.	18	18
лекционные (ЛК)	10	10
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	8	8
лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	54	54
Форма промежуточной аттестации в семестре	Экзамен	36
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ПК-36	знание основ проведения и методов оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом при различных схемах и условиях инвестирования и финансирования программ развития персонала

Планируемые результаты обучения по дисциплине для последовательного достижения уровней сформированности компетенций

Результат обучения	
Знать	<p>Пороговый:</p> <p>значимость целостного представления об управлении проектами; базовые термины по дисциплине; основные методы и подходы к изучению дисциплины</p>
	<p>Стандартный:</p> <p>принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; основы кадрового, документационного, информационного, технического, нормативно-методического и правового обеспечения системы управления персоналом</p>

	<p>Эталонный:</p> <p>основы разработки реализации кадровой политики и стратегии управления персоналом; основы управления проектами</p>
Уметь	<p>Пороговый:</p> <p>принимать обоснованные решения на основе данных управления проектами</p>
	<p>Стандартный:</p> <p>разрабатывать и реализовывать мероприятия по совершенствованию управления проектами</p>
	<p>Эталонный:</p> <p>разрабатывать мероприятия по технологий управления проектами</p>
Владеть	<p>Пороговый:</p> <p>демонстрировать самостоятельность в процессе обучения и самоконтроля для приобретения новых знаний; ориентироваться в потоке различной информации, представляемой научной литературой и интернет</p>
	<p>Стандартный:</p> <p>методами управления проектами</p>
	<p>Эталонный:</p> <p>методами управления проектами в соответствии со стратегическими планами организации</p>

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Очно-заочная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1	История возникновения проектного менеджмента	8				8

	2	Понятие, признаки, классификации проекта	6	2			4
2	3	Управление содержанием проекта	10		2		8
	4	Жизненный цикл проекта. Процессы управления проектом	8	2			6
3	5	Управление стоимостью проекта. Смета, бюджет проекта	8		2		6
	6	Управление качеством	8	2			6
4	7	Управление рисками	8	2			6
	8	Команда проекта	8	2	2		4
	9	Выполнение проекта. Контроль. Отчёт о выполнении проекта	8		2		6
Итого			72	10	8	0	54

3.2. Лекционные занятия

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание лекционных занятий
1	2	Понятие, признаки, классификации проекта
2	4	Жизненный цикл проекта. Процессы управления проектом
3	6	Управление качеством
4	7	Управление рисками
	8	Команда проекта

3.3. Практические (семинарские) занятия

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
--------	---------------	--

2	3	Управление содержанием проекта
3	5	Управление стоимостью проекта. Смета, бюджет проекта
4	8	Команда проекта
	9	Выполнение проекта. Контроль. Отчёт о выполнении проекта

3.4. Лабораторные занятия

3.5. Организация самостоятельной работы

Очно-заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
--------	---------------	---	-----------------------------

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1	История возникновения проектного менеджмента	рефераты
1	2	Понятие, признаки, классификации проекта	ситуационные задачи
2	3	Управление содержанием проекта	проект
2	4	Жизненный цикл проекта. Процессы управления проектом	проект
3	5	Управление стоимостью проекта. Смета, бюджет проекта	проект
3	6	Управление качеством	кейсы
4	7	Управление рисками	кейсы
4	8	Команда проекта	ситуационные задачи

4	9	Выполнение проекта. Контроль. Отчёт о выполнении проекта	ситуационные задачи
---	---	--	---------------------

4. Интерактивные формы образовательных технологий

Модуль	Номер раздела	Вид учебных занятий	Образовательные технологии	Количество часов
1	1	практика	Доклады	2
2	2	практика	Доклады, рефераты	2
3	3	практика	Ситуационные задачи	2
4	4	лекция	Проект	2
5	5	лекция	Круглый стол	2
6	6	практика	Кейсы	2
7	7	практика	Ситуационные задачи, доклады	2

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

[Фонд оценочных средств](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

6.1.1. Печатные издания

Михайловская С.А. Социальное прогнозирование и проектирование : учеб. пособие / С. А. Михайловская, А. В. Терентьева. – Чита : ЗабГУ, 2014. – 148 с. 2. Управление проектами : учеб. пособие для студентов, обучающихся по специальности "Менеджмент организации" / И. И. Мазур [и др.]. – 8-е изд., стереотип. – Москва : Омега-Л, 2012. – 959 с. 3. Баринов В.А. Организационное проектирование : учебник / В. А. Баринов. – Москва : ИНФРА-М, 2010. – 384 с.

6.1.2. Издания из ЭБС

Зуб А. Т. Управление проектами : учебник и практикум/ А. Т. Зуб. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 422 с. Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/39FC3227-9010-4206-8C4D-39905D9A1125?utm_source=biblio-online_share 2. Поляков Н. А. Управление инновационными проектами : учебник и практикум/ Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В.

Лукашов. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 330 с. Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/71D93FBB-7B5B-4631-9546-C60EB22DCDF9?utm_source=biblio-online_share

6.2. Дополнительная литература

6.2.1. Печатные издания

Заренков Вячеслав Адамович. Управление проектами : учеб. пособие / Заренков Вячеслав Адамович. – 2–е изд. – Санкт–Петербург : Изд–во АСВ, 2006. – 312 с. 2. Лучкина Т.В. Технология разработки социально значимых проектов (на примере санаторной школы) : учебно– метод. пособие / Т. В. Лучкина, Г. А. Новоселова, Е. А. Игумнова. – Чита : ЗабГУ, 2014. – 131 с. 3. Миронов Максим Георгиевич. Теория организации : конспект лекций / Миронов Максим Георгиевич, Жданова Тамара Сергеевна. – Москва : Юрайт, 2006. – 159 с.

6.2.2. Издания из ЭБС

Управление проектами : учебник и практикум/ А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общ. ред. Е. М. Роговой. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 383 с. Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/50FF935B-E3BC-4588-9117-2FDE5D3C2959?utm_source=biblio-online_share 2. Шкурко В. Е. Управление рисками проекта : учебное пособие для вузов / В. Е. Шкурко ; под науч. ред. А. В. Гребенкина. – 2–е изд. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 182 с. Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/98B10AB3-0155-4551-8DA2-1E0AA6E566AC?utm_source=biblio-online_share

6.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Гарант, Консультант+

7. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МераПро".

Программное обеспечение специального назначения:

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

672039, г. Чита, ул. Баргузинская, 49а. ауд. 02-014. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Комплект специальной учебной мебели. Доска аудиторная меловая. Доска маркерная. Мультимедийное оборудование (переносное): комплект мобильного оборудования, который организован в виде мобильного передвижного многофункционального комплекса (устанавливается в аудитории по заявке преподавателя): ноутбук, мультимедийный проектор, экран и др.

672039, г. Чита, ул. Баргузинская, 49а. ауд. 02-110 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), самостоятельной работы, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для научно-исследовательской работы Комплект специальной учебной мебели. Доска аудиторная меловая. Доска маркерная. Мультимедийное оборудование (переносное): комплект мобильного оборудования, который организован в виде мобильного передвижного многофункционального комплекса (устанавливается в аудитории по заявке преподавателя): ноутбук, мультимедийный проектор, экран и др. Кондиционер. Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

9. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Лекции

При написании конспекта лекций кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь.

Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, либо на практическом занятии.

Практические занятия

Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники. Фиксирование основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Конспектирование источников по рассматриваемой теме. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов на контрольные вопросы.

Самостоятельная работа

При написании конспекта кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, либо на практическом занятии.

Разработчик/группа разработчиков: Мальцев Сергей Анатольевич, канд. экон. наук, доцент

**Рассмотрена на заседании кафедры
(протокол от 31.08.2020 г. № 1)**