

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет экономики и управления

Кафедра Управления персоналом

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Лавров А.Ю.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.В.ДВ.09.2. Система управления персоналом на государственной гражданской и муниципальной службе

на 108 часа(ов), 3 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 38.03.03 – Управление персоналом

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом  
Министерства образования и науки Российской Федерации от  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Профиль – Рекрутмент (для набора 2013, 2014)

Форма обучения очная, заочная

## 1. Организационно-методический раздел

### 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

1.1. Целями изучения дисциплины (модуля) – « Система управления персоналом в государственной гражданской и муниципальной службе» являются: формирование у обучающихся системы современных базовых знаний и навыков в области управления персоналом в государственной гражданской и муниципальной службы и подготовить их к работе с персоналом в органах государственной гражданской и муниципальной власти.

Задачи изучения дисциплины:

Задачи изучения дисциплины являются:

- теоретическое освоение студентами основ управления персоналом государственной гражданской и муниципальной службы;
- развитие навыков работы с нормативными актами и специальной литературой в области управления персоналом и ознакомление с основными законодательными и нормативными актами в изучаемой области;
- знакомство с научными разработками и прогрессивными теориями по актуальным вопросам изучаемой дисциплины;
- изучение отечественного и зарубежного опыта управления персоналом в органах государственной гражданской и муниципальной власти;
- изучение существующих методик по отбору, найму, развитию и эффективному использованию персонала в органах государственной гражданской и муниципальной власти;
- анализ современных проблем и путей их решений в области кадрового менеджмента;
- формирование навыков профессиональной управленческой деятельности.

### 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Система управления персоналом в государственной гражданской и муниципальной службе» является дисциплиной по выбору дисциплин рабочего учебного плана Б1.В.ДВ 9.2 по направлению 38.03.03 «Управление персоналом». Дисциплина «Система управления персоналом в государственной гражданской и муниципальной службе» предназначена для студентов очной и заочной, формы обучения и изучается студентами очной формы обучения во 8 семестре и студентами заочной формы обучения в 10 семестре. Она базируется на знаниях, полученных при изучении предметов «Управление персоналом», «Теория управления», «Система государственного и муниципального управления». Изучение программного материала обеспечивает понимание характера, форм и методов управления персоналом в государственной гражданской и муниципальной службы, возможность повышения эффективности и результативности управления персоналом в ходе проводимых реформ в конкретных исторических условиях, что способствует формированию знаний, умений и навыков по принятию управленческих решений в профессиональной деятельности. Теоретические знания и практические навыки, полученные студентами, должны быть использованы в процессе изучения последующих дисциплин по учебному плану, при подготовке курсовых работ, выпускной квалификационной работы, выполнении научных студенческих работ.

### 1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы), 108 часов.

#### Очная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам		Всего часов
	1	2	
		2	

	8 семестр	
Общая трудоемкость		108
Аудиторные занятия, в т.ч.	108	108
лекционные (ЛК)	18	18
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	54	54
лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	36	36
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

### Заочная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам	
	10 семестр	Всего часов
Общая трудоемкость		108
Аудиторные занятия, в т.ч.	108	108
лекционные (ЛК)	10	10
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	8	8
лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	90	90
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

## 2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ПК-6	Владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
ПК-7	-умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной гражданской и муниципальной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления

Планируемые результаты обучения по дисциплине для последовательного достижения уровней сформированности компетенций

Результат обучения	
Знать	<p>Пороговый:</p> <p>Имеет теоретические знания об основах профессионального развития персонала, процессов обучения и управления карьерой.  -Знает особенности ротации и служебно-профессионального продвижения персонала, работы с кадровым резервом. -Называет и характеризует виды, формы и методы обучения персонала</p>
	<p>Стандартный:</p> <p>-Осознает место и понимает роль профессионального развития персонала, процессов обучения и управления карьерой.  -Знает и характеризует особенности ротации и служебно-профессионального продвижения персонала.  -Обладает навыками организации работы с кадровым резервом. -Готов применять различные виды, формы и методы обучения персонала на практике.</p>

	<p>Эталонный:</p> <p>Способен к разработке программ профессионального развития персонала, процессов обучения и управления карьерой на основе систематизации широкого круга теоретической литературы.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Осуществляет обоснование программ. Знает и характеризует особенности ротации и служебно-профессионального продвижения персонала и понимает их роль в формировании системы мотивации и стимулирования персонала к эффективному труду.</li> <li>- Обладает навыками организации работы с кадровым резервом. -Готов применять различные виды, формы и методы обучения персонала на практике.</li> <li>- Научно обосновывает имеющиеся достоинства и недостатки различных форм и методов обучения и развития персонала организации.</li> </ul>
Уметь	<p>Пороговый:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать социально-управленческие процессы в сфере социально-трудовых отношений, в первую очередь связанные с системой управления персоналом в государственной гражданской и муниципальной службе; их сущность, закономерности, конечные результаты;</li> <li>- владеть современными методами планирования работы с персоналом:</li> <li>- строить организационные структуры управления персоналом в государственной гражданской и муниципальной службе.</li> <li>- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;</li> <li>- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач в системе управления персоналом в государственной гражданской и муниципальной службе;</li> </ul>
	<p>Стандартный:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности в системе управления персоналом в государственной гражданской и муниципальной службе;</li> <li>- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;</li> </ul>
	<p>Эталонный:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных гражданских и муниципальных служащих;</li> </ul>
	<p>Пороговый:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами реализации основных управленческих функций в системе управления государственных гражданских и муниципальных служащих; (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);</li> </ul>

Владеть	Стандартный:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;</li> <li>- современным инструментарием управления человеческими ресурсами;</li> </ul>
	Эталонный:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками деловых коммуникаций;</li> <li>- навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ.</li> </ul>

### 3. Содержание дисциплины

#### 3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

##### Очная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1	Раздел 1. Общая методология и принципы разработки системы управления государственной гражданской и муниципальной службы.	22	4	10		8
2	2	Раздел 2. Система управления персоналом в государственной гражданской и муниципальной службе как профессиональная деятельность	36	6	20		10
3	3	Раздел 3. Правовые и нормативные основы обеспечения управления персоналом в государственной гражданской и муниципальной службе	34	4	20		10
4	4	Раздел 4. Управление профессиональным развитием системы управления персоналом в государственной гражданской и муниципальной службе и карьерным процессом в государственном аппарате	16	4	4		8
Итого			108	18	54	0	36

##### Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1	Раздел 1. Общая методология и принципы разработки системы управления государственной гражданской и муниципальной службы.	24	2	2		20

2	2	Раздел 2. Система управления персоналом в государственной гражданской и муниципальной службе как профессиональная деятельность	26	4	2		20
3	3	Раздел 3. Правовые и нормативные основы обеспечения управления персоналом в государственной гражданской и муниципальной службе	24	2	2		20
4	4	Раздел 4. Контроль, качество и эффективность исполнения управленческих государственных решений	34	2	2		30
Итого			108	10	8	0	90

### 3.2. Лекционные занятия

#### Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание лекционных занятий
1	1	<p>Роль и значение дисциплины «Принятие управленческих решений в профессиональной деятельности» в подготовке специалистов. Цель изучения дисциплины, задачи. Место дисциплины в системе экономических, политических и управленческих дисциплин, ее взаимосвязь с другими дисциплинами специальности ГГиМ службы. Структура и содержание дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений». Методология изучения дисциплины. Системный подход к изучению дисциплины. Основные понятия и определения теории принятия управленческих государственных решений (УГР): проблема, цель, задача, решение, ограничение, критерий, варианты, альтернативы, лицо, 1. Общая методология и принципы разработки системы управления государственной гражданской и муниципальной службы. Сущность и содержание основных принципов разработки управленческих государственных решений. Характеристика основных этапов разработки управленческих государственных решений. Сущность и содержание процесса подготовки к разработке управленческого решения. Сущность и содержание процесса разработки управленческого государственного решения. Сущность и содержание процесса принятия решения, реализации, анализа результатов. Понятие «критерий». Требования к критериям. Виды критериев. Однокритериальные и многокритериальные системы. Выбор критерия. Форма критерия, шкалы для измерения значения критериев. Технологии измерения критериев. Содержание процесса планирования. Компоненты плана. Схема процесса планирования. Роль творческого и аналитического в процессе планирования. Матрица оценок альтернатив в соответствии с критериями. Карта ключевых событий и план-график. Анализ альтернатив действий. Выбор оптимального варианта решения. Влияние внешней и внутренней среды на реализацию альтернатив.</p>

2	2	<p>Понятие неопределенности и риска. Задачи обоснования управленческих государственных решений в условиях неопределенности в системе управления персоналом в государственной гражданской и муниципальной службе. Условия неопределенности. Методы и технологии принятия управленческих государственных решений в условиях «природной неопределенности», в системе управления персоналом в государственной гражданской и муниципальной службе. Составляющие и источники рисков в управлении. Технологии принятия управленческих решений в условиях стохастического риска в системе управления персоналом в государственной гражданской и муниципальной службе. Технологии принятия управленческих решений в условиях поведенческого риска, в системе управления персоналом в государственной гражданской и муниципальной службе. Меры по снижению возможного риска. Исходные понятия. Власть, влияние, сила и источники их формирования. Делегирование управленческих полномочий. Ключевые показатели эффективности (KPI) в процессе управления. Централизация и децентрализация процесса разработки решений. Процедурный характер выбора управленческого государственного решения и его измерение.</p>
3	3	<p>Общая теория систем и системного анализа. Основные понятия системного анализа. Принципы и структура системного анализа в системе управления персоналом в государственной гражданской и муниципальной службе. Основы оценки сложных систем (понятие шкалы, шкалы номинального типа, шкалы интервалов, шкалы отношений, шкалы разностей, абсолютные шкалы). Обработка характеристик, измеренных в разных шкалах. Показатели и критерии оценки систем. Методы качественного оценивания систем. Методы количественного оценивания систем. Сущность и содержание стратегического управления в системе управления персоналом в государственной гражданской и муниципальной службе. Основные принципы стратегического государственного управления в системе управления персоналом в государственной гражданской и муниципальной службе. Технологии разработки стратегии управления в системе управления персоналом в государственной гражданской и муниципальной службе. Классификация стратегий. Сущность и содержание сценарного моделирования при разработке стратегических решений в системе управления персоналом в государственной гражданской и муниципальной службе.</p>
4	4	<p>Мониторинг и контроль. Этапы процесса контроля. Схема процесса мониторинга и контроля в системе управления персоналом в государственной гражданской и муниципальной службе. Установление норм. Средства мониторинга. Требования к информации, необходимой для осуществления контроля. Применение информационных технологий в процессе осуществления мониторинга и контроля в системе управления персоналом в государственной гражданской и муниципальной службе. Значение, функции и виды контроля. Методы контроля и механизм его осуществления в системе управления персоналом в государственной гражданской и муниципальной службе.</p>

## Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание лекционных занятий
1	1	<p>Роль и значение дисциплины «Принятие управленческих решений в профессиональной деятельности» в подготовке специалистов. Цель изучения дисциплины, задачи. Место дисциплины в системе экономических, политических и управленческих дисциплин, ее взаимосвязь с другими дисциплинами специальности ГГиМ службы. Структура и содержание дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений». Методология изучения дисциплины. Системный подход к изучению дисциплины. Основные понятия и определения теории принятия управленческих государственных решений (УГР): проблема, цель, задача, решение, ограничение, критерий, варианты, альтернативы, лицо, принимающее решение. Предмет, задачи, законы, закономерности теории решений. Функции мышления при разработке управленческих государственных решений. Понятие методологии и методики разработки управленческих государственных решений. Методология разработки управленческого государственного решения и его характеристика. Сущность и содержание управленческого решения. Типовой алгоритм разработки управленческого решения, его характеристика. Функции управленческого решения в методологии и организации процесса управления. Типология управленческих государственных решений. Условия и факторы качества управленческих решений. Системный подход к разработке управленческих решений. Требования, предъявляемые к управленческому государственному решению. Информационно-аналитическое обеспечение процесса разработки и принятия решения, технологическое обеспечение. Концепция, принципы и парадигмы разработки управленческих решений. Сущность и содержание основных принципов разработки управленческих государственных решений. Характеристика основных этапов разработки управленческих государственных решений. Сущность и содержание процесса подготовки к разработке управленческого решения. Сущность и содержание процесса разработки управленческого государственного решения. Сущность и содержание процесса принятия решения, реализации, анализа результатов. Понятие «критерий». Требования к критериям. Виды критериев. Однокритериальные и многокритериальные системы. Выбор критерия. Форма критерия, шкалы для измерения значения критериев. Технологии измерения критериев</p>
2	2	<p>Содержание процесса планирования. Компоненты плана. Схема процесса планирования. Роль творческого и аналитического в процессе планирования. Матрица оценок альтернатив в соответствии с критериями. Карта ключевых событий и план-график. Анализ альтернатив действий. Выбор оптимального варианта решения. Влияние внешней и внутренней среды на реализацию альтернатив.</p>

3	3	<p>Содержание процесса планирования. Компоненты плана. Схема процесса планирования. Роль творческого и аналитического в процессе планирования. Матрица оценок альтернатив в соответствии с критериями. Карта ключевых событий и план-график. Анализ альтернатив действий. Выбор оптимального варианта решения в системе управления персоналом в государственной гражданской и муниципальной службе.</p>
4	4	<p>Мониторинг и контроль. Этапы процесса контроля. Схема процесса мониторинга и контроля в системе управления персоналом в государственной гражданской и муниципальной службе. Установление норм. Средства мониторинга. Требования к информации, необходимой для осуществления контроля. Применение информационных технологий в процессе осуществления мониторинга и контроля в системе управления персоналом в государственной гражданской и муниципальной службе. Значение, функции и виды контроля. Методы контроля и механизм его осуществления в системе управления персоналом в государственной гражданской и муниципальной службе. Сущность и виды ответственности в системе управления персоналом в государственной гражданской и муниципальной службе. Регламентное управление и разделение ответственности. Нравственная ответственность руководителя. Основные черты разработки и принятия управленческого решения в США в системе управления персоналом в государственной гражданской и муниципальной службе. Особенности японских методов разработки управленческого решения. Разработка управленческого решения в странах Западной Европы в системе управления персоналом в государственной гражданской и муниципальной службе. Сущность и виды ответственности в системе управления персоналом в государственной гражданской и муниципальной службе. Регламентное управление и разделение ответственности. Нравственная ответственность руководителя. Основные черты разработки и принятия управленческого решения в США в системе управления персоналом в государственной гражданской и муниципальной службе. Особенности японских методов разработки управленческого решения. Разработка управленческого решения в странах Западной Европы в системе управления персоналом в государственной гражданской и муниципальной службе.</p>

### 3.3. Практические (семинарские) занятия

#### Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
--------	---------------	--

1	1	Понятие и функции системы управления персоналом в государственной гражданской и муниципальной службе Основные принципы, этапы разработки управленческих решений в системе управления персоналом в государственной гражданской и муниципальной службе;
2	2	Анализ альтернатив действий. Выбор оптимального варианта решения. Влияние внешней и внутренней среды на реализацию альтернатив в системе управления персоналом в государственной гражданской и муниципальной службе. Основные понятия сущность сетевого планирования и управления в системе управления персоналом в государственной гражданской и муниципальной службе;
3	3	Методы и технологии принятия управленческих государственных решений в условиях «природной неопределенности» в системе управления персоналом в государственной гражданской и муниципальной службе. Содержание основных этапов анализа внешней среды. Воздействие факторов внешней среды на функционирование предприятия в системе управления персоналом в государственной гражданской и муниципальной службе
4	4	Применение информационных технологий в процессе осуществления мониторинга и контроля в системе управления персоналом в государственной гражданской и муниципальной службе. Значение, функции и виды контроля Разработка управленческого решения в странах Западной Европы в системе управления персоналом в государственной гражданской и муниципальной службе..

### Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
1	1	Понятие и функции системы управления персоналом в государственной гражданской и муниципальной службе Основные принципы, этапы разработки управленческих решений в системе управления персоналом в государственной гражданской и муниципальной службе

2	2	Анализ альтернатив действий. Выбор оптимального варианта решения. Влияние внешней и внутренней среды на реализацию альтернатив в системе управления персоналом в государственной гражданской и муниципальной службе. Основные понятия сущность сетевого планирования и управления в системе управления персоналом в государственной гражданской и муниципальной службе;
3	3	Методы и технологии принятия управленческих государственных решений в условиях «природной неопределенности» в системе управления персоналом в государственной гражданской и муниципальной службе. Содержание основных этапов анализа внешней среды. Воздействие факторов внешней среды на функционирование предприятия в системе управления персоналом в государственной гражданской и муниципальной службе. Содержание основных этапов анализа внешней среды. Воздействие факторов внешней среды на функционирование предприятия в системе управления персоналом в государственной гражданской и муниципальной службе
4	4	Применение информационных технологий в процессе осуществления мониторинга и контроля в системе управления персоналом в государственной гражданской и муниципальной службе. Значение, функции и виды контроля. Разработка управленческого решения в странах Западной Европы в системе управления персоналом в государственной гражданской и муниципальной службе.

### 3.4. Лабораторные занятия

### 3.5. Организация самостоятельной работы

#### Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1	Понятие и функции управленческого государственного решения в системе управления персоналом в государственной гражданской и муниципальной службе. Основные принципы, этапы разработки управленческих решений в системе управления персоналом в государственной гражданской и муниципальной службе;	Сбор и систематизация источников. Переработка текста и создание вторичного текста

2	2	Анализ альтернатив действий. Выбор оптимального варианта решения. Влияние внешней и внутренней среды на реализацию альтернатив в системе управления персоналом в государственной гражданской и муниципальной службе. Основные понятия сущность сетевого планирования и управления в системе управления персоналом в государственной гражданской и муниципальной службе;	Анализ литературы Подготовка электронных презентаций
3	3	Методы и технологии принятия управленческих государственных решений в условиях «природной неопределенности» в системе управления персоналом в государственной гражданской и муниципальной службе Содержание основных этапов анализа внешней среды. Воздействие факторов внешней среды на функционирование предприятия в системе управления персоналом в государственной гражданской и муниципальной службе..	Подготовка электронных презентаций Написание мини-сочинений, эссе по изученной проблеме
4	4	Применение информационных технологий в процессе осуществления мониторинга и контроля в системе управления персоналом в государственной гражданской и муниципальной службе. Значение, функции Разработка управленческого решения в странах Западной Европы.	Составление плана поисково-исследовательской деятельности Создание кроссвордов, ребусов по теме

### Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1	Понятие и функции управленческого государственного решения в системе управления персоналом в государственной гражданской и муниципальной службе Основные принципы, этапы разработки управленческих решений в системе управления персоналом в государственной гражданской и муниципальной службе	Сбор и систематизация источников Переработка текста и создание вторичного текста

2	2	Анализ альтернатив действий. Выбор оптимального варианта решения. Влияние внешней и внутренней среды на реализацию альтернатив в системе управления персоналом в государственной гражданской и муниципальной службе Основные понятия сущность сетевого планирования и управления в системе управления персоналом в государственной гражданской и муниципальной службе; .	Анализ литературы Проектирование
3	3	Методы и технологии принятия управленческих государственных решений в условиях «природной неопределенности» в системе управления персоналом в государственной гражданской и муниципальной службе Содержание основных этапов анализа внешней среды. Воздействие факторов внешней среды на функционирование предприятия в системе управления персоналом в государственной гражданской и муниципальной службе.	Подготовка электронных презентаций Написание мини-сочинений, эссе по изученной проблеме.
4	4	Применение информационных технологий в процессе осуществления мониторинга и контроля в системе управления персоналом в государственной гражданской и муниципальной службе. Значение, функции и виды контроля. Разработка управленческого решения в странах Западной Европы.	Составление плана поисково-исследовательской деятельности Создание кроссвордов, ребусов по теме

#### 4. Интерактивные формы образовательных технологий

Модуль	Номер раздела	Вид учебных занятий	Образовательные технологии	Количество часов
1	3	семинар	круглые столы,	2
2	4	лекция	лекции с использованием презентаций;	2
3	6	лабораторная	разбор конкретных ситуаций (ситуационные задачи);	2
4	7	консультация	деловые и ролевые игры;	2

#### 5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

[Фонд оценочных средств](#)

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1. Основная литература

#### 6.1.1. Печатные издания

1. Новикова Анна Владимировна. Система государственного и муниципального управления: учеб. пособие / Новикова Анна Владимировна. - Чита: РИК Чита, 2009. - 144 с.
2. Чиркин Вениамин Евгеньевич. Система государственного и муниципального управления: учебник / Чиркин Вениамин Евгеньевич. - 3-е изд., перераб. - Москва: Норма, 2008. - 448с.
3. Глазунова Нэлли Ивановна. Государственное и муниципальное (административное) управление: учебник / Глазунова Нэлли Ивановна. - Москва: ТК Велби: Проспект, 2007. - 560 с.

#### 6.1.2. Издания из ЭБС

1. Государственное и муниципальное управление в 2 ч. Часть 1. Государственное управление: учебник и практикум / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под ред. С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 276 с. Режим доступа:[https://biblio-online.ru/book/B4A2389D-CC6D-407B-B687-643594E110E6?utm\\_source=biblio-online\\_share](https://biblio-online.ru/book/B4A2389D-CC6D-407B-B687-643594E110E6?utm_source=biblio-online_share)
2. Государственное и муниципальное управление в 2 ч. Часть 2. Муниципальное управление: учебник и практикум / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под ред. С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 194 с. Режим доступа:[https://biblio-online.ru/book/60D3A596-A365-444C-A660-D1822D5E01A4?utm\\_source=biblio-online\\_share](https://biblio-online.ru/book/60D3A596-A365-444C-A660-D1822D5E01A4?utm_source=biblio-online_share)

### 6.2. Дополнительная литература

#### 6.2.1. Печатные издания

1. Игнатов Владимир Георгиевич. Государственное и муниципальное управление. Введение в специальность. Основы теории и организации: учеб. пособие / Игнатов Владимир Георгиевич. - Москва ; Ростов-на-Дону: ИКЦ "Март", 2006. - 448с.
2. Межлумян Нелли Сергеевна. Муниципальное управление: учеб. пособие / Межлумян Нелли Сергеевна. - Чита: ЧитГУ, 2006. - 161с.

#### 6.2.2. Издания из ЭБС

1. Купряшин Г. Л. Основы государственного и муниципального управления: учебник и практикум / Г. Л. Купряшин. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 500 с. Режим доступа:[https://biblio-online.ru/book/7734084B-8755-4793-B44C-27B2F6385268?utm\\_source=biblio-online\\_share](https://biblio-online.ru/book/7734084B-8755-4793-B44C-27B2F6385268?utm_source=biblio-online_share)
2. Основы государственного и муниципального управления (public administration): учебник и практикум / Г. А. Меньшикова [и др.] ; под ред. Г. А. Меньшиковой, Н. А. Пруеля. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 340 с. Режим доступа:[https://biblio-online.ru/book/9FC19089-C414-4FD5-92F7-A32AC434E1E1?utm\\_source=biblio-online\\_share](https://biblio-online.ru/book/9FC19089-C414-4FD5-92F7-A32AC434E1E1?utm_source=biblio-online_share)
3. Система государственного и муниципального управления: учебник / Ю. Н. Шедько [и др.] ; под общ. ред. Ю. Н. Шедько. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 462 с. Режим доступа:[https://biblio-online.ru/book/5D6DEAA1-0FB1-4117-A245-89D4ADD8E36C?utm\\_source=biblio-online\\_share](https://biblio-online.ru/book/5D6DEAA1-0FB1-4117-A245-89D4ADD8E36C?utm_source=biblio-online_share)

### 6.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Всероссийская государственная библиотека иностранной литературы: <http://www.libfl.ru/>
2. Государственная научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского: [http:// www.gnpbu.ru](http://www.gnpbu.ru)
3. Государственная публичная историческая библиотека: [http:// www.shpl.ru](http://www.shpl.ru)
4. Издательство «Лань» Электронно-библиотечная система <http://www.e.lanbook.com>

5. Российская государственная библиотека: <http://www.rsl.ru>
6. Университетская библиотека онлайн: <http://www.biblioclub.ru>
7. Другие библиотеки: [http://www.gnpbu.ru/katalog/kat\\_0.htm](http://www.gnpbu.ru/katalog/kat_0.htm)

### **7. Перечень программного обеспечения**

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения: АИБС "МегаПро", Adobe Flash, ABBYY FineReader, 7-Zip, Google Chrome

### **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

672039, г. Чита,  
ул. Баргузинская, 49а.  
ауд. 02-111

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Кабинет профессиональной этики и психологии делового общения.

Комплект специальной учебной мебели. Доска маркерная.

Мультимедийное оборудование (переносное): комплект мобильного оборудования, который организован в виде мобильного передвижного многофункционального комплекса (устанавливается в аудитории по заявке преподавателя): ноутбук, мультимедийный проектор, экран и др.

### **9. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

Изучение программного материала обеспечивает понимание характера, форм и методов управления персоналом в государственной гражданской и муниципальной службы, возможность повышения эффективности и результативности управления персоналом в ходе проводимых реформ в конкретных исторических условиях, что способствует формированию знаний, умений и навыков по принятию управленческих решений в профессиональной деятельности.

Разработчик/группа разработчиков: Белоганов Валерий Анатольевич. Доцент, кандидат политических наук

**Рассмотрена на заседании кафедры  
(протокол от 04.09.2017 г. № 1)**