

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Юридический факультет

Кафедра Административного права и таможенного дела

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Макаров А.В.

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.Б.13.Административное право

на 108 часа(ов), 3 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Профиль – Государственное и муниципальное управление (для набора 2013, 2014)

Форма обучения очная, заочная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

формирование у обучающихся общих представлений об административном праве как отрасли права и науки; места данной отрасли в системе права России.

Задачи изучения дисциплины:

- ознакомление с понятием, принципами, положениями науки административного права;
- привитие умений и навыков применения норм административного права и их правильного толкования;
- ознакомление с системой государственного управления, формами и методами управления.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Административное право» относится к дисциплинам базовой части блока 1 – обязательные дисциплины и является базовой для дальнейшего успешного освоения следующих дисциплин «Государственное регулирование экономики», «Государственная и муниципальная служба». В этом курсе, наравне с дисциплинами этого же цикла формируются общеправовые знания, умения и навыки для профессиональной деятельности. Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы), 108 часов.

Очная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам	Всего часов
	4 семестр	
Общая трудоемкость		108
Аудиторные занятия, в т.ч.	54	54
лекционные (ЛК)	18	18
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	36	36
лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	54	54
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

Заочная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам	Всего часов
	5 семестр	
Общая трудоемкость		108
Аудиторные занятия, в т.ч.	12	12
лекционные (ЛК)	4	4
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	8	8
лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	96	96
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ПК-20	способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права

Планируемые результаты обучения по дисциплине для последовательного достижения уровней сформированности компетенций

Результат обучения

Результат обучения	
Знать	Пороговый: 1) базовые термины дисциплины; 2) базовое представление об основных понятиях и категориях административного права.
	Стандартный: 1) административное право в правовой системе Российской Федерации, соотношение административного права с другими отраслями права; 2) административно-правовые нормы: понятие, структура, особенности, виды, классификация; 3) административно-правовые отношения: понятие, структура, особенности, классификация и характеристика основных видов.
	Эталонный: 1) административный статус индивидуальных субъектов; 2) административное правонарушение: понятие, признаки, состав; 3) актуальные проблемы государственного и правового развития России.
Уметь	Пороговый: 1) найти и воспроизвести необходимую предметную информацию; 2) изложить основные теоретические проблемы правовой науки; 3) правильно употреблять основные правовые понятия и категории.
	Стандартный: 1) прочитать и уяснить юридические термины и положения в процессе сбора, обработки, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; 2) использовать нормативно-правовые знания и документы в своей деятельности; 3) принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
	Эталонный: 1) анализировать и выявлять актуальные проблемы и процессы общества; 2) правильно применять нормативно- правовые акты, реализовывать нормы административного права в профессиональной деятельности; 3) анализировать и применять процессуальные документы в сфере государственного управления.
	Пороговый: 1) воспроизведением полученных знаний; 2) исполнением поставленных профессиональных задач.

	Результат обучения
Владеть	Стандартный: 1) навыками работы с нормативно-правовыми актами; 2) навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм, являющихся объектами профессиональной деятельности; 3) теоретическими знаниями в объеме, позволяющем свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права.
	Эталонный: 1) навыками анализа правоприменительной практики; 2) навыками самостоятельной работы с правовой информацией и нормативно-правовыми актами, в том числе с индивидуальными актами необходимыми для реализации функций государственных органов в профессиональной деятельности.

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1	Административное право как отрасль права и наука	12	2	4	0	6
	2	Административно-правовые нормы	12	2	4	0	6
2	3	Административно-правовые отношения	12	2	4	0	6
	4	Субъекты административного права и их правовой статус	12	2	4	0	6
3	5	Административно-правовой статус государственного служащего	12	2	4	0	6
	6	Административно-правовой статус коллективных субъектов	12	2	4	0	6
4	7	Административная ответственность и административные правонарушения	12	2	4	0	6
	8	Формы и методы государственного управления	12	2	4	0	6
	9	Способы законности в государственном управлении	12	2	4	0	6
Итого			108	18	36	0	54

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1	Административное право как отрасль права и наука	54	2	4	0	48
2	2	Административная ответственность и административные правонарушения	54	2	4	0	48
Итого			108	4	8	0	96

3.2. Лекционные занятия

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание лекционных занятий
1	1	Административное право как отрасль права и наука: понятие, предмет, метод, система, источники. Административное право в правовой системе Российской Федерации, соотношение административного права с другими отраслями права
	2	Административно-правовые нормы: понятие, структура, особенности, виды, классификация
2	3	Административно-правовые отношения: понятие, структура, особенности, классификация и характеристика основных видов
	4	Субъекты административного права: понятие, классификация, характеристика элементов административно-правового статуса (правоспособность, дееспособность, деликтоспособность). Административный статус индивидуальных субъектов
3	5	Административно-правовой статус государственных служащих: понятие и виды государственной службы. Правовое регулирование государственной службы. Классификация государственных служащих. Классификация прав, обязанностей, гарантий государственных служащих.
	6	Административно-правовой статус коллективных субъектов административного права: понятие, содержание функций, задач и полномочий как элементов статуса.
4	7	Административная ответственность: понятие, основания. Административные правонарушения: понятие, виды, юридический состав
	8	Формы и методы государственного управления: понятие, классификация, правовое регулирование
	9	Способы законности в государственном управлении: понятие и характеристика государственного, общественного контроля

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание лекционных занятий
1	1	Административное право как отрасль права и наука: понятие, предмет, метод, система, источники. Административное право в правовой системе Российской Федерации, соотношение административного права с другими отраслями права
2	2	

3.3. Практические (семинарские) занятия

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
1	1	Административное право как отрасль права и наука: понятие, предмет, метод. Система административного права. Источники административного права
	2	Административно-правовые нормы: понятие, особенности. Структура административных норм. Классификация административных норм
2	3	Административно-правовые отношения: понятие, особенности. Структура правоотношений. Классификация и характеристика основных видов правоотношений
	4	Субъекты административного права: понятие, классификация. Индивидуальные и коллективные субъекты административного права. Характеристика элементов административно-правового статуса (правоспособность, дееспособность, деликтоспособность).
3	5	Понятие и виды мер административного принуждения. Формы и методы деятельности государственной администрации. Правовые акты управления.
	6	Понятие, юридический состав, признаки правонарушения, виды. Административные правонарушения в сфере таможенного дела
4	7	Способы законности в государственном управлении. Понятие и характеристика контроля в деятельности органов исполнительной власти. Судебный и общественный контроль. Административный и прокурорский надзор
	8	Государственная служба РФ. Административный статус государственных служащих. Служба в таможенных органах как особый вид государственной службы
	9	Административно-деликтное право. Производство по делам об административных правонарушениях

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
1	1	Административное право как отрасль права и наука: понятие, предмет, метод. Система административного права. Источники административного права
2	2	

3.4. Лабораторные занятия

3.5. Организация самостоятельной работы

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1	Административное право как отрасль права и наука: понятие, предмет, метод. Система административного права Источники административного права	Индивидуальные домашние задания
1	2	Административно-правовые нормы: понятие, особенности Структура административных норм Классификация административных норм	Доклад
2	3	Административно-правовые отношения: понятие, особенности. Структура правоотношений Классификация и характеристика основных видов правоотношений	Доклад
2	4	Субъекты административного права: понятие, классификация. Индивидуальные и коллективные субъекты административного права. Характеристика элементов административно-правового статуса (правоспособность, дееспособность, деликтоспособность).	Тестирование
3	5	Понятие и виды мер административного принуждения. Формы и методы деятельности государственной администрации. Правовые акты управления	Собеседование
3	6	Понятие, юридический состав, признаки правонарушения, виды. Административные правонарушения в сфере государственного управления	Решение ситуационных задач
4	7	Способы законности в государственном управлении. Понятие и характеристика контроля в деятельности органов исполнительной власти. Судебный и общественный контроль. Административный и прокурорский надзор	Контрольная работа
4	8	Государственная служба РФ Административный статус государственных служащих Правовой статус государственных гражданских служащих	Доклад; решение ситуационных задач
4	9	Административно-деликтное право. Производство по делам об административных правонарушениях	Решение ситуационных задач

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1	Административное право как отрасль права и наука: понятие, предмет, метод. Система административного права. Источники административного права	Индивидуальные домашние задания

4. Интерактивные формы образовательных технологий

Модуль	Номер раздела	Вид учебных занятий	Образовательные технологии	Количество часов
1	1-2	практика	Разбор конкретных ситуаций (ситуационные задачи)	4
2	3-4	семинар	Групповое обсуждение изученного материала	4
3	5-6	лекция	Лекции с использованием презентаций	4
4	7-9	практика	Разбор конкретных ситуаций (ситуационные задачи)	4

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

[Фонд оценочных средств](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

6.1.1. Печатные издания

1. Стахов А.И. Административная ответственность : учеб. пособие / А. И. Стахов [и др.]; под ред. Н.В. Румянцева, А.И. Стахова. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2012. – 231 с.
2. Ходукин Д.В. Административное право: практикум / Д. В. Ходукин. – Чита : ЗабГУ, 2014. – 245 с.

6.1.2. Издания из ЭБС

1. Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. – 10-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2017. – 429 с. – (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). Ссылка на ресурс: <https://www.biblio-online.ru/book/6333CDE0-0941-48F5-9D78-D458E203F646>.
2. Макарейко, Н. В. Административное право : учебное пособие для вузов / Н. В. Макарейко. – 10-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2017. – 259 с. – (Серия : Профессиональное образование). – Ссылка на ресурс: <https://www.biblio-online.ru/book/3E530242-EBB7-4384-A035-D9494BD95F1A>.
3. Осинцев, Д. В. Административная ответственность : учебник для бакалавриата и магистратуры / Д. В. Осинцев. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. – 325 с. – (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). Ссылка на ресурс: <https://www.biblio-online.ru/book/418F8576-861B-419A-85F9-C2CE737FF47B>.

6.2. Дополнительная литература

6.2.1. Печатные издания

1. Россинский Б.В. Административное право : учебник / Б.В. Россинский, Ю.Н. Стариков.

6.2.2. Издания из ЭБС

1. Агапов, А. Б. Административная ответственность : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2017. – 404 с. – (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). Ссылка на ресурс: <https://www.biblio-online.ru/book/3CF11185-B99C-481F-9488-66EDF84CE850>.
2. Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 2. Публичные процедуры. Особенная часть : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. – 10-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2017. – 371 с. Ссылка на ресурс: <https://www.biblio-online.ru/book/993332FB-EC50-4C99-A498-D18721515824>.
3. Вишнякова, А. С. Административное право. Практикум : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. С. Вишнякова, А. Б. Агапов ; под ред. А. Б. Агапова. – Москва: Издательство Юрайт, 2017. – 298 с. – (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс) Ссылка на ресурс: <https://www.biblio-online.ru/book/B5D05948-396C-45D1-B2D9-D34C36FC87A9>.
4. Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. – Москва: Издательство Юрайт, 2017. – 341 с. – (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). Ссылка на ресурс: <https://www.biblio-online.ru/book/492A3AED-2CC3-4AD9-BFF7-76D87ED81F9B>.

6.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Официальный сайт Президента Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://president.kremlin.ru>.
2. Официальный сайт Правительства Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: : <http://www.government.ru>.
3. Административная реформа [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://ar.economy.gov.ru/met:hodics,pub_id=29187.

7. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения: СПС "Консультант Плюс"

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Реализация рабочей программы предполагает использование аудиторного фонда:

1. 672039, г. Чита, ул. Баргузинская, дом 49а, ауд. 02-102. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Кабинет государственной и муниципальной службы.
2. 672039, г. Чита, ул. Баргузинская, 49а, ауд. 02-109. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, самостоятельной работы, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Кабинет архивоведения.
3. 672039, г. Чита, ул. Баргузинская, дом 49а, ауд. 02-105. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы студентов.

9. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

1. Общие методические рекомендации по изучению дисциплины

Для эффективного освоения материала дисциплины необходимым является выполнение следующих требований:

- обязательное посещение всех лекционных и практических занятий, способствующее системному овладению материалом курса;
- все вопросы соответствующих разделов и тем по дисциплине необходимо фиксировать (на любых носителях информации);
- обязательное выполнение домашних заданий является важнейшим требованием и условием формирования целостного и системного знания по дисциплине;
- обязательность личной активности каждого студента на всех занятиях по дисциплине;
- в случаях неясности каких-либо вопросов, обсуждаемых на занятиях, необходимо задать соответствующие вопросы преподавателю, а не оставлять их непонятыми;
- в случаях пропусков занятий по уважительным причинам студентам предоставляется право подготовки и представления заданий и ответов на вопросы изученного материала, с расчетом на помощь преподавателя в его усвоении;
- в случаях пропусков без уважительной причины студент обязан самостоятельно изучить соответствующий материал;
- необходимым условием является самостоятельность и инициативность студентов при контроле набора баллов по дисциплине для успешного прохождения промежуточной аттестации.

2. Формы контроля

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) — русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3. Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

4. Лекции

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

5. Семинарские (практические) занятия

Семинарские (практические занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание практических заданий входит в накопленную оценку.

6. Самостоятельная работа студента

Для успешного усвоения курса необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и

вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

Домашнее задание оценивается по следующим критериям:

- Степень и уровень выполнения задания;
- Аккуратность в оформлении работы;
- Использование специальной литературы;
- Сдача домашнего задания в срок.

Оценивание домашних заданий входит в накопленную оценку.

Разработчик/группа разработчиков: Вологодина Екатерина Сергеевна старший преподаватель

**Рассмотрена на заседании кафедры
(протокол от 01.09.2017 г. № 1)**