

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет экономики и управления

Кафедра Государственного, муниципального управления и политики

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Лавров А.Ю.

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.Б.18.Этика государственной и муниципальной службы

на 108 часа(ов), 3 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 38.03.04 – Государственное и
муниципальное управление

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Профиль – Государственное и муниципальное управление (для набора 2013, 2014)

Форма обучения очная, заочная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

сформировать целостное представление об этических аспектах управленческой деятельности, основных принципах и нормах административной этики как науки и профессиональной этической системе государственной и муниципальной службы.

Задачи изучения дисциплины:

- дать будущим специалистам в сфере государственного управления знания основных принципов и норм управленческой этики, современных требований политической этики, норм и требований этики служебных отношений, содержания и элементов культуры управления;
- развить у бакалавров творческое отношение к освоению отечественного и мирового опыта в решении этических проблем в сфере государственной и муниципальной службы и умение использовать его в конкретных условиях;
- сформировать у обучающихся знания и навыки культуры поведения и делового этикета.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Этика государственной и муниципальной службы» включена в базовую часть учебных дисциплин (Б1.Б18). «Этика государственной и муниципальной службы» играет ведущую роль в становлении личности будущих государственных и муниципальных служащих, способна оказать позитивное воздействие на формирование ценностных ориентаций, необходимых для использования в предстоящей профессиональной деятельности. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП и базируется на знаниях, полученных при изучении таких дисциплин как: «История государственного управления», «Политология», «Государственная и муниципальная служба», «Деловые коммуникации», «Принятие и исполнение государственных решений» и др. Набор входящих знаний и умений, состоящих в понимании основных закономерностей и особенностей исторического процесса, политических институтов, процессов и технологий, основ права, социологии и теории управления, обеспечивают требуемый фундамент для изучения дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы».

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы), 108 часов.

Очная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам	Всего часов
	7 семестр	
Общая трудоемкость		108
Аудиторные занятия, в т.ч.	54	54
лекционные (ЛК)	18	18
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	36	36
лабораторные (ЛР)	0	0

Самостоятельная работа студентов (СРС)	54	54
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

Заочная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам		Всего часов
	7 семестр	8 семестр	
Общая трудоемкость			108
Аудиторные занятия, в т.ч.	2	14	16
лекционные (ЛК)	2	8	10
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	0	6	6
лабораторные (ЛР)	0	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	0	92	92
Форма промежуточной аттестации в семестре		Зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)			

2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ОК-6	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ПК-9	способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации

ПК-10	способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению
-------	---

Планируемые результаты обучения по дисциплине для последовательного достижения уровней сформированности компетенций

Результат обучения	
Знать	Пороговый: 1) основы этики и культуры управления в исторической ретроспективе (ОК-6) 2) основы этикета и принципы делового общения в сфере государственной и муниципальной службы (ПК-9) 3) особенности этики государственной и муниципальной службы (ПК-10)
	Стандартный: 1) структуру, функции и границы этической сферы (ОК-6) 2) специфику административной этики в Российской Федерации (ПК-9) 3) основные требования к служебному поведению государственных и муниципальных служащих в России и за рубежом (ПК-10)
	Эталонный: 1) законы и принципы современной этики государственного и муниципального служащего (ОК-6) 2) нормативно-правовые основы, регламентирующие общение в сфере государственной и муниципальной службы (ПК-9) 3) специфику функционирования системы государственной и муниципальной службы в Российской Федерации и этически допустимые нормы взаимодействия между органами государственной и муниципальной власти (ПК-10)
	Пороговый: 1) использовать полученные знания о нормах служебной, профессиональной этики и правила делового поведения в конкретных ситуациях (ОК-6) 2) осуществлять коммуникации на рабочем месте на основе правил делового этикета (ПК-9) 3) профессионально, грамотно использовать понятийно-категориальный аппарат этики государственной и муниципальной службы; формулировать свои мысли, аргументировано обосновывать свою точку зрения (ПК-10))

Уметь	Стандартный: 1) применять на практике (при принятии управленческих решений) знания о социальных, этнических, конфессиональных и культурных различиях населения Российской Федерации (ОК-6) 2) использовать этические нормы при осуществлении разноуровневых коммуникаций для выполнения служебных обязанностей (ПК-9) 3) разрабатывать и выбирать оптимальные варианты решения возникающих в управленческой сфере этических проблем и учитывать их последствия (ПК-10)
	Эталонный: 1) анализировать реальные ситуации, складывающиеся в управленческих и социальных отношениях с позиции толерантного этического отношения к гражданам Российской Федерации (ОК-6) 2) применять приемы делового общения, его тактику и стратегию с учетом особенностей государственной и муниципальной службы (ПК-9) 3) провести оценку проблемной ситуации в области этических отношений; построить стратегию социального действия и найти адекватные инновационные методы решения этических проблем в контексте всех имеющихся регуляторов (экономических, финансовых, правовых, культурно-нравственных, психологических и т.д.) (ПК-10)
Владеть	Пороговый: 1) навыками анализа возникающих в процессе управленческих действий и исполнения служебных обязанностей в морально-нравственных коллизиях и конкретных ситуациях (ОК-6) 2) навыками делового общения (ПК-9) 3) навыками выражения и защиты своих интересов и разрешения этических конфликтов (ПК-10)
	Стандартный: 1) навыками оценки этического уровня властных структур (ОК-6) 2) технологиями осуществления коммуникаций в сфере государственной и муниципальной службы (ПК-9) 3) технологией анализа возникающих в процессе управленческих действий и исполнения служебных обязанностей в морально-нравственных коллизиях и конкретных ситуациях (ПК-10)
	Эталонный: 1) технологиями и способами управления конфликтами, отражающими интересы, ценностные ориентации, образ, уровень и качество жизни различных социальных слоев и групп, их взаимодействие с государственными и общественно-политическими институтами и структурами (ОК-6) 2) навыками поведения, соответствующими требованиям профессиональной этики, предъявляемым к государственным и муниципальным служащим (ПК-9) 3) способностью к внедрению в современную российскую практику в области государственного и муниципального управления уже имеющегося отечественного и зарубежного опыта этического регулирования (ПК-10)

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1.1.	Теоретические основы этики как науки о морали. Специфика этики государственной и муниципальной службы	12	2	4		6
	1.2.	Прикладная и профессиональная этика	10	2	2		6
2	2.1.	Политическая этика	14	2	6		6
	2.2.	Административная этика	12	2	4		6
	2.3.	Этико-правовые основы деятельности государственных и муниципальных служащих в Российской Федерации	12	2	4		6
3	3.1.	Этический кодекс	12	2	4		6
	3.2.	Зарубежный опыт этики государственной и муниципальной службы	12	2	4		6
4	4.1.	Этика и культура управленческих взаимодействий на государственной и муниципальной службе	12	2	4		6
	4.2.	Культура поведения, деловое общение и деловой этикет на государственной службе	12	2	4		6
Итого			108	18	36	0	54

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1.1	Теоретические основы этики как науки о морали. Специфика этики государственной и муниципальной службы	12	2	0	0	10
	1.2	Прикладная и профессиональная этика	10	0	0	0	10
2	2.1	Политическая этика	14	0	2	0	12
	2.2	Административная этика	12	0	0	0	12
	2.3	Этико-правовые основы деятельности государственных и муниципальных служащих в Российской Федерации	12	2	2	0	8

3	3.1	Этический кодекс	12	2	2	0	8
	3.2	Зарубежный опыт этики государственной и муниципальной службы	12	2	0	0	10
4	4.1	Этика и культура управленческих взаимодействий на государственной и муниципальной службе	12	0	0	0	12
	4.2	Культура поведения, деловое общение и деловой этикет на государственной службе	12	2	0	0	10
Итого			108	10	6	0	92

3.2. Лекционные занятия

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание лекционных занятий
1	1.1.	Теоретические основы этики как науки о морали. Специфика этики государственной и муниципальной службы. Предмет этики. Происхождение и взаимосвязь понятий «этика» и «мораль». Моральное измерение личности и общества. Основные проблемы теории морали. Структура, ценности и функции морали. Моральное сознание, моральные отношения и моральная деятельность. Моральные требования, нормы, знания, убеждения, принципы и оценки как основные компоненты морального сознания. Особенности морального и правового регулирования. Понятие и иерархия моральных ценностей. Этика как наука о морали. Структура и функции этики. Особенности и необходимость этики государственной и муниципальной службы в современном управлении.
	1.2.	Прикладная и профессиональная этика. Профессиональная этика как вид прикладной этики, ее нормативный характер, ее содержание и специфика. Профессиональные нравственные принципы, нормы и ценности. Этапы развития и виды профессиональной этики.
	2.1.	Политическая этика. Политическая этика как вид профессиональной этики. Понятие политической этики. Маккиавелистская и аристотелевская традиции этической трактовки политики. Этичность политики как фактор демократии. Политика как призвание и особая профессия. Основные компоненты и приоритеты моральной политики. Специфика морального регулирования политики. Этические аспекты института президентства и парламентская этика

2	2.2.	Административная этика. Содержание, структура, специфика и задачи административной этики. Этика структуры и этика нейтралитета. Этические принципы и нормы поведения государственных и муниципальных служащих.
	2.3.	Этико-правовые основы деятельности государственных и муниципальных служащих в Российской Федерации. Основные этапы создания нормативно-правовой основы этического регулирования государственной и муниципальной службы в РФ. Общие требования к государственным служащим в Российской Федерации. Запреты, связанные с прохождением государственной службы: этический аспект.
	3	3.1. Этический кодекс. Понятие этического кодекса. История возникновения профессиональных этических кодексов. Структура этических кодексов, основные этапы разработки и внедрения. Роль в повышении профессионализма. Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих. 3.2. Зарубежный опыт этики государственной и муниципальной службы. Этика государственного и муниципального управления в зарубежных странах. Особенности этики госслужбы в США и европейских странах. Особенности профессиональной этики государственных служащих в Японии: коллективная ответственность чиновников. Возможность и границы использования зарубежного опыта.
4	4.1.	Этика и культура управленческих взаимодействий на государственной и муниципальной службе. Регламентирование стандартов управленческих взаимодействий государственных служащих. Управленческая культура как основа служебной деятельности государственных служащих. Служебная этика руководителя. Место и роль руководителя в системе административного управления.

	4.2.	Культура поведения, деловое общение и деловой этикет на государственной службе. Этикет как элемент культуры: гармония внутреннего и внешнего. Нравственный смысл регуляции внешнего поведения человека в служебной ситуации. Виды современного этикета деловых отношений. Принципы современного этикета деловых отношений и их воплощение в нормах и правилах поведения государственного служащего в различных служебных ситуациях. Речевой этикет в деловом общении: культура устной речи. Культура письменной речи и административный речевой этикет. Культура делового спора. Этикет телефонных переговоров, деловых встреч и переговоров. Невербальные средства общения и деловой этикет. Кинессика и деловой этикет. Внешний облик государственного служащего: одежда, манеры поведения. Этнокультурные особенности делового этикета на государственной службе.
--	------	---

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание лекционных занятий
1	1.1	Теоретические основы этики как науки о морали. Специфика этики государственной и муниципальной службы. Предмет этики. Происхождение и взаимосвязь понятий «этика» и «мораль». Моральное измерение личности и общества. Основные проблемы теории морали. Структура, ценности и функции морали. Моральное сознание, моральные отношения и моральная деятельность. Моральные требования, нормы, знания, убеждения, принципы и оценки как основные компоненты морального сознания. Особенности морального и правового регулирования. Понятие и иерархия моральных ценностей. Этика как наука о морали. Структура и функции этики. Особенности и необходимость этики государственной и муниципальной службы в современном управлении.
2	2.3	Этико-правовые основы деятельности государственных и муниципальных служащих в Российской Федерации. Основные этапы создания нормативно-правовой основы этического регулирования государственной и муниципальной службы в РФ. Общие требования к государственным служащим в Российской Федерации. Запреты, связанные с прохождением государственной службы: этический аспект.
3	3.1	Этический кодекс. Понятие этического кодекса. История возникновения профессиональных этических кодексов. Структура этических кодексов, основные этапы разработки и внедрения. Роль в повышении профессионализма. Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих.

	3.2	Зарубежный опыт этики государственной и муниципальной службы. Этика государственного и муниципального управления в зарубежных странах. Особенности этики госслужбы в США и европейских странах. Особенности профессиональной этики государственных служащих в Японии: коллективная ответственность чиновников. Возможность и границы использования зарубежного опыта.
4	4.2	Культура поведения, деловое общение и деловой этикет на государственной службе. Этикет как элемент культуры: гармония внутреннего и внешнего. Нравственный смысл регуляции внешнего поведения человека в служебной ситуации. Виды современного этикета деловых отношений. Принципы современного этикета деловых отношений и их воплощение в нормах и правилах поведения государственного служащего в различных служебных ситуациях. Речевой этикет в деловом общении: культура устной речи. Культура письменной речи и административный речевой этикет. Культура делового спора. Этикет телефонных переговоров, деловых встреч и переговоров. Невербальные средства общения и деловой этикет. Кинессика и деловой этикет. Внешний облик государственного служащего: одежда, манеры поведения. Этнокультурные особенности делового этикета на государственной службе.

3.3. Практические (семинарские) занятия

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
1	1.1.	Теоретические основы этики как науки о морали. Специфика этики государственной и муниципальной службы. 1. Этика как наука о морали. Структура и функции морали. 2. Основные категории этики, их взаимосвязь. 3. Особенности морального и правового регулирования в обществе (примеры). Теоретические основы этики как науки о морали. Специфика этики государственной и муниципальной службы. 1. Основные этапы развития этических взглядов. 2. Охарактеризовать одно из направлений развития этики. 3. Значение этики для государственной и муниципальной службы.
	1.2.	Прикладная и профессиональная этика. 1. Профессиональная этика: характеристика, этапы развития, элементы и принципы. 2. Виды профессиональной этики. Задание: Охарактеризовать вид профессиональной этики, выявить специфику и обусловленность этических требований видом деятельности.

	2.1.	Политическая этика. 1. Политическая этика, её предмет, проблемы нравственного обоснования политической деятельности. 2. Проблема приоритета целей и средств в политике как основной вопрос политической этики. 3. Критерии моральной оценки политических действий. Основные требования к политической этике в современном обществе. Задание: рассмотреть этические аспекты российского законодательства, регулирующего политику на примере. Политическая этика. 1. Специфика института президентства в РФ. Требования к личности и деятельности Президента РФ: их этическая обусловленность. 2. Этический портрет Президента РФ (по группам: М.С. Горбачев, Б.Н. Ельцин, Д.А. Медведев, В.В. Путин). 3. Институт президентства за рубежом, моральный облик. 4. Этический портрет главы государства, политического деятеля в России и за рубежом. Политическая этика. 1. Парламентская этика и культура депутатской деятельности: нормативные основы и политическая практика. 2. Этические аспекты предвыборной борьбы. 3. Этическая ответственность избирателя. 4. Этические ценности современных идеологий (на примере).
	2.2.	Административная этика. 1. Специфика и содержание административной этики. 2. Функции административной этики. 3. Взаимосвязь и специфика административной, служебной и управленческой этики. 4. Этика структуры и этика нейтралитета. Соотношение этики общественной и этики административной. Административная этика. 1. Особенности современного этапа в развитии административной этики: тенденции и проблемы, пути решения. 2. Принципы административной этики. Структура нравственных требований государственной службы. 3. Принципы «моральной силы» организации.

	2.3.	Этико-правовые основы деятельности государственных и муниципальных служащих в Российской Федерации. 1. Нравственные принципы государственной и муниципальной службы РФ. Проблемы их практического осуществления. 2. Место и роль нравственных характеристик в профессиональной программе государственного и муниципального служащего. Проблема соотношения профессиональных и моральных качеств. Их роль в ситуации морального выбора. 3. Способы формирования желаемых нравственных качеств: этическое обучение, тренинги, этические деловые игры, создание комиссий по профессиональной этике, учет этических характеристик при аттестации сотрудников. 4. Нравственное самосовершенствование. Основные методы работы над собой. Самоменеджмент. Этико-правовые основы деятельности государственных и муниципальных служащих в Российской Федерации. 1. Формирование нормативно-правовой основы этического регулирования государственной и муниципальной службы в РФ. 2. Общие требования к государственным служащим в Российской Федерации. 3. Запреты, связанные с прохождением государственной службы: этический аспект.
	3.1.	Этический кодекс. 1. Этические кодексы: от теории к технологии. 2. Корпоративные кодексы этики (проанализировать этический кодекс организации). 3. Технологии разработки и внедрения этического кодекса. 4. Этическая инфраструктура. Кодексы поведения государственных и муниципальных служащих. Органы контроля за соблюдением моральных норм. Этические комитеты, комиссии. Этический кодекс. Задание: 1. Проанализировать Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих. 2. Проанализировать кодекс этики государственных и муниципальных служащих зарубежного государства. 3. Провести сравнение этических требований к государственным и муниципальным служащим в России и за рубежом.
3		

	3.2.	Зарубежный опыт этики государственной и муниципальной службы 1. Основные этапы становления этики государственных служащих зарубежных стран. 2. Опыт западных стран по отношению к проблемам этического регулирования государственных служащих: прием подарков; конфликт финансовых интересов; беспристрастность при выполнении служебных обязанностей; злоупотребление служебным положением; деятельность государственных служащих за пределами места работы; ограничения в отношении бывших государственных служащих (США, Канада, Великобритания и др.). 3. Опыт азиатских государств в решении этических проблем на государственной и муниципальной службе. Зарубежный опыт этики государственной и муниципальной службы Задание: проанализировать зарубежный опыт этического регулирования государственной и муниципальной службы на примере конкретного государства по плану: 1. Структура государственной (муниципальной) службы. 2. Нормативно-правовые акты, регламентирующие государственную и муниципальную службу. 3. Наличие этического кодекса, его специфика. 4. Этические принципы, их обусловленность. 5. Особенности и проблемы, достоинства и недостатки.
4	4.1.	Этика и культура управленческих взаимодействий на государственной и муниципальной службе 1. Профессиональная культура: понятие, черты, особенности и роль. 2. Профессионально-нравственные кодексы как результат развития профессиональной культуры. 3. Профессиональная культура государственной и муниципальной службы и ее основные элементы: нравственная культура, политическая культура, правовая культура. 4. Модель профессионально-этической подготовки государственного и муниципального служащего. Этика и культура управленческих взаимодействий на государственной и муниципальной службе 1. Классификация управленческих взаимодействий на государственной и муниципальной службе. 2. Регламентирование стандартов управленческих взаимодействий государственных служащих. 3. Культура управленческого труда. 4. Этика и культура взаимодействия с организациями, гражданами, СМИ (примеры).

	4.2.	Культура поведения, деловое общение и деловой этикет на государственной службе 1. Общее понятие этикета. Этикет как элемент культуры: гармония внутреннего и внешнего. Нравственный смысл регуляции внешнего поведения человека в служебной ситуации. Виды современного этикета деловых отношений. Функции делового этикета. Процесс трансформации этических ориентаций управленца, его деловые и личностные качества 2. Основные функции, принципы этикета на государственной и муниципальной службе. 3. Внешний облик государственного и муниципального служащего и требования, предъявляемые к нему. 4. Этикет встреч и переговоров. Этикет приветствий. Этикет телефонных переговоров. Протокольные вопросы приема зарубежных делегаций. Культура поведения, деловое общение и деловой этикет на государственной службе 1. Общая характеристика делового общения в системе государственной и муниципальной службы. 2. Этика использования средств выразительности деловой речи. Основы невербального общения. 3. Формы делового общения (деловая беседа, деловые переговоры, спор, дискуссия, деловое совещание, телефонные разговоры) и этические требования, предъявляемые к ним. 4. Механизмы внедрения норм служебного этикета в деятельность государственных и муниципальных служащих.
--	------	---

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
2	2.1	Политическая этика. 1. Политическая этика, её предмет, проблемы нравственного обоснования политической деятельности. 2. Проблема приоритета целей и средств в политике как основной вопрос политической этики. 3. Критерии моральной оценки политических действий. Основные требования к политической этике в современном обществе. Задание: рассмотреть этические аспекты российского законодательства, регулирующего политику на примере.
	2.3	Этико-правовые основы деятельности государственных и муниципальных служащих в Российской Федерации. 1. Формирование нормативно-правовой основы этического регулирования государственной и муниципальной службы в РФ. 2. Общие требования к государственным служащим в Российской Федерации. 3. Запреты, связанные с прохождением государственной службы: этический аспект.
3	3.1	Этический кодекс. Задание: 1. Проанализировать Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих. 2. Проанализировать кодекс этики государственных и муниципальных служащих зарубежного государства. 3. Провести сравнение этических требований к государственным и муниципальным служащим в России и за рубежом.

3.4. Лабораторные занятия

3.5. Организация самостоятельной работы

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1.1.	Этика как наука о морали, структура и функции морали	подготовка докладов
		Основные этапы развития этических взглядов	составление опорного конспекта, подготовка к тестированию
1	1.2.	Этапы развития и виды профессиональной этики	подготовка докладов
2	2.1.	Критерии моральной оценки политических действий. Основные требования к политической этике в современном обществе. Этические аспекты российского законодательства, регулирующего политику.	анализ учебной литературы, интернет-источников, нормативно-правовых актов
		Специфика института президентства в РФ. Требования к личности и деятельности Президента РФ: их этическая обусловленность. Этический портрет главы государства, политического деятеля в России и за рубежом.	Подготовка презентации «Этический портрет Президента (главы государства, политического деятеля) в России и за рубежом»
		Парламентская этика и культура депутатской деятельности: нормативные основы и политическая практика.	Подготовка докладов, подбор видео-материалов, их анализ.
2	2.2.	Этика структуры и этика нейтралитета. Соотношение этики общественной и этики административной.	Подготовка докладов
		Особенности современного этапа в развитии административной этики: тенденции и проблемы, пути решения.	Подготовка к дискуссии
2	2.3.	Место и роль нравственных характеристик в профессиограмме государственного и муниципального служащего. Проблема соотношения профессиональных и моральных качеств. Их роль в ситуации морального выбора. Нравственное самосовершенствование. Основные методы работы над собой. Самоменеджмент.	Подготовка докладов, составление тезисов, подготовка к дискуссии.

		Формирование нормативно-правовой основы этического регулирования государственной и муниципальной службы в РФ.	Анализ нормативно-правовых актов.
3	3.1.	Корпоративные кодексы этики (проанализировать этический кодекс организации). Этическая инфраструктура.	Подготовка докладов, анализ этического кодекса.
		Кодекс этики государственных и муниципальных служащих в России и за рубежом.	Анализ кодексов, составление сравнительной таблицы.
3	3.2.	Основные этапы становления этики государственных служащих зарубежных стран	Подготовка докладов.
		Зарубежный опыт этического регулирования государственной и муниципальной службы на примере конкретного государства.	Подготовка презентации, подготовка защиты презентации.
4	4.1.	Профессиональная культура: понятие, черты, особенности и роль.	Анализ учебной литературы, подготовка докладов.
		Этика и культура взаимодействия с организациями, гражданами, СМИ (примеры).	Сбор и анализ информации по организации взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с организациями, гражданами, СМИ, составление тезисов и подготовка презентации.
4	4.2.	Общее понятие этикета. Этикет как элемент культуры: гармония внутреннего и внешнего. Нравственный смысл регуляции внешнего поведения человека в служебной ситуации. Виды современного этикета деловых отношений. Функции делового этикета. Процесс трансформации этических ориентаций управленца, его деловые и личностные качества	Подготовка докладов, составление опорного конспекта, поиск материала по кейс-заданиям.
		Формы делового общения на государственной и муниципальной службе, их специфика.	Анализ учебной литературы, подготовка к решению кейс-задач.

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1.1	Теоретические основы этики как науки о морали. Специфика этики государственной и муниципальной службы. Предмет этики. Происхождение и взаимосвязь понятий «этика» и «мораль». Моральное измерение личности и общества. Основные проблемы теории морали. Структура, ценности и функции морали. Моральное сознание, моральные отношения и моральная деятельность. Моральные требования, нормы, знания, убеждения, принципы и оценки как основные компоненты морального сознания. Особенности морального и правового регулирования. Понятие и иерархия моральных ценностей. Этика как наука о морали. Структура и функции этики. Особенности и необходимость этики государственной и муниципальной службы в современном управлении.	Анализ учебной литературы, подготовка к тестированию, поиск материала для выполнения реферата.
1	1.2	Прикладная и профессиональная этика. Профессиональная этика как вид прикладной этики, ее нормативный характер, ее содержание и специфика. Профессиональные нравственные принципы, нормы и ценности. Этапы развития и виды профессиональной этики.	Анализ учебной литературы, подготовка к тестированию, поиск материала для выполнения реферата.
2	2.1	Критерии моральной оценки политических действий. Сущность политической этики. Специфика института президентства в РФ. Требования к личности и деятельности Президента РФ: их этическая обусловленность. Этический портрет главы государства, политического деятеля в России и за рубежом. Парламентская этика и культура депутатской деятельности: нормативные основы и политическая практика.	Подготовка докладов к практическому занятию. Составление тезисов для дискуссии.
2	2.2	Содержание, структура, специфика и задачи административной этики. Этика структуры и этика нейтралитета. Этические принципы и нормы поведения государственных и муниципальных служащих.	Анализ учебной литературы, подготовка к тестированию, поиск материала для выполнения реферата.

2	2.3	Способы формирования желаемых нравственных качеств: этическое обучение, тренинги, этические деловые игры, создание комиссий по профессиональной этике, учет этических характеристик при аттестации сотрудников. Формирование нормативно-правовой основы этического регулирования государственной и муниципальной службы в РФ.	Анализ нормативно-правовых актов, подготовка докладов, составление тезисов для практического занятия.
3	3.1	Сравнение этических требований к государственным и муниципальным служащим в России и за рубежом.	Анализ нормативно-правовых актов, подготовка докладов, составление тезисов для практического занятия.
3	3.2	Зарубежный опыт этики государственной и муниципальной службы. Этика государственного и муниципального управления в зарубежных странах. Особенности этики госслужбы в США и европейских странах. Особенности профессиональной этики государственных служащих в Японии: коллективная ответственность чиновников. Возможность и границы использования зарубежного опыта.	Анализ учебной литературы, подготовка к тестированию, поиск материала для выполнения реферата.
4	4.1	Этика и культура управленческих взаимодействий на государственной и муниципальной службе. Регламентирование стандартов управленческих взаимодействий государственных служащих. Управленческая культура как основа служебной деятельности государственных служащих. Служебная этика руководителя. Место и роль руководителя в системе административного управления.	Анализ учебной литературы, подготовка к тестированию, поиск материала для выполнения реферата.

4	4.2	Культура поведения, деловое общение и деловой этикет на государственной службе. Этикет как элемент культуры: гармония внутреннего и внешнего. Нравственный смысл регуляции внешнего поведения человека в служебной ситуации. Виды современного этикета деловых отношений. Принципы современного этикета деловых отношений и их воплощение в нормах и правилах поведения государственного служащего в различных служебных ситуациях. Речевой этикет в деловом общении: культура устной речи. Культура письменной речи и административный речевой этикет. Культура делового спора. Этикет телефонных переговоров, деловых встреч и переговоров. Невербальные средства общения и деловой этикет. Кинессика и деловой этикет. Внешний облик государственного служащего: одежда, манеры поведения. Этнокультурные особенности делового этикета на государственной службе.	Анализ учебной литературы, подготовка к тестированию, поиск материала для выполнения реферата.
---	-----	---	---

4. Интерактивные формы образовательных технологий

Модуль	Номер раздела	Вид учебных занятий	Образовательные технологии	Количество часов
1	1.1 - 1.2.	ЛК, ПЗ	Лекции с использованием презентаций, работа с электронными образовательными ресурсами, технологии учебно- исследовательской деятельности	6
2	2.1-2.3	ЛК, ПЗ	Лекции с использованием презентаций, работа с электронными образовательными ресурсами, технологии учебно- исследовательской деятельности, учебная дискуссия, решение ситуационных задач, работа с кейсами.	14
3	3.1 - 3.2	ЛК, ПЗ	Лекции с использованием презентаций, работа с электронными образовательными ресурсами, технологии учебно- исследовательской деятельности, учебная дискуссия, решение ситуационных задач, работа с кейсами.	6
4	4.1 - 4.2	ЛК, ПЗ	Работа с электронными образовательными ресурсами, решение ситуационных задач	6

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

[Фонд оценочных средств](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

6.1.1. Печатные издания

1. Окулич И.П. Депутатская этика в России Parliamentary ethics in Russia: монография - Челябинск: ИзЛит, 2013. - 328 с.
2. Дусенко С.В. Профессиональная этика и этикет : учеб. пособие. - Москва: Академия, 2011. – 224 с.
3. Еремкина Т.В. Деловой этикет : учеб. пособие. - Чита: Экспресс-изд-во, 2013. - 204 с.
4. Анопоченко Т.Ю. Коммуникационный менеджмент. Этика и культура управления - Ростов на-Дону.: Феникс, 2010. - 380 с.

6.1.2. Издания из ЭБС

1. Омельченко Н. А. Этика государственной и муниципальной службы: учебник и практикум для академического бакалавриата — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2017. — 316 с. Ссылка на ресурс: <https://www.biblio-online.ru/book/5AE6DC72-E0BD-497F-B7DD-A916FDCE46CA>
2. Шувалова Н. Н. Этика и этикет государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для академического бакалавриата. — Москва: Издательство Юрайт, 2017. — 374 с. Ссылка на ресурс: <https://www.biblio-online.ru/book/E80001AF-223C-48BD-B4C9-546092BA9EBA>
3. Богатырев Е.Д.. Этика государственной и муниципальной службы: учебник и практикум для академического бакалавриата . — Москва: Издательство Юрайт, 2017. — 307 с. Ссылка на ресурс: <https://www.biblio-online.ru/book/42BDAFBA-1A31-4221-BC03-F080B024506D>

6.2. Дополнительная литература

6.2.1. Печатные издания

6.2.2. Издания из ЭБС

1. Кузнецов А. М. Этика государственной и муниципальной службы: учебник и практикум для прикладного бакалавриата — Москва: Издательство Юрайт, 2017. — 253 с.. Ссылка на ресурс: <https://www.biblio-online.ru/book/21AA7B19-EF58-43F3-9061-E1AFB7DCC689>
2. Спивак В. А. Деловая этика: учебник и практикум для академического бакалавриата. — Москва: Издательство Юрайт, 2017. — 522 с. Ссылка на ресурс: <https://www.biblio-online.ru/book/AC21F49A-1F58-4103-9CAD-A5CF501818A2>

6.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

<https://e.lanbook.com/> Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань».

<https://www.biblio-online.ru/> Электронно-библиотечная система «Юрайт»

<http://www.studentlibrary.ru/> Электронно-библиотечная система «Консультант студента»

<http://www.trmost.com/> Электронно-библиотечная система «Троицкий мост»

<http://ecsocman.hse.ru/> Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»

7. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МераПро".

Программное обеспечение специального назначения: СПС "Консультант Плюс"

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

672039, г. Чита, ул. Баргузинская, дом 49а, ауд. 02-102.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Кабинет государственной и муниципальной службы. Комплект специальной учебной мебели. Доска аудиторная меловая. Доска маркерная.

Комплект мобильного оборудования, который организован в виде мобильного передвижного многофункционального комплекса (устанавливается в аудитории по заявке преподавателя): ноутбук, мультимедийный проектор, экран и др.

672039, г. Чита, ул. Баргузинская, дом 49а, ауд. 02-105.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы студентов. Комплект специальной учебной мебели. Доска аудиторная меловая. Доска маркерная.

Комплект мобильного оборудования, который организован в виде мобильного передвижного многофункционального комплекса (устанавливается в аудитории по заявке преподавателя): ноутбук, мультимедийный проектор, экран и др. Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

672039, г. Чита, ул. Баргузинская, 49а, ауд. 02-103.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Кабинет финансов, денежного обращения и кредитов. Комплект специальной учебной мебели. Доска аудиторная меловая. Доска маркерная.

Комплект мобильного оборудования, который организован в виде мобильного передвижного многофункционального комплекса (устанавливается в аудитории по заявке преподавателя): ноутбук, мультимедийный проектор, экран и др.

672039, г. Чита, ул. Баргузинская, 49а, ауд. 02-211.

Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы. Комплект специальной учебной мебели. Доска аудиторная меловая. Доска магнитно-маркерная.

ПК - 24 шт.

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации

9. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине Этика государственной и муниципальной службы заключается:

- в поиске, обобщении материала, написании конспектов и составлении тезисов по изучаемым темам дисциплины и вопросам дискуссий. Список вопросов приведен в ФОС в приложении к рабочей программе;
- в выполнении творческих индивидуальных заданий и кейсов с использованием информационных технологий и электронных образовательных ресурсов (задания и кейсы приведены в ФОС в Приложении);
- подготовке к докладам, тестированию, промежуточной аттестации в форме зачета (вопросы и задания приведены в ФОСе в приложении);
- для обучающихся заочной формы обучения самостоятельно выполняется реферат (темы представлены в ФОСе в приложении).

Студент при самостоятельной подготовке может получить консультацию преподавателя, согласовать с ним конкретный вид организации при выполнении кейсов или индивидуальных творческих заданий.

Разработчик/группа разработчиков: Матафонова Юлия Анатольевна, доцент кафедры

**Рассмотрена на заседании кафедры
(протокол от 01.09.2017 г. № № 1)**