

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет экономики и управления

Кафедра Государственного, муниципального управления и политики

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Лавров А.Ю.

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.Б.23.Принятие и исполнение государственных решений

на 144 часа(ов), 4 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 38.03.04 – Государственное и
муниципальное управление

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Профиль – Государственное и муниципальное управление (для набора 2013, 2014)

Форма обучения очная, заочная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

Цель дисциплины: Сформировать у студентов целостное представление о современных механизмах государственного воздействия на важнейшие сферы общественной жизни, а также о проблемах взаимодействия общества и государства

Задачи изучения дисциплины:

Задачи дисциплины:

- приобретение студентами базовых знаний о теоретических основах государственной политики и управления как научной и учебной дисциплины;
- овладение категориально-понятийным аппаратом в области государственной политики и управления;
- изучение реальных механизмов осуществления государственной политики;
- рассмотрение роли и функций основных государственных организаций в общественной системе;
- знакомство с различными видами и направлениями государственной политики в современных условиях;
- получение навыков самостоятельного анализа государственной политики и управления

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

«Принятие и исполнение государственных решений», как учебная дисциплина, относится к базовой части (Б.1.Б23), является важным компонентом в подготовке студентов, позволяет овладеть основами разработки принятия и реализации управленческих решений на государственном уровне. Для освоения данной дисциплины необходимо владение материалами, знаниями следующих курсов «Методы принятия управленческих решений», «Социология управления», «Государственная и муниципальная служба», «Система государственного и муниципального управления», «Политология»

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы), 144 часов.

Очная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам	Всего часов
	6 семестр	
Общая трудоемкость		144
Аудиторные занятия, в т.ч.	72	72
лекционные (ЛК)	36	36
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	36	36
лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	32	32

Форма промежуточной аттестации в семестре	Экзамен	36
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

Заочная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам		Всего часов
	7 семестр	8 семестр	
Общая трудоемкость			144
Аудиторные занятия, в т.ч.	2	14	16
лекционные (ЛК)	2	8	10
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	0	6	6
лабораторные (ЛР)	0	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	0	92	92
Форма промежуточной аттестации в семестре		Экзамен	36
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)			

2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ОПК-2	Способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений
ПК-1	Умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределённости и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческих решений

ПК-3	Умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
ПК-21	Умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры

Планируемые результаты обучения по дисциплине для последовательного достижения уровней сформированности компетенций

Результат обучения	
Знать	Пороговый: 1) технологию разработки и реализации управленческих решений 2) технологию разработки, принятия управленческих решений в условиях риска 3) методы принятия управленческих решений 4) параметры качества управленческих решений
	Стандартный: 1) основные методы оценки результатов и последствий принятого управленческого решения 2) методы реализации решений в условиях неопределенности и риска 3) структуру государственных, муниципальных активов 4) методы принятия корректирующих мер
	Эталонный: 1) формы и виды ответственности при принятии управленческого решения 2) технологию регулирующего воздействия при реализации управленческих решений 3) методологию принятия управленческих решений по бюджетированию 4) методологию выбора альтернативных решений
	Пороговый: 1) применять знания о методах оценки соотношения результата и последствий 2) разрабатывать управленческие решения в условиях неопределённости и рисков 3) определять методы управления имуществом 4) выявлять факторы внутренней и внешней среды определяющие качество решений

Уметь	Стандартный: 1) умеет находить и принимать организационные управленческие решения 2) эффективно исполнять управленческие решения в условиях неопределённости и рисков 3) применять основные экономические методы управления имуществом 4) выявлять отклонения и принимать корректирующие меры
	Эталонный: 1) определять социальную значимость принимаемых решений 2) применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческих решений 3) принять управленческие решения по бюджетированию 4) анализировать альтернативные варианты решений оценивать потенциальные результаты реализации этих вариантов
Владеть	Пороговый: 1) методологией оценки соотношения результата и последствий при принятии управленческого решения 2) методологией разработки и принятия управленческих решений 3) методологией принятия управленческих решений по бюджетированию 4) методологией оценки параметров качества управленческих решений
	Стандартный: 1) умением принимать эффективные решения по своевременному регулированию планов и оценке разработок для получения эффективных результатов 2) навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений в условиях неопределённости и рисков 3) экономическими методами для управления государственным и муниципальным имуществом 4) навыками принятия корректирующих мер
	Эталонный: 1) нормативно-правовыми знаниями видов ответственности за последствия принятия социально значимых управленческих решений 2) организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения 3) навыками принятия управленческих решений по бюджетированию 4) навыками оценивания потенциальных результатов реализации альтернатив

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма

Модуль	Номер	Наименование раздела	Всего	Аудиторные занятия	CPC
--------	-------	----------------------	-------	--------------------	-----

	раздела		часов	ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1.1	Методологические основы принятия и исполнения государственных решений	6	2	2		2
	1.2	История становления теории принятия решений	6	2	2		2
2	2.1	Сущность, свойства и характеристики государственных решений	6	2	2		2
	2.2	Типы и стили принятия государственных решений	6	2	2		2
3	3.1	Условия и факторы принятия эффективных решений	6	2	2		2
	3.2	Классификация управленческих проблем и типология управленческих решений	6	2	2		2
4	4.1	Понятия качества и эффективности государственных решений	6	2	2		2
	4.2	Методики оценки эффективности государственных решений	6	2	2		2
5	5.1	Анализ факторов, влияющих на процесс принятия решения	6	2	2		2
	5.2	Определенность и неопределенность ситуации	6	2	2		2
6	6.1	Модели и методы принятия решений	6	2	2		2
	6.2	Процесс построения модели. Применение модели	6	2	2		2
7	7.1	Нормативные и организационные основы планирования и программирование государственных решений	6	2	2		2
	7.2	Методы прогнозирования и сценарии описания развития ситуации	6	2	2		2
8	8.1	Мониторинг и контроль исполнения государственных решений	6	2	2		2
	8.2	Контроль за выполнением решения. Мониторинг качества в управлении	6	2	2		2
9	9.1	Компьютерные системы поддержки принятия управленческих решений	6	2	2		2
	9.2	Общая схема принятия решения	6	2	2		2
Итого			108	36	36	0	36

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1.1	Методологические основы принятия и исполнения государственных решений	8	1	1		6
	1.2	История становления теории принятия решений	8	1	1		6
2	2.1	Сущность, свойства и характеристики государственных решений	7	2	1		4
	2.2	Типы и стили принятия государственных решений	9	2	1		6
3	3.1	Условия и факторы принятия эффективных решений	6	2			4
	3.2	Классификация управленческих проблем и типология управленческих решений	8	2			6
4	4.1	Понятия качества и эффективности государственных решений	4				4
	4.2	Методики оценки эффективности государственных решений	6				6
5	5.1	Анализ факторов, влияющих на процесс принятия решения	4				4
	5.2	Определенность и неопределенность ситуации	6				6
6	6.1	Модели и методы принятия решений	4				4
	6.2	Процесс построения модели. Применение модели	6				6
7	7.1	Нормативные и организационные основы планирования и программирование государственных решений	4				4
	7.2	Методы прогнозирования и сценарии описания развития ситуации	6				6
8	8.1	Мониторинг и контроль исполнения государственных решений	5		1		4
	8.2	Контроль за выполнением решения. Мониторинг качества в управлении	7		1		6
9	9.1	Компьютерные системы поддержки принятия управленческих решений	4				4
	9.2	Общая схема принятия решения	6				6
Итого			108	10	6	0	92

3.2. Лекционные занятия

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание лекционных занятий
1	1.1	Методологические основы принятия и исполнения государственных решений. Подходы к разработке управленческих решений
	1.2	История становления теории принятия решений. Возникновение науки об управленческих решениях и ее связь с другими науками об управлении
2	2.1	Сущность, свойства и характеристики государственных решений. Решения, типичные для функции управления: планирование, организация деятельности, мотивация, контроль
	2.2	Типы и стили принятия государственных решений. Движущие силы процесса принятия решения. Лица, ответственные за принятие решения. Структура управленческого решения
3	3.1	Условия и факторы принятия эффективных решений. Сущность и содержание анализа внутренней и внешней среды, инструменты анализа. Система факторов
	3.2	Классификация управленческих проблем и типология управленческих решений. Типология управленческих решений
4	4.1	Понятия качества и эффективности государственных решений. Принятие решений в условиях определенности, неопределенности и риска
	4.2	Методики оценки эффективности государственных решений. Статистические игры
5	5.1	Анализ факторов, влияющих на процесс принятия решения. Организационная культура как фактор принятия решения
	5.2	Определенность и неопределенность ситуации. Классификация рисков при принятии решения, проблема оценки риска

6	6.1	Модели и методы принятия решений. Виды моделей, применяемых при принятии решения
	6.2	Процесс построения модели. Применение модели. Обзор общих моделей
7	7.1	Нормативные и организационные основы планирования и программирование государственных решений. Прогнозирование как метод управления
	7.2	Методы прогнозирования и сценарии описания развития ситуации. Качественные методы прогнозирования
8	8.1	Общие представления о мониторинге как о составляющей принятия управленческих решений. Виды мониторинга
	8.2	Контроль за выполнением решения. Международные системы оценки качества в управлении. Качество решения: процессуальные и результирующие критерии
9	9.1	Компьютерные системы поддержки принятия управленческих решений. Возникновение и принципы построения СППР
	9.2	Общая схема принятия решения. Классификация СППР. Финансовая диагностика предприятий

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание лекционных занятий
1	1.1	Методологические основы принятия и исполнения государственных решений. Подходы к разработке управленческих решений
	1.2	История становления теории принятия решений. Возникновение науки об управленческих решениях и ее связь с другими науками об управлении

2	2.1	Сущность, свойства и характеристики государственных решений. Решения, типичные для функции управления: планирование, организация деятельности, мотивация, контроль
	2.2	Типы и стили принятия государственных решений. Движущие силы процесса принятия решения. Лица, ответственные за принятие решения. Структура управленческого решения
3	3.1	Условия и факторы принятия эффективных решений. Сущность и содержание анализа внутренней и внешней среды, инструменты анализа. Система факторов
	3.2	Классификация управленческих проблем и типология управленческих решений. Типология управленческих решений
4	4.1	
	4.2	
5	5.1	
	5.2	
6	6.1	
	6.2	
7	7.1	
	7.2	
8	8.1	
	8.2	
9	9.1	
	9.2	

3.3. Практические (семинарские) занятия

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
--------	---------------	--

1	1.1	Методологические основы принятия и исполнения государственных решений. Основные научные подходы, применяемые при разработке управленческих решения: системный подход, процессуальный, личностно - деятельностный, культурологический, ситуационный (общий обзор). Подходы к разработке управленческих решений
	1.2	История становления теории принятия решений. Возникновение науки об управленческих решениях и ее связь с другими науками об управлении
2	2.1	Сущность, свойства и характеристики государственных решений. Решение как выбор альтернативы. Решения в обыденной жизни человека. Психология принятия решения. Мотивация успеха и избегания неудачи при принятии решения. Решения, типичные для функции управления: планирование, организация деятельности, мотивация, контроль
	2.2	Типы и стили принятия государственных решений. Движущие силы процесса принятия решения. Протекание процесса. Лица, ответственные за принятие решения. Компромиссы. Интуитивные решения. Решения, основанные на суждениях. Структура управленческого решения. Форматы управленческого решения в отечественной практике
3	3.1	Условия и факторы принятия эффективных решений. Сущность и содержание анализа внутренней и внешней среды, инструменты анализа. Система факторов. Решение и внешняя среда. Коридоры свободы. Ограничения свободы выбора. Понятие управленческой проблемы
	3.2	Классификация управленческих проблем и типология управленческих решений. Типология управленческих решений. Стратегические решения (роль различных форм целеполагания в принятии стратегических решений). Реактивные и про-активные решения. «Простые решения». Искусство не принимать решение. Взаимосвязь коллективных и индивидуальных решений
4	4.1	Понятия качества и эффективности государственных решений. Стратегические игры. Принятие решений в условиях определенности, неопределенности и риска. Основные понятия теории стратегических игр. Смешанные стратегии. Мажорирование стратегий

	4.2	Методики оценки эффективности государственных решений. Разработка управленческих решений в условиях определенности. Понятие игры с природой. Принятие решений в условиях полной неопределенности. Принятие решений в условиях риска. Критерии Сэвиджа, Вальда, Лапласа. Критерий Гурвица – компромиссный способ принятия решения. Выбор решения с помощью дерева решений (позиционные игры). Функция полезности Неймана – Моргенштерна. Статистические игры
5	5.1	Анализ факторов, влияющих на процесс принятия решения. Личностные оценки и приоритеты менеджеров при принятии решений. Поведенческие ограничения при принятии решений. Организационная культура как фактор принятия решения
	5.2	Определенность и неопределенность ситуации. Проблема принятия решения в условиях риска. Классификация рисков при принятии решения, проблема оценки риска. Время и изменяющаяся внешняя среда принятия решения. Информационные ограничения. Экологические факторы принятия решения
6	6.1	Модели и методы принятия решений. Понятие системного подхода. Моделирование. Необходимость разработки моделей. Виды моделей, применяемых при принятии решения. Аналоговые модели. Жесткие и мягкие системы при моделировании. Общий обзор математических моделей
	6.2	Процесс построения модели. Применение модели. Обзор общих моделей, применяемых в управлении: модель очереди, модель управления запасами, модели линейного и нелинейного программирования. Имитационное моделирование. Экономический анализ ситуации
7	7.1	Нормативные и организационные основы планирования и программирование государственных решений. Методы прогнозирования и сценарии описания развития ситуации. Прогнозирование как метод управления. Количественные методы прогнозирования. Анализ временных рядов. Анализ тенденций развития. Применение общих законов развития систем. Каузальное (причинно-следственное) моделирование
	7.2	Методы прогнозирования и сценарии описания развития ситуации. Качественные методы прогнозирования. Применение экспертных оценок в прогнозировании и разработке управленческих решений. Основные понятия об экспертизе. Метод «Дельфи». Метод мозговой атаки. Сценарии развития как форма прогноза

8	8.1	Мониторинг и контроль исполнения государственных решений. Общие представления о мониторинге как о составляющей принятия управленческих решений. Виды мониторинга. Методы мониторинга. Пути построения мониторинговых систем в различных сферах деятельности. Мониторинг качества в управлении
	8.2	Контроль за выполнением решения. Международные системы оценки качества в управлении. Качество решения: процессуальные и результирующие критерии
9	9.1	Компьютерные системы поддержки принятия управленческих решений. Возникновение и принципы построения СППР. Классификация СППР
	9.2	Общая схема принятия решения. Когнитивные карты. Финансовая диагностика предприятий. Ситуационные системы и их классификация. Информационно-аналитические системы

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
1	1.1	Методологические основы принятия и исполнения государственных решений. Основные научные подходы, применяемые при разработке управленческих решения: системный подход, процессуальный, личносно - деятельностный, культурологический, ситуационный (общий обзор). Подходы к разработке управленческих решений
	1.2	История становления теории принятия решений. Возникновение науки об управленческих решениях и ее связь с другими науками об управлении
2	2.1	Сущность, свойства и характеристики государственных решений. Решение как выбор альтернативы. Решения в обыденной жизни человека. Психология принятия решения. Мотивация успеха и избегания неудачи при принятии решения. Решения, типичные для функции управления: планирование, организация деятельности, мотивация, контроль

	2.2	Типы и стили принятия государственных решений. Движущие силы процесса принятия решения. Протекание процесса. Лица, ответственные за принятие решения. Компромиссы. Интуитивные решения. Решения, основанные на суждениях. Структура управленческого решения. Форматы управленческого решения в отечественной практике
3	3.1	
	3.2	
4	4.1	
	4.2	
5	5.1	
	5.2	
6	6.1	
	6.2	
7	7.1	
	7.2	
8	8.1	Мониторинг и контроль исполнения государственных решений. Общие представления о мониторинге как о составляющей принятия управленческих решений. Виды мониторинга. Методы мониторинга. Пути построения мониторинговых систем в различных сферах деятельности. Мониторинг качества в управлении
	8.2	Контроль за выполнением решения. Международные системы оценки качества в управлении. Качество решения: процессуальные и результирующие критерии
9	9.1	
	9.2	

3.4. Лабораторные занятия

3.5. Организация самостоятельной работы

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1.1	Методологические основы принятия и исполнения государственных решений	Самоподготовка
1	1.2	История становления теории принятия решений	Подготовка доклада
2	2.1	Сущность, свойства и характеристики государственных решений	Самоподготовка
2	2.2	Типы и стили принятия государственных решений	Подготовка доклада
3	3.1	Условия и факторы принятия эффективных решений	Самоподготовка
3	3.2	Классификация управленческих проблем и типология управленческих решений	Подготовка электронной презентации
4	4.1	Понятия качества и эффективности государственных решений	Самоподготовка
4	4.2	Методики оценки эффективности государственных решений	Подготовка к проведению круглого стола
5	5.1	Анализ факторов, влияющих на процесс принятия решения	Самоподготовка
5	5.2	Определенность и неопределенность ситуации	Написание эссе
6	6.1	Модели и методы принятия решений	Самоподготовка
6	6.2	Процесс построения модели. Применение модели	Подготовка доклада
7	7.1	Нормативные и организационные основы планирования и программирование государственных решений	Подготовка к тестированию
7	7.2	Методы прогнозирования и сценарии описания развития ситуации	Самоподготовка
8	8.1	Мониторинг и контроль исполнения государственных решений	Самоподготовка
8	8.2	Контроль за выполнением решения. Мониторинг качества в управлении	Разработка проекта
9	9.1	Компьютерные системы поддержки принятия управленческих решений	Самоподготовка
9	9.2	Общая схема принятия решения	Написание реферата

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1.1	Методологические основы принятия и исполнения государственных решений	Самоподготовка
1	1.2	История становления теории принятия решений	Подготовка доклада
2	2.1	Сущность, свойства и характеристики государственных решений	Самоподготовка
2	2.2	Типы и стили принятия государственных решений	Подготовка доклада
3	3.1	Условия и факторы принятия эффективных решений	Самоподготовка
3	3.2	Классификация управленческих проблем и типология управленческих решений	Самоподготовка
4	4.1	Понятия качества и эффективности государственных решений	Самоподготовка
4	4.2	Методики оценки эффективности государственных решений	Самоподготовка
5	5.1	Анализ факторов, влияющих на процесс принятия решения	Самоподготовка
5	5.2	Определенность и неопределенность ситуации	Самоподготовка
6	6.1	Модели и методы принятия решений	Самоподготовка
6	6.2	Процесс построения модели. Применение модели	Самоподготовка
7	7.1	Нормативные и организационные основы планирования и программирование государственных решений	Самоподготовка
7	7.2	Методы прогнозирования и сценарии описания развития ситуации	Самоподготовка
8	8.1	Мониторинг и контроль исполнения государственных решений	Самоподготовка
8	8.2	Контроль за выполнением решения. Мониторинг качества в управлении	Разработка проекта
9	9.1	Компьютерные системы поддержки принятия управленческих решений	Самоподготовка
9	9.2	Общая схема принятия решения	Самоподготовка

Модуль	Номер раздела	Вид учебных занятий	Образовательные технологии	Количество часов
1	1.2	ПЗ	Представление доклада. Технологии учебно-исследовательской деятельности, информационные технологии, работа с электронными образовательными ресурсами, технологии работы с интерактивной доской	2
2	2.2	ПЗ	Представление доклада. Технологии учебно-исследовательской деятельности, информационные технологии, работа с электронными образовательными ресурсами, технологии работы с интерактивной доской	2
3	3.2	ПЗ	Электронная презентация. Технологии учебно-исследовательской деятельности, информационные технологии, работа с электронными образовательными ресурсами, технологии работы с интерактивной доской	2
4	4.2	ПЗ	Круглый стол	2
5	5.2	ПЗ	Эссе. Технологии учебно-исследовательской деятельности, информационные технологии, работа с электронными образовательными ресурсами, технологии работы с интерактивной доской	2
6	6.2	ПЗ	Представление доклада. Технологии учебно-исследовательской деятельности, информационные технологии, работа с электронными образовательными ресурсами, технологии работы с интерактивной доской	2
7	7.1	ПЗ	Написание теста	2
8	8.2	ПЗ	Представление проекта	2
9	9.2	ПЗ	Защита реферата	2

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

6.1.1. Печатные издания

1. Балдин К. В. Управленческие решения: учебник - 7-е изд. - Москва: Дашков и К, 2010. – 496 с.
2. Ивасенко А. Г. Разработка управленческих решений : учеб. пособие - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Кнорус, 2010. - 168 с.
3. Гордеева Т. Н. Разработка управленческих решений. Практикум - Чита: ЗабГУ, 2011. -

6.1.2. Издания из ЭБС

1. Трофимова Л. А. Менеджмент. Методы принятия управленческих решений: учебник и практикум - Москва: Издательство Юрайт, 2017. – 335 с. Ссылка на ресурс: <https://www.biblio-online.ru/book/72B84C68-6A73-4412-9FD8-646ED002A1B1>
2. Халин В. Г. Теория принятия решений в 2 т. Том 1: учебник и практикум - Москва: Издательство Юрайт, 2017. – 250 с. Ссылка на ресурс: <https://www.biblio-online.ru/book/A018513D-5154-4C62-A55D-A980760C0FF4>

6.2. Дополнительная литература

6.2.1. Печатные издания

1. Варьянов А.И. Государственная гражданская служба Российской Федерации и механизм ее реализации: учеб. пособие– 2-е изд., перераб. и доп. – Чита: ЗабГУ, 2013. – 459 с.
2. Пужаев А. В. Управленческие решения: учеб. пособие - Москва : Кнорус, 2010. - 192 с.
3. Фатхутдинов Р. А. Управленческие решения: учебник. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2010. - 344 с.

6.2.2. Издания из ЭБС

1. Купряшин Г. Л. Основы государственного и муниципального управления: учебник и практикум - Москва: Издательство Юрайт, 2017. – 500 с. Ссылка на ресурс: <https://www.biblio-online.ru/book/7734084B-8755-4793-B44C-27B2F6385268>

6.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. <https://e.lanbook.com/> Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань».
2. <https://www.biblio-online.ru/> Электронно-библиотечная система «Юрайт»
3. <http://www.studentlibrary.ru/> Электронно-библиотечная система «Консультант студента»
4. <http://www.trmost.com/> Электронно-библиотечная система «Троицкий мост»

7. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения: СПС "Консультант Плюс"

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

672039, г. Чита, ул. Баргузинская, дом 49а, ауд. 02-105.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы студентов. Комплект специальной учебной мебели. Доска аудиторная меловая. Доска маркерная.

Комплект мобильного оборудования, который организован в виде мобильного передвижного многофункционального комплекса (устанавливается в аудитории по заявке преподавателя): ноутбук, мультимедийный проектор, экран и др.

672039, г. Чита, ул. Баргузинская, 49а, ауд. 02-104.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы студентов. Комплект специальной учебной мебели. Доска аудиторная меловая. Доска маркерная.

Комплект мобильного оборудования, который организован в виде мобильного передвижного многофункционального комплекса (устанавливается в аудитории по заявке преподавателя): ноутбук, мультимедийный проектор, экран и др.

9. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

1. Методические указания для обучающихся по планированию и организации времени, необходимого для освоения дисциплины.

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, ее структурой и содержанием разделов (модулей), фондом оценочных средств, ознакомиться с учебно-методическим и информационным обеспечением дисциплины.

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения.

Обучающимся рекомендуется следующим образом организовать время, необходимое для изучения дисциплины:

1. Изучение конспекта лекции в тот же день после лекции - 10 - 15 минут;
2. Повторение лекции за день перед следующей лекцией - 10 - 15 минут;
3. Изучение теоретического материала по учебнику и конспекту - 1 час в неделю;
4. Подготовка к практическому занятию - 1,5 часа.

При изучении курса следует внимательно слушать и конспектировать материал, излагаемый на аудиторных занятиях.

2. Методические указания по работе обучающихся во время проведения лекций.

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления или процессов, выводы и практические рекомендации.

Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает преподаватель, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать не только основную литературу, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Тематика лекций дается в рабочей программе дисциплины.

3. Методические указания обучающимся по подготовке к практическим занятиям.

На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Ознакомление с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы;
 2. Проработать конспект лекций;
 3. Прочитать основную и дополнительную литературу.
- В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у Вас отношение к конкретной проблеме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса;
4. Ответить на вопросы плана семинарского занятия;
 5. Выполнить домашнее задание;
 6. Проработать тестовые задания и задачи;
 7. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и контрольные работы, которые даются в фонде оценочных средств дисциплины.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу информационно-справочным материалам, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов, в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого обучающийся знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах,

которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

4. Методические указания обучающимся по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и промежуточной аттестации. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины. Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания научно-квалификационной работы, практического применения полученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий - на лекциях, практических занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок расписания - на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.
- в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Самостоятельная работа обучающихся предполагает следующие виды отчетности:

- подготовку и написание рефератов на заданные темы, изготовление презентаций;
- выполнение домашних заданий, поиск и отбор информации по отдельным разделам курса в сети Интернет.

В процессе изучения курса необходимо обратить внимание на самоконтроль знаний. С этой целью обучающийся после изучения каждой отдельной темы и затем всего курса по учебнику и дополнительной литературе должен проверить уровень своих знаний с помощью контрольных вопросов, которые помещены в конце каждой темы.

Для самостоятельного изучения отводятся темы, хорошо разработанные в учебных пособиях, и не могут представлять особенных трудностей при изучении.

Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

Разработчик/группа разработчиков: Лукашин И.А.

**Рассмотрена на заседании кафедры
(протокол от 01.09.2017 г. № 1)**