

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет филологии и массовых коммуникаций

Кафедра Иностранных языков и межкультурной коммуникации

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Романов И.А.

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.01.1. Русский язык

на 108 часа(ов), 3 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Профиль – Государственное и муниципальное управление (для набора 2013, 2014)

Форма обучения очная, заочная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

формирование современной языковой личности; повышение общей речевой культуры студентов; совершенствование владения нормами устного и письменного литературного языка; развитие навыков и умений эффективного речевого поведения в различных ситуациях общения.

Задачи изучения дисциплины:

- а) дать общее представление о современном состоянии русского литературного языка, основных законах и направлениях его функционирования и развития, актуальных проблемах языковой культуры общества;
- б) познакомить студентов с системой норм современного русского языка на уровне произношения, морфологии, синтаксиса, словоупотребления, объяснить закономерности их формирования и развития;
- в) показать многообразие стилистических возможностей русского языка в разных функциональных стилях (прежде всего в научной и официально-деловой речи, а также специфику устной и письменной форм существования русского литературного языка, выделив их разновидности;
- г) расширить активный словарный запас студентов, раскрыть богатство русской лексики, фразеологии, познакомить с различными словарями и справочниками, отражающими взаимодействие языка и культуры;
- д) сформировать у студентов сознательное отношение к своей и чужой устной и письменной речи.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Курс «Русский язык » входит в вариативную часть дисциплин по выбору (Б1.В.ДВ.1.1) направления 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Для изучения дисциплины необходимы знания, умения, полученные студентами в среднем общеобразовательном учебном заведении. Курс как междисциплинарный предмет закладывает основы для успешного усвоения всех учебных дисциплин, составляющих содержание образовательной программы подготовки бакалавра.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы), 108 часов.

Очная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам	Всего часов
	2 семестр	
Общая трудоемкость		108
Аудиторные занятия, в т.ч.	36	36
лекционные (ЛК)	0	0
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	36	36
лабораторные (ЛР)	0	0

Самостоятельная работа студентов (СРС)	36	36
Форма промежуточной аттестации в семестре	Экзамен	36
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

Заочная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам		Всего часов
	1 семестр	2 семестр	
Общая трудоемкость			108
Аудиторные занятия, в т.ч.	0	8	8
лекционные (ЛК)	2	0	2
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	0	6	6
лабораторные (ЛР)	0	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	0	64	64
Форма промежуточной аттестации в семестре		Экзамен	36
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)			

2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ОК-5	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию

ПК-9	Способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации
------	--

Планируемые результаты обучения по дисциплине для последовательного достижения уровней сформированности компетенций

Результат обучения	
Знать	Пороговый: 1) Основные понятия культуры речи; правила русского правописания; нормы современного русского литературного языка (орфоэпические, акцентологические, морфологические, синтаксические, стилистические). 2) Главные источники информации для подбора материала по теме: алфавитный и систематический каталоги библиотек, поисковые системы интернета и т.д.; базовые термины лингвистики как самостоятельной научной дисциплины. 3) Основные приемы и методы работы в учебной группе по дисциплине «Русский язык»; правила подготовки и произнесения устной речи с учетом особенностей и ментальности аудитории (в данном случае учебной группы).
	Стандартный: 1) Требования, предъявляемые к устной и письменной речи; коммуникативные качества речи; вербальные и невербальные средства воздействия. 2) Основные концепции современной лингвистической науки и культуры речи как ее части; методы, средства получения, хранения и переработки лингвистической информации. 3) Методику вопросно-ответного реплицирования при обсуждении предложенных тем практических занятий; значение правильной русской речи (устной и письменной) для межличностных, групповых и организационных коммуникаций.
	Эталонный: 1) Особенности стилей современного русского языка; активно действующие виды общения. 2) Значимость науки о языке в системе целостного представления о мире современного человека; основные теоретические понятия общего языкознания. 3) Актуальные проблемы исследования речевых коммуникаций, выходящие за рамки учебной информации; анализировать связи и соответствия между уровнем владения речевой культурой и способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации.

Уметь	Пороговый: 1) Различать клише, штампы, канцеляризмы и не допускать лексику данного типа в свою речь; вести деловую переписку; объективно оценивать свою и чужую речь с точки зрения правильности, логичности, точности, выразительности, чистоты и уместности. 2) Репродуцировать имеющуюся лингвистическую информацию; Излагать основные положения изучаемой темы; находить информацию по предложенной теме; оценивать собственные образовательные достижения, определять потребности в дальнейшем образовании. 3) Построить устное выступление (доклад, сообщение и т.д.) с учетом особенностей воспринимающей аудитории; репродуцировать имеющуюся лингвистическую информацию.
	Стандартный: 1) Отбирать речевые средства с учётом ситуации, избегать тавтологии, плеоназма, речевых ошибок; пользоваться принципами и правилами деловой этики и этикета; выступать публично, учитывая ментальность аудитории. 2) Самостоятельно получать и расширять лингвистические знания, пользоваться различными источниками информации; определять стилистическую принадлежность текста и аргументировать собственные наблюдения и выводы; замечать и исправлять орфографические, пунктуационные, грамматические и т.д. ошибки в своей речи и речи окружающих. 3) Выявлять существенные речевые ошибки в устной и письменной речи (собственной и товарищей по группе), уметь их классифицировать и исправлять; анализировать и оценивать влияние окружающей социальной среды на формирование уровня культуры речи.
	Эталонный: 1) Использовать приёмы полемического мастерства; проводить деловые беседы, совещания, переговоры, деловые встречи с учётом личностных особенностей участников; организовать речь в соответствии с видом и ситуаций общения, а также правилами речевого этикета. 2) Отбирать, критически оценивать и интерпретировать лингвистическую информацию, а также структурировать ее, излагать в доступном для других виде; выдвигать гипотезы в объяснении тех или иных явлений современного русского языка; оценивать значимость отдельных современных исследований по проблемам языка и речи. 3) Критически оценивать собственную речь и речь товарищей с точки зрения соответствия нормам русского литературного языка; выполнять проекты и презентовать результаты проектной деятельности.

Владеть	Пороговый: 1) Способами и приемами деловых коммуникаций в профессиональной сфере; способностью к интеллектуальному, культурному и нравственному самоусовершенствованию. 2) Обнаруживать самостоятельность в процессе обучения и самоконтроля для приобретения новых знаний; демонстрировать понимание основных терминов, принципов, закономерностей науки о языке. 3) Владеть грамотной русской устной и письменной речью; обладать умением работать в команде, умением осуществлять групповую проектную деятельность.
	Стандартный: 1) Правильной, терминологически точной и выразительной речью; культурой речи как важнейшим средством общения; разнообразными языковыми средствами в различных коммуникативно-речевых условиях и в непосредственной профессиональной деятельности. 2) Демонстрировать собственное понимание и собственную оценку тех или иных лингвистических теорий и концепций; самостоятельно формулировать тематику и проблематику научных и методических конференций по языку и культуре речи. 3) Демонстрировать понимание необходимости формирования высокого уровня культуры речи современного человека; использовать возможности информационных технологий для решения исследовательских задач.
	Эталонный: 1) Механизмами речевого общения в устной и письменной форме в социальных и профессионально значимых сферах; умением манипулировать вербальными и невербальными средствами общения в соответствии с коммуникативными задачами, современными нормами и правилами русского языка. 2) Нести ответственность за результаты своих действий и качество выполненных заданий; способностью к научной исследовательской работе по проблемам лингвистики и культуры речи. 3) Ответственность за результаты своих действий и качество выполненных заданий; руководство проектной и исследовательской деятельностью.

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1	Диктант. Работа над ошибками	4		2		2
	2	Языковая норма, её роль в становлении и функционировании литературного языка	4		2		2

	3	Речевое взаимодействие. Основные единицы общения. Устная и письменные разновидности русского литературного языка	4		2		2
	4	Функциональные стили современного русского литературного языка. Взаимодействие функциональных стилей и их "смешение"	4		2		2
	5	Научный стиль речи. Академический подстиль	4		2		2
	6	Научный стиль речи. Научно-учебный подстиль	4		2		2
2	7	ОДС, сфера его функционирования, жанровое разнообразие. Языковые формулы официальных документов. Приёмы унификации языка. Служебные документы.	4		2		2
	8	Язык и стиль распорядительных документов	4		2		2
	9	Языки и стиль коммерческой корреспонденции	4		2		2
	10	Язык и стиль инструктивно-методических документов. Реклама в деловой речи. Правила оформления документов. Речевой документ в этикете.	4		2		2
3	11	Публицистический стиль речи	4		2		2
	12	Устная публичная речь. Подготовка речи: выбор темы, цель речи; поиск материалов; начало, развертывание и завершение речи. Прием поиска материалов.	4		2		2
	13	Словесное оформление публичного выступления. Понятность, информативность и выразительность публичной речи.	4		2		2
	14	Оратор и его аудитория.	4		2		2
4	15	Разговорный стиль речи	4		2		2
	16	Невербальные средства общения	4		2		2
	17	Культура речи как наука. Предмет и задачи культуры речи	4		2		2
	18	Качества речи. Основные направления совершенствования грамотного письма и говорения.	4		2		2
Итого			72	0	36	0	36

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1	Диктант. Работа над ошибками	4		1		3
	2	Языковая норма, её роль в становлении и функционировании литературного языка	4	2	0		2
	3	Речевое взаимодействие. Основные единицы общения. Устная и письменные разновидности русского литературного языка	4		1		3
	4	Функциональные стили современного русского литературного языка. Взаимодействие функциональных стилей и их "смешение"	4		1		3
	5	Научный стиль речи. Академический подстиль	4		0		4
	6	Научный стиль речи. Научно-учебный подстиль	4		1		3
2	7	2 7 ОДС, сфера его функционирования, жанровое разнообразие. Языковые формулы официальных документов. Приёмы унификации языка. Служебные документы	4		1		3
	8	Язык и стиль распорядительных документов	4		0		4
	9	Языки и стиль коммерческой корреспонденции	4		0		4
	10	Язык и стиль инструктивно-методических документов. Реклама в деловой речи. Правила оформления документов. Речевой документ в этикете	4		0		4
3	11	Публицистический стиль речи	4		0		4
	12	Устная публичная речь. Подготовка речи: выбор темы, цель речи; поиск материалов; начало, развертывание и завершение речи. Прием поиска материалов.	4		1		3
	13	Словесное оформление публичного выступления. Понятность, информативность и выразительность публичной речи.	4		0		4
	14	Оратор и его аудитория	4		0		4
4	15	Разговорный стиль речи	4		0		4
	16	Невербальные средства общения	4		0		4
	17	Культура речи как наука. Предмет и задачи культуры речи	4		0		4

	18	Качества речи. Основные направления совершенствования грамотного письма и говорения.	4		0		4
Итого			72	2	6	0	64

3.2. Лекционные занятия

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание лекционных занятий
1	1	
	2	Языковая норма, её роль в становлении и функционировании литературного языка Орфографические нормы, орфоэпические нормы, морфологические нормы, синтаксические нормы, лексико-грамматические нормы, стилистические нормы.
	3	
	4	
	5	
	6	
2	7	
	8	
	9	
	10	
3	11	
	12	
	13	
	14	
4	15	
	16	
	17	
	18	

3.3. Практические (семинарские) занятия

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
1	1	Диктант. Работа над ошибками
	2	Языковая норма, её роль в становлении и функционировании литературного языка. Орфографические нормы, орфоэпические нормы, морфологические нормы, синтаксические нормы, лексико-грамматические нормы, стилистические нормы.
	3	Речевое взаимодействие. Основные единицы общения. Устная и письменные разновидности русского литературного языка
	4	Функциональные стили современного русского литературного языка. Взаимодействие функциональных стилей и их "смещение" Разговорный, деловой, научный, публицистический, художественный
	5	Научный стиль речи. Академический подстиль. Языковые особенности академического подстиля
	6	Научный стиль речи. Научно-учебный подстиль. Основные жанры и языковые особенности
2	7	Официально-деловой стиль. Сфера функционирования, жанровое разнообразие. Языковые формулы официальных документов. Приёмы унификации языка. Служебные документы.
	8	Язык и стиль распорядительных документов Приказ, распоряжение и др.
	9	Языки и стиль коммерческой корреспонденции Письмо-просьба, письмо-претензия, (рекламация), письмо-предложение (оферта)
	10	Язык и стиль инструктивно-методических документов. Реклама в деловой речи. Правила оформления документов. Речевой документ в этикете. Инструкция, протокол, служебная записка, докладная записка.

3	11	Публицистический стиль речи Сфера употребления, основные жанры, языковые особенности
	12	Устная публичная речь. Подготовка речи: выбор темы, цель речи; поиск материалов; начало, развертывание и завершение речи. Прием поиска материалов.
	13	Словесное оформление публичного выступления. Понятность, информативность и выразительность публичной речи
	14	Оратор и его аудитория. Типы ораторов, знаменитые ораторы прошлого и современности. Способы работы с различными аудиториями
4	15	Разговорный стиль речи Сфера употребления, основные жанры, языковые особенности
	16	Невербальные средства общения Жесты. Классификация жестов. Мимика.
	17	Культура речи как наука. Предмет и задачи культуры речи Культура речи как научная дисциплина. Культура речи как учебная дисциплина
	18	Качества речи. Понятность, выразительность, точность и т.д. Основные направления совершенствования грамотного письма и говорения.

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
1	1	Диктант. Работа над ошибками
	2	
	3	Речевое взаимодействие. Основные единицы общения. Устная и письменные разновидности русского литературного языка

	4	Функциональные стили современного русского литературного языка. Взаимодействие функциональных стилей и их "смешение". Разговорный, деловой, научный, публицистический, художественный
	5	
	6	Научный стиль речи. Научно-учебный подстиль. Основные жанры и языковые особенности
2	7	ОДС, сфера его функционирования, жанровое разнообразие. Языковые формулы официальных документов. Приёмы унификации языка. Служебные документы.
	8	
	9	
	10	
3	11	
	12	Устная публичная речь. Подготовка речи: выбор темы, цель речи; поиск материалов; начало, развертывание и завершение речи. Прием поиска материалов.
	13	
	14	
4	15	
	16	
	17	
	18	

3.4. Лабораторные занятия

3.5. Организация самостоятельной работы

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
--------	---------------	---	-----------------------------

1	1	Диктант. Работа над ошибками	Конспект-план
1	2	Языковая норма, её роль в становлении и функционировании литературного языка	Текстуальный конспект, работа со словарем
1	3	Речевое взаимодействие. Основные единицы общения. Устная и письменные разновидности русского литературного языка	Текстуальный конспект
1	4	Функциональные стили современного русского литературного языка. Взаимодействие функциональных стилей и их "смешение"	Написание доклада, подготовка к контрольной работе
1	5	Научный стиль речи. Академический подстиль	Текстуальный конспект, подготовка к контрольной работе
1	6	Научный стиль речи. Научно-учебный подстиль	Текстуальный конспект, написание доклада
2	7	ОДС, сфера его функционирования, жанровое разнообразие. Языковые формулы официальных документов. Приёмы унификации языка. Служебные документы	Составление образцов - документов
2	8	Язык и стиль распорядительных документов	Текстуальный конспект
2	9	Языки и стиль коммерческой корреспонденции	Текстуальный конспект, написание доклада
2	10	Язык и стиль инструктивно-методических документов. Реклама в деловой речи. Правила оформления документов. Речевой документ в этикете.	Конспект, подготовка к самостоятельной работе
3	11	Публицистический стиль речи	Конспект-план
3	12	Устная публичная речь. Подготовка речи: выбор темы, цель речи; поиск материалов; начало, развертывание и завершение речи. Прием поиска материалов.	Конспект, подготовка к самостоятельной работе
3	13	Словесное оформление публичного выступления. Понятность, информативность и выразительность публичной речи	Подготовка к самостоятельной работе
3	14	Оратор и его аудитория.	Подготовка реферата

4	15	Разговорный стиль речи	Конспект
4	16	Невербальные средства общения	Текстуальный конспект
4	17	Культура речи как наука. Предмет и задачи культуры речи	Текстуальный конспект, подготовка к тестированию
4	18	Качества речи. Основные направления совершенствования грамотного письма и говорения	Текстуальный конспект

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1	Диктант. Работа над ошибками	Конспект-план Текстуальный конспект Написание доклада, реферата Контрольная работа
1	2	Языковая норма, её роль в становлении и функционировании литературного языка	Конспект-план Текстуальный конспект Написание доклада, реферата Контрольная работа
1	3	Речевое взаимодействие. Основные единицы общения. Устная и письменные разновидности русского литературного языка	Конспект-план Текстуальный конспект Написание доклада, реферата Контрольная работа
1	4	Функциональные стили современного русского литературного языка. Взаимодействие функциональных стилей и их "смешение"	Конспект-план Текстуальный конспект Написание доклада, реферата Контрольная работа
1	5	Научный стиль речи. Академический подстиль	Конспект-план Текстуальный конспект Написание доклада, реферата Контрольная работа
1	6	Научный стиль речи. Научно-учебный подстиль	Конспект-план Текстуальный конспект Написание доклада, реферата Контрольная работа
2	7	ОДС, сфера его функционирования, жанровое разнообразие. Языковые формулы официальных документов. Приёмы унификации языка. Служебные документы.	Конспект-план Текстуальный конспект Написание доклада, реферата Контрольная работа Составление образцов - документов

2	8	Язык и стиль распорядительных документов	Конспект-план Текстуальный конспект Написание доклада, реферата Контрольная работа
2	9	Языки и стиль коммерческой корреспонденции	Конспект-план Текстуальный конспект Написание доклада, реферата Контрольная работа
2	10	Язык и стиль инструктивно- методических документов. Реклама в деловой речи. Правила оформления документов. Речевой документ в этикетке.	Конспект-план Текстуальный конспект Написание доклада, реферата Контрольная работа
3	11	Публицистический стиль речи	Конспект-план Текстуальный конспект Написание доклада, реферата Контрольная работа
3	12	Устная публичная речь. Подготовка речи: выбор темы, цель речи; поиск материалов; начало, развертывание и завершение речи. Прием поиска материалов	Конспект-план Текстуальный конспект Написание доклада, реферата Контрольная работа
3	13	Словесное оформление публичного выступления. Понятность, информативность и выразительность публичной речи.	Конспект-план Текстуальный конспект Написание доклада, реферата Контрольная работа
3	14	Оратор и его аудитория.	Конспект-план Текстуальный конспект Написание доклада, реферата Контрольная работа
4	15	Разговорный стиль речи	Конспект-план Текстуальный конспект Написание доклада, реферата Контрольная работа
4	16	Невербальные средства общения	Конспект-план Текстуальный конспект Написание доклада, реферата Контрольная работа
4	17	Культура речи как наука. Предмет и задачи культуры речи	Конспект-план Текстуальный конспект Написание доклада, реферата Контрольная работа
4	18	Качества речи. Основные направления совершенствования грамотного письма и говорения.	Конспект-план Текстуальный конспект Написание доклада, реферата Контрольная работа

4. Интерактивные формы образовательных технологий

Модуль	Номер раздела	Вид учебных занятий	Образовательные технологии	Количество часов
1	2, 4	ПЗ	«Русский язык- уровень грамотности в современном общении». Учебная дискуссия Индивидуальные творческие задания по теме (доклады, круглый стол)	4
2	7, 10	ПЗ	Разбор конкретных речевых ситуаций (ситуативные задачи) Собеседование. Ситуативные задачи	4
3	14	ПЗ	Учебная дискуссия по теме занятия	2
4	16	ПЗ	Учебная дискуссия по теме занятия	2

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

[Фонд оценочных средств](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

6.1.1. Печатные издания

1. Введенская Л.А. Русский язык и культура речи: учеб. пособи. - 25-е изд. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2008. - 539 с.
2. Черкасова М.Н. Русский язык и культура речи: учеб. пособие - 2-е изд. – Москва: Ростов-на-Дону: Дашков и К: Академцентр, 2010. - 352 с.

6.1.2. Издания из ЭБС

1. Солганик Г.Я. Русский язык и культура речи: учебник - Москва: Издательство Юрайт, 2017. – 239 с. Ссылка на ресурс: <https://www.biblio-online.ru/book/E4D3D290-182C-4BE8-9CC3-30F12D7ED9AA>:
2. Сурикова Т.И. Русский язык и культура речи: учебник. - Москва: Издательство Юрайт, 2016. – 239 с. Ссылка на ресурс: <https://www.biblio-online.ru/book/7C658936-DA56-45A2-8528-D96D9EF9FD76>
3. Максимов В.И.. Русский язык и культура речи: учебник 3-е изд. - Москва: Издательство Юрайт, 2016. – 382 с Ссылка на ресурс: <https://www.biblio-online.ru/book/4C69728A-E183-4725-8266-739DE024D376>

6.2. Дополнительная литература

6.2.1. Печатные издания

1. Ожегов С.И. Словарь русского языка: ок. 53 000 слов. - 24-е изд., испр. - Москва: Оникс, 2008: Мир и Образование. - 1200 с.

6.2.2. Издания из ЭБС

1. Голубева А.В., Пономарева З.Н. Русский язык и культура речи. Практикум: учебное пособие – Москва: Издательство Юрайт, 2017. – 256 с. Ссылка на ресурс:

<https://www.biblio-online.ru/book/9CD6E853-E185-4CE6-AE25-09BF912E8EEF>

2. Черняк В.Д.. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь: учебно-практич. пособие - 2-е изд. - Москва: Издательство Юрайт, 2017. – 525 с. Ссылка на ресурс: <https://www.biblio-online.ru/book/F3ADC7A6-6239-427D-9419-B1CC0E7E8193>;

3. Титов О. А. Русский язык и культура речи. Практикум по орфографии: учеб. пособие - Москва: Издательство Юрайт, 2017. – 166 с. Ссылка на ресурс: <https://www.biblio-online.ru/book/47379F4D-EB56-412E-B1A1-847523626E62>;

4. Голуб И.Б. Русский язык и практическая стилистика: учебно-справочное пособие - 3-е изд. - Москва: Издательство Юрайт, 2017. – 355 с. Ссылка на ресурс: <https://www.biblio-online.ru/book/BEBD5447-E7BC-4F61-B5AA-36135393974E>

6.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

<https://e.lanbook.com/> Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань».

<https://www.biblio-online.ru/> Электронно-библиотечная система «Юрайт»

<http://www.studentlibrary.ru/> Электронно-библиотечная система «Консультант студента»

<http://www.trmost.com/> Электронно-библиотечная система «Троицкий мост»

<http://gramota.ru/> Словари русского языка

<http://www.glossary.ru/> Тематические толковые словари

<https://dic.academic.ru/> Словари и энциклопедии

7. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МераПро".

Программное обеспечение специального назначения: Google Chrome

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

672039, г. Чита, ул. Баргузинская, 49а, ауд. 02-107.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Комплект специальной учебной мебели. Доска аудиторная меловая. Доска магнитно-маркерная.

Комплект мобильного оборудования, который организован в виде мобильного передвижного многофункционального комплекса (устанавливается в аудитории по заявке преподавателя): ноутбук, мультимедийный проектор, экран и др.

672039, г. Чита, ул. Баргузинская, 49а, ауд. 02-104.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы студентов. Комплект специальной учебной мебели. Доска аудиторная меловая. Доска маркерная.

Комплект мобильного оборудования, который организован в виде мобильного передвижного многофункционального комплекса (устанавливается в аудитории по заявке преподавателя): ноутбук, мультимедийный проектор, экран и др.

9. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

На первых занятиях по дисциплине студенты демонстрируют исходные (школьные) знания по русскому языку в процессе проведения диктанта и последующей за ним работа над орфографическими и пунктуационными ошибками. Необходимость проведения подобной работы определяется недостаточно высоким уровнем грамотности студентов первокурсников.

При изучении нормативного аспекта культуры речи акцентируется внимание на основных нормах русского литературного языка: лексических, орфоэпических и грамматических. Большое значение при этом придается работе с различными лексикографическими

изданиями.

Коммуникативный аспект культуры речи предполагает расширение (школьных) представлений о стилистике русского языка, а также практическое применение знаний студентов при анализе текстов различной стилистической принадлежности.

Рассматривая вопросы раздела «Этический аспект культуры речи», обращаемся не только к существующей литературе по теме, но и к практическому жизненному опыту обучающихся.

1. Сутурина Т.А. Основные жанры письменной речи. Методические рекомендации по курсу «Русский язык и культура речи». – Чита, 2009.

2. Сутурина Т.А. Балльно-рейтинговая система оценки знаний студентов в процессе преподавания дисциплины «Русский язык и культура речи». – Чита, 2015

Разработчик/группа разработчиков: Сутурина Т.А., доцент кафедры ИЯ и МК

**Рассмотрена на заседании кафедры
(протокол от 04.09.2017 г. № 1)**