

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет экономики и управления

Кафедра Государственного, муниципального управления и политики

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Лавров А.Ю.

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ОД.13.Связи с общественностью

на 108 часа(ов), 3 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 38.03.04 – Государственное и
муниципальное управление

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Профиль – Государственное и муниципальное управление (для набора 2013, 2014)

Форма обучения очная, заочная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

ознакомление с новыми эффективными идеями и различными технологиями в области развития общественных связей, способами поддержки государственного управления, местного самоуправления, деловой сферы и предпринимательства, реализации отдельных PR-проектов и широкомасштабных программ

Задачи изучения дисциплины:

- изучение современных теоретических представлений по общественным отношениям, управление отношениями;
- освоение методов и технологии связей с общественностью в политике;
- изучение концепций организации общественных связей за рубежом и в России;
- изучение тенденций развития мирового PR.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Связи с общественностью» входит в вариативную часть Б1.В.ОД.13 . Дисциплина является обязательной для студентов очной формы обучения и изучается ими на четвертом году обучения, студенты заочной формы обучения изучают дисциплину на пятом году обучения. Дисциплина базируется на знаниях, полученных при изучении предмета «Деловые коммуникации», «Этика государственной и муниципальной службы», «Основы маркетинга», «Основы управления персоналом» и др. Теоретические знания и практические навыки, полученные студентами при ее изучении, должны быть использованы в процессе изучения последующих дисциплин по учебному плану, при подготовке курсовых работ и выпускной квалификационной работы.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы), 108 часов.

Очная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам	Всего часов
	7 семестр	
Общая трудоемкость		108
Аудиторные занятия, в т.ч.	54	54
лекционные (ЛК)	18	18
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	36	36
лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	54	54
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0

Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		
--	--	--

Заочная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам		Всего часов
	9 семестр	10 семестр	
Общая трудоемкость			108
Аудиторные занятия, в т.ч.	2	14	16
лекционные (ЛК)	2	8	10
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	0	6	6
лабораторные (ЛР)	0	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	0	92	92
Форма промежуточной аттестации в семестре		Зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)			

2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ОПК-4	Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
ПК-9	Способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации
ПК-10	Способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению

ПК-11	Владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения
-------	---

Планируемые результаты обучения по дисциплине для последовательного достижения уровней сформированности компетенций

Результат обучения	
Знать	Пороговый: основные концепции организации общественных связей за рубежом и в России осуществлять управление информацией для формирования общественного мнения основы делового общения этические нормы поведения
	Стандартный: основные тенденции развития мирового PR; корпоративные коммуникационные каналы и средства передачи информации основные определения, понятия, цели коммуникации и PR-кампаний технологии коммуникативного взаимодействия технологии формирования общественного мнения, типы исследований общественного мнения
	Эталонный: особенности развития связей с общественностью в современной России; структуру, принципы организации, а также формы и методы работы пресс-службы, пресс-центра, отдела по СО и рекламы цели организации и участие ее в специальных мероприятиях; функции внутреннего PR в условиях кризиса особенности эффективных коммуникаций в служебной деятельности технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы
	Пороговый: использовать формы и методы системы PR для успешной реализации крупных проектов за счет учета общественного мнения, умения на него воздействовать и устанавливать активные коммуникации не только с целевыми аудиториями, но и с различными представителями деловых кругов; осуществлять анализ любых СМИ и организовывать любые PR-мероприятия; осуществлять управление информацией для формирования общественного мнения использовать этические нормы поведения в своей деятельности

Уметь	Стандартный: внедрять основные принципы PR в коммерческую деятельность с учетом влияния факторов социальной сферы, возможность барьеров, препятствующих установлению оптимальных контактов; составлять результативные PR-обращения, направленные на формирование имиджа фирмы, популярности и устранения вредных (сложных) слухов, тормозящих поступательное развитие фирмы сложными механизмами планирования, организации и проведения PR-кампаний в результате реализации коммуникаций; навыками ведения взаимодействия по кадровым вопросам определять PR-стратегию организации; выделять группы общественности, распределять их по степени приоритетности, определять ключевые и целевые аудитории применять технологии коммуникативного взаимодействия использовать на практике основные виды исследования общественного мнения
	Эталонный: оценивать результаты деятельности службы связей с общественностью с последующим анализом и разрабатывать рекомендации по созданию атмосферы доверия в организации и за ее пределами; реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом применять на практике современные PR-технологии в процессе лоббирования и формирования корпоративного имиджа; выстраивать эффективные коммуникации в служебной деятельности использовать подходящие технологии формирования и продвижения имиджа применительно к ситуации
Владеть	Пороговый: понятийным аппаратом в области связей с общественностью; навыками применения современных инструментов связей с общественностью для решения практических задач; навыками планирования и проведения коммуникационных кампаний и мероприятий методами психологического воздействия на персонал с целью мотивации к выполнению поставленных задач базовыми технологиями формирования общественного мнения
	Стандартный: сложными механизмами планирования, организации и проведения PR-кампаний в результате реализации коммуникаций; навыками ведения взаимодействия по кадровым вопросам современными PR-технологиями и особенностями их применения в различных сферах профессиональной деятельности менеджера по персоналу навыками формирования общественного мнения

	Эталонный: содержанием основных этапов коммуникационной деятельности службы связей с общественностью в крупнейших структурах как внутри России, так и за ее пределами в целях распространения передового опыта развития деятельности и практики установления эффективных коммуникаций; техникой исследований опроса потребителей и общественного мнения основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы
--	---

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1	Социальное воздействие. Понятие и сущность социального воздействия	10	2	2		6
	2	Виды общественных отношений и закономерности их взаимодействия	10	2	2		6
2	3	Понятие общества и его сущность. Типы обществ. Прогресс и регресс в развитии общества	14	2	6		6
	4	Анализ и формирование общественного мнения	12	2	4		6
3	5	Средства массовой информации в PR. Основные формы сотрудничества со СМИ, журналистская деятельность PR-служб	12	2	4		6
	6	Правовые и этические основы PR-деятельности. Связи с общественностью в политике и государственном управлении	16	2	8		6
	7	Сущность и особенности коммуникативных процессов в политике. Политическое консультирование	10	2	2		6
4	8	Связи с общественностью в государственных структурах	10	2	2		6
	9	PR деятельность в конфликтной ситуации	14	2	6		6
Итого			108	18	36	0	54

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1	Социальное воздействие. Понятие и сущность социального воздействия	10				10
	2	Виды общественных отношений и закономерности их взаимодействия	14	2			12
2	3	Понятие общества и его сущность. Типы обществ. Прогресс и регресс в развитии общества	12		2		10
	4	Анализ и формирование общественного мнения	12	2			10
3	5	Средства массовой информации в PR. Основные формы сотрудничества со СМИ, журналистская деятельность PR-служб	12		2		10
	6	Правовые и этические основы PR-деятельности. Связи с общественностью в политике и государственном управлении	12	2			10
	7	Сущность и особенности коммуникативных процессов в политике. Политическое консультирование	12	2			10
4	8	Связи с общественностью в государственных структурах	12		2		10
	9	PR деятельность в конфликтной ситуации	12	2			10
Итого			108	10	6	0	92

3.2. Лекционные занятия

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание лекционных занятий
1	1	Социальное воздействие. Понятие и сущность социального воздействия. Теория Хабермаса. Понятие социального взаимодействия. Социальное действие как основа формирования общества
	2	Виды общественных отношений и закономерности их взаимодействия. Определение общественных отношений. Предмет и задачи общественных отношений

2	3	Понятие общества и его сущность. Типы обществ Прогресс и регресс в развитии общества. Управленческое общение как механизм функционально-ролевого взаимодействия личности
	4	Анализ и формирование общественного мнения. Типы исследования общественного мнения. Место и роль социологических исследований в формировании общественного мнения
3	5	Средства массовой информации в PR. Основные формы сотрудничества со СМИ, журналистская деятельность PR служб. Взаимоотношения со средствами массовой информации. Разновидности материалов для СМИ, виды документов.
	6	Правовые и этические основы PR – деятельности. Связи с общественностью в политике и государственном управлении. Виды государственной службы
	7	сущность и особенности коммуникативных процессов в политике. Политическое консультирование. Коммуникации в политике. Предмет политической коммуникации. Основные понятия политической коммуникации: коммуникация, политика, власть, политическая коммуникация, социально-политические технологии, субъекты и формы политической коммуникации. Роль политической коммуникации в обществе и ее основные функции. Понятие политического консалтинга. Политическое консультирование: типы, виды и формы. Специфика политического консультирования. Технологии политического консультирования. Внутреннее и внешнее политическое консультирование. Характеристика современного рынка политических консультационных услуг в России. Политический консультант: типы, характерные черты, функции. Работа консультанта в избирательной кампании по созданию стратегии клиента. СМИ как инструмент политического манипулирования. Приемы политического манипулирования. Манипулирование и политическая реклама.
4	8	Связи с общественностью в государственных структурах. Роль PR в государственной системе. Модели связей с общественностью в государственных организациях. Цели связей с общественностью в государственном управлении. Отличия в СО - структурах государственного и бизнес управления. Субъекты государственного PR – рынка. Структура российского государственного PR - рынка. Проблемы взаимоотношений региональных органов власти и СМИ. Пресс-клиппинг как PR - технология. Роль PR в государственной системе. Перспективы развития государственного рынка PR.

	9	PR деятельность в конфликтной ситуации. Управление конфликтами в условиях кризиса.
--	---	--

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание лекционных занятий
1	2	Виды общественных отношений и закономерности их взаимодействия. Определение общественных отношений. Предмет и задачи общественных отношений
3	6	Правовые и этические основы PR – деятельности. Связи с общественностью в политике и государственном управлении. Виды государственной службы.

3.3. Практические (семинарские) занятия

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
1	1	Социальное воздействие Понятие и сущность социального воздействия Понятие социального взаимодействия
	2	Определение общественных отношений Предмет и задачи. Виды общественных отношений и закономерности их взаимодействия
2	3	Понятие общества и его сущность Типы обществ Прогресс и регресс в развитии общества Управленческое общение как механизм функционально – ролевого взаимодействия личности
	4	Анализ и формирование общественного мнения
	5	Средства массовой информации в PR, Основные формы сотрудничества со СМИ, журналистская деятельность PR-служб. Взаимоотношения со средствами массовой информации. разновидности материалов для СМИ

3	6	Правовые и этические основы PR –деятельности. Связи с общественностью в политике и государственном управлении
	7	Сущность и особенности коммуникативных процессов в политике. Политическое консультирование.
4	8	Связи с общественностью в государственных структурах
	9	PR деятельность в конфликтной ситуации

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
2	3	Понятие общества и его сущность Типы обществ Прогресс и регресс в развитии общества Управленческое общение как механизм функционально – ролевого взаимодействия личности
	4	Анализ и формирование общественного мнения
3	5	Средства массовой информации в PR, Основные формы сотрудничества со СМИ, журналистская деятельность PR-служб. Взаимоотношения со средствами массовой информации. разновидности материалов для СМИ
4	8	Связи с общественностью в государственных структурах

3.4. Лабораторные занятия

3.5. Организация самостоятельной работы

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
--------	---------------	---	-----------------------------

1	1	Социальное воздействие. Понятие и сущность социального воздействия Понятие социального взаимодействия	Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе)
1	2	Определение общественных отношений Предмет и задачи	Анализ научных статей по теме, конспектирование Работа с терминами
2	3	Понятие общества и его сущность Типы обществ Прогресс и регресс в развитии общества	Подготовка докладов Написание эссе
2	4	Анализ и формирование общественного мнения	Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе) Написание эссе
3	5	Средства массовой информации в PR. Основные формы сотрудничества со СМИ, журналистская деятельность PR - служб	Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе)
3	6	Правовые и этические основы PR - деятельности	Работа с терминами
3	7	Сущность и особенности коммуникативных процессов в политике. Политическое консультирование	Анализ научных статей по теме, конспектирование
4	8	Связи с общественностью в государственных структурах.	Подготовка докладов Подготовка к дискуссии
4	9	PR деятельность в конфликтной ситуации	Подготовка к тестированию

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1	Социальное воздействие. Понятие и сущность социального воздействия Понятие социального взаимодействия	Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе)
1	2	Определение общественных отношений Предмет и задачи	Анализ научных статей по теме, конспектирование Работа с терминами
2	3	Понятие общества и его сущность Типы обществ Прогресс и регресс в развитии общества	Подготовка докладов Написание эссе

2	4	Анализ и формирование общественного мнения	Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе) Написание эссе
3	5	Средства массовой информации в PR. Основные формы сотрудничества со СМИ, журналистская деятельность PR - служб	Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе)
3	6	Правовые и этические основы PR - деятельности	Работа с терминами
3	7	Сущность и особенности коммуникативных процессов в политике. Политическое консультирование	Анализ научных статей по теме, конспектирование
4	8	Связи с общественностью в государственных структурах.	Подготовка докладов Подготовка к дискуссии
4	9	PR деятельность в конфликтной ситуации	Подготовка к тестированию

4. Интерактивные формы образовательных технологий

Модуль	Номер раздела	Вид учебных занятий	Образовательные технологии	Количество часов
1	1	ЛК	Лекция с использованием презентации	2
1	1	ПЗ	Работа в микрогруппах по теме «Подготовка текста речи на заданную тему»	2
2	3	ЛК	Лекция с использованием презентации	2
2	4	ПЗ	Разбор конкретных ситуаций	2
2	4	ЛК	Лекция с использованием презентации	2
3	5	ПЗ	Работа в микрогруппах по теме «Пресс-конференция» Учебные дискуссии	2
3	6	ПЗ	Работа в микрогруппах по теме "Грантовая заявка"	2
3	7	ЛК	Лекция с использованием презентации	2
4	8	ПЗ	Учебные дискуссии	2
4	9	ЛК	Лекция с использованием презентации	2

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

6.1.1. Печатные издания

1. Папкова О.В. Связи с общественностью : учеб. пособие - Москва: Академия, 2010. - 112 с.
2. Федулов Ю.К. Управление общественными отношениями: учеб. пособие - Москва: Вузовский учебник, 2010. – 153 с.
3. Кузнецов В.Ф. Связи с общественностью: теория и технологии: учебник - 3-е изд., испр. и перераб. - Москва: Аспект Пресс, 2009. – 302 с.

6.1.2. Издания из ЭБС

1. 1. Васильева М.М. Связи с общественностью в органах власти : учебник для академического бакалавриата - 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 495 с. Ссылка на ресурс: <https://www.biblio-online.ru/book/3A53890D-0B5A-4BAA-B214-9EEF9B182C8B>
2. Борщевский Г. А. Связи с общественностью в органах власти : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры - Москва.: Издательство Юрайт, 2017. — 267 с. Ссылка на ресурс: <https://www.biblio-online.ru/book/4DBBE6C8-A970-4A8C-8870-77F837F88DC1>
3. Фадеева Е. Н., Сафронов А.В., Красильникова М.А. Связи с общественностью: учебник и практикум для академического бакалавриата - Москва: Издательство Юрайт, 2017. — 263 с. Ссылка на ресурс: <https://www.biblio-online.ru/book/09F0A4F7-A8CB-430B-BE4E-C92C2C63127B>

6.2. Дополнительная литература

6.2.1. Печатные издания

6.2.2. Издания из ЭБС

1. Почекаев Р. Ю. История связей с общественностью: учеб. пособие для академического бакалавриата - 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2017. — 223 с. Ссылка на ресурс: <https://www.biblio-online.ru/book/7AA929FE-5967-4DE2-8103-EF8E8C4DC51B>
2. Ачкасов В.А. Связи с общественностью как социальная инженерия: учебник для академического - 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2017. — 350 с. Ссылка на ресурс: <https://www.biblio-online.ru/book/86E23D80-C0C6-4597-9A2F-46E7530CDA58>
3. Емельянов С. М. Теория и практика связей с общественностью: учеб. пособие для академического бакалавриата - 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2017. — 231 с. Ссылка на ресурс: <https://www.biblio-online.ru/book/463D79D1-24A2-40AE-8D02-BC0595D90A1D>

6.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

ЭБС «Лань» www.e.lanbook.ru;

ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт» <http://rucont.ru/>

ЭБС IPRbooks

7. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office,

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

672039, г. Чита, ул. Баргузинская, дом 49а, ауд. 02-105.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы студентов. Комплект специальной учебной мебели. Доска аудиторная меловая. Доска маркерная.

Комплект мобильного оборудования, который организован в виде мобильного передвижного многофункционального комплекса (устанавливается в аудитории по заявке преподавателя): ноутбук, мультимедийный проектор, экран и др. Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

672039, г. Чита, ул. Баргузинская, 49а, ауд. 02-107.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Комплект специальной учебной мебели. Доска аудиторная меловая. Доска магнитно-маркерная.

Комплект мобильного оборудования, который организован в виде мобильного передвижного многофункционального комплекса (устанавливается в аудитории по заявке преподавателя): ноутбук, мультимедийный проектор, экран и др.

672039, г. Чита, ул. Баргузинская, 49а, ауд. 02-211.

Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы. Комплект специальной учебной мебели. Доска аудиторная меловая. Доска магнитно-маркерная.

ПК - 24 шт.

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации

9. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Изучая дисциплину, студенту необходимо научиться работать на лекциях, на семинарских занятиях и организовывать самостоятельную внеаудиторную деятельность. В начале лекции необходимо уяснить цель, которую лектор ставит перед собой и студентами. Важно внимательно слушать лектора, отмечать наиболее существенную информацию и кратко записывать ее в тетрадь. Сравнивать то, что услышано на лекции с прочитанным и усвоенным ранее, укладывать новую информацию в собственную, уже имеющуюся, систему знаний. По ходу лекции важно подчеркивать новые термины, устанавливать их взаимосвязь с изученными ранее понятиями. Если лектор приглашает к дискуссии, необходимо принять в ней участие. Если на лекции студент не получил ответа на возникшие у него вопросы, необходимо в конце лекции задать их лектору. В ходе самостоятельной подготовки к семинарскому занятию необходимо прочитать записанную лекцию, подчеркнуть наиболее важные моменты. Для более глубокого усвоения темы необходимо прочесть рекомендованный преподавателем материал из учебной литературы. Студент может подготовить выступление в рамках указанной темы. Выступление готовится на основе публикаций ведущих научных журналов с использованием нормативных источников. Доклад должен быть оформлен в виде реферата и отвечать всем условиям оформления научных работ. Возможна презентация по теме. При подготовке выступления по реферату необходимо не только воспользоваться литературой, рекомендованной преподавателем, но и проявить самостоятельность в отыскании новых источников, интересных фактов. В процессе подготовки к занятиям необходимо воспользоваться материалами учебно-методического комплекса дисциплины. Практическое занятие должно ориентировать студента на организацию самостоятельной работы. С этой целью на каждом занятии должна быть

предусмотрена самостоятельная работа студентов под контролем преподавателя, во время выполнения которой студент может обратиться к преподавателю с вопросом, получить на него ответ. Предусмотрены индивидуальная и групповые формы работы студентов, решение практических заданий с использованием кейс-методов.

В отличие от дневного, на заочном отделении лекции носят обзорный характер. Здесь должны быть четко выделены вопросы, выносимые на самостоятельное изучение и требования к уровню их усвоения. При выполнении самостоятельной работы рекомендуется: записывать ключевые слова и основные термины, составлять словарь основных понятий, писать краткие рефераты по изучаемой теме. В процессе подготовки к экзамену необходимо систематизировать, запомнить учебный материал, научиться применять его при решении конкретных задач. Цель написания контрольной работы – это углубление и закрепление теоретических знаний в области управления человеческими ресурсами предприятий и организаций различных организационно-правовых форм. Контрольная работа должна показать умение и способности студента самостоятельного поиска и работы с информацией, анализа и обобщения собранного материала в рамках проводимого исследования.

Разработчик/группа разработчиков: Казарян Ирина Рафаэлевна канд. полит. наук, доцент

**Рассмотрена на заседании кафедры
(протокол от 31.08.2018 г. № 1)**