

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Юридический факультет

Кафедра Государственного и муниципального права

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Макаров А.В.

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ОД.14.Земельное право

на 108 часа(ов), 3 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 38.03.04 – Государственное и
муниципальное управление

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Профиль – Государственное и муниципальное управление (для набора 2013, 2014)

Форма обучения очная, заочная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

Формирование фундаментальных знаний о правовом регулировании отношений, входящих в предмет земельного права, умений анализировать юридические нормы и правовые отношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности, и навыков практического применения законодательства при осуществлении профессиональной юридической деятельности.

Компетенции: ОК-4; ОПК-1; ПК-20.

Задачи изучения дисциплины:

Основные задачи учебной дисциплины «Земельное право» состоят в изучении студентами основных институтов данной отрасли: земельные правоотношения; право собственности на землю и другие природные ресурсы; правовые формы использования земель; государственное управление земельным фондом; правовая охрана земель; ответственность за земельные правонарушения; правовой режим земель сельскохозяйственных предприятий, кооперативов, ассоциаций; правовой режим земель крестьянских хозяйств; правовой режим земель городов и других населенных пунктов; правовой режим земель промышленности, транспорта и иного несельскохозяйственного назначения; правовой режим земель, предоставляемых гражданам; правовой режим земель, предоставленных для разработки и использования недр; правовой режим земель лесного фонда и право лесопользования; правовой режим земель, природоохранного, оздоровительного, рекреационного и историко-культурного назначения; правовое регулирование земельных отношений в зарубежных странах.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Программа учебной дисциплины «Земельное право» ориентируют студентов на изучение наиболее сложных проблем современного законодательства, содержания современных институтов земельного права и процессов их развития. Учебная дисциплина базируется на знаниях, полученных студентами при изучении социально-экономических, общенаучных и специальных дисциплин. Содержание программы учебной дисциплины «Земельное право» связано с такими учебными дисциплинами как «Конституционное право», «Гражданское право», «Административное право», «Экологическое право» и др.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы), 108 часов.

Очная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам	
	5 семестр	Всего часов
Общая трудоемкость		108
Аудиторные занятия, в т.ч.	54	54
лекционные (ЛК)	18	18
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	36	36

лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	54	54
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

Заочная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам	Всего часов
	7 семестр	
Общая трудоемкость		108
Аудиторные занятия, в т.ч.	12	12
лекционные (ЛК)	8	8
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	4	4
лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	96	96
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ОК-4	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
ОПК-1	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

ПК-20	способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права
-------	--

Планируемые результаты обучения по дисциплине для последовательного достижения уровней сформированности компетенций

Результат обучения	
Знать	Пороговый: - основные положения науки, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов в изучаемой отрасли права; - сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов в изучаемой отрасли права; - сущность и содержание основных институтов в изучаемой отрасли права.
	Стандартный: - положения науки, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в изучаемой отрасли права; - положения науки, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в изучаемой отрасли права, понятие правовых документов и нормативных правовых актов; - сущность и содержание основных институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в изучаемой отрасли права, понятие и структуру правовой системы России.
	Эталонный: - положения науки, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в изучаемой отрасли права; - положения науки, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в изучаемой отрасли права, понятие правовых документов и нормативных правовых актов, виды, структуру нормативных правовых документов, основные правовые поисковые системы, приемы и способы поиска нормативных актов и документов; - сущность и содержание основных институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в изучаемой отрасли права, понятие и структуру правовой системы России, понятие толкования и применения права, стадии применения права.

Уметь	Пороговый: - оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; - анализировать правоприменительную практику.
	Стандартный: - оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, толковать правовые нормы; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы; выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения; - анализировать правоприменительную практику, разрешать правовые проблемы и коллизии.
	Эталонный: - оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, толковать правовые нормы, использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы; выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения, искать, анализировать и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности; - анализировать правоприменительную практику, разрешать правовые проблемы и коллизии, свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права.
	Пороговый: - юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; - навыками анализа, толкования и применения правовых норм, принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом; - навыками применения правовых норм отрасли земельное право.

Владеть	Стандартный: - юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, навыками толкования правовых норм; - навыками анализа, толкования и применения правовых норм, принятия решений решения и совершения юридических действий в точном соответствии с законом, навыком давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы; - навыками применения правовых норм отрасли земельное право, навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права.
	Эталонный: - юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, навыками толкования правовых норм, способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности; - навыками анализа, толкования и применения правовых норм, принятия решений решения и совершения юридических действий в точном соответствии с законом, навыком давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы, навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; - навыками применения правовых норм отрасли земельное право, навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права, способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права.

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1	Понятие земельного права. История земельного права России	12	2	4		6
	2	Источники земельного права. Понятие и элементы земельных правоотношений	12	2	4		6
2	3	Право собственности на землю. Вещные и другие права на землю	12	2	4		6

	4	Понятие и виды сделок с землей. Государственное управление земельными ресурсами и охраной земель	12	2	4		6
3	5	Ответственность за земельные правонарушения. Землеустройство	12	2	4		6
	6	Земельные споры и порядок их разрешения. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения	12	2	4		6
4	7	Правовой режим земель населенных пунктов (городов, поселков, сельских поселений). Правовой режим земель промышленности, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики и космического обеспечения, обороны и иного назначения	12	2	4		6
	8	Правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов (природоохранного, природно-заповедного, оздоровительного, рекреационного и историко-культурного назначения). Правовой режим земель лесного фонда	12	2	4		6
	9	Правовой режим земель водного фонда. Правовое регулирование земельных отношений в зарубежных странах	12	2	4		6
Итого			108	18	36	0	54

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1	Понятие земельного права. История земельного права России	12	2			10
	2	Источники земельного права. Понятие и элементы земельных правоотношений	12	2			10
2	3	Право собственности на землю. Вещные и другие права на землю	12	2			10
	4	Понятие и виды сделок с землей. Государственное управление земельными ресурсами и охраной земель	12	2			10
3	5	Ответственность за земельные правонарушения. Землеустройство	12				12
	6	Земельные споры и порядок их разрешения. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения	12		2		10

4	7	Правовой режим земель населенных пунктов (городов, поселков, сельских поселений). Правовой режим земель промышленности, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики и космического обеспечения, обороны и иного назначения	12		2		10
	8	Правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов (природоохранного, природно-заповедного, оздоровительного, рекреационного и историко-культурного назначения). Правовой режим земель лесного фонда	12				12
	9	Правовой режим земель водного фонда. Правовое регулирование земельных отношений в зарубежных странах	12				12
Итого			108	8	4	0	96

3.2. Лекционные занятия

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание лекционных занятий
1	1	предмет земельного права; метод земельно-правового регулирования; принципы земельного права; место земельного права в общей системе права; система земельного права; общая характеристика земельно-правового режима России до 1917г.; становление и развитие земельного права России после 1917г.; Земельное право России с 1990 г. по настоящее время.
	2	понятие источников земельного права; закон как источник земельного права; подзаконные нормативно-правовые акты земельного права; перспективы развития земельного права; понятие земельных правоотношений; субъекты земельных правоотношений; объекты земельных правоотношений; содержание земельных правоотношений; правовой режим земель; основания возникновения, изменения и прекращения земельных правоотношений.
2	3	понятие права собственности на землю; формы собственности на землю; основания возникновения, изменения и прекращения права собственности на землю; вещные права на землю; иные права на пользование землей. основания и правовые последствия прекращения вещных прав на землю

	4	понятие земельно-правовых сделок; земельно-правовые сделки, влекущие за собой смену собственника земельного участка; земельно-правовые сделки, не сопровождающиеся сменой собственника земельного участка; понятие государственного управления земельными отношениями и органы, осуществляющие такое регулирование и управление; функции государственного управления; виды государственного управления; Росреестр и его функции.
3	5	понятие юридической ответственности; виды юридической ответственности; административная ответственность за земельные правонарушения; уголовная ответственность за земельные правонарушения; дисциплинарная ответственность за земельные правонарушения; гражданско-правовая ответственность за земельные правонарушения; применение юридической ответственности; понятие и правовое регулирование землеустройства; виды землеустройства; землеустроительная документация.
	6	порядок рассмотрения земельных споров. обжалование решений по земельным спорам. порядок исполнения решений по земельным спорам. земельный процесс. виды земельного процесса; земли сельскохозяйственного назначения как объект правового режима; понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения. субъекты, использующие земли сельскохозяйственного назначения и их правомочия. фонд перераспределения земель
4	7	понятие и общая характеристика правового режима земель населенных пунктов; состав земель населенных пунктов право пользования землями городской, поселковой и сельской застройки; понятие и состав земель промышленности и иного специального назначения; общая характеристика правового режима земель специального назначения; особенности правового регулирования отдельных видов земель специального (несельскохозяйственного) назначения.
	8	понятие и общая характеристика правового режима земель особо охраняемых территорий и объектов природоохранного, природно-заповедного, оздоровительного, рекреационного и историко-культурного назначения; правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов; состав земель лесного фонда; особенности правового режима земель лесного фонда; право понятие земель лесного фонда; пользования землями лесного фонда

	9	понятие и состав земель водного фонда особенности правового режима земель водного фонда; право пользования землями водного фонда; правовой режим земель запаса; общая характеристика правового регулирования земельной и аграрной реформ в зарубежных странах.
--	---	--

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание лекционных занятий
1	1	предмет земельного права; метод земельно-правового регулирования; принципы земельного права; место земельного права в общей системе права; система земельного права; общая характеристика земельно-правового режима России до 1917г.; становление и развитие земельного права России после 1917г.; Земельное право России с 1990 г. по настоящее время.
	2	понятие источников земельного права; закон как источник земельного права; подзаконные нормативно-правовые акты земельного права; перспективы развития земельного права; понятие земельных правоотношений; субъекты земельных правоотношений; объекты земельных правоотношений; содержание земельных правоотношений; правовой режим земель; основания возникновения, изменения и прекращения земельных правоотношений.
2	3	понятие права собственности на землю; формы собственности на землю; основания возникновения, изменения и прекращения права собственности на землю; вещные права на землю; иные права на пользование землей. основания и правовые последствия прекращения вещных прав на землю
	4	понятие земельно-правовых сделок; земельно-правовые сделки, влекущие за собой смену собственника земельного участка; земельно-правовые сделки, не сопровождающиеся сменой собственника земельного участка; понятие государственного управления земельными отношениями и органы, осуществляющие такое регулирование и управление; функции государственного управления; виды государственного управления; Росреестр и его функции.
3	5	
	6	
4	7	
	8	

	9	
--	---	--

3.3. Практические (семинарские) занятия

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
1	1	предмет земельного права; метод земельно-правового регулирования; принципы земельного права; место земельного права в общей системе права; система земельного права; общая характеристика земельно-правового режима России до 1917г.; становление и развитие земельного права России после 1917г.; Земельное право России с 1990 г. по настоящее время.
	2	понятие источников земельного права; закон как источник земельного права; подзаконные нормативно-правовые акты земельного права; перспективы развития земельного права; понятие земельных правоотношений; субъекты земельных правоотношений; объекты земельных правоотношений; содержание земельных правоотношений; правовой режим земель; основания возникновения, изменения и прекращения земельных правоотношений.
2	3	понятие права собственности на землю; формы собственности на землю; основания возникновения, изменения и прекращения права собственности на землю; вещные права на землю; иные права на пользование землей. основания и правовые последствия прекращения вещных прав на землю
	4	понятие земельно-правовых сделок; земельно-правовые сделки, влекущие за собой смену собственника земельного участка; земельно-правовые сделки, не сопровождающиеся сменой собственника земельного участка; понятие государственного управления земельными отношениями и органы, осуществляющие такое регулирование и управление; функции государственного управления; виды государственного управления; Росреестр и его функции.

3	5	понятие юридической ответственности; виды юридической ответственности; административная ответственность за земельные правонарушения; уголовная ответственность за земельные правонарушения; дисциплинарная ответственность за земельные правонарушения; гражданско-правовая ответственность за земельные правонарушения; применение юридической ответственности; понятие и правовое регулирование землеустройства; виды землеустройства; землеустроительная документация.
	6	порядок рассмотрения земельных споров. обжалование решений по земельным спорам. порядок исполнения решений по земельным спорам. земельный процесс. виды земельного процесса; земли сельскохозяйственного назначения как объект правового режима; понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения. субъекты, использующие земли сельскохозяйственного назначения и их правомочия. фонд перераспределения земель
4	7	понятие и общая характеристика правового режима земель населенных пунктов; состав земель населенных пунктов право пользования землями городской, поселковой и сельской застройки; понятие и состав земель промышленности и иного специального назначения; общая характеристика правового режима земель специального назначения; особенности правового регулирования отдельных видов земель специального (несельскохозяйственного) назначения.
	8	понятие и общая характеристика правового режима земель особо охраняемых территорий и объектов природоохранного, природно-заповедного, оздоровительного, рекреационного и историко-культурного назначения; правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов; состав земель лесного фонда; особенности правового режима земель лесного фонда; право понятие земель лесного фонда; пользования землями лесного фонда
	9	понятие и состав земель водного фонда особенности правового режима земель водного фонда; право пользования землями водного фонда; правовой режим земель запаса; общая характеристика правового регулирования земельной и аграрной реформ в зарубежных странах.

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
1	1	
	2	

2	3	
	4	
3	5	
	6	порядок рассмотрения земельных споров. обжалование решений по земельным спорам. порядок исполнения решений по земельным спорам. земельный процесс. виды земельного процесса; земли сельскохозяйственного назначения как объект правового режима; понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения. субъекты, использующие земли сельскохозяйственного назначения и их полномочия. фонд перераспределения земель
4	7	понятие и общая характеристика правового режима земель населенных пунктов; состав земель населенных пунктов право пользования землями городской, поселковой и сельской застройки; понятие и состав земель промышленности и иного специального назначения; общая характеристика правового режима земель специального назначения; особенности правового регулирования отдельных видов земель специального (несельскохозяйственного) назначения.
	8	
	9	

3.4. Лабораторные занятия

3.5. Организация самостоятельной работы

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
--------	---------------	---	-----------------------------

1	1	предмет земельного права; метод земельно-правового регулирования; принципы земельного права; место земельного права в общей системе права; система земельного права; общая характеристика земельно-правового режима России до 1917г.; становление и развитие земельного права России после 1917г.; Земельное право России с 1990 г. по настоящее время.	составление конспекта; составление терминологического словаря; подготовка сообщений и докладов; анализ нормативных документов; подготовка к собеседованию, выполнение домашних контрольных работ; подготовка электронных презентаций; решение ситуационных задач; работа с электронными образовательными ресурсами
1	2	понятие источников земельного права; закон как источник земельного права; подзаконные нормативно-правовые акты земельного права; перспективы развития земельного права; понятие земельных правоотношений; субъекты земельных правоотношений; объекты земельных правоотношений; содержание земельных правоотношений; правовой режим земель; основания возникновения, изменения и прекращения земельных правоотношений.	составление конспекта; составление терминологического словаря; подготовка сообщений и докладов; анализ нормативных документов; подготовка к собеседованию, выполнение домашних контрольных работ; подготовка электронных презентаций; решение ситуационных задач; работа с электронными образовательными ресурсами
2	3	понятие права собственности на землю; формы собственности на землю; основания возникновения, изменения и прекращения права собственности на землю; вещные права на землю; иные права на пользование землей. основания и правовые последствия прекращения вещных прав на землю	составление конспекта; составление терминологического словаря; подготовка сообщений и докладов; анализ нормативных документов; подготовка к собеседованию, выполнение домашних контрольных работ; подготовка электронных презентаций; решение ситуационных задач; работа с электронными образовательными ресурсами

2	4	понятие земельно-правовых сделок; земельно-правовые сделки, влекущие за собой смену собственника земельного участка; земельно-правовые сделки, не сопровождающиеся сменой собственника земельного участка; понятие государственного управления земельными отношениями и органы, осуществляющие такое регулирование и управление; функции государственного управления; виды государственного управления; Росреестр и его функции.	составление конспекта; составление терминологического словаря; подготовка сообщений и докладов; анализ нормативных документов; подготовка к собеседованию, выполнение домашних контрольных работ; подготовка электронных презентаций; решение ситуационных задач; работа с электронными образовательными ресурсами
3	5	понятие юридической ответственности; виды юридической ответственности; административная ответственность за земельные правонарушения; уголовная ответственность за земельные правонарушения; дисциплинарная ответственность за земельные правонарушения; гражданско-правовая ответственность за земельные правонарушения; применение юридической ответственности; понятие и правовое регулирование землеустройства; виды землеустройства; землеустроительная документация.	составление конспекта; составление терминологического словаря; подготовка сообщений и докладов; анализ нормативных документов; подготовка к собеседованию, выполнение домашних контрольных работ; подготовка электронных презентаций; решение ситуационных задач; работа с электронными образовательными ресурсами
3	6	порядок рассмотрения земельных споров. обжалование решений по земельным спорам. порядок исполнения решений по земельным спорам. земельный процесс. виды земельного процесса; земли сельскохозяйственного назначения как объект правового режима; понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения. субъекты, использующие земли сельскохозяйственного назначения и их правомочия. фонд перераспределения земель	составление конспекта; составление терминологического словаря; подготовка сообщений и докладов; анализ нормативных документов; подготовка к собеседованию, выполнение домашних контрольных работ; подготовка электронных презентаций; решение ситуационных задач; работа с электронными образовательными ресурсами

4	7	понятие и общая характеристика правового режима земель населенных пунктов; состав земель населенных пунктов право пользования землями городской, поселковой и сельской застройки; понятие и состав земель промышленности и иного специального назначения; общая характеристика правового режима земель специального назначения; особенности правового регулирования отдельных видов земель специального (несельскохозяйственного) назначения.	составление конспекта; составление терминологического словаря; подготовка сообщений и докладов; анализ нормативных документов; подготовка к собеседованию, выполнение домашних контрольных работ; подготовка электронных презентаций; решение ситуационных задач; работа с электронными образовательными ресурсами
4	8	понятие и общая характеристика правового режима земель особо охраняемых территорий и объектов природоохранного, природно-заповедного, оздоровительного, рекреационного и историко-культурного назначения; правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов; состав земель лесного фонда; особенности правового режима земель лесного фонда; право понятие земель лесного фонда; пользования землями лесного фонда	составление конспекта; составление терминологического словаря; подготовка сообщений и докладов; анализ нормативных документов; подготовка к собеседованию, выполнение домашних контрольных работ; подготовка электронных презентаций; решение ситуационных задач; работа с электронными образовательными ресурсами
4	9	понятие и состав земель водного фонда особенности правового режима земель водного фонда; право пользования землями водного фонда; правовой режим земель запаса; общая характеристика правового регулирования земельной и аграрной реформ в зарубежных странах.	составление конспекта; составление терминологического словаря; подготовка сообщений и докладов; анализ нормативных документов; подготовка к собеседованию, выполнение домашних контрольных работ; подготовка электронных презентаций; решение ситуационных задач; работа с электронными образовательными ресурсами

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
--------	---------------	---	-----------------------------

1	1	предмет земельного права; метод земельно-правового регулирования; принципы земельного права; место земельного права в общей системе права; система земельного права; общая характеристика земельно-правового режима России до 1917г.; становление и развитие земельного права России после 1917г.; Земельное право России с 1990 г. по настоящее время.	составление конспекта; составление терминологического словаря; подготовка сообщений и докладов; анализ нормативных документов; подготовка к собеседованию, выполнение домашних контрольных работ; подготовка электронных презентаций; решение ситуационных задач; работа с электронными образовательными ресурсами
1	2	понятие источников земельного права; закон как источник земельного права; подзаконные нормативно-правовые акты земельного права; перспективы развития земельного права; понятие земельных правоотношений; субъекты земельных правоотношений; объекты земельных правоотношений; содержание земельных правоотношений; правовой режим земель; основания возникновения, изменения и прекращения земельных правоотношений.	составление конспекта; составление терминологического словаря; подготовка сообщений и докладов; анализ нормативных документов; подготовка к собеседованию, выполнение домашних контрольных работ; подготовка электронных презентаций; решение ситуационных задач; работа с электронными образовательными ресурсами
2	3	понятие права собственности на землю; формы собственности на землю; основания возникновения, изменения и прекращения права собственности на землю; вещные права на землю; иные права на пользование землей. основания и правовые последствия прекращения вещных прав на землю	составление конспекта; составление терминологического словаря; подготовка сообщений и докладов; анализ нормативных документов; подготовка к собеседованию, выполнение домашних контрольных работ; подготовка электронных презентаций; решение ситуационных задач; работа с электронными образовательными ресурсами

2	4	понятие земельно-правовых сделок; земельно-правовые сделки, влекущие за собой смену собственника земельного участка; земельно-правовые сделки, не сопровождающиеся сменой собственника земельного участка; понятие государственного управления земельными отношениями и органы, осуществляющие такое регулирование и управление; функции государственного управления; виды государственного управления; Росреестр и его функции.	составление конспекта; составление терминологического словаря; подготовка сообщений и докладов; анализ нормативных документов; подготовка к собеседованию, выполнение домашних контрольных работ; подготовка электронных презентаций; решение ситуационных задач; работа с электронными образовательными ресурсами
3	5	понятие юридической ответственности; виды юридической ответственности; административная ответственность за земельные правонарушения; уголовная ответственность за земельные правонарушения; дисциплинарная ответственность за земельные правонарушения; гражданско-правовая ответственность за земельные правонарушения; применение юридической ответственности; понятие и правовое регулирование землеустройства; виды землеустройства; землеустроительная документация.	составление конспекта; составление терминологического словаря; подготовка сообщений и докладов; анализ нормативных документов; подготовка к собеседованию, выполнение домашних контрольных работ; подготовка электронных презентаций; решение ситуационных задач; работа с электронными образовательными ресурсами
3	6	порядок рассмотрения земельных споров. обжалование решений по земельным спорам. порядок исполнения решений по земельным спорам. земельный процесс. виды земельного процесса; земли сельскохозяйственного назначения как объект правового режима; понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения. субъекты, использующие земли сельскохозяйственного назначения и их правомочия. фонд перераспределения земель	составление конспекта; составление терминологического словаря; подготовка сообщений и докладов; анализ нормативных документов; подготовка к собеседованию, выполнение домашних контрольных работ; подготовка электронных презентаций; решение ситуационных задач; работа с электронными образовательными ресурсами

4	7	понятие и общая характеристика правового режима земель населенных пунктов; состав земель населенных пунктов право пользования землями городской, поселковой и сельской застройки; понятие и состав земель промышленности и иного специального назначения; общая характеристика правового режима земель специального назначения; особенности правового регулирования отдельных видов земель специального (несельскохозяйственного) назначения.	составление конспекта; составление терминологического словаря; подготовка сообщений и докладов; анализ нормативных документов; подготовка к собеседованию, выполнение домашних контрольных работ; подготовка электронных презентаций; решение ситуационных задач; работа с электронными образовательными ресурсами
4	8	понятие и общая характеристика правового режима земель особо охраняемых территорий и объектов природоохранного, природно-заповедного, оздоровительного, рекреационного и историко-культурного назначения; правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов; состав земель лесного фонда; особенности правового режима земель лесного фонда; право понятие земель лесного фонда; пользования землями лесного фонда	составление конспекта; составление терминологического словаря; подготовка сообщений и докладов; анализ нормативных документов; подготовка к собеседованию, выполнение домашних контрольных работ; подготовка электронных презентаций; решение ситуационных задач; работа с электронными образовательными ресурсами
4	9	понятие и состав земель водного фонда особенности правового режима земель водного фонда; право пользования землями водного фонда; правовой режим земель запаса; общая характеристика правового регулирования земельной и аграрной реформ в зарубежных странах.	составление конспекта; составление терминологического словаря; подготовка сообщений и докладов; анализ нормативных документов; подготовка к собеседованию, выполнение домашних контрольных работ; подготовка электронных презентаций; решение ситуационных задач; работа с электронными образовательными ресурсами

4. Интерактивные формы образовательных технологий

Модуль	Номер раздела	Вид учебных занятий	Образовательные технологии	Количество часов
--------	---------------	---------------------	----------------------------	------------------

1	1-2	лекции, практика	проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, анализ ситуаций и имитационных моделей	4
2	3-4	лекции, практика	проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, анализ ситуаций и имитационных моделей	4
3	5-6	лекции, практика	проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, анализ ситуаций и имитационных моделей	4
4	7-9	лекции, практика	проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, анализ ситуаций и имитационных моделей	4

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

6.1.1. Печатные издания

1. Анисимов А.П., Рыженков А.Я, Чаркин С.А. Земельное право России: учебник - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2012. - 415 с.
2. Ерофеев Б.В. Земельное право: учебник. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Форум: Инфра-М, 2008. – 400 с.

6.1.2. Издания из ЭБС

1. Боголюбов С.А Земельное право: учебник. - 7-е изд. - Москва: Издательство Юрайт, 2017. – 258 с. Ссылка на ресурс: <https://www.biblio-online.ru/book/B6C69C2F-70C5-4822-99F6-94BED360F8A5>
2. Ерофеев Б.В., Братковская Л.Б. Земельное право России: - 14-е изд. - Москва: Издательство Юрайт, 2017. – 486 с. Ссылка на ресурс: <https://www.biblio-online.ru/book/FAB57ABD-2562-422E-9658-5FDB6DE97C89>
3. Анисимов А.П., Рыженков А.Я., Чаркин С.А., Чикильдина А.Ю. Земельное право России : учебник - 5-е изд. - Москва: Издательство Юрайт, 2017. – 333 с. Ссылка на ресурс: <https://www.biblio-online.ru/book/44A181DB-FC76-4058-8E40-102378976BE2>

6.2. Дополнительная литература

6.2.1. Печатные издания

1. Жигжитов Б.Ж. Земля Забайкальского края: монография - Чита: ЗабГУ, 2011. - 164 с.
2. Крассов О.И. Земельное право: учебник для студентов вузов- 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2012. - 608 с.

6.2.2. Издания из ЭБС

1. Гладун Е.Ф. Управление земельными ресурсами: учебник и практикум - 2-е изд. - Москва: Издательство Юрайт, 2017. – 159 с. Ссылка на ресурс: <https://www.biblio-online.ru/book/CE001B14-0591-48BF-BDA1-80C754334754>

2. Липски С.А. Земельная политика: учебник - 2-е изд. - Москва: Издательство Юрайт, 2017. – 236 с. Ссылка на ресурс: <https://www.biblio-online.ru/book/CEC82EF6-93D1-46E4-9D23-C8AC33A0B3DD>;
3. Позднякова Е.А., Боголюбов С.А. Земельное право. Практикум: учебное пособие - Москва: Издательство Юрайт, 2017. – 129 с. Ссылка на ресурс: <https://www.biblio-online.ru/book/5CC1B9C6-831C-4B45-8914-FE4DFEABC796>

6.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

ЭБС «Лань» www.e.lanbook.ru
ЭБС «Юрайт» www.biblio-online.ru
ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru
«Электронно-библиотечная система elibrary» <https://elibrary.ru/>
«Электронная библиотека диссертаций» <http://diss.rsl.ru/>
<http://www.edu.ru> Федеральный портал «Российское образование»
<http://law.edu.ru/> Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»
<http://www.nlr.ru/> Российская национальная библиотека
<https://www.prlib.ru/> Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина
<http://studentam.net/> Электронная библиотека учебников
<http://rvb.ru/> Русская виртуальная библиотека
<http://pravo.eur.ru/> Юридическая электронная библиотека
<http://www.lawlibrary.ru/> Юридическая научная библиотека издательства «СПАРК»
<http://hri.ru/> HRI.ru - электронная библиотека международных документов по правам человека
<http://civil.consultant.ru> Классика Российского права
<http://www.lawbook.by.ru> Библиотека юриста
<http://pravo.eur.ru/> Библиотека юридической литературы

7. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения: СПС "Консультант Плюс", Система ГАРАНТ

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

672039, г. Чита, ул. Баргузинская, дом 49а, ауд. 02-201.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Кабинет менеджмента. Комплект специальной учебной мебели. Доска меловая. Доска маркерная. Технические средства обучения: ноутбук, мультимедийный проектор, экран.

672039, г. Чита, ул. Баргузинская, дом 49а, ауд. 02-105.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы студентов. Комплект специальной учебной мебели. Доска аудиторная меловая. Доска маркерная. Комплект мобильного оборудования, который организован в виде мобильного передвижного многофункционального комплекса (устанавливается в аудитории по заявке преподавателя): ноутбук, мультимедийный проектор, экран и др.

9. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

1. Общие методические рекомендации по изучению дисциплины

Практика преподавания дисциплины демонстрирует тот факт, что, несмотря на

доступность необходимой информации по дисциплине (наличие учебников, учебных и учебно-методических пособий и печатном виде, в ЭБС, возможность получения информации из ресурсов сети интернет и т.д.), серьезные затруднения у студентов вызывают анализ, синтез, систематизация материала, а также выделение в нем принципиальных и существенных аспектов, отвечающим современным научным концепциям и подходам.

В связи с этим основным источником теоретического материала по дисциплине выступают лекции, посещение которых является обязательной составляющей успешного освоения дисциплины.

Для эффективного освоения материала дисциплины необходимым является выполнение следующих требований:

- обязательное посещение всех лекционных и практических занятий, способствующее системному овладению материалом курса;
- все вопросы соответствующих разделов и тем по дисциплине необходимо фиксировать (на любых носителях информации);
- обязательное выполнение домашних заданий является важнейшим требованием и условием формирования целостного и системного знания по дисциплине;
- обязательность личной активности каждого студента на всех занятиях по дисциплине;
- в случаях неясности каких-либо вопросов, обсуждаемых на занятиях, необходимо задать соответствующие вопросы преподавателю, а не оставлять их непонятыми;
- в случаях пропусков занятий по уважительным причинам студентам предоставляется право подготовки и представления заданий и ответов на вопросы изученного материала, с расчетом на помощь преподавателя в его усвоении;
- в случаях пропусков без уважительной причины студент обязан самостоятельно изучить соответствующий материал;
- необходимым условием является самостоятельность и инициативность студентов при контроле набора баллов по дисциплине для успешного прохождения промежуточной аттестации.

Порядок организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов предполагает:

- самостоятельный поиск, обработку (анализ, синтез, обобщение и систематизацию), адаптацию необходимой по дисциплине информации;
- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- изучение и усвоение теоретического материала, представленного на лекционных занятиях и в соответствующих литературных источниках (рекомендуемая основная и дополнительная литература);
- самостоятельное изучение отдельных вопросов курса;
- подготовка к практическим и семинарским занятиям, в соответствии с рекомендациями преподавателя (выполнение конкретных заданий, соответствующие организационные действия и т.д.).

Как правило, организация самостоятельной работы предполагает:

- постановку цели;
- составление соответствующего плана;
- поиск, обработку информации;
- представление результатов работы.

2. Методические рекомендации по отдельным видам учебно-познавательной деятельности студентов

Методические рекомендации при подготовке к практическим занятиям

Для повышения эффективности проведения практических занятий необходимо учитывать все рекомендации по подготовке к ним, которые даются преподавателем в начале каждого модуля (формулируются соответствующие задания, проблемно-ориентированные вопросы, представляются рекомендации по методике организации различных форм проведения занятий и т.д.). Определенные формы и методы работы на занятиях требуют предварительной самостоятельной подготовки студентов (например, внутригрупповая и межгрупповая дискуссии, ролевые игры, подготовка итогового семестрового проекта и т.д.). Поэтому необходимо фиксировать все рекомендации преподавателя по подготовке к занятиям.

Для эффективного освоения материала дисциплины в ходе практических занятий необходимо выполнение следующих требований:

- четко понимать цели предстоящих занятий (предварительно формулируются преподавателем);
- владеть навыками поиска, обработки, адаптации и презентации необходимого материала;
- уметь четко формулировать и отстаивать собственный взгляд на рассматриваемые проблемные вопросы, который необходимо подкреплять адекватной аргументацией;
- уметь выделять и формулировать противоречия по рассматриваемым проблемам, понимая их источники;
- владеть навыками публичного выступления (логично, ясно и лаконично излагать свои мысли; адекватно оценивать восприятие и понимание слушателями представляемого материала; отвечать на задаваемые вопросы; приводить адекватные и убедительные аргументы в защиту своей позиции и т.д.);
- уметь критически оценивать собственные знания, умения и навыки в динамике в сравнении с таковыми у других, с целью раскрытия дополнительных возможностей их развития;
- при подготовке к занятиям обязательно изучить рекомендуемую литературу;
- оценить различные точки зрения на проблемные вопросы нескольких исследователей, а не ограничиваться рассмотрением позиции одного автора;
- при формулировке собственной точки зрения предусмотреть убедительную ее аргументацию и возможность возникновения спорных ситуаций;
- владеть навыками работы в команде (при выполнении определенных заданий, предполагающих работу в микрогруппах, при проведении ролевых игр, дискуссий и т.д.).

Семинар – вид практических занятий, предусматривающий самостоятельную проработку студентами отдельных тем и проблем с содержанием учебной дисциплины и последующим представлением и обсуждением результатов этого изучения (в различных формах). Семинары представляют собой своеобразный синтез теоретической подготовки студентов с практической. Основной дидактической целью семинаров выступает оптимальное сочетание лекционных занятий с систематической самостоятельной учебно-познавательной деятельностью студентов.

Методические рекомендации при подготовке индивидуальных сообщений (докладов)

Данный вид учебно-познавательной деятельности требует от студентов достаточно высокого базового уровня подготовки, большой степени самостоятельности и целого ряда умений и навыков серьезной интеллектуальной работы.

Работа по подготовке индивидуальных сообщений и докладов предполагает достаточно длительную системную работу студента, а также в случае необходимости консультативную помощь преподавателя.

Работа должна быть тщательно продумана, спланирована и разделена на соответствующие этапы, каждый из которых требует целого ряда определенных умений и навыков:

- определение и формулировка темы сообщения или доклада (либо осмысление темы, сформулированной преподавателем в соответствующих случаях);
- составление плана с использованием анализа, синтеза, обобщения и логики построения изложения материала;
- определение источников информации;
- работа с источниками научной информации (подбор, анализ, обобщение, систематизация, адаптация и т.д.);
- формулировка основных обобщений и выводов по результатам анализа изученного материала.

Структура сообщения (доклада) может обоснованно варьировать, но в большинстве случаев она предполагает наличие следующих частей: вступления (обозначение актуальности и постановка проблемы), основной части (обзор различных точек зрения на проблему и ее решение), заключения (формулировка соответствующих обобщений, выводов, предположений и перспектив), а в соответствующих случаях – перечня используемых источников информации.

3. Методические рекомендации по выполнению и оформлению контрольной работы (для студентов заочной формы обучения)

В соответствии с государственным образовательным стандартом и учебным планом студенты заочного обучения выполняют домашнюю контрольную работу по дисциплине. Контрольная работа является одним из основных видов самостоятельной учебной

работы студентов заочной формы обучения и служит формой контроля за освоением студентом учебного материала по дисциплине, уровнем его знаний, умений и навыков. Вопросы и задания контрольной работы разрабатываются профессорско-преподавательским составом кафедры государственного и муниципального права.

Работа над контрольным заданием позволяет систематизировать, закрепить и расширить знания по учебной дисциплине, повысить не только теоретическую, но и практическую подготовку студентов.

Номер варианта контрольной работы должен соответствовать последней цифре номера зачетной книжки студента.

Поиск учебной, научной литературы и нормативного материала для выполнения контрольной работы осуществляется студентами самостоятельно. Выполненная контрольная работа должна быть предоставлена на кафедру государственного и муниципального права преподавателю, ведущему дисциплину, в начале сессии. Проверку и рецензирование контрольных работ осуществляют преподаватели кафедры.

При получении отрицательного отзыва на выполненную контрольную работу студент оповещается об этом и ему возвращается контрольная работа. При этом студенту необходимо доработать частично или переработать полностью задания контрольной работы с учетом замечаний, отмеченных преподавателем.

После этого выполненное задание контрольной работы необходимо вновь передать преподавателю для проверки вместе с предыдущим вариантом контрольной работы и замечаниями рецензента.

Студенты заочного отделения вправе обращаться за консультациями к преподавателям кафедры государственного и муниципального права по любым вопросам, связанным с подготовкой и выполнением заданий контрольной работы.

Процесс написания контрольной работы начинается с ознакомления студента с содержанием предложенных теоретических вопросов. Далее студент самостоятельно определяет круг источников исследования и временные рамки. Целесообразно делать выписки из нормативных актов, книг, статей.

Студент самостоятельно изучает нормативные правовые акты, изданную литературу по дисциплине, периодические издания и включает ее в список литературы, используемый им при подготовке контрольной работы.

Студенту необходимо творчески осмыслить изученную литературу и изложить содержание контрольной работы самостоятельно. При предварительной проработке вопросов обязательно должны быть использованы конспекты установочных лекций, а также, при необходимости, материалы практической деятельности правоохранительных органов и судов.

При выполнении контрольной работы не допускается дословное переписывание литературы, излагать материал необходимо четко, своими словами. При использовании литературных материалов ссылки на источники обязательны. Цитаты должны оформляться соответствующим образом (подстрочные постраничные примечания – ссылки на использованные источники). Заимствование чужого текста без ссылок расценивается как недобросовестность студента.

Обязательно использование научной литературы (статей из научных журналов) опубликованных не позднее трех лет к моменту написания контрольной работы.

Раскрывая содержание нормативного материала, необходимо давать точные и конкретные ссылки на соответствующие нормативные акты: указать его название, как и когда он принят, где опубликован. При этом важно обращаться непосредственно к самим нормативным актам, а не воспроизводить их положения на основании учебной или популярной литературы.

Оформление контрольной работы.

В каждом варианте контрольной работы студентам предлагается раскрыть два теоретических вопроса. Структура работы должна соответствовать последовательности этих вопросов. В конце каждого теоретического вопроса необходимо сделать вывод.

Студент самостоятельно составляет план контрольной работы, который должен включать в себя рассматриваемые теоретические вопросы с разбивкой на подвопросы а так же список используемой литературы.

Контрольная работы должна быть вычитана и отредактирована. Она печатается на принтере на одной стороне стандартного листа формата А-4. Объем контрольной работы составляет 13 - 15 листов. Приложения в общий объем не входят. Допускается

представлять таблицы на листах формата не более А-4.

Текст следует печатать через полтора интервала, соблюдая требования делопроизводства, шрифт 14, интервал 1,5. При этом важно соблюдать следующие размеры полей: левое - не менее 30 мм, правое - не менее 10 мм, верхнее - не менее 15 мм, нижнее - не менее 20 мм. Абзац должен быть равен 1,25 см.

Титульный лист следует оформить по образцу (см. Приложение 1). Он должен отражать название учебного заведения, фамилию, имя и отчество исполнителя, должность, научное звание и научную степень преподавателя, обозначение характера работы (контрольная), номер зачетной книжки, а также место и год написания контрольной работы.

Ссылки на литературные источники.

При упоминании автора учебника, монографии в контрольной работе следует указать его инициалы и фамилию. Например, как отмечает М. В. Баглай; по теории О.Е. Кутафина и т.д. В сноске (ссылке), сначала указывается фамилия, а затем инициалы автора (Баглай М.В., Кутафин О.Е. и т.д.).

При использовании книги, статьи в первый раз в сноске указываются все выходные данные о ней (фамилия и инициалы автора, название, место издания, издательство, год издания, страница). При последующем упоминании того же произведения в сноске достаточно указать фамилию автора, инициалы и страницу источника. Например: Баглай М.В. Указанная работа, с. 10.

При использовании журнальной статьи в сноске указывается фамилия и инициалы автора, название статьи, название журнала, год, номер, страница, на которой находится данный текст.

Ссылка на нормативные правовые акты.

При первом упоминании о документе, правовом акте (кроме Конституции Российской Федерации) в тексте или сноске указывается его полное наименование, в сноске обязательно указывается источник официального опубликования текста нормативного акта. Например: Данный порядок изложен в Федеральном конституционном законе от 17 декабря 2001 г. № 6-ФКЗ «О порядке принятия в Российскую Федерацию и образования в ее составе нового субъекта Российской Федерации».

При последующем упоминании того же нормативного правового акта можно использовать его как краткое название. Например: В соответствии со ст. 1 Закона «О порядке принятия в Российскую Федерацию и образования в ее составе нового субъекта Российской Федерации». Однако обязательно следует назвать статьи или пункты акта, имеющие отношение к проблеме. Ведомственные нормативные акты приводятся по официальным изданиям соответствующих учреждений.

Оформление библиографии.

Вся использованная студентом учебная и научная литература, а также нормативные акты и иные правовые документы должны быть изложены в библиографическом списке, который помещается на последней странице контрольной работы.

Библиография оформляется в соответствии с ГОСТом 7.1–2003. Библиографическое описание. Библиографическая запись. Общие требования и правила составления и ГОСТом 7.82–2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов.

Библиографию целесообразно сгруппировать по разделам:

1. Нормативные правовые акты (по их юридической силе, алфавиту и дате издания).
2. Учебная литература (в алфавитном порядке)
3. Научная литература (в алфавитном порядке).
4. Материалы практики (судебной, административной и др.)
5. Архивные документы и иные источники (справочные и информационные)

Пример оформления библиографического списка приведен ниже.

Нумерация библиографического списка – сквозная.

Оформление списка нормативных правовых актов.

В списке литературы указывается полное название правового документа, законодательного акта, дата его принятия, номер, а также название год и номер официального печатного источника, где опубликован данный правовой акт.

Нормативные акты описываются в следующем порядке:

Конституция Российской Федерации.

Международные договоры России.

Федеральные Конституционные законы Российской Федерации.
Федеральные законы Российской Федерации.
Указы Президента Российской Федерации.
Постановления Правительства Российской Федерации.
Законы субъектов Российской Федерации.
Акты государственных органов, органов местного самоуправления.
Постановления и определения Конституционного Суда Российской Федерации,
постановления пленумов Верховного Суда Российской Федерации и Высшего
арбитражного суда Российской Федерации указываются в разделе «Материалы
практики».

Разработчик/группа разработчиков: Лупенко Игорь Юрьевич, зав. кафедрой ГиМП, доцент
кафедры ГиМП

**Рассмотрена на заседании кафедры
(протокол от 01.09.2017 г. № 1)**