

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет экономики и управления

Кафедра Государственного, муниципального управления и политики

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Лавров А.Ю.

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.Б.12.Система государственного и муниципального управления

на 216 часа(ов), 6 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 38.03.04 – Государственное и
муниципальное управление

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Профиль – Государственное и муниципальное управление (для набора 2015, 2016, 2017)

Форма обучения очная, заочная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

обоснование необходимости ускорения социально-экономического развития России с помощью активизации организаторских, хозяйственных и других функций государственного и муниципального управления, что служит мобилизации всех природных, материальных и интеллектуальных ресурсов, способных осуществить модернизацию страны в более короткие сроки, чем это делали другие страны.

Задачи изучения дисциплины:

- механизма функционирования государственной и муниципальной власти;
- институциональный, функциональный и организационный анализ структуры государственного и муниципального управления в ведущих странах мира;
- анализ основных направлений деятельности в системе государственного и муниципального управления;
- систематизация знаний об основных политических и социально-экономических институтах, влияющих на принятие и исполнение государственных и управленческих решений;
- ознакомление студентов с центральными, региональными и местными органами государственного управления, их иерархией, проблемами взаимоотношений;
- приращение знаний для умения разбираться в структуре системы органов управления на всех уровнях.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Курс «Система государственного и муниципального управления» включен в федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата) модуля Б.1. Базовой части учебного плана Б1.Б.12. Междисциплинарные связи разделов и (или) тем дисциплины с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами: информационные технологии в управлении; теория управления; основы управления персоналом; принятие и исполнения государственных решений; история государственного управления и местного самоуправления в России и др. Указанные связи дают обучающемуся системное представление о комплексе изучаемых дисциплин в соответствии с ФГОС ВО, что обеспечивает соответствующий теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей деятельности бакалавра.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 6 зачетных(ые) единиц(ы), 216 часов.

Очная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам		Всего часов
	2 семестр	3 семестр	
Общая трудоемкость			216
Аудиторные занятия, в т.ч.	54	72	126
лекционные (ЛК)	18	36	54
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	36	36	72
лабораторные (ЛР)	0	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	18	36	54
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	Экзамен	36
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		КР	

Заочная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам		Всего часов
	3 семестр	4 семестр	
Общая трудоемкость			216
Аудиторные занятия, в т.ч.	12	10	22
лекционные (ЛК)	4	4	8
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	8	6	14
лабораторные (ЛР)	0	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	60	98	158
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	Экзамен	36
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		КР	

2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ОПК-2	способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
ПК-1	умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
ПК-10	способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению

Планируемые результаты обучения по дисциплине для последовательного достижения уровней сформированности компетенций

Результат обучения	
Знать	Пороговый: - особенности теории и практической реализации государственных и муниципальных управленческих решений; - систему современного государственного и муниципального управления; - простейшие этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики; моральные требования, принципы и нравственные нормы, присущие системе государственного и муниципального управления
	Стандартный: - особенности практической реализации государственных и муниципальных управленческих решений в ходе решения конкретных задач; - систему современного государственного и муниципального управления; - моральные требования, принципы и нравственные нормы, присущие системе государственного и муниципального управления; требования этики государственной и муниципальной службы

	Результат обучения
	Эталонный: - знать способы и методы практической реализации государственных и муниципальных управленческих решений в ходе решения конкретных задач; - задачи государственных и муниципальных служащих по совершенствованию - в совершенстве этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики; моральные требования, принципы и нравственные нормы, присущие системе государственного и муниципального управления; требования этики государственной и муниципальной службы
Уметь	Пороговый: - осуществлять практическую реализацию управленческих решений; - способен к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций; - в ряде случаев применять на практике принципы этического регулирования служебного поведения, решения конфликта интересов
	Стандартный: - определять задачи государственных и муниципальных служащих в области принятия и исполнения решений; - планировать индивидуальную и совместную деятельность; - в общих случаях применять на практике принципы этического регулирования служебного поведения, решения конфликта интересов; анализировать моральное состояние кадрового состава государственной и муниципальной службы; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях; самостоятельно применять на практике принципы этического регулирования служебного поведения, решения конфликта интересов
	Эталонный: - на высоком профессиональном уровне определять задачи государственных и муниципальных служащих в области принятия и исполнения решений; - применять на практике управленческие решения в сфере государственного и муниципального управления; - в любом случае уметь анализировать моральное состояние кадрового состава государственной и муниципальной службы; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях; использовать различные философские методы для анализа тенденций развития современного общества

	Результат обучения
Владеть	Пороговый: - методами реализации основных управленческих функций; - осуществления практической реализации управленческих решений; использования полученных знаний в области государственного управления в реализации профессиональных навыков; - навыками, необходимыми для решения этически спорных ситуаций, возникающих в процессе исполнения государственными и муниципальными служащими должностных обязанностей
	Стандартный: - основными приемами принятия управленческих решений и оценки их последствий, владеть современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; - навыками оценки состояния государственных органов власти и муниципальных органов; - навыками, необходимыми для решения этически спорных ситуаций, возникающих в процессе исполнения государственным и муниципальными служащими должностных обязанностей; оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения
	Эталонный: - находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; - методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; - в совершенстве владеть навыками, необходимыми для решения этически спорных ситуаций, возникающих в процессе исполнения государственным и муниципальными служащими должностных обязанностей; оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; навыками философского анализа различных типов мировоззрения

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1	Теоретические основы государственного управления	8	2	4		2
	2	Методология исследования системы государственного и муниципального управления	8	2	4		2

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
	3	Конституционно-правовые основы современного федерализма	8	2	4		2
2	4	Президент российской федерации и совещательные органы при президенте Российской Федерации	8	2	4		2
	5	Федеральные органы государственной власти с особым статусом	8	2	4		2
	6	Федеральные органы государственной власти с особым статусом	8	2	4		2
	7	Иерархия и проблемы взаимоотношений центральных, региональных и местных органов государственного управления	8	2	4		2
3	8	Формирование государственной политики и ее реализация	8	2	4		2
	9	Государственное регулирование национальной экономики	8	2	4		2
4	10	Эффективность государственного управления	6	2	2		2
	11	Управление конфликтными и чрезвычайными ситуациями	6	2	2		2
	12	Социальная политика и управление социальной сферой	6	2	2		2
5	13	Конституционно-правовые основы местного самоуправления	6	2	2		2
	14	Опыт становления местного самоуправления в России и за рубежом	6	2	2		2
	15	Муниципальное образование в Российской Федерации	6	2	2		2
	16	Организационные основы местного самоуправления	6	2	2		2
	17	Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления	6	2	2		2
	18	Работа с населением, общественными организациями, гражданами и предприятиями, расположенными на территории муниципального образования	6	2	2		2
	19	Ассоциации муниципальных образований как форма осуществления межмуниципального сотрудничества	6	2	2		2

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
	20	Процесс муниципального управления	6	2	2		2
	21	Основы кадровой работы в государственной и муниципальной службе в Российской Федерации	6	2	2		2
6	22	Стиль государственного и муниципального управления	6	2	2		2
	23	Современные концепции государственного и муниципального управления	6	2	2		2
	24	Решения в процессе государственного и муниципального управления	6	2	2		2
	25	Использование современных информационных технологий в работе органов государственной власти и местного самоуправления	6	2	2		2
	26	Административная реформа в Российской Федерации	6	2	2		2
	27	Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления	6	2	2		2
Итого			180	54	72	0	54

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1	Теоретические основы государственного управления	9	1	2		6
	2	Методология исследования системы государственного и муниципального управления	8				8
	3	Конституционно-правовые основы современного федерализма	10	2	4		4
2	4	Президент российской федерации и совещательные органы при президенте Российской Федерации	8				8
	5	Горизонтальное разделение государственного управления на федеральном уровне	6				6
	6	Федеральные органы государственной власти с особым статусом	6				6

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
	7	Иерархия и проблемы взаимоотношений центральных, региональных и местных органов государственного управления	9	1	2		6
3	8	Формирование государственной политики и ее реализация	8				8
	9	Государственное регулирование национальной экономики	8				8
4	10	Эффективность государственного управления	6				6
	11	Управление конфликтными и чрезвычайными ситуациями	5				5
	12	Социальная политика и управление социальной сферой	5				5
5	13	Конституционно-правовые основы местного самоуправления 8 1 1 6	8	1	1		6
	14	Опыт становления местного самоуправления в России и за рубежом	5				5
	15	Муниципальное образование в Российской Федерации	5				5
	16	Организационные основы местного самоуправления	6				6
	17	Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления	6				6
	18	Работа с населением, общественными организациями, гражданами и предприятиями, расположенными на территории муниципального образования	5				5
	19	Ассоциации муниципальных образований как форма осуществления межмуниципального сотрудничества	5				5
	20	Процесс муниципального управления	6				6
	21	Основы кадровой работы в государственной и муниципальной службе в Российской Федерации	9	1	2		6
6	22	Стиль государственного и муниципального управления	5				5
	23	Современные концепции государственного и муниципального управления.	8	1	1		6

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
	24	Решения в процессе государственного и муниципального управления	5				5
	25	Использование современных информационных технологий в работе органов государственной власти и местного самоуправления	5				5
	26	Административная реформа в Российской Федерации	5				5
	27	Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления	9	1	2		6
Итого			180	8	14	0	158

3.2. Лекционные занятия

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание лекционных занятий
1	1	Теоретические основы государственного управления.
	2	Методология исследования системы государственного и муниципального управления.
	3	Конституционно-правовые основы современного федерализма.
2	4	Президент российской федерации и совещательные органы при президенте Российской Федерации.
	5	Горизонтальное разделение государственного управления на федеральном уровне.
	6	Федеральные органы государственной власти с особым статусом.
	7	Иерархия и проблемы взаимоотношений центральных, региональных и местных органов государственного управления.

Модуль	Номер раздела	Содержание лекционных занятий
3	8	Формирование государственной политики и ее реализация.
	9	Государственное регулирование национальной экономики.
4	10	Эффективность государственного управления.
	11	Управление конфликтными и чрезвычайными ситуациями.
	12	Социальная политика и управление социальной сферой.
5	13	Конституционно-правовые основы местного самоуправления.
	14	Опыт становления местного самоуправления в России и за рубежом.
	15	Муниципальное образование в Российской Федерации.
	16	Организационные основы местного самоуправления.
	17	Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления.
	18	Работа с населением, общественными организациями, гражданами и предприятиями, расположенными на территории муниципального образования.
	19	Ассоциации муниципальных образований как форма осуществления межмуниципального сотрудничества.
	20	Процесс муниципального управления.
	21	Основы кадровой работы в государственной и муниципальной службе в Российской Федерации.

Модуль	Номер раздела	Содержание лекционных занятий
6	22	Стиль государственного и муниципального управления.
	23	Современные концепции государственного и муниципального управления.
	24	Решения в процессе государственного и муниципального управления.
	25	Использование современных информационных технологий в работе органов государственной власти и местного самоуправления.
	26	Административная реформа в Российской Федерации.
	27	Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления.

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание лекционных занятий
1	1	Теоретические основы государственного управления
	2	
	3	Конституционно-правовые основы современного фе-дерализма.
2	4	
	5	
	6	
	7	Иерархия и проблемы взаимоотношений централь-ных, региональных и местных органов государствен-ного управления.
3	8	
	9	

Модуль	Номер раздела	Содержание лекционных занятий
4	10	
	11	
	12	
5	13	Конституционно-правовые основы местного само-управления.
	14	
	15	
	16	
	17	
	18	
	19	
	20	
	21	Основы кадровой работы в государственной и муниципальной службе в Российской Федерации.
6	22	
	23	Современные концепции государственного и муниципального управления.
	24	
	25	
	26	
	27	Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления.

3.3. Практические (семинарские) занятия

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
--------	---------------	--

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
1	1	Сущность государственного управления. Методология государственного управления. Содержание понятия "государственное управление". Основные научные школы и направления в изучении государственного управления. Легитимизация власти. Понятия легитимности и легитимизации власти.
	2	Методы и подходы, применяемые при исследовании системы государственного и муниципального управления. Основные признаки территориальных образований: системный анализ. Объективное и субъективное в системе государственного управления. Структура государственного управления в ведущих странах мира.
	3	Территориальная организация власти и формы государственного устройства. Современный федерализм: понятие, признаки, принципы, критерии. Особенности российского федерализма. Развитие федеративных отношений.
2	4	Полномочия Президента Российской Федерации как главы государства. Государственный Совет и Совет Безопасности Российской Федерации. Администрация Президента РФ.
	5	Законодательная власть на федеральном уровне. Полномочия Правительства Российской Федерации. Судебная власть в Российской Федерации.
	6	Прокуратура РФ. Счетная палата РФ. Центральный Банк РФ. Центральная избирательная комиссия. Уполномоченный по правам человека.
	7	Центральные органы государственного управления. Региональные органы государственного управления. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации.
3	8	Методология государственной политики. Основные направления деятельности в системе государственного управления. Виды и направления государственной политики. Процесс реализации государственной политики. Государственная инновационная политика. Основные направления государственной антикризисной политики и инструменты ее реализации.

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
	9	Понятие механизма функционирования экономики. Причины государственного вмешательства в экономику. Методы государственного регулирования экономики. Особенности государственного регулирования российской экономики.
4	10	Теоретико-методологические подходы к определению эффективности. Концептуальные модели эффективности. Интегральные показатели оценки эффективности государственного управления. Показатели эффективности деятельности органов власти. Технология оценки эффективности и результативности органов исполнительной государственной власти.
	11	Управление конфликтами в государственном управлении. Управление общественными чрезвычайными ситуациями. Управление в природных и техногенных чрезвычайных ситуациях. Социальное партнерство как инструмент управления конфликтами в государственном управлении.
	12	Социальная сфера как экономическая категория и объект управления. Сущность социальной политики. Основные направления социальной политики.
	13	Конституционные основы местного самоуправления, его сущностные признаки. Нормативные правовые акты, регламентирующие осуществление местного самоуправления. Вопросы местного значения. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями. Нормативно-правовая база деятельности исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления.
	14	Местное управление в X - первой половине XIX века. Земская модель самоуправления. Советская модель местного самоуправления. Трансформация системы местного самоуправления в конце XX -начале XXI века. Сравнительный анализ зарубежного опыта местного самоуправления.
	15	Муниципальное образование как социально-экономическая система. Муниципальная власть. Классификация муниципальных функций. Природные, исторические, национальные, социально-демографические, экономические особенности муниципальных образований.

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
5	16	Состав органов местного самоуправления, их задачи и формы. Организационная структура местной (городской, районной, поселковой) администрации: принципы, методы построения и направления совершенствования. Планирование деятельности местной администрации.
	17	Понятие финансово-экономических основ местного самоуправления. Управление муниципальной собственностью. Местный бюджет, его доходы и расходы. Межмуниципальное сотрудничество.
	18	Структуризация населения и местные сообщества в муниципальном управлении. Взаимодействие власти с населением. Взаимодействие со средствами массовой информации. Работа с хозяйствующими субъектами, расположенными на территории муниципального образования.
	19	Создание объединений в форме ассоциаций или союзов. Создание советов муниципальных образований. Общероссийское объединение муниципальных образований и представительство в Палате местных властей Конгресса местных и региональных властей Европы (КМРВЕ). Создание межмуниципальных хозяйственных обществ и некоммерческих организаций муниципальных образований.
	20	Содержание процесса муниципального управления и его основные характеристики. Организация труда муниципальных служащих. Культура процесса муниципального управления.
	21	Основные понятия государственной службы и принципы служебного поведения государственных служащих. Поступление на государственную службу. Квалификационные разряды и порядок их присвоения. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации. Увольнение с государственной службы. Понятия муниципальной службы и муниципального служащего. Кадровое обеспечение муниципальной службы.

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
6	22	Комплекс элементов стиля государственного и муниципального управления. Показатели демократичности стиля государственного управления и местного самоуправления. Научность как непереносимое свойство стиля государственного управления и местного самоуправления. Гуманизм стиля современной управленческой деятельности. Разновидности стилей в органах государственного управления и местного самоуправления. Рационализации стиля государственного управления и местного самоуправления. Бюрократизация системы государственного и муниципального управления. Преодоление бюрократизма в системе государственного и муниципального управления.
	23	Концепция NPM – нового стиля государственного и муниципального управления. Принципы NPM. Зарубежный опыт нового стиля государственного и муниципального управления. Государственный менеджмент — деятельность государственных и муниципальных органов власти в экономической системе. Концепция и модели одного окна в системе государственного и муниципального управления.
	24	Решения в процессе государственного и муниципального управления. Понятие управленческого решения и специфика административно-управленческих решений. Виды управленческих решений. Оптимизация управленческих решений. Разработка управленческих решений. Организация исполнения решений.
	25	Функционирование государства в информационном пространстве. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении. Информационное обеспечение предоставления муниципальных услуг.
	26	Сущность и основные составляющие административной реформы. Выявление и упразднение избыточных государственных функций. Упразднение избыточных функций. Защита от появления новых избыточных функций. Закрепление стандартов качества оказания государственных услуг. Административные регламенты и стандарты
	27	Централизация и децентрализация власти как альтернативные модели управления. Принципы взаимодействия органов государственной власти и муниципального управления. Зарубежная практика применения принципов взаимодействия органов государственной власти и муниципального управления.

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
1	1	Сущность государственного управления. Методология государственного управления. Содержание понятия "государственное управление". Основные научные школы и направления в изучении государственного управления. Легитимизация власти. Понятия легитимности и легитимизации власти.
	2	
	3	Территориальная организация власти и формы государственного устройства. Современный федерализм: понятие, признаки, принципы, критерии. Особенности российского федерализма. Развитие федеративных отношений.
2	4	
	5	
	6	
	7	Методология государственной политики. Основные направления деятельности в системе государственного управления. Виды и направления государственной политики. Процесс реализации государственной политики. Государственная инновационная политика. Основные направления государственной антикризисной политики и инструменты ее реализации.
3	8	
	9	
4	10	
	11	
	12	
	13	Конституционные основы местного самоуправления, его сущностные признаки. Нормативные правовые акты, регламентирующие осуществление местного самоуправления. Вопросы местного значения. Наделяние органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями. Нормативно-правовая база деятельности исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления.
	14	
	15	
	16	

Модуль 5	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
	17	
	18	
	19	
	20	
	21	Основные понятия государственной службы и принципы служебного поведения государственных служащих. Поступление на государственную службу. Квалификационные разряды и порядок их присвоения. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации. Увольнение с государственной службы. Понятия муниципальной службы и муниципального служащего. Кадровое обеспечение муниципальной службы.
6	22	
	23	Концепция NPM – нового стиля государственного и муниципального управления. Принципы NPM. Зарубежный опыт нового стиля государственного и муниципального управления. Государственный менеджмент — деятельность государственных и муниципальных органов власти в экономической системе. Концепция и модели одного окна в системе государственного и муниципального управления.
	24	
	25	
	26	
	27	Централизация и децентрализация власти как альтернативные модели управления. Принципы взаимодействия органов государственной власти и муниципального управления. Зарубежная практика применения принципов взаимодействия органов государственной власти и муниципального управления.

3.4. Лабораторные занятия

3.5. Организация самостоятельной работы

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1	Сущность государственного управления. Методология государственного управления. Содержание понятия "государственное управление". Основные научные школы и направления в изучении государственного управления. Легитимизация власти. Понятия легитимности и легитимизации власти.	подготовка сообщений и докладов
1	2	Методы и подходы, применяемые при исследовании системы государственного и муниципального управления. Основные признаки территориальных образований: системный анализ. Объективное и субъективное в системе государственного управления. Структура государственного управления в ведущих странах мира.	составление тезисов
1	3	Территориальная организация власти и формы государственного устройства. Современный федерализм: понятие, признаки, принципы, критерии. Особенности российского федерализма. Развитие федеративных отношений.	составление тезисов. Подготовка к дискуссии
2	4	Полномочия Президента Российской Федерации как главы государства. Государственный Совет и Совет Безопасности Российской Федерации. Администрация Президента РФ.	подготовка сообщений, докладов и к тестированию
2	5	Законодательная власть на федеральном уровне. Полномочия Правительства Российской Федерации. Судебная власть в Российской Федерации.	подготовка сообщений, докладов и к тестированию
2	6	Прокуратура РФ. Счетная палата РФ. Центральный Банк РФ. Центральная избирательная комиссия. Уполномоченный по правам человека.	составление тезисов
2	7	Центральные органы государственного управления. Региональные органы государственного управления. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации.	составление тезисов. Подготовка к презентации докладов
3	8	Методология государственной политики. Основные направления деятельности в системе государственного управления. Виды и направления государственной политики. Процесс реализации государственной политики. Государственная инновационная политика. Основные направления государственной антикризисной политики и инструменты ее реализации.	составление тезисов

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
3	9	Понятие механизма функционирования экономики. Причины государственного вмешательства в экономику. Методы государственного регулирования экономики. Особенности государственного регулирования российской экономики.	составление тезисов
4	10	эффективности. Концептуальные модели эффективности. Интегральные показатели оценки эффективности государственного управления. Показатели эффективности деятельности органов власти. Технология оценки эффективности и результативности органов исполнительной государственной власти.	подготовка сообщений и докладов
4	11	Управление конфликтами в государственном управлении. Управление общественными чрезвычайными ситуациями. Управление в природных и техногенных чрезвычайных ситуациях. Социальное партнерство как инструмент управления конфликтами в государственном управлении.	составление тезисов
4	12	Социальная сфера как экономическая категория и объект управления. Сущность социальной политики. Основные направления социальной политики.	составление тезисов
5	13	Конституционные основы местного самоуправления, его сущностные признаки. Нормативные правовые акты, регламентирующие осуществление местного самоуправления. Вопросы местного значения. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями. Нормативно-правовая база деятельности исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления.	подготовка сообщений, докладов. Подготовка к презентации докладов
5	14	Местное управление в X - первой половине XIX века. Земская модель самоуправления. Советская модель местного самоуправления. Трансформация системы местного самоуправления в конце XX - начале XXI века. Сравнительный анализ зарубежного опыта местного самоуправления.	составление тезисов. Подготовка к презентации докладов.
5	15	Муниципальное образование как социально-экономическая система. Муниципальная власть. Классификация муниципальных функций. Природные, исторические, национальные, социально-демографические, экономические особенности муниципальных образований.	составление тезисов. Подготовка к тестированию

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
5	16	Состав органов местного самоуправления, их задачи и формы. Организационная структура местной (городской, районной, поселковой) администрации: принципы, методы построения и направления совершенствования. Планирование деятельности местной администрации.	составление тезисов. Подготовка к презентации докладов
5	17	Понятие финансово-экономических основ местного самоуправления. Управление муниципальной собственностью. Местный бюджет, его доходы и расходы. Межмуниципальное сотрудничество.	составление тезисов
5	18	Структуризация населения и местные сообщества в муниципальном управлении. Взаимодействие власти с населением. Взаимодействие со средствами массовой информации. Работа с хозяйствующими субъектами, расположенными на территории муниципального образования.	составление тезисов
5	19	Создание объединений в форме ассоциаций или союзов. Создание советов муниципальных образований. Общероссийское объединение муниципальных образований и представительство в Палате местных властей Конгресса местных и региональных властей Европы (КМРВЕ). Создание межмуниципальных хозяйственных обществ и некоммерческих организаций муниципальных образований.	составление тезисов
5	20	Содержание процесса муниципального управления и его основные характеристики. Организация труда муниципальных служащих. Культура процесса муниципального управления.	составление тезисов
5	21	Основные понятия государственной службы и принципы служебного поведения государственных служащих. Поступление на государственную службу. Квалификационные разряды и порядок их присвоения. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации. Увольнение с государственной службы. Понятия муниципальной службы и муниципального служащего. Кадровое обеспечение муниципальной службы.	составление тезисов

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
6	22	Комплекс элементов стиля государственного и муниципального управления. Показатели демократичности стиля государственного управления и местного самоуправления. Научность как непереносимое свойство стиля государственного управления и местного самоуправления. Гуманизм стиля современной управленческой деятельности. Разновидности стилей в органах государственного управления и местного самоуправления. Рационализации стиля государственного управления и местного самоуправления. Бюрократизация системы государственного и муниципального управления. Преодоление бюрократизма в системе государственного и муниципального управления.	подготовка сообщений и докладов
6	23	Концепция NPM – нового стиля государственного и муниципального управления. Принципы NPM. Зарубежный опыт нового стиля государственного и муниципального управления. Государственный менеджмент — деятельность государственных и муниципальных органов власти в экономической системе. Концепция и модели одного окна в системе государственного и муниципального управления.	текстуальный конспект
6	24	Понятие управленческого решения и специфика административно-управленческих решений. Виды управленческих решений. Оптимизация управленческих решений. Разработка управленческих решений. Организация исполнения решений.	подготовка сообщений и докладов
6	25	Функционирование государства в информационном пространстве. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении. Информационное обеспечение предоставления муниципальных услуг.	Подготовка к дискуссии.
6	26	Сущность и основные составляющие административной реформы. Выявление и упразднение избыточных государственных функций. Упразднение избыточных функций. Защита от появления новых избыточных функций. Закрепление стандартов качества оказания государственных услуг. Административные регламенты и стандарты	составление тезисов
6	27	Централизация и децентрализация власти как альтернативные модели управления. Принципы взаимодействия органов государственной власти и муниципального управления. Зарубежная практика применения принципов взаимодействия органов государственной власти и муниципального управления.	составление конспекта

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1	Сущность государственного управления. Методология государственного управления. Содержание понятия "государственное управление". Основные научные школы и направления в изучении государственного управления. Легитимизация власти. Понятия легитимности и легитимизации власти.	- подготовка сообщений и докладов - составление тезисов - выполнение реферата
1	2	Методы и подходы, применяемые при исследовании системы государственного и муниципального управления. Основные признаки территориальных образований: системный анализ. Объективное и субъективное в системе государственного управления. Структура государственного управления в ведущих странах мира.	- подготовка сообщений и докладов - составление тезисов - выполнение реферата
1	3	Территориальная организация власти и формы государственного устройства. Современный федерализм: понятие, признаки, принципы, критерии. Особенности российского федерализма. Развитие федеративных отношений.	- подготовка сообщений и докладов - составление тезисов - выполнение реферата
2	4	Полномочия Президента Российской Федерации как главы государства. Государственный Совет и Совет Безопасности Российской Федерации. Администрация Президента РФ.	- подготовка сообщений и докладов - составление тезисов - выполнение реферата
2	5	Законодательная власть на федеральном уровне. Полномочия Правительства Российской Федерации. Судебная власть в Российской Федерации.	- подготовка сообщений и докладов - составление тезисов - выполнение реферата
2	6	Прокуратура РФ. Счетная палата РФ. Центральный Банк РФ. Центральная избирательная комиссия. Уполномоченный по правам человека.	- подготовка сообщений и докладов - составление тезисов - выполнение реферата

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
2	7	Центральные органы государственного управления. Региональные органы государственного управления. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации.	- подготовка сообщений и докладов - составление тезисов - выполнение реферата
3	8	Методология государственной политики. Основные направления деятельности в системе государственного управления. Виды и направления государственной политики. Процесс реализации государственной политики. Государственная инновационная политика. Основные направления государственной антикризисной политики и инструменты ее реализации.	- подготовка сообщений и докладов - составление тезисов - выполнение реферата
3	9	Понятие механизма функционирования экономики. Причины государственного вмешательства в экономику. Методы государственного регулирования экономики. Особенности государственного регулирования российской экономики.	- подготовка сообщений и докладов - составление тезисов - подготовка к тестированию
4	10	Теоретико-методологические подходы к определению эффективности. Концептуальные модели эффективности. Интегральные показатели оценки эффективности государственного управления. Показатели эффективности деятельности органов власти. Технология оценки эффективности и результативности органов исполнительной государственной власти.	- подготовка сообщений и докладов - составление тезисов - текстуальный конспект - подготовка к курсовой работе
4	11	Управление конфликтами в государственном управлении. Управление общественными чрезвычайными ситуациями. Управление в природных и техногенных чрезвычайных ситуациях. Социальное партнерство как инструмент управления конфликтами в государственном управлении.	- подготовка сообщений и докладов - составление тезисов - текстуальный конспект - подготовка к курсовой работе
4	12	Социальная сфера как экономическая категория и объект управления. Сущность социальной политики. Основные направления социальной политики.	- подготовка сообщений и докладов - составление тезисов - подготовка к курсовой работе

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
5	13	Конституционные основы местного самоуправления, его сущностные признаки. Нормативные правовые акты, регламентирующие осуществление местного самоуправления. Вопросы местного значения. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями. Нормативно-правовая база деятельности исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления.	- подготовка сообщений и докладов - составление тезисов - текстуальный конспект - подготовка к курсовой работе
5	14	Местное управление в X - первой половине XIX века. Земская модель самоуправления. Советская модель местного самоуправления. Трансформация системы местного самоуправления в конце XX - начале XXI века. Сравнительный анализ зарубежного опыта местного самоуправления.	- подготовка сообщений и докладов - составление тезисов - текстуальный конспект - подготовка к курсовой работе
5	15	Муниципальное образование как социально-экономическая система. Муниципальная власть. Классификация муниципальных функций. Природные, исторические, национальные, социально-демографические, экономические особенности муниципальных образований.	- подготовка сообщений и докладов - составление тезисов - текстуальный конспект - подготовка к курсовой работе
5	16	Состав органов местного самоуправления, их задачи и формы. Организационная структура местной (городской, районной, поселковой) администрации: принципы, методы построения и направления совершенствования. Планирование деятельности местной администрации.	- подготовка сообщений и докладов - составление тезисов - текстуальный конспект - подготовка к курсовой работе
5	17	Понятие финансово-экономических основ местного самоуправления. Управление муниципальной собственностью. Местный бюджет, его доходы и расходы. Межмуниципальное сотрудничество.	- подготовка сообщений и докладов - составление тезисов - подготовка к курсовой работе

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
5	18	Структуризация населения и местные сообщества в муниципальном управлении. Взаимодействие власти с населением. Взаимодействие со средствами массовой информации. Работа с хозяйствующими субъектами, расположенными на территории муниципального образования	- подготовка сообщений и докладов - составление тезисов - текстуальный конспект - подготовка к курсовой работе
5	19	Создание объединений в форме ассоциаций или союзов. Создание советов муниципальных образований. Общероссийское объединение муниципальных образований и представительство в Палате местных властей Конгресса местных и региональных властей Европы (КМРВЕ). Создание межмуниципальных хозяйственных обществ и некоммерческих организаций муниципальных образований.	- подготовка сообщений и докладов - составление тезисов - текстуальный конспект - подготовка к курсовой работе
5	20	Содержание процесса муниципального управления и его основные характеристики. Организация труда муниципальных служащих. Культура процесса муниципального управления.	- подготовка сообщений и докладов - составление тезисов - подготовка к курсовой работе
5	21	Основные понятия государственной службы и принципы служебного поведения государственных служащих. Поступление на государственную службу. Квалификационные разряды и порядок их присвоения. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации. Увольнение с государственной службы. Понятия муниципальной службы и муниципального служащего. Кадровое обеспечение муниципальной службы.	- подготовка сообщений и докладов - составление тезисов - текстуальный конспект - подготовка к курсовой работе

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
6	22	Комплекс элементов стиля государственного и муниципального управления. Показатели демократичности стиля государственного управления и местного самоуправления. Научность как непереносимое свойство стиля государственного управления и местного самоуправления. Гуманизм стиля современной управленческой деятельности. Разновидности стилей в органах государственного управления и местного самоуправления. Рационализации стиля государственного управления и местного самоуправления. Бюрократизация системы государственного и муниципального управления. Преодоление бюрократизма в системе государственного и муниципального управления.	- подготовка сообщений и докладов - составление тезисов - текстуальный конспект - подготовка к курсовой работе
6	23	Концепция NPM – нового стиля государственного и муниципального управления. Принципы NPM. Зарубежный опыт нового стиля государственного и муниципального управления. Государственный менеджмент — деятельность государственных и муниципальных органов власти в экономической системе. Концепция и модели одного окна в системе государственного и муниципального управления.	- подготовка сообщений и докладов - составление тезисов - текстуальный конспект - подготовка к курсовой работе
6	24	Решения в процессе государственного и муниципального управления. Понятие управленческого решения и специфика административно-управленческих решений. Виды управленческих решений. Оптимизация управленческих решений. Разработка управленческих решений. Организация исполнения решений.	- подготовка сообщений и докладов - составление тезисов - текстуальный конспект - подготовка к курсовой работе
6	25	Функционирование государства в информационном пространстве. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении. Информационное обеспечение предоставления муниципальных услуг.	- подготовка сообщений и докладов - составление тезисов - подготовка к курсовой работе

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
6	26	Сущность и основные составляющие административной реформы. Выявление и упразднение избыточных государственных функций. Упразднение избыточных функций. Защита от появления новых избыточных функций. Закрепление стандартов качества оказания государственных услуг. Административные регламенты и стандарты	- подготовка сообщений и докладов - составление тезисов - текстуальный конспект - подготовка к курсовой работе
6	27	Централизация и децентрализация власти как альтернативные модели управления. Принципы взаимодействия органов государственной власти и муниципального управления. Зарубежная практика применения принципов взаимодействия органов государственной власти и муниципального управления.	- подготовка сообщений и докладов - составление тезисов - текстуальный конспект - подготовка к курсовой работе

4. Интерактивные формы образовательных технологий

Модуль	Номер раздела	Вид учебных занятий	Образовательные технологии	Количество часов
1	3	лекции	Проблемная лекция	2
2	5	лекции	Лекция пресс-конференция	2
2	6	лекции	Проблемная лекция	2
2	7	лекции	Интерактивная лекция	2
4	11	лекции	Лекция вдвоем с представителем министерства МЧС по Забкраю	2
4	12	лекции	Лекция вдвоем с представителем министерства социальной политики Забкрая	2
5	15,19	лекции	Лекция вдвоем с представителем Ассоциации муниципальных образований Забкрая, представителем мери	4
5	18	лекции	Лекция пресс-конференция	2
6	21	лекции	Интерактивная лекция	2
6	25	лекции	Проблемная лекция	2
1	3	практические	Теоретическая дискуссия по проблемной лекции	2
2	4,5	практические	Тестирование	4
2	7	практические	Дискуссия. Презентация докладов	2
4	12	практические	Круглый стол	2
5	13,19	практические	Теоретическая дискуссия	4
5	14	практические	Презентация докладов	2
5	16	практические	Круглый стол	2
6	22	практические	Презентация	2
6	23	практические	Дискуссия	2
6	26	практические	Теоретическая дискуссия. Круглый стол	2

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

[Фонд оценочных средств](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

6.1.1. Печатные издания

1. Новикова, Анна Владимировна. Система государственного и муниципального управления : учеб. пособие / Новикова Анна Владимировна. - Чита : РИК Чита, 2009. - 144 с. - ISBN 978-5-9293-0472-9
2. Чиркин, Вениамин Евгеньевич. Система государственного и муниципального управления : учебник / Чиркин Вениамин Евгеньевич. - 3-е изд., перераб. - Москва : Норма, 2008. - 448с. - ISBN 978-5-468-00173-8
3. Мухаев, Рашид Тазитдинович. Система государственного и муниципального управления : учебник / Мухаев Рашид Тазитдинович. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2008. - 575с. - ISBN 978-5-238-01315-2
4. Система муниципального управления : учебник / под ред. В.Б. Зотова. - 4-е изд. - Санкт-Петербург : Питер, 2008. - 512с. : ил. - (Учебник для вузов). - ISBN 978-5-388-00001-9

6.1.2. Издания из ЭБС

5. Прокофьев, Станислав Евгеньевич. Государственное и муниципальное управление в 2 ч. Часть 1. Государственное управление : Учебник и практикум / Прокофьев Станислав Евгеньевич; Прокофьев С.Е. - под ред., Панина О.В. - под ред., Еремин С.Г. - под ред., Мусинова Н.Н. - под ред. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 276. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-03605-3. - ISBN 978-5-534-03606-0 : 1000.00.
- 6 Прокофьев, Станислав Евгеньевич. Государственное и муниципальное управление в 2 ч. Часть 2. Муниципальное управление : Учебник и практикум / Прокофьев Станислав Евгеньевич; Прокофьев С.Е. - под ред., Панина О.В. - под ред., Еремин С.Г. - под ред., Мусинова Н.Н. - под ред. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 194. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-03606-0. - ISBN 978-5-534-03607-7 : 1000.00.
7. Василенко, Ирина Алексеевна. Государственное и муниципальное управление : Учебник / Василенко Ирина Алексеевна; Василенко И.А. - 6-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 494. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-3279-9 : 145.78.

6.2. Дополнительная литература

6.2.1. Печатные издания

1. Хлызов, Павел Григорьевич. Система государственного и муниципального управления : учеб. пособие / Хлызов Павел Григорьевич. - Чита : ЧитГУ, 2007. - 193 с.
2. Игнатов, Владимир Георгиевич. Государственное и муниципальное управление. Введение в специальность. Основы теории и организации : учеб. пособие / Игнатов Владимир Георгиевич. - Москва ; Ростов-на-Дону : ИКЦ "Март", 2006. - 448с. - (Учебный курс). - ISBN 5-241-00605-2.
3. Варьянов, Анатолий Иванович. Государственная гражданская служба Российской Федерации и механизм ее реализации : учеб. пособие / Варьянов Анатолий Иванович. - 2-е изд., перераб. и доп. - Чита : ЗабГУ, 2013. - 459 с. - ISBN 978-5-9293-0858-1.

6.2.2. Издания из ЭБС

4. Граждан, Валерий Дмитриевич. Государственная гражданская служба : Учебник / Граждан Валерий Дмитриевич; Граждан В.Д. - 6-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 468. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-01096-1.
5. Мухаев, Рашид Тазитдинович. Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 1 : Учебник / Мухаев Рашид Тазитдинович; Мухаев Р.Т. - 3-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 301. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-01984-1. - ISBN 978-5-534-01985-8.
6. Мухаев, Рашид Тазитдинович. Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 2 : Учебник / Мухаев Рашид Тазитдинович; Мухаев Р.Т. - 3-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 594. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-01985-8. - ISBN 978-5-534-01986-5.

6.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

ЭБС «Троицкий мост» www.trmost.ru
ЭБС «Лань» www.e.lanbook.ru
ЭБС «Юрайт» www.biblio-online.ru
ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru

7. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения: СПС "Консультант Плюс"

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

672039, г. Чита, ул. Баргузинская, 49а, ауд. 02-107.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Комплект специальной учебной мебели. Доска аудиторная меловая. Доска магнитно-маркерная.

Комплект мобильного оборудования, который организован в виде мобильного передвижного многофункционального комплекса (устанавливается в аудитории по заявке преподавателя): ноутбук, мультимедийный проектор, экран и др.

672039, г. Чита, ул. Баргузинская, 49а, ауд. 02-104.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы студентов. Комплект специальной учебной мебели. Доска аудиторная меловая. Доска маркерная.

Комплект мобильного оборудования, который организован в виде мобильного передвижного многофункционального комплекса (устанавливается в аудитории по заявке преподавателя): ноутбук, мультимедийный проектор, экран и др.

672039, г. Чита, ул. Баргузинская, 49а, ауд. 02-103.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Кабинет финансов, денежного обращения и кредитов. Комплект специальной учебной мебели. Доска аудиторная меловая. Доска маркерная.

Комплект мобильного оборудования, который организован в виде мобильного передвижного многофункционального комплекса (устанавливается в аудитории по заявке преподавателя): ноутбук, мультимедийный проектор, экран и др.

672039, г. Чита, ул. Баргузинская, 49а, ауд. 02-112.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Комплект специальной учебной мебели, доска магнитно - маркерная. Мультимедийный стационарный проектор, ноутбук, потолочный экран. Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

9. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Успешное изучение курса требует посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой. Во время лекции студент должен вести краткий конспект. Работа с конспектом лекций предполагает просмотр конспекта в тот же день после

занятий. При этом необходимо пометить материалы конспекта, которые вызывают затруднения для понимания. При этом обучающийся должен стараться найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу. Если ему самостоятельно не удалось разобраться в материале, необходимо сформулировать вопросы и обратиться за помощью к преподавателю на консультации или ближайшей лекции. Обучающемуся необходимо регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

По подготовке к практическим занятиям

Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа:

1-й – организационный;

2-й – закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна.

Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов.

В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

На занятии каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении.

Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано.

Каждая тема требует обязательного соотнесения теоретических вопросов с конкретным языковым материалом и предполагает формирование определенных практических навыков.

Однако формирование навыков эффективной речи не является прямым следствием овладения некоторым объемом теоретических знаний. Поэтому важно систематически выполнять задания практического характера как на аудиторных занятиях, так и в процессе самостоятельной работы, развивающей творческую работу студентов.

По подготовке к устному опросу

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу на семинарских занятиях. Для этого студент изучает лекции преподавателя, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к семинарским занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей учебной программе и доводятся до студентов заранее. Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой.

Для подготовки к устному опросу, блиц-опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме семинара, в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины «Система государственного и муниципального управления», выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам.

В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2

до 4 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы.

По подготовке к тестированию

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения.

Тестовые задания подготовлены на основе учебников и учебных пособий по дисциплине «Система государственного и муниципального управления», изданных за последние 5 лет.

Выполнение тестовых заданий предоставляет студентам возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У студента есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий студенты должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются студентами на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в рабочей учебной программе. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

По подготовке доклада

Для подготовки доклада по проблемным вопросам дисциплины студенту необходимо выбрать тему доклада.

При подготовке студенту необходимо учитывать, что доклад - это вид научно-исследовательской работы, когда ставится проблема, приводятся разные точки зрения, а также вырабатывается аргументированный подход автора к ее решению. Доклад, как правило, составляет около 3 страниц машинописного текста, продолжительность выступления с докладом не превышает 10 минут.

Работа над докладом осуществляется в несколько этапов:

- 1) Подбор и изучение основных источников ;
- 2) Систематизация материала, его обобщение;
- 3) Выработка структуры доклада
 - а) формулировка темы, ее актуальности;
 - б) обозначение проблемных вопросов, основных подходов в науке и на практике к их решению;
 - в) гипотеза;
 - г) результаты, полученные автором, их обоснование;
 - д) доводы.
- 4) Написание текста доклада;
- 5) Подготовка к публичному выступлению с докладом, к ответам на вопросы аудитории, подготовка раздаточного материала/презентации.

В среднем, подготовка доклада в зависимости от сложности выбранной темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы составляет 3 часа.

Курсовая работа

Курсовая работа - самостоятельная исследовательская научно-методическая работа студентов, выполняемая под руководством преподавателя. Имеет целью развитие у студентов навыков самостоятельной работы, овладение методами современных научных исследований, углубленное изучение какого-либо вопроса, темы, раздела учебной дисциплины «Система государственного и муниципального управления».

Текст курсовой работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм. Шрифт 14 TimesNewRoman с полуторным интервалом. Объем курсовой работы от 30 до 35 страниц машинописного текста. Обязательно наличие сносок. В тексте сноски должны соблюдаться правила библиографического описания. Курсовая работа должна быть выдержана в стиле

письменной научной речи. Количество использованных источников и литературы в курсовой работе должно быть не менее 15-20. Библиографическое описание регламентировано ГОСТом 7.1-2003, ГОСТом 7.0.5-2008.

Разработчик/группа разработчиков: Варьянов Анатолий Иванович, доцент

**Рассмотрена на заседании кафедры
(протокол от 01.09.2017 г. № 1)**