

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Юридический факультет

Кафедра Гражданско-правовых дисциплин

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Макаров А.В.

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.Б.24.Трудовое право

на 108 часа(ов), 3 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 38.03.04 – Государственное и
муниципальное управление

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Профиль – Государственное и муниципальное управление (для набора 2015, 2016, 2017)

Форма обучения очная, заочная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

Цель изучения дисциплины: формирование у студентов базовых знаний в области трудового права, развитие юридического мышления и навыков аргументации, а также умений их применения в управленческой деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

Задачи изучения дисциплины:

- 1) ознакомиться с понятием, предметом, методами, системой, принципами, задачами, источниками трудового права;
- 2) изучить содержание трудовых правоотношений;
- 3) передать знание основ правового регулирования трудовой деятельности наемных работников;
- 4) сформировать правильную оценку меняющегося трудового законодательства;
- 5) сформировать знания специфики правового порядка взаимоотношений работодателя и работника, профсоюзов и государственных органов, осуществляющих контроль за правильностью применения трудового законодательства;
- 6) сформировать понимание существа правового регулирования труда;
- 7) научить составлять основные юридические документы, регулирующие процесс трудовой деятельности.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «трудовое право» входит в блок 1 (Б1.Б24), включающий дисциплины, относящиеся к базовой части в соответствии с ФГОС ВО. Дисциплина «Трудовое право» находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с такими дисциплинами как «Конституционное право», «Государственная и муниципальная служба», «Управление социальной сферой», «Гражданское право» и др.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы), 108 часов.

Очная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам	Всего часов
	3 семестр	
Общая трудоемкость		108
Аудиторные занятия, в т.ч.	54	54
лекционные (ЛК)	18	18
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	36	36
лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	54	54

Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

Заочная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам	Всего часов
	4 семестр	
Общая трудоемкость		108
Аудиторные занятия, в т.ч.	14	14
лекционные (ЛК)	6	6
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	8	8
лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	94	94
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ОК 4	способность использовать основы социально-трудовых знаний в различных сферах жизнедеятельности.
ОПК-1	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.
ПК-20	способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы трудового права.

Планируемые результаты обучения по дисциплине для последовательного достижения уровней сформированности компетенций

Результат обучения	
Знать	Пороговый: 1) правовую систему в России; 2) основные понятия, профессиональную терминологию в области нормативного правового регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений; 3) систему трудового законодательства; 4) основные положения международных документов и договоров, Конституции РФ, других основных нормативно-правовых документов в сфере трудовой деятельности; 5) базовые аспекты трудового права, понятие и сущность нормативных актов.
	Стандартный: 1) механизмы применения основных нормативно-правовых актов в трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношениях; 2) нормы трудового права, юридическую терминологию; 3) положения основных нормативно-правовых документов в сфере профессиональной деятельности.
	Эталонный: 1) тенденции законотворчества и судебной практики в сфере трудового права; 2) особенности применения норм трудового права в различных областях юриспруденции; 3) формы ответственности за несоблюдение нормативно-правовых регламентов в сфере наемного труда.
Уметь	Пороговый: 1) оперативно находить нужную информацию в международных документах, нормативно-правовых актах, рекомендательных документах, грамотно её использовать при разрешении трудовых споров; 2) анализировать правовую информацию в сфере наемного труда; 3) работать с нормативно-правовыми актами трудового законодательства, осуществлять поиск правовой информации; 4) правильно применять нормы трудового права.
	Стандартный: 1) с позиций правовых норм трудового права анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике; 2) фиксировать изменения в нормах трудового права; 3) теоретически осмысливать комплекс социально-трудовых отношений, складывающихся в процессе профессиональной деятельности; 4) обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений на основе нормативно-правовой базы.

	Эталонный: 1) анализировать и оценивать законодательные инициативы в сфере регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений; 2) принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций в трудовых отношениях; 3) применять на практике имеющиеся знания норм трудового права; 4) нести ответственность за соблюдение нормативных правовых документов в сфере наемного труда.
Владеть	Пороговый: 1) навыками применения правовых знаний в текущей профессионально-трудовой деятельности; 2) элементарными навыками работы с нормативными актами трудового законодательства; 3) навыками работы со справочно-правовыми системами; 4) способностью свободно ориентироваться в правовой системе России.
	Стандартный: 1) навыками применения правовых знаний в текущей профессионально-трудовой деятельности; 2) навыками работы с юридическими документами; 3) знаниями основных положений законодательной и нормативно-правовой системы РФ в профессиональной деятельности.
	Эталонный: 1) способностью понимать содержание нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения; 2) навыками толкования юридических норм трудового права; 3) приемами обоснования организационно-управленческих решений на основе нормативно-правовой базы трудового законодательства.

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1	Понятие, метод, принципы и источники трудового права	6	2	2		2
	1	Субъекты трудового права	6	2	2		2
2	2	Социальное партнерство	6	2	2		2
	2	Коллективные договоры и соглашения	6		2		4

3	3	Занятость и трудоустройство населения	6		2		4
	3	Трудовой договор	6	2	2		2
	3	Порядок и основания заключения, изменения и прекращения трудового договора	6		2		4
	4	Рабочее время.	6	2	2		2
	4	Время отдыха	6		2		4
	4	Оплата труда	6	2	2		2
	4	Гарантии и компенсации	6		2		4
4	5	Особенности регулирования труда государственных и муниципальных служащих	6		2		4
	5	Дисциплинарная ответственность	6	2	2		2
	5	Требования и организация охраны труда	6		2		4
	5	Обеспечение прав работников на охрану труда	6		2		4
	5	Материальная ответственность сторон	6	2	2		2
	6	Индивидуальные трудовые споры	6	2	2		2
	6	Коллективные трудовые споры	6		2		4
Итого			108	18	36	0	54

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1	Понятие, метод, принципы и источники трудового права	12	2			10
	1	Субъекты трудового права	12		2		10
2	2	Социальное партнерство	12	2			10
3	3	Занятость и трудоустройство населения	12				12
	3	Трудовой договор	12	2			10
	4	Рабочее время и время отдыха	12		2		10
	4	Оплата труда	12		2		10
4	5	Дисциплинарная и материальная ответственность сторон	12		2		10

	6	Трудовые споры	12				12
Итого			108	6	8	0	94

3.2. Лекционные занятия

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание лекционных занятий
1	1	Понятие труда. Предмет и метод трудового права, его роль и функции. Принципы и система трудового права. Источники трудового права.
	1	Субъекты трудового права. Классификация субъектов трудового права. Работники, работодатели как субъекты трудового права. Специальные субъекты, участвующие в социально-трудовых правоотношениях
2	2	Понятие и принципы социального партнерства. Стороны социального партнерства. Уровни и формы социального партнерства.
3	3	Понятие и функции трудового договора. Стороны и содержание трудового договора. Виды трудовых договоров.
	4	Понятие и виды рабочего времени. Работы, выполняемые за пределами продолжительности рабочего времени и порядок их установления.
	4	
	4	Правовое регулирование оплаты труда. Заработная плата, принципы и порядок ее установления. Тарифные и иные системы оплаты труда рабочих и служащих.
	5	Дисциплинарная ответственность. Понятие дисциплины труда и трудового распорядка. Поощрения за труд. Виды дисциплинарных взысканий.

4	5	Материальная ответственность сторон трудового договора. Понятие и виды материальной ответственности работодателя перед работником. Понятие и виды материальной ответственности работника.
	6	Понятие и виды трудовых споров. Причины трудовых споров. Порядок рассмотрения и разрешения индивидуальных трудовых споров комиссией по трудовым спорам. Порядок рассмотрения и разрешения индивидуальных трудовых споров в судах.

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание лекционных занятий
1	1	Понятие труда. Предмет и метод трудового права, его роль и функции. Принципы и система трудового права. Источники трудового права.
2	2	Понятие и принципы социального партнерства. Стороны социального партнерства. Уровни и формы социального партнерства.
3	3	Понятие и функции трудового договора. Стороны и содержание трудового договора. Виды трудовых договоров.

3.3. Практические (семинарские) занятия

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
1	1	Предмет и метод трудового права, его роль и функции. Принципы и система трудового права. Трудовые отношения, стороны и основания возникновения трудовых отношений.
	1	Специальные субъекты, участвующие в социально-трудовых правоотношениях. Профсоюзные организации и их правовое положение.

2	2	Представители работников и работодателей в социальном партнерстве. Органы социального партнерства.
	2	Понятие, содержание и структура коллективного договора. Порядок разработки и заключения коллективного договора. Порядок разработки и заключения коллективного соглашения. Регистрация коллективного договора, соглашения. Контроль за выполнением коллективного договора, соглашения. Ответственность сторон.
3	3	Понятие занятости и трудоустройства населения. Законодательство о занятости населения. Органы занятости, их права и обязанности. Обеспечение занятости и трудоустройства. Трудоустройство граждан по направлению органов государственной службы занятости.
	3	Понятие и функции трудового договора. Стороны и содержание трудового договора. Виды срочных трудовых договоров. Выдача копий документов, связанных с работой.
	3	Порядок и условия заключения трудового договора. Основания прекращения трудового договора. Основания изменения трудового договора.
	4	Работы, выполняемые за пределами продолжительности рабочего времени и порядок их установления. Режим рабочего времени.
	4	Понятие и виды времени отдыха. Кратковременные виды отдыха. Виды отпусков и порядок их установления.
	4	Правовое регулирование оплаты труда. Заработная плата, принципы и порядок ее установления. Тарифные и иные системы оплаты труда рабочих и служащих. Общие положения нормирования труда.
	4	Виды гарантий и компенсаций, их сходства и различия. Виды компенсационных выплат.
	5	Особенности регулирования труда государственных и муниципальных служащих. Продолжительность рабочего времени и порядок предоставления отпуска. Системы оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений.

4	5	Виды дисциплинарных взысканий. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий.
	5	Требования охраны труда. Организация охраны труда. Государственная экспертиза условий труда. Служба охраны труда в организации.
	5	Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты. Обучение в области охраны труда. Обязанности работодателя при несчастном случае.
	5	Понятие и виды материальной ответственности работодателя перед работником. Понятие и виды материальной ответственности работника. Порядок взыскания ущерба.
	6	Порядок рассмотрения и разрешения индивидуальных трудовых споров комиссией по трудовым спорам. Порядок рассмотрения и разрешения индивидуальных трудовых споров в судах. Исполнение решений о восстановлении на работе.
	6	Рассмотрение коллективного трудового спора примирительной комиссией. Рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника. Рассмотрение коллективного трудового спора в трудовом арбитраже. Забастовка как способ разрешения коллективного трудового спора.

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
1	1	Специальные субъекты, участвующие в социально-трудовых правоотношениях. Профсоюзные организации и их правовое положение.
3	3	Работы, выполняемые за пределами продолжительности рабочего времени и порядок их установления. Режим рабочего времени.
	4	Правовое регулирование оплаты труда. Заработная плата, принципы и порядок ее установления. Тарифные и иные системы оплаты труда рабочих и служащих. Общие положения нормирования труда.

	4	
4	5	учреждений. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий.

3.4. Лабораторные занятия

3.5. Организация самостоятельной работы

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1	Действие трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, в пространстве, во времени и по кругу лиц.	Составление текстуального конспекта
1	1	Специальные субъекты, участвующие в социально-трудовых правоотношениях. Профсоюзные организации и их правовое положение.	Написание реферата-доклада
2	2	Порядок ведения коллективных переговоров. Гарантии и компенсации лицам, участвующим в коллективных переговорах.	Подготовка сообщений и докладов
2	2	Понятие, содержание и структура коллективного договора. Порядок разработки и заключения коллективного договора. Порядок разработки и заключения коллективного соглашения. Регистрация коллективного договора, соглашения. Контроль за выполнением коллективного договора, соглашения.	анализ коллективного договора и соглашения, выявить их сходства и отличия
3	3	Порядок постановки на учет безработного в службу занятости населения.	Составление текстуального конспекта
3	3	Стороны и содержание трудового договора. Виды срочных трудовых договоров. Выдача копий документов, связанных с работой. Защита персональных данных работника.	Составление срочного договора
3	3	Порядок и условия заключения трудового договора. Основания прекращения трудового договора. Основания изменения трудового договора.	Подготовка сообщений и докладов
3	4	Работы, выполняемые за пределами продолжительности рабочего времени и порядок их установления. Режим рабочего времени.	Подготовка сообщений и докладов

3	4	Понятие и виды времени отдыха. Кратковременные виды отдыха. Виды отпусков и порядок их установления.	Подготовка сообщений и докладов
3	4	Правовое регулирование оплаты труда. Заработная плата, принципы и порядок ее установления. Тарифные и иные системы оплаты труда рабочих и служащих. Общие положения нормирования труда.	Решение ситуационных задач
3	4	Виды гарантий и компенсаций, их сходства и различия. Виды компенсационных выплат.	Написание реферата-доклада
4	5	Продолжительность рабочего времени и порядок предоставления отпуска служащим. Системы оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений.	Составление текстуального конспекта
4	5	Понятия квалификации работника, профессионального стандарта.	Написание реферата-доклада
4	5	Требования охраны труда. Организация охраны труда. Государственная экспертиза условий труда. Служба охраны труда в организации.	Составление текстуального конспекта
4	5	Порядок проведения расследования несчастных случаев.	Составление текстуального конспекта
4	5	Понятие и виды материальной ответственности работодателя перед работником. Понятие и виды материальной ответственности работника. Порядок взыскания ущерба.	Решение ситуационных задач
4	6	Порядок рассмотрения и разрешения индивидуальных трудовых споров комиссией по трудовым спорам. Порядок рассмотрения и разрешения индивидуальных трудовых споров в судах. Исполнение решений о восстановлении на работе.	Написание реферата-доклада
4	6	Рассмотрение коллективного трудового спора примирительной комиссией. Рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника. Рассмотрение коллективного трудового спора в трудовом арбитраже. Забастовка как способ разрешения коллективного трудового спора.	Написание реферата-доклада

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
--------	---------------	---	-----------------------------

1	1	Действие трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, в пространстве, во времени и по кругу лиц.	Составление текстуального конспекта
1	1	Специальные субъекты, участвующие в социально-трудовых правоотношениях. Профсоюзные организации и их правовое положение.	Написание реферата-доклада
2	2	Порядок ведения коллективных переговоров. Гарантии и компенсации лицам, участвующим в коллективных переговорах.	Подготовка сообщений и докладов
		Понятие, содержание и структура коллективного договора. Порядок разработки и заключения коллективного договора. Порядок разработки и заключения коллективного соглашения. Регистрация коллективного договора, соглашения. Контроль за выполнением коллективного договора, соглашения.	анализ коллективного договора и соглашения, выявить их сходства и отличия
3	3	Порядок постановки на учет безработного в службу занятости населения.	Составление текстуального конспекта
3	3	Стороны и содержание трудового договора. Виды срочных трудовых договоров. Выдача копий документов, связанных с работой. Защита персональных данных работника.	Составление срочного договора
		Порядок и условия заключения трудового договора. Основания прекращения трудового договора. Основания изменения трудового договора.	Подготовка сообщений и докладов
3	4	Работы, выполняемые за пределами продолжительности рабочего времени и порядок их установления. Режим рабочего времени.	Подготовка сообщений и докладов
		Понятие и виды времени отдыха. Кратковременные виды отдыха. Виды отпусков и порядок их установления.	Подготовка сообщений и докладов
3	4	Правовое регулирование оплаты труда. Заработная плата, принципы и порядок ее установления. Тарифные и иные системы оплаты труда рабочих и служащих. Общие положения нормирования труда.	Решение ситуационных задач
		Виды гарантий и компенсаций, их сходства и различия. Виды компенсационных выплат.	Написание реферата-доклада
		Продолжительность рабочего времени и порядок предоставления отпуска отдельным категориям работников. Системы оплаты труда работников.	Составление текстуального конспекта
		Понятия квалификации работника, профессионального стандарта.	Написание реферата-доклада

4	5	Требования охраны труда. Организация охраны труда. Государственная экспертиза условий труда. Служба охраны труда в организации.	Составление текстуального конспекта
		Порядок проведения расследования несчастных случаев.	Составление текстуального конспекта
		Понятие и виды материальной ответственности работодателя перед работником. Понятие и виды материальной ответственности работника. Порядок взыскания ущерба.	Решение ситуационных задач
4	6	Порядок рассмотрения и разрешения индивидуальных трудовых споров комиссией по трудовым спорам. Порядок рассмотрения и разрешения индивидуальных трудовых споров в судах. Исполнение решений о восстановлении на работе.	Написание реферата-доклада
		Рассмотрение коллективного трудового спора примирительной комиссией. Рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника. Рассмотрение коллективного трудового спора в трудовом арбитраже. Забастовка как способ разрешения коллективного трудового спора.	Написание реферата-доклада

4. Интерактивные формы образовательных технологий

Модуль	Номер раздела	Вид учебных занятий	Образовательные технологии	Количество часов
1	1	Практика	Разбор конкретных ситуаций (ситуационные задачи)	2
2	2	Практика	Разбор конкретных ситуаций (ситуационные задачи)	2
3	3	Практика	Учебные дискуссии	2
3	4	Практика	Разбор конкретных ситуаций (ситуационные задачи)	2
4	5	Практика	Учебные дискуссии	2
4	6	Практика	Разбор конкретных ситуаций (ситуационные задачи)	2

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

[Фонд оценочных средств](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

6.1.1. Печатные издания

Гейхман В.Л. Трудовое право: учеб. для бакалавров - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Юрайт, 2012. - 520 с.

Силинская Т.А. Трудовое право: учеб. пособие. - Чита: ЗабГУ, 2017. - 149 с.

6.1.2. Издания из ЭБС

1. Гейхман В. Л. Трудовое право: учебник для вузов - 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2015. — 432 с. Ссылка на ресурс: www.biblio-online.ru/book/8B294FD5-F0F4-4B7E-A393-248B87056222.

2. Хохлов Е.Б. Трудовое право России в 2 т. Том 1 общая часть: учебник для академического бакалавриата - 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2017. — 229 с. Ссылка на ресурс: www.biblio-online.ru/book/F813BBAF-AF53-469E-AA79-9B4625742524.

3. Хохлов Е.Б. Трудовое право России в 2 т. Том 2. Особенная часть: учебник для академического бакалавриата - 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2017. — 449 с. Ссылка на ресурс: www.biblio-online.ru/book/A2B3DFDF-2C80-400E-8FA7-DE377D08CD2D.

6.2. Дополнительная литература

6.2.1. Печатные издания

1. Бессонова В.В. Процессуальные аспекты рассмотрения трудовых споров: учеб. пособие: в 2 ч. Ч. 2 - Чита: ЗабГУ, 2014. - 132 с.

2. Макарова Н.С. Трудовое право. Общая часть: учеб. пособие - Чита: ЗабГУ, 2013. - 103 с.

6.2.2. Издания из ЭБС

1. Гладков Н. Г. Трудовые споры: учеб.-практ. пособие для бакалавриата и магистратуры - Москва: Издательство Юрайт, 2017. — 191 с. Ссылка на ресурс: www.biblio-online.ru/book/995733B9-90A3-47F8-B8CC-DA7776713BAD.

2. Власов А. А. Трудовое право: краткий курс лекций - 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2016. — 209 с. Ссылка на ресурс: www.biblio-online.ru/book/C6AF08EC-CD2F-4AEB-BCD1-14B9A6EE158D

3. Власов А. А. Трудовое право: учебное пособие для прикладного бакалавриата - 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2016. — 209 с. Ссылка на ресурс: www.biblio-online.ru/book/196CA1DD-2939-4186-AE89-B5F31073A198.

6.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

ЭБС «Лань» www.e.lanbook.ru

ЭБС «Юрайт» www.biblio-online.ru

ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru

«Электронно-библиотечная система elibrary» <https://elibrary.ru/>

«Электронная библиотека диссертаций» <http://diss.rsl.ru/>

<http://www.edu.ru> Федеральный портал «Российское образование»

<http://www.nlr.ru/> Российская национальная библиотека

<https://www.prilib.ru/> Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина

<http://studentam.net/> Электронная библиотека учебников

<http://rvb.ru/> Русская виртуальная библиотека

<http://pravo.eur.ru/> Юридическая электронная библиотека

<http://www.lawlibrary.ru/> Юридическая научная библиотека издательства «СПАРК»

<http://www.rasl.ru/> Библиотека Российской Академии наук

7. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МераПро".

Программное обеспечение специального назначения:

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

672039, г. Чита, ул. Баргузинская, 49а, ауд. 02-104.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы студентов.

Комплект специальной учебной мебели. Доска аудиторная меловая. Доска маркерная.

Комплект мобильного оборудования, который организован в виде мобильного передвижного многофункционального комплекса (устанавливается в аудитории по заявке преподавателя): ноутбук, мультимедийный проектор, экран и др.

672039, г. Чита, ул. Баргузинская, 49а, ауд. 02-310.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Комплект специальной учебной мебели. Доска аудиторная меловая. Доска маркерная. Ноутбук, мультимедийный проектор, экран.

9. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Для студентов материал дисциплины «Трудовое право» построен на принципе совмещения лекционных и практических занятий. Практическое занятие является важнейшим звеном в процессе усвоения дисциплины. На нем закрепляются и углубляются знания, полученные студентами на лекциях и в ходе самостоятельной подготовки, ведется активный диалог и вносится ясность в самые сложные теоретические вопросы. Поэтому практические занятия служат эффективным средством контроля за самостоятельной работой студента и качественного усвоения им лекционного материала.

Подготовка к практическим занятиям состоит из следующих этапов:

- активная работа на лекциях;
- самостоятельное изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы;
- осмысление связи теоретических знаний других отраслей права (гражданское право, конституционное право и др.) с трудовым правом.

Готовиться к практическим занятиям следует не накануне, а заблаговременно, за несколько дней, что бы в случае неясности иметь возможность проконсультироваться у преподавателя. Самостоятельная работа студента должна начинаться прежде всего с ознакомления с темой практического занятия, которая включает в себя вопросы, выносимые на обсуждение, список основной литературы к теме. Восстанавливая в памяти материал, студент приводит в систему основные положения, узловые вопросы темы, выделяет в ней главное и новое, на что обращалось внимание в лекции. Затем нужно внимательно прочесть соответствующую главу (раздел) учебника. Для более глубокого изучения вопросов рекомендуется изучение дополнительной литературы.

Рассмотренный материал должен излагаться свободно и четко. Занятия должны носить форму творческой беседы, обмена мнениями, дискуссии. Кроме закрепления и уяснения вопросов темы, занятия должны вырабатывать у студентов навыки профессиональной речи и прививать умение публичных выступлений. В конце занятия преподаватель анализирует выступления студентов, делает необходимые выводы и обобщения по рассматриваемым вопросам и оценивает работу на практическом занятии по пятибалльной шкале. Проведение занятий осуществляется в следующих формах: опрос студентов по предлагаемым вопросам, решение ситуационных задач, дискуссии.

Дисциплина «Трудовое право» изучается также в ходе самостоятельной работы. Из них на самостоятельную работу выносятся все темы без исключения. Это обусловлено спецификой обучения и обязательным включением учебных часов на самостоятельное изучение дисциплины. Самостоятельная работа – это деятельность студентов по усвоению знаний и умений, протекающая без непосредственного участия преподавателя, хотя и направляемая им. Самостоятельная работа как форма организации учебного процесса формирует познавательную, исполнительскую и творческую активность студентов при обучении, активизирует готовность к самообразованию и создает базу непрерывного образования, возможность постоянно повышать свою квалификацию. Эффективность самостоятельной работы зависит от добросовестности студентов при подготовке к занятию.

Разработчик/группа разработчиков: Побежимов Дмитрий Михайлович, старший преподаватель

**Рассмотрена на заседании кафедры
(протокол от 01.09.2017 г. № 1)**