

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет экономики и управления

Кафедра Государственного, муниципального управления и политики

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Лавров А.Ю.

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.14.1.Теория и практика стратегического управления

на 144 часа(ов), 4 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 38.03.04 – Государственное и
муниципальное управление

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Профиль – Государственное и муниципальное управление (для набора 2015, 2016, 2017)

Форма обучения заочная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

дать будущим бакалаврам совокупность теоретических и практических знаний в области стратегического управления в условиях постоянных изменений внешней среды; представление о стратегическом управлении в рамках различных парадигм, характеризующих эволюционное развитие стратегического менеджмента; раскрыть суть стратегического аспекта управления не только современной организацией, но и публично-территориальных образований.

Задачи изучения дисциплины:

- 1) активизировать теоретические знания, освоить навыки принятия стратегических решений, критически мыслить, основываясь на современных математических методах и научных подходах к управлению в условиях неполноты информации и постоянных изменений внешней среды;
- 2) обогащать практический опыт, позволяющий лучше познать выбранную профессию, приобщиться к управленческой деятельности на основе классических моделей и инструментов стратегического управления применительно к различным условиям деятельности организации;
- 3) вырабатывать уверенность в себе и убежденность в том, что в реальной практической ситуации обучающиеся смогут профессионально решать возникающие проблемы на основе стратегических подходов;
- 4) развивать у будущих специалистов в сфере управления творческое отношение к мировому опыту стратегического управления и умение использовать его в современных условиях с учетом менталитета российского работника.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП и базируется на знаниях, полученных при изучении общих Таких дисциплин как: «Теория организации», «Теория управления» «Информационные технологии в управлении», «Система государственного и муниципального управления», «Социология управления». В свою очередь «Теория и практика стратегического управления» является основой для таких учебных дисциплин как «Управление проектами», «Управленческое консультирование», «Управление государственными и муниципальными ресурсами в Забайкальском крае».

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы), 144 часов.

Заочная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам	Всего часов
	9 семестр	
Общая трудоемкость		144
Аудиторные занятия, в т.ч.	14	14
лекционные (ЛК)	6	6

практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	8	8
лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	94	94
Форма промежуточной аттестации в семестре	Экзамен	36
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)	КР	

2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ПК-1	умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
ПК-2	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
ПК-21	умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры
ПК-22	умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов

Планируемые результаты обучения по дисциплине для последовательного достижения уровней сформированности компетенций

Результат обучения

Знать	Пороговый: - концепцию стратегического планирования в рыночной экономике и стратегическое управление в реальном масштабе времени; - общие принципы организации стратегического управления в органах государственной власти и местного самоуправления; - нормативно-правовые акты, регулирующие процесс стратегического управления в органах управления; - основные элементы, составляющие стратегический потенциал территории (подведомственных организаций); - основное содержание стратегии государства, целенаправленной деятельности по выработке и реализации решений, непосредственно касающихся человека, его положения в обществе.
	Стандартный: - элементы процедуры стратегического планирования; - соотношение стратегического управления с другими разновидностями управленческой деятельности; - основные этапы и элементы процесса разработки, выбора и реализации стратегии; - научно-методические основы стратегического анализа, структуру процесса планирования стратегии и методологию стратегической сегментации рынка; - сущность стратегических процессов в организации, муниципальном образовании, регионе и государстве; - теоретические, методологические основы принятия стратегических управленческих решений, базовые модели и инструменты стратегического управления.
	Эталонный: - основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; - возможности и инструменты моделирования ситуации в процессе стратегического планирования; - стратегию управления социально – экономическим развитием государства, региона и муниципальных образований и стратегический выбор депрессивного муниципального образования. - моделирование и технологии стратегического планирования и управления

Уметь	Пороговый: - обосновать и разработать стратегию, а также организационные структуры управления организацией; - спроектировать систему управления реализацией стратегии и организационные структуры управления, позволяющие достигнуть стоящих перед организацией целей в условиях стратегических изменений; - осуществлять диагностику и анализ проблемных ситуаций и квалифицированно формулировать миссию, стратегические цели и задачи организации, а также творчески разрабатывать стратегические планы, программы, проекты и осуществлять контроль за их реализацией; - управлять сопротивлением, описать этапы реализации стратегий, отличать стратегическую эффективность от тактической; применять основные подходы к реализации стратегических изменений, оценивать стратегические позиции организации.
	Стандартный: - анализировать стратегический потенциал территории; - логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по проблемным вопросам стратегического управления; - оперировать понятиями и категориями, применяемыми в стратегическом менеджменте; - анализировать стратегический набор, стратегические альтернативы, выбирать критерии и альтернативный вариант и применять системы поддержки принятия стратегических решений.
	Эталонный: - со стороны научных позиций давать оценку проблемным вопросам стратегического менеджмента, анализировать их сущность, понимать их социальное значение; - выбрать и спроектировать систему стратегического управления и организационные структуры управления организацией, позволяющие достигать стоящих перед ней целей в условиях стратегических изменений; - анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; - организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; - анализировать стратегический набор, стратегические альтернативы, выбирать критерии и альтернативный вариант и применять системы поддержки принятия стратегических решений.
	Пороговый: - методами выбора стратегических альтернатив, новым методическим инструментарием, используемых при выборе стратегических направлений деятельности организации; - методическими подходами разработки долгосрочной стратегии, позволяющей учитывать изменения во внешней среде; - навыками стратегического планирования в условиях стратегических изменений; - терминологией, используемой в рамках стратегического менеджмента.

Владеть	Стандартный:
	- навыками разрешения проблем, возникающих в стратегическом менеджменте; - навыками деловых коммуникаций; - навыками разработки планов развития территорий с учетом географических особенностей регионов; - стратегическим инструментарием по управлению будущим, используемым при анализе стратегических альтернатив и выборе стратегии.
	Эталонный:
	- навыками анализа деятельности органов государственной власти и местного самоуправления в процессе стратегического планирования; - методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); - научными подходами по выбору стратегически приоритетов развития и управления стратегическими изменениями.

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1	Сущность стратегического управления. Основные понятия.	11	1			10
	2	Товар и рынок	12		2		10
	3	Конкуренция, конкурентная среда и конкурентоспособность	11	1			10
2	4	Рыночные стратегии	11	1			10
	5	Стратегии диверсификации	12		2		10
	6	Иные стратегии	10				10
3	7	Стратегический анализ	13	1	2		10
	8	Формирование стратегии	13	1	2		10
	9	Законодательная база стратегического планирования в РФ	15	1			14
Итого			108	6	8	0	94

3.2. Лекционные занятия

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание лекционных занятий
1	1	Понятие управления. модели управления. Теоретические направления стратегического управления. Понятие стратегии. Факторы, влияющие на стратегию. Элементы стратегии. Виды стратегии.
	3	Понятие конкуренции. Виды конкуренции. Стратегический анализ конкурентов и конкуренции. Понятие конкурентных преимуществ. Функциональные стратегии. Конкурентные стратегии. Ключевые факторы успеха и стратегические способности. Конкурентоспособность.
2	4	Понятие и разновидности базовых стратегий. Конкурентная стратегия. Стратегия лидерства в низких издержках. Стратегия дифференциации. Стратегия фокусирования. "Ролевые" рыночные стратегии.
3	7	Стратегический анализ фирмы. Внутренняя и внешняя среда. Анализ персонала. Стратегический финансовый анализ. Анализ эффективности использования стратегических ресурсов. Анализ прибыльности.
	8	Стратегическое решение. Подходы к разработке стратегии. Миссия. Дерево целей. Оценка факторов. SWOT-анализ.
	9	Содержание стратегии как документа. Стратегическое планирование. Сущность и содержание. Стратегический план. НПА в сфере стратегического планирования.

3.3. Практические (семинарские) занятия

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
1	2	Матрица для оценки рыночной среды. Рыночный сегмент и рыночная ниша.
2	5	Понятие диверсификации. Типы диверсификации.

3	7	Стратегический анализ фирмы. Внутренняя и внешняя среда.
	8	Стратегическое решение. Подходы к разработке стратегии. Миссия. Дерево целей.

3.4. Лабораторные занятия

3.5. Организация самостоятельной работы

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1	Содержание стратегии как документа. Структура. Требования к разделам.	подготовка опорного конспекта по вопросам темы
1	2	Товар. Ценностная цепочка и ее анализ.	подготовка опорного конспекта по вопросам темы
1	3	Стратегическая конкурентная позиция. Понятие позиционирования. Агрессивные, консервативные, оборонительные, конкурентные стратегические позиции.	подготовка опорного конспекта по вопросам темы
2	4	Коммутантная, пациентная, виолентная, эксплирантная рыночные стратегии. Сущность, специфика. Таблица сравнения.	подготовка опорного конспекта по вопросам темы
2	5	Стратегический анализ диверсификации. Этапы. Содержание. Показатели.	подготовка опорного конспекта по вопросам темы
2	6	Диверсифицированная и недиверсифицированная фирма.	подготовка опорного конспекта по вопросам темы
3	7	Модель Бостонской консалтинговой группы.	подготовка опорного конспекта по вопросам темы

3	8	Целевые комплексные программы как элемент стратегического планирования.	подготовка опорного конспекта по вопросам темы
3	9	ФЗ "О стратегическом планировании в РФ" от 28.06.2014 № 172	подготовка опорного конспекта по вопросам темы

4. Интерактивные формы образовательных технологий

Модуль	Номер раздела	Вид учебных занятий	Образовательные технологии	Количество часов
1-3	1-9	ЛК	Интерактивная лекция с использованием мультимедиа	36
1-3	1-9	ПЗ	Собеседование. Доклады. Кейс-задание. Тестирование	36
1-3	1-9	СРС	Работа с электронными образовательными ресурсами	36

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

[Фонд оценочных средств](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

6.1.1. Печатные издания

1. Гапоненко А.Л., Панкрухин А.П. Стратегическое управление: учебник - 3-е изд., стер. - Москва : Омега-Л, 2008. – 464 с.
2. Веснин В.Р. Стратегическое управление: учеб. пособие. - Санкт-Петербург: Питер, 2009. - 256 с.
3. Виханский О.С. Стратегическое управление: учебник - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Гардарики, 2008. – 296 с.

6.1.2. Издания из ЭБС

1. Мардас А. Н., Гуляева О.А., Кадиев И.Г. Стратегический менеджмент: учебник и практикум для академического бакалавриата - 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 176 с. Ссылка на ресурс: <https://www.biblio-online.ru/book/C0154E75-9B13-4EF6-9EF4-22E1DC23C069>
2. Малюк В. И. Стратегический менеджмент. Организация стратегического развития: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры - Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 249 с. Ссылка на ресурс: <https://www.biblio-online.ru/book/B97109E1-B0A8-4A65-965F-5FC11185D55A>

6.2. Дополнительная литература

6.2.1. Печатные издания

6.2.2. Издания из ЭБС

1. Голубков Е. П. Стратегический менеджмент: учебник и практикум для академического бакалавриата - Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 290 с. Ссылка на ресурс: <https://www.biblio-online.ru/book/263621EB-DAD6-4668-B4A9-1C3991300995>

6.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Образовательные ресурсы

ЭБС «Лань»; www.e.lanbook.ru

ЭБС «Юрайт»; www.biblio-online.ru

ЭБС «Консультант студента»; www.studentlibrary.ru

Электронные библиотеки

<http://www.nlr.ru/> Российская национальная библиотека

<http://www.gpntb.ru/> Государственная публичная научно-техническая библиотека России

<https://www.prlib.ru/> Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина

Научные ресурсы:

<http://diss.rsl.ru/> Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки.

<https://elibrary.ru/> Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

7. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МераПро".

Программное обеспечение специального назначения:

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

672039, г. Чита, ул. Баргузинская, дом 49а, ауд. 02-105.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы студентов. Комплект специальной учебной мебели. Доска аудиторная меловая. Доска маркерная.

Комплект мобильного оборудования, который организован в виде мобильного передвижного многофункционального комплекса (устанавливается в аудитории по заявке преподавателя): ноутбук, мультимедийный проектор, экран и др.

672039, г. Чита, ул. Баргузинская, 49а, ауд. 02-104.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы студентов. Комплект специальной учебной мебели. Доска аудиторная меловая. Доска маркерная.

Комплект мобильного оборудования, который организован в виде мобильного передвижного многофункционального комплекса (устанавливается в аудитории по заявке преподавателя): ноутбук, мультимедийный проектор, экран и др.

672039, г. Чита, ул. Баргузинская, 49а, ауд. 02-112.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Комплект специальной учебной мебели, доска магнитно - маркерная. Мультимедийный стационарный проектор, ноутбук (переносной), потолочный экран. Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду

организации.

9. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Успешное изучение курса требует посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой. Во время лекции студент должен вести краткий конспект. Работа с конспектом лекций предполагает просмотр конспекта в тот же день после занятий. При этом необходимо пометить материалы конспекта, которые вызывают затруднения для понимания. При этом обучающийся должен стараться найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу. Если ему самостоятельно не удалось разобраться в материале, необходимо сформулировать вопросы и обратиться за помощью к преподавателю на консультации или ближайшей лекции. Обучающемуся необходимо регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

На занятии каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении.

Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано.

Каждая тема требует обязательного соотнесения теоретических вопросов с конкретным языковым материалом и предполагает формирование определенных практических навыков.

По подготовке к тестированию

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе учебников и учебных пособий по дисциплине «Теория и практика стратегического управления», изданных за последние 5 лет.

Выполнение тестовых заданий предоставляет студентам возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине «Теория и практика стратегического управления». Для формирования заданий использована закрытая форма. У студента есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий студенты должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются студентами на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в рабочей учебной программе. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

По подготовке доклада

Для подготовки доклада по проблемным вопросам дисциплины «Теория и практика стратегического управления» студенту необходимо выбрать тему доклада.

При подготовке студенту необходимо учитывать, что доклад - это вид научно-исследовательской работы, когда ставится проблема, приводятся разные точки зрения, а также вырабатывается аргументированный подход автора к ее решению. Доклад, как правило, составляет около 3 страниц машинописного текста, продолжительность выступления с докладом не превышает 10 минут.

Работа над докладом осуществляется в несколько этапов:

- 1) Подбор и изучение основных источников ;
- 2) Систематизация материала, его обобщение;
- 3) Выработка структуры доклада
 - а) формулировка темы, ее актуальности;
 - б) обозначение проблемных вопросов, основных подходов в науке и на практике к их решению;

- в) гипотеза;
- г) результаты, полученные автором, их обоснование;
- д) доводы.
- 4) Написание текста доклада;
- 5) Подготовка к публичному выступлению с докладом, к ответам на вопросы аудитории, подготовка раздаточного материала/презентации.

Разработчик/группа разработчиков: Гордеева Т.Н. доцент

**Рассмотрена на заседании кафедры
(протокол от 01.09.2021 г. № 1)**