

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет экономики и управления

Кафедра Государственного, муниципального управления и политики

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Лавров А.Ю.

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ОД.09.Введение в профессиональную деятельность

на 72 часа(ов), 2 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 38.03.04 – Государственное и
муниципальное управление

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Профиль – Государственное и муниципальное управление (для набора 2015, 2016, 2017)

Форма обучения очная, заочная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

на основе теоретического и практического анализа процессов управления раскрыть специфику управленческой деятельности в области государственного и муниципального управления.

Задачи изучения дисциплины:

- ознакомление с задачами университетского образования, организацией деятельности вуза, содержанием Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования, организацией учебного процесса;
- овладение понятийным аппаратом, описывающим принципы организации, структуру и взаимосвязь элементов государственного и муниципального управления;
- ознакомление с видами и задачами профессиональной деятельности бакалавров в области государственного и муниципального управления;
- овладение знаниями о законах государственной и муниципальной службы;
- изучить закономерности и принципы технологии государственного и муниципального управления;
- ознакомление с моделями государственного и муниципального управления;
- овладение знаниями об организации и функционирования современной системы государственного и муниципального управления в России;
- ознакомление с требованиями к современной российской государственной бюрократии;
- ознакомление с современной административной реформой и реформой государственной службы.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку в объеме программы средней школы. Дисциплина относится к обязательным дисциплинам вариативной части (Б1.В.ОД.9). Учебный цикл позволяет студентам получать углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности и для продолжения профессионального образования в магистратуре. Учебная дисциплина, связанная со всеми учебными дисциплинами и видами работ учебного плана, в содержательном отношении наиболее близка к учебным дисциплинам: «Теория управления», «Управление персоналом», «Система государственного и муниципального управления», «Государственное регулирование экономики» и ряд других.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы), 72 часов.

Очная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам		Всего часов
	1 семестр		
Общая трудоемкость			72
Аудиторные занятия, в т.ч.	36		36
лекционные (ЛК)	18		18

практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	18	18
лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	36	36
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

Заочная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам	Всего часов
	1 семестр	
Общая трудоемкость		72
Аудиторные занятия, в т.ч.	72	72
лекционные (ЛК)	4	4
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	4	4
лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	64	64
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию
ПК-1	умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

Планируемые результаты обучения по дисциплине для последовательного достижения уровней сформированности компетенций

Результат обучения	
Знать	Пороговый: 1. теоретические основы происхождения государства; 2. назвать основные формы, элементы и функции государства; 3. нормативные требования к государственным и муниципальным служащим, органам государственной власти и их взаимодействию.
	Стандартный: 1. основы теории государственного и муниципального управления; 2. знать федеративное устройство России и административно-территориальное устройство; 3. государственные стандарты поведения государственных и муниципальных служащих.
	Эталонный: 1. знать институты, принципы, нормы, действие которых призвано обеспечить функционирование общества, взаимоотношения между людьми, обществом и государством; 2. особенности организации государственного и муниципального управления; 3. особенности формирования профессиональных этических норм в государственных и муниципальных органах власти.
	Пороговый: 1. выбрать нормативно-правовые акты регулирующие государственное и муниципальное управление; 2. ориентироваться в регламентации сферы профессиональной деятельности; 3. обосновывать законодательные и иные нормы предъявляемые к служащим.

Уметь	Стандартный: 1. определять деловые качества и методы профессиональной деятельности управленца; 2. применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности; 3. применять инновационные формы взаимодействия между служащими.
	Эталонный: 1. применять современные социальные технологии для реализации управленческих процессов в обществе и его различных подсистемах. 2. истолковывать целостный подход к анализу проблем общества; 3. определять психологический портрет менеджера государственного муниципального управления.
Владеть	Пороговый: 1. специальной терминологией и лексикой специальности; 2. теоретическими знаниями по профессиональной деятельности и росту служащих; 3. способами профилактики проблемной ситуации, методами по консультированию и взаимопомощи государственных и муниципальных служащих.
	Стандартный: 1. понятийным аппаратом, описывающим принципы организации, структуру и взаимосвязь элементов государственного и муниципального управления; 2. навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии; 3. конкретными параметрами оценки деятельности специалистов и должностных лиц населением и общественными структурами.
	Эталонный: 1. навыками и знаниями по формированию основ государственной политики, и методами оценки государственных должностных лиц 2. системой профессиональных и деловых качеств менеджера государственного и муниципального управления 3. практическими навыками по осуществлению управленческих функций

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	

1	1	Введение в профессиональную деятельность государственного муниципального управления	8	2	2		4
	2	Государственная служба как профессия	8	2	2		4
2	3	Законодательные и нормативно-правовые основы профессиональной деятельности	8	2	2		4
	4	Профессионально-деловые качества менеджера государственного муниципального управления.	8	2	2		4
3	5	Этика и этические нормы в сфере государственного и муниципального управления.	8	2	2		4
	6	Формирование государственной политики и ее реализация.	8	2	2		4
4	7	Государственное управление социально-экономическими процессами.	8	2	2		4
	8	Профессиональное взаимодействие с населением и общественными структурами.	8	2	2		4
5	9	Процесс муниципального управления. Организация деятельности местной администрации	8	2	2		4
Итого			72	18	18	0	36

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1	Введение в профессиональную деятельность государственного муниципального управления	8				8
	2	Государственная служба как профессия	8				8
2	3	Законодательные и нормативно-правовые основы профессиональной деятельности	8	1	1		6
	4	Профессионально-деловые качества менеджера государственного муниципального управления.	8	1	1		6
3	5	Этика и этические нормы в сфере государственного и муниципального управления.	8				8
	6	Формирование государственной политики и ее реализация.	8				8

4	7	Государственное управление социально-экономическими процессами.	8	1	1		6
	8	Профессиональное взаимодействие с населением и общественными структурами.	8				8
5	9	Процесс муниципального управления. Организация деятельности местной администрации	8	1	1		6
Итого			72	4	4	0	64

3.2. Лекционные занятия

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание лекционных занятий
1	1	Введение в профессиональную деятельность государственного муниципального управления - Проблематики государственного и муниципального управления в учебных дисциплинах. - Специальные курсы государственного и муниципального управления и основные подходы к обучению. - Методология и методы изучения государственного и муниципального управления.
	2	Государственная служба как профессия - история становления государственной службы. -профессионализация государственной службы - современное функционирование государственной службы как профессиональной деятельности
2	3	Законодательные и нормативно-правовые основы профессиональной деятельности - Федеральное законодательство государственной службы. - процесс разработки и принятия нормативно-правовых актов для специалистов ГМУ
	4	Профессионально-деловые качества менеджера государственного муниципального управления. - система профессиональных и деловых качеств менеджера государственного и муниципального управления. -методы оценки деловых и личностных качеств при приеме на работу. -формирование внутреннего и внешнего стиля специалиста государственного и муниципального управления.

3	5	Этика и этические нормы в сфере государственного и муниципального управления. - законодательные нормы этики служащих государственного и муниципального управления - государственные стандарты поведения государственных и муниципальных служащих. - особенности формирования этических норм в государственных и муниципальных органах власти
	6	Формирование государственной политики и ее реализация. - понятийный аппарат государственной политики. - процесс формирования государственной политики - технологии реализации государственной политики
4	7	Государственное управление социально-экономическими процессами. - концепция государственного управления социально-экономическими процессами. - государственные программы развития территорий - анализ и прогнозирование социально-экономических процессов
	8	Профессиональное взаимодействие с населением и общественными структурами. - конституционные основы взаимодействия государственных и муниципальных служащих с населением и гражданским обществом. - методы работы с населением. - формы и технологии взаимодействия с населением и общественными структурами.
5	9	Процесс муниципального управления. Организация деятельности местной администрации -нормативно-правовые основы муниципального управления. - формирование и функционирование органов местного самоуправления. - Оценка деятельности органов и должностных лиц муниципального управления

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание лекционных занятий
1	1	
	2	
2	3	Законодательные и нормативно-правовые основы профессиональной деятельности - Федеральное законодательство государственной службы. - процесс разработки и принятия нормативно-правовых актов для специалистов ГМУ

	4	Профессионально-деловые качества менеджера государственного муниципального управления. - система профессиональных и деловых качеств менеджера государственного и муниципального управления. -методы оценки деловых и личностных качеств при приеме на работу. -формирование внутреннего и внешнего стиля специалиста государственного и муниципального управления.
3	5	
4	7	Государственное управление социально-экономическими процессами. - концепция государственного управления социально-экономическими процессами. - государственные программы развития территорий - анализ и прогнозирование социально-экономических процессов
5	9	Процесс муниципального управления. Организация деятельности местной администрации -нормативно-правовые основы муниципального управления. - формирование и функционирование органов местного самоуправления. - Оценка деятельности органов и должностных лиц муниципального управления

3.3. Практические (семинарские) занятия

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
1	1	Введение в профессиональную деятельность государственного муниципального управления -основы профессиональной деятельности будущих специалистов ГМУ - полномочия, компетенции и ответственность специалистов ГМУ -общие требования к специалистам ГМУ
	2	Государственная служба как профессия - периодизация этапов становления государственной службы - особенности прохождения государственной службы в разные периоды. - становление и развитие современной профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих

2	3	Законодательные и нормативно-правовые основы профессиональной деятельности - федеральный закон №58 «О системе государственной службы в Российской Федерации». - федеральный закон №79 «О государственной гражданской службе в Российской Федерации». -федеральный закон №25 «О муниципальной службе в Российской Федерации» -Законы Забайкальского края о государственной и муниципальной службе.
	4	Профессионально-деловые качества менеджера государственного муниципального управления. - квалификационные требования к специалистам ГМУ - Психологический портрет менеджера государственного муниципального управления. - внешний вид, стиль менеджера государственного муниципального управления.
3	5	Этика и этические нормы в сфере государственного и муниципального управления. - государственные этические требования на государственной и муниципальной службе. - Принципы и этические нормы государственных и муниципальных служащих. -кодекс этики государственных и муниципальных служащих
	6	Формирование государственной политики и ее реализация. - субъекты и объекты государственной политики. - этапы формирования и пути реализации государственной политики. - сферы затрагиваемые государственной политикой
4	7	Государственное управление социально-экономическими процессами. - направления социальной сферы - направления экономической сферы. - программно-целевой методы управления социально-экономическими процессами - источники и ресурсы социально-экономического развития территорий
	8	Профессиональное взаимодействие с населением и общественными структурами. - решение вопросов населения, - процесс взаимодействия органов власти и общественных структур. - параметры оценки деятельности специалистов и должностных лиц населением и общественными структурами.
5	9	Процесс муниципального управления. Организация деятельности местной администрации. - процесс разработки и утверждения Устава муниципального образования; - портрет современного Главы муниципального образования; - современные формы участия граждан в управлении муниципалитетами (Сходы граждан, референдумы, избирательный процесс, ТОС) - полномочия и деятельность местной администрации.

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
1	1	
	2	
2	3	Законодательные и нормативно-правовые основы профессиональной деятельности - федеральный закон №58 «О системе государственной службы в Российской Федерации». - федеральный закон №79 «О государственной гражданской службе в Российской Федерации». -федеральный закон №25 «О муниципальной службе в Российской Федерации» -Законы Забайкальского края о государственной и муниципальной службе.
	4	Профессионально-деловые качества менеджера государственного муниципального управления. - квалификационные требования к специалистам ГМУ - Психологический портрет менеджера государственного муниципального управления. - внешний вид, стиль менеджера государственного муниципального управления.
4	7	Государственное управление социально-экономическими процессами. - направления социальной сферы - направления экономической сферы. - программно-целевой методы управления социально-экономическими процессами - источники и ресурсы социально-экономического развития территорий
5	9	Процесс муниципального управления. Организация деятельности местной администрации. - процесс разработки и утверждения Устава муниципального образования; - портрет современного Главы муниципального образования; - современные формы участия граждан в управлении муниципалитетами (Сходы граждан, референдумы, избирательный процесс, ТОС) - полномочия и деятельность местной администрации.

3.4. Лабораторные занятия

3.5. Организация самостоятельной работы

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
--------	---------------	---	-----------------------------

1	1	Введение в профессиональную деятельность государственного муниципального управления	Составление конспекта, подготовка докладов; анализ нормативных документов; работа с электронными образовательными ресурсами
1	2	Государственная служба как профессия	Составление конспекта, подготовка докладов; анализ нормативных документов; работа с электронными образовательными ресурсами
2	3	Законодательные и нормативно-правовые основы профессиональной деятельности	Составление конспекта, подготовка докладов; анализ нормативных документов; работа с электронными образовательными ресурсами Подготовка к тестированию
2	4	Профессионально-деловые качества менеджера государственного муниципального управления.	Составление конспекта, подготовка докладов; анализ нормативных документов; работа с электронными образовательными ресурсами Подготовка докладов с электронной презентацией
3	5	Этика и этические нормы в сфере государственного и муниципального управления.	Составление конспекта, подготовка докладов; анализ нормативных документов; работа с электронными образовательными ресурсами Подготовка к терминологическому диктанту.
3	6	Формирование государственной политики и ее реализация.	Составление конспекта, подготовка докладов; анализ нормативных документов; работа с электронными образовательными ресурсами
4	7	Государственное управление социально-экономическими процессами.	Составление конспекта, подготовка докладов; анализ нормативных документов; работа с электронными образовательными ресурсами Подготовка к тестированию
4	8	Профессиональное взаимодействие с населением и общественными структурами.	Составление конспекта, подготовка докладов; анализ нормативных документов; работа с электронными образовательными ресурсами
5	9	Процесс муниципального управления. Организация деятельности местной администрации	Составление конспекта, подготовка докладов; анализ нормативных документов; работа с электронными образовательными ресурсами

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1	Введение в профессиональную деятельность государственного муниципального управления	Составление конспекта, подготовка докладов; анализ нормативных документов; работа с электронными образовательными ресурсами
1	2	Государственная служба как профессия	Составление конспекта, подготовка докладов; анализ нормативных документов; работа с электронными образовательными ресурсами
2	3	Законодательные и нормативно-правовые основы профессиональной деятельности	Составление конспекта, подготовка докладов; анализ нормативных документов; работа с электронными образовательными ресурсами
2	4	Профессионально-деловые качества менеджера государственного муниципального управления.	Составление конспекта, подготовка докладов; анализ нормативных документов; работа с электронными образовательными ресурсами
3	5	Этика и этические нормы в сфере государственного и муниципального управления.	Составление конспекта, подготовка докладов; анализ нормативных документов; работа с электронными образовательными ресурсами
3	6	Формирование государственной политики и ее реализация.	Составление конспекта, подготовка докладов; анализ нормативных документов; работа с электронными образовательными ресурсами
4	7	Государственное управление социально-экономическими процессами.	Составление конспекта, подготовка докладов; анализ нормативных документов; работа с электронными образовательными ресурсами
4	8	Профессиональное взаимодействие с населением и общественными структурами.	Составление конспекта, подготовка докладов; анализ нормативных документов; работа с электронными образовательными ресурсами
5	9	Процесс муниципального управления. Организация деятельности местной администрации	Составление конспекта, подготовка докладов; анализ нормативных документов; работа с электронными образовательными ресурсами

4. Интерактивные формы образовательных технологий

Модуль	Номер раздела	Вид учебных занятий	Образовательные технологии	Количество часов
4	7	лекция	лекция с презентацией	2
2	4	практика	практика с презентацией	2
3	5	практика	теоретическая дискуссия	2

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

6.1.1. Печатные издания

1. Василенко, Ирина Алексеевна. Государственное и муниципальное управление : учебник / Василенко Ирина Алексеевна. - Москва : Гардарики, 2006. - 320с. - ISBN 5-8297-0211-8.
2. Игнатов, Владимир Георгиевич. Государственное и муниципальное управление. Введение в специальность. Основы теории и организации : учеб. пособие / Игнатов Владимир Георгиевич. - Москва ; Ростов-на-Дону : ИКЦ "Март", 2006. - 448с. - (Учебный курс). - ISBN 5-241-00605-2.
3. Варьянов, Анатолий Иванович. Введение в специальность : учеб. пособие / Варьянов Анатолий Иванович. - Чита : ЗабГУ, 2014. - 105 с. : ил. - ISBN 978-5-9293-1079-9.

6.1.2. Издания из ЭБС

1. Купряшин, Геннадий Львович. Основы государственного и муниципального управления : Учебник и практикум / Купряшин Геннадий Львович; Купряшин Г.Л. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 500. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-02449-4 : 184.28.
2. Меньшикова, Галина Александровна. Основы государственного и муниципального управления (public administration) : Учебник и практикум / Меньшикова Галина Александровна; Меньшикова Г.А. - отв. ред., Пруель Н.А. - отв. ред. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 340. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-2846-4.
3. Прокофьев, Станислав Евгеньевич. Государственное и муниципальное управление в 2 ч. Часть 1. Государственное управление : Учебник и практикум / Прокофьев Станислав Евгеньевич; Прокофьев С.Е. - под ред., Панина О.В. - под ред., Еремин С.Г. - под ред., Мусинова Н.Н. - под ред. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 276. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-03605-3. - ISBN 978-5-534-03606-0.

6.2. Дополнительная литература

6.2.1. Печатные издания

6.2.2. Издания из ЭБС

1. Гимазова, Юлия Владимировна. Государственное и муниципальное управление : Учебник / Гимазова Юлия Владимировна; Омельченко Н.А. - Отв. ред. - М. : Издательство Юрайт, 2016. - 453. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-7745-5.
2. Горный, Михаил Бениаминович. Муниципальная политика и местное самоуправление в России : Учебник и практикум / Горный Михаил Бениаминович; Горный М.Б. - 2-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 361. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - ISBN

6.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань» <https://e.lanbook.com/>.

Электронно-библиотечная система «Юрайт» <https://www.biblio-online.ru/>

Электронно-библиотечная система «Троицкий мост» <http://www.trmost.com/> Электронно-библиотечная система «Консультант студента» <http://www.studentlibrary.ru/>

7. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МераПро".

Программное обеспечение специального назначения:

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

672039, г. Чита, ул. Александро-Заводская, 30, ауд. 01-404.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Комплект специальной учебной мебели. Доска аудиторная меловая.

672039, г. Чита, ул. Баргузинская, 49а, ауд. 02-104.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы студентов. Комплект специальной учебной мебели. Доска аудиторная меловая. Доска маркерная.

Комплект мобильного оборудования, который организован в виде мобильного передвижного многофункционального комплекса (устанавливается в аудитории по заявке преподавателя): ноутбук, мультимедийный проектор, экран и др.

9. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические. Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса, является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы.

Целью самостоятельной работы является закрепление полученных знаний в рамках отдельных тем по учебной дисциплине, формирование умений, навыков по решению вопросов, составляющих содержание курса.

Для студентов заочной формы обучения в рамках самостоятельной работы предусматривается написание контрольной работы. Контрольная работа должна рассматривать выбранные студентом вопросы с учетом актуальности информации.

Разработчик/группа разработчиков: Тумуров Жаргал Тумурович, доцент

**Рассмотрена на заседании кафедры
(протокол от 02.09.2019 г. № 1)**