

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет экономики и управления

Кафедра Государственного, муниципального управления и политики

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Лавров А.Ю.

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ОД.18.Социология управления

на 108 часа(ов), 3 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 38.03.04 – Государственное и
муниципальное управление

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Профиль – Государственное и муниципальное управление (для набора 2015, 2016, 2017)

Форма обучения очная, заочная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

Изучение теории и практики применения основных принципов управленческой деятельности, соотнесенной с особенностями социальных взаимодействий отдельных личностей, социальных групп в целостной системе общества и его подсистемах, в различных типах социальных организаций. Знакомство с созданием продуктивной рабочей среды, информационным обеспечением управления, стратегическим управлением, управлением рисками, конфликтами, управлением в экстремальных ситуациях.

Задачи изучения дисциплины:

Изучение основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

«Социология управления» - обязательная дисциплина вариативной части образовательной программы. Для освоения данной дисциплины необходимо знание по дисциплинам: введение в профессиональную деятельность, теория управления, теория организации, управление проектами, социология. Дисциплина «Социология управления» дополняет знания, получаемые по следующим дисциплинам: управление конфликтами; управление социальной сферой.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы), 108 часов.

Очная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам	Всего часов
	5 семестр	
Общая трудоемкость		108
Аудиторные занятия, в т.ч.	36	36
лекционные (ЛК)	18	18
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	18	18
лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	72	72
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0

Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		
--	--	--

Заочная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам	Всего часов
	7 семестр	
Общая трудоемкость		108
Аудиторные занятия, в т.ч.	10	10
лекционные (ЛК)	4	4
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	6	6
лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	98	98
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ПК-2	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
ПК-19	способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды

Планируемые результаты обучения по дисциплине для последовательного достижения уровней сформированности компетенций

Результат обучения	
Знать	Пороговый: 1) теорию мотивации лидерства и власти для решения стратегических задач оперативного управления, динамику уровней и ступени развития личности в организации групповой работы по формированию команды 2) процессы групповой динамики и научные подходы и принципы формирования команды с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты управленческой деятельности
	Стандартный: 1) общие принципы способы и виды самореализации личности в организации групповой работы и умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять динамику организационной культуры управления 2) структуру научной работы, методики диагностики и анализа социально-экономических проблем в принятии управленческих решений, применяя знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды управления
	Эталонный: 1) концепции планирования организационных структур, многообразие организационных процессов и способов их регулирования в организации групповой работы и групповой динамики в проведении аудита человеческих ресурсов и осуществлении диагностики организационной культуры управления 2) многообразие методов технологий и принципов процессов групповой динамики по формированию команды управления
Уметь	Пороговый: 1) определить, оценить и измерить виды и свой потенциал в решении поставленных целей и задач планирования организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды управления проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять анализ и диагностику организационной культуры управления (ПК-2) 2) подобрать специализированные средства для развития познавательной деятельности в планировании управления , направленного на эффективное участие в групповой работе по формированию команды управления (ПК-19)
	Стандартный: 1) реализовать и развивать свой творческий потенциал в решении стратегических и оперативных управленческих задач организации групповой работы в осуществлении динамики организационной культуры управления 2) применять методы и средства познавательной деятельности к оценке соотношения планирования результата и затрачиваемых ресурсов осуществлять диагностику организационной культуры управления

	Эталонный: 1) определять условия и факторы, способствующие развитию творческого потенциала личности в разработке стратегия управления человеческими ресурсами осуществлять анализ и диагностику организационной культуры управления 2) использовать методы научного познания в оценке соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов эффективно участвовать в групповой работе по формированию команды управления
Владеть	Пороговый: 1) навыками использования основных теорий мотивации лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, осуществлять диагностику организационной культуры управления 2) навыками выбора и средств в решении задач, влияющих на результаты деятельности организации, групповой работы команды
	Стандартный: 1) методами саморазвития самореализации человека в разработке и решении стратегических и оперативных управленческих задач человеческими ресурсами, осуществлять диагностику организационной культуры управления 2) навыками критического анализа и оценки современных достижений и результатов в решении социально-экономических проблем эффективно участвовать в групповой работе управления
	Эталонный: 1) способностью и методами оценки и технологиями развития творческого потенциала личности эффективно участвовать в групповой работе по формированию команды управления 2) творческими навыками работы с эмпирическими материалами, научной литературой, анализа и обобщения результатов формирования команды)

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1	Социология как наука.	12	2	2		8
2	2	Объект, предмет и задачи социологии управления.	12	2	2		8
3	3	История управленческой мысли.	12	2	2		8

4	4	Социальная сущность и структура, функции и принципы управления.	12	2	2		8
5	5	Методы управления.	12	2	2		8
6	6	Информационное обеспечение управленческой деятельности.	12	2	2		8
7	7	Стратегическое управление.	12	2	2		8
8	8	Особенности управления рыночными системами.	12	2	2		8
9	9	Построение эффективных групп и команд.	12	2	2		8
Итого			108	18	18	0	72

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1	Социология как наука.	10				10
2	2	Объект, предмет и задачи социологии управления.	12	2			10
3	3	История управленческой мысли.	12		2		10
4	4	Социальная сущность и структура, функции и принципы управления.	10				10
5	5	Методы управления.	12	2			10
6	6	Информационное обеспечение управленческой деятельности.	10				10
7	7	Стратегическое управление.	12		2		10
8	8	Особенности управления рыночными системами.	18				18
9	9	Построение эффективных групп и команд.	12		2		10
Итого			108	4	6	0	98

3.2. Лекционные занятия

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание лекционных занятий
--------	---------------	-------------------------------

1	1	Понятие социологии управления, методологий, метода и приема, овладение понятийным аппаратом, категориями. Задачи учебной дисциплины. Особенности творческого осмысления.
2	2	Что представляет собой управление. Объект социологии управления. Предмет социологии управления. Определение социологии управления. Задачи социологии управления. Функции социологии управления.
3	3	Вклад Ф. Тэйлора в развитие науки об управлении. Сущность "административной школы управления", основанной А. Файолем. Своеобразие "всеобщей организационной науки" как теории управления, обоснованной А.А. Богдановым. Сущность "идеального типа" административного управления. Управленческие идеи школы "человеческих отношений". Мотивационные теории А. Маслоу и Д. Мак-Грегора. Вклад социологии структурного функционализма (Т. Парсонс, Р. Мертон) в развитие науки об управлении. Своеобразие управленческой теории иерархических многоуровневых систем.
4	4	Социальные механизмы принятия управленческих решений. Характерные особенности управления как социального процесса. Социальные роли которые выполняет современный управляющий. Специфические особенности управленческого труда. Принципы современного управления. Основные функции управления.
5	5	Организационно-административные методы управления. Экономические методы в управлении. Социально-психологических методы управления.
6	6	Интерпретация информации в контексте ее использования в управленческой деятельности. Требования, предъявляемые информации, используемой в управлении. Информационная управленческая система (автоматизированная система управления - АСУ). Системы управления базами данных. Автоматизация офисных операций.
7	7	Сущность стратегического управления. Особенности стратегического управления. Процесс стратегического управления. Стратегическое планирование.
8	8	Государственное регулирование экономики. Роль общественных благ в осуществлении государственного регулирования. Необходимость государственного регулирования рынков знаний и пользования информационными ресурсами.

9	9	Процесс, методы работы, принципы управления персоналом. Основные факторы, которые должны учитываться в концепции управления персоналом.
---	---	---

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание лекционных занятий
2	2	Что представляет собой управление. Объект социологии управления. Предмет социологии управления. Определение социологии управления. Задачи социологии управления. Функции социологии управления.
5	5	Организационно-административные методы управления. Экономические методы в управлении. Социально-психологических методы управления.

3.3. Практические (семинарские) занятия

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
1	1	Понятие социологии управления, методологий, метода и приема, овладение понятийным аппаратом, категориями. Задачи учебной дисциплины. Особенности творческого осмысления. Научность и нормативный процесс и т. д. (Включая законы, законодательное регулирование и права).
2	2	Модели социального управления: субординация, реординация, координация. Поведение человека в организации. Типы сотрудников. Проявления типов людей в работе, общении, бизнесе. Формирование и классификация групп, их структура, основные характеристики и нормы. Роль распорядительная деятельность руководителя. Оценка эффективности работы руководителя. Манера общения и взаимодействия людей. Управление противоречивой ситуацией, эмоциональной стороной.

3	3	Классическая или административная школа управления. Школа человеческих отношений. Поведенческие науки. Наука управления. Количественный подход. Функции процесса управления. Переменный и системный подходы. Ситуационный подход и сам процесс управления. Меняющийся трудовой коллектив и трудовые ресурсы. Взаимосвязь государственного интереса с типом государства.
4	4	Условия разработки управленческих решений в условиях неопределенности и риска. Прогнозирование и планирование. Реализуемость решений. Стимулирование и кадровое обеспечение. Оценка возможности ответственности. Диагностика возможных конфликтов и разработка мер по их разрешению в организации управления. -Управленческий менталитет. Взаимосвязь состояния среды управления с целью управленческого действия. Инертная, оптимальная и агрессивная среда управления. Человеческая агрессия. Способы управления в агрессивной среде. Основные модели и требования к ним при разработке управленческих решений.
5	5	Интересы: общие, частные, корыстные. Ценность, качество, производительность, сущность, смысл, иерархия интереса. Влияние через традиции, Влияние через традиции, вознаграждение, страх, принуждение, и убеждение, через участие человека в управлении. Манипулирование как реализация корыстных интересов. Виды манипулирования - экономическое, политическое, бюрократическое, идеологическое, психологическое. Стрессы и управление эмоциональными состояниями. Основные характеристики коллектива, Формирование коллектива и управление.
6	6	Роль распорядительная в деятельности руководителя. Оценка эффективности работы руководителя. Манера общения и взаимодействия людей. Управление противоречивой ситуацией, эмоциональной стороной.
7	7	Цели и содержание социального планирования интереса. Соревнования, как стимул и фактор развития государственного интереса. Столкновение интересов внутри государств.
8	8	Состояние экономики, политических и социокультурных факторов в отношении с местным населением. Законы, нормы и этикет управления.
9	9	Поведение человека в организации. Типы сотрудников. Проявления типов людей в работе, общении, бизнесе. Формирование и классификация групп, их структура, основные характеристики и нормы.

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
3	3	Классическая или административная школа управления. Школа человеческих отношений. Поведенческие науки. Наука управления. Количественный подход. Функции процесса управления. Переменный и системный подходы. Ситуационный подход и сам процесс управления. Меняющийся трудовой коллектив и трудовые ресурсы. Взаимосвязь государственного интереса с типом государства.
7	7	Цели и содержание социального планирования интереса. Соревнования, как стимул и фактор развития государственного интереса. Столкновение интересов внутри государств.
9	9	Поведение человека в организации. Типы сотрудников. Проявления типов людей в работе, общении, бизнесе. Формирование и классификация групп, их структура, основные характеристики и нормы.

3.4. Лабораторные занятия

3.5. Организация самостоятельной работы

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1	Теории управления, законы, категории и основные понятия социология управления	подготовка сообщений и докладов;
2	2	Методы социального управления, способы и пути разрешение противоречия между управляющей и управляемой системой	подготовка сообщений и докладов;
3	3	Механизмы управления: предвидение, предсказание, интуиция, прогнозирование, проектирование, планирование, социальные технологии	Подготовка к опросу, подготовка докладов, составление таблицы.
4	4	Коммуникации и партнерские отношения	подготовка сообщений и докладов;

5	5	Агрессивная среда и особенности управления агрессивной средой	Анализ источников, подготовка докладов.
6	6	Интересы во времени и пространстве в процессе управления	подготовка сообщений и докладов;
7	7	Кризисы и стрессовые ситуации в социологии управления	подготовка сообщений и докладов;
8	8	Прогнозирование и планирование управления социальной средой	Анализ источников, подготовка докладов.
9	9	Методология, методы и виды исследования. Анализ документов.	подготовка сообщений и докладов;

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1	Понятие социологии управления, методологий, метода и приема, овладение понятийным аппаратом, категориями. Задачи учебной дисциплины. Особенности творческого осмысления.	Анализ учебной литературы, подготовка к тестированию, поиск материала для выполнения реферата.
2	2	Модели социального управления: субординация, реординация, координация. Поведение человека в организации. Типы сотрудников. Проявления типов людей в работе, общении, бизнесе. Формирование и классификация групп, их структура, основные характеристики и нормы. Роль распорядительная деятельность руководителя. Оценка эффективности работы руководителя. Манера общения и взаимодействия людей. Управление противоречивой ситуацией, эмоциональной стороной.	Анализ учебной литературы, подготовка к тестированию, поиск материала для выполнения реферата.

3	3	Механизмы управления: предвидение, предсказание, интуиция, прогнозирование, проектирование, планирование, социальные технологии	Составление списка литературы к темам, анализ нормативных документов, выполнение домашних контрольных работ, реферат, работа с электронными образовательными ресурсами.
4	4	Социальные механизмы принятия управленческих решений. Характерные особенности управления как социального процесса. Социальные роли которые выполняет современный управляющий. Специфические особенности управленческого труда. Принципы современного управления. Основные функции управления.	Подготовка к опросу, подготовка презентаций и докладов.
5	5	Агрессивная среда и особенности управления агрессивной средой	Подготовка к опросу, подготовка презентаций и докладов.
6	6	Интерпретация информации в контексте ее использования в управленческой деятельности. Требования, предъявляемые информации, используемой в управлении. Информационная управленческая система (автоматизированная система управления - АСУ). Системы управления базами данных. Автоматизация офисных операций.	Подготовка к опросу, подготовка презентаций и докладов.
7	7	Кризисы и стрессовые ситуации в социологии управления	Подготовка к опросу, подготовка презентаций и докладов.
8	8	Государственное регулирование экономики. Роль общественных благ в осуществлении государственного регулирования. Необходимость государственного регулирования рынков знаний и пользования информационными ресурсами.	Подготовка к опросу, подготовка презентаций и докладов.
9	9	Методология, методы и виды исследования. Анализ документов.	Подготовка к опросу, подготовка презентаций и докладов.

4. Интерактивные формы образовательных технологий

Модуль	Номер раздела	Вид учебных занятий	Образовательные технологии	Количество часов
1	1	лекция, практика	интерактивные лекции с использованием мультимедиа, учебные дискуссии	4
2	2	лекция, практика	интерактивные лекции с использованием мультимедиа, учебные дискуссии	4
3	3	лекция, практика	интерактивные лекции с использованием мультимедиа, учебные дискуссии	4
4	4	лекция, практика	интерактивные лекции с использованием мультимедиа, учебные дискуссии	4
5	5	лекция, практика	интерактивные лекции с использованием мультимедиа, учебные дискуссии	4
6	6	лекция, практика	интерактивные лекции с использованием мультимедиа, учебные дискуссии	4
7	7	лекция, практика	интерактивные лекции с использованием мультимедиа, учебные дискуссии	4
8	8	лекция, практика	круглый стол	4
9	9	лекция, практика	интерактивные лекции с использованием мультимедиа, учебные дискуссии	4

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

6.1.1. Печатные издания

1. Граждан В.Д.. Социология управления: учебник. - 2-е изд., перераб. - Москва: Кнорус, 2009. - 512 с
2. Зборовский Г.Е. Социология управления: учеб. пособие. - Москва: Гардарики, 2008. - 272 с.
3. Добренев, В.И. Фундаментальная социология: в 15 т. Т. XIII: Организация и управление - Москва: ИНФРА-М, 2007. - 942 с
4. Бабосов Е.М.. Социология управления: учеб. пособие для студентов вузов - 5-е изд. - Минск: ТетраСистемс, 2006. - 288 с
5. Кравченко А. И. Социология управления: фундаментальный курс: учеб. пособие - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Академический Проект, 2006. - 1136 с

6.1.2. Издания из ЭБС

1. Граждан В.Д.. Социология управления: учебник для бакалавров - 4-е изд. - Москва: Издательство Юрайт, 2017. – 607 с. Ссылка на ресурс: <http://www.biblio-online.ru/book/E67C8A47-0524-4C97-A4CF-1E598C24EFD6>;

2. Тощенко Ж.Т. Социология управления: учебник и практикум - Москва: Издательство Юрайт, 2016. – 304 с. Ссылка на ресурс: <http://www.biblio-online.ru/book/3D2962DA-62C0-4C8F-AE02-C2667FE68984> ;

6.2. Дополнительная литература

6.2.1. Печатные издания

1. Лыков В.И., Филиппова Е.В. Социология управления : учеб. пособие. - Чита: ЗабГУ, 2014. - 170 с.
2. Третьякова Т.О., Лимберов Н.В. Управленческое консультирование. Социология управления : учеб. пособие - Чита: ЗабГУ, 2016. - 179 с.

6.2.2. Издания из ЭБС

1. Башмаков В.И. Социология управления: учебник - 3-е изд. - Москва : Издательство Юрайт, 2014. – 409 с. Ссылка на ресурс: <https://www.biblio-online.ru/book/77E0DFD6-A9E3-4BD1-BCCB-451D3A40B1B0> ;
2. Сафонов В.А. Социальное партнерство: учебник. - Москва: Издательство Юрайт, 2017. – 395 с. Ссылка на ресурс: <https://www.biblio-online.ru/book/83BCC8D4-FB43-4F46-9868-309C56CFC8D2>;
3. Селезнева Е.В. Психология управления: учебник и практикум - Москва: Издательство Юрайт, 2017. – 373 с. Ссылка на ресурс: <https://www.biblio-online.ru/book/617D4097-7CC5-4AD7-A495-C7D99EB55DDC>
4. Карпов А.В. Организационная психология: учебник. - Москва: Издательство Юрайт, 2016. – 570 с Ссылка на ресурс: <https://www.biblio-online.ru/book/EF40CFE2-A6F8-46FD-8DCD-769F3456457E>
5. Забродин В Ю. Психология и психология управления : учебник и практикум / - Москва: Издательство Юрайт, 2017. – 147с Ссылка на ресурс: <https://www.biblio-online.ru/book/16791561-E80B-4387-8B76-3BFF7799C0AF>

6.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Образовательные ресурсы

ЭБС «Троицкий мост»; www.trmost.ru

ЭБС «Лань»; www.e.lanbook.ru

ЭБС «Юрайт»; www.biblio-online.ru

ЭБС «Консультант студента»; www.studentlibrary.ru

Научные ресурсы:

<http://diss.rsl.ru/> Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки.

<https://elibrary.ru/> Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

Электронные библиотеки

<http://www.nlr.ru/> Российская национальная библиотека

<http://www.gpntb.ru/> Государственная публичная научно-техническая библиотека России

7. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения: СПС "Консультант Плюс"

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

672039, г. Чита, ул. Баргузинская, 49а, ауд. 02-104.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского

типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы студентов.

9. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Выполнение исследовательских заданий самостоятельно.

Разработчик/группа разработчиков: Лимберов Николай Вадимович, доцент

**Рассмотрена на заседании кафедры
(протокол от 01.09.2018 г. № 1)**