

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет экономики и управления

Кафедра Государственного, муниципального управления и политики

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Лавров А.Ю.

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.Б.26.Управление государственными и муниципальными ресурсами в Забайкальском крае

на 144 часа(ов), 4 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Профиль – Государственное и муниципальное управление (для набора 2019)

Форма обучения заочная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

сформировать знания и умения, необходимые специалистам государственного и муниципального управления для выполнения управленческих функций в размещении, организации регулирования явлений в пространстве, т.е. территориальных аспектах управления.

Задачи изучения дисциплины:

Задачи дисциплины:

- приобретение студентами базовых знаний о теоретических основах государственной, муниципальной политики и управления как научной и учебной дисциплины;
- овладение категориально-понятийным аппаратом в области государственного, муниципального управления;
- изучение реальных механизмов осуществления государственной политики по использованию территориальных ресурсов;
- рассмотрение роли и функций основных государственных организаций в общественной системе;
- знакомство с различными видами и направлениями государственной политики в современных условиях;
- получение навыков самостоятельного анализа ресурсов развития и управления регионом, муниципальным образованием.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

«Управление государственными и муниципальными ресурсами в Забайкальском крае», как учебная дисциплина, относится к базовой части (Б.1.Б26), является важным компонентом в подготовке студентов, позволяет овладеть основами управления на государственном, муниципальном уровне. Для освоения данной дисциплины необходимо владение материалами, знаниями следующих курсов «Методы принятия управленческих решений», «Социология управления», «Государственная и муниципальная служба», «Система государственного и муниципального управления», «Политология».

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы), 144 часов.

Заочная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам	Всего часов
	10 семестр	
Общая трудоемкость		144
Аудиторные занятия, в т.ч.	12	12
лекционные (ЛК)	4	4
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	8	8
лабораторные (ЛР)	0	0

Самостоятельная работа студентов (СРС)	96	96
Форма промежуточной аттестации в семестре	Экзамен	36
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ПК-3	Умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
ПК-22	Умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов

Планируемые результаты обучения по дисциплине для последовательного достижения уровней сформированности компетенций

Результат обучения	
Знать	Пороговый: 1) методы принятия управленческих решений 2) основные методы оценки результатов и последствий принятого управленческого решения
	Стандартный: 1) структуру государственных, муниципальных активов 2) технологию разработки и реализации эффективных управленческих решений
	Эталонный: 1) методологию принятия управленческих решений по бюджетированию 2) методологию анализа альтернативных вариантов решения и оценивать потенциальные результаты реализации этих вариантов

Уметь	Пороговый: 1) определять методы управления имуществом 2) применять знания о методах оценки соотношения результата и затрат
	Стандартный: 1) применять основные экономические методы управления имуществом 2) анализировать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов
	Эталонный: 1) принять управленческие решения по бюджетированию 2) определять эффективность конечного результата по оценке затрачиваемых ресурсов
Владеть	Пороговый: 1) методологией принятия управленческих решений по бюджетированию 2) методологией оценки затрачиваемых ресурсов при принятии управленческого решения
	Стандартный: 1) экономическими методами для управления государственным и муниципальным имуществом 2) технологией принятия рациональных решений
	Эталонный: 1) навыками принятия управленческих решений по бюджетированию 2) умением принимать эффективные решения по своевременному регулированию планов и оценке разработок для получения эффективных результатов

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1.1	Теория государственного и муниципального управления	7	1			6
	1.2	Структура системы государственного, муниципального управления Забайкальского края	9	1	2		6

2	2.1	Ресурсы государственного управления. Классификация ресурсов государственного управления	7	1			6
	2.2	Ресурсы муниципального управления. Земельные ресурсы муниципальных образований. Материально-финансовые ресурсы	9	1	2		6
3	3.1	Природные ресурсы как объект собственности. Право собственности на природные объекты и ресурсы	6				6
	3.2	Подходы и виды оценок ресурсов территории. Методы экономической оценки	6				6
4	4.1	Природные ресурсы Забайкальского края. Закономерности размещения по территории	6				6
	4.2	Природно-ресурсный потенциал. Забайкалье крупнейшая минерально-сырьевая база России	6				6
5	5.1	Источники земельного права. Понятие и задачи земельного права	4				4
	5.2	Земельные ресурсы. Агроклиматические ресурсы. Почвенные ресурсы Забайкальского края	4				4
6	6.1	Ресурсы социально-экономического развития. Население как ресурс развития	4				4
	6.2	Системы расселения. Городские и сельские поселения. Особенности и различия использования ресурсов городских и сельских поселений	4				4
7	7.1	Финансово-экономические ресурсы государственного управления. Источники формирования финансовых ресурсов и направления их использования	6				6
	7.2	Финансово-экономические ресурсы муниципального управления. Оценка управления финансовыми ресурсами муниципального образования	4				4
8	8.1	Трудовые ресурсы. Занятость и безработица. Рынок труда.	4				4
	8.2	Количественная и качественная характеристика трудовых ресурсов Забайкальского края	8		2		6
9	9.1	Инвестиционные ресурсы региона. Источники инвестиционных ресурсов региона	6				6

	9.2	Анализ инвестиционных ресурсов Забайкальского края. Инвестиционные ресурсы муниципальных образований на конкретном примере	8		2		6
Итого			108	4	8	0	96

3.2. Лекционные занятия

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание лекционных занятий
1	1.1	Теория государственного и муниципального управления. Структурный анализ управленческой системы
	1.2	Структура системы государственного, муниципального управления Забайкальского края
2	2.1	Ресурсы государственного управления. Классификация ресурсов государственного управления
	2.2	Ресурсы муниципального управления. Земельные ресурсы муниципальных образований. Материально-финансовые ресурсы

3.3. Практические (семинарские) занятия

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
1	1.2	Структура системы государственного, муниципального управления Забайкальского края. Система органов государственного управления в Забайкальском крае
2	2.2	Ресурсы муниципального управления. Земельные ресурсы муниципальных образований. Материально-финансовые ресурсы

8	8.2	Количественная и качественная характеристика трудовых ресурсов Забайкальского края. Характеристика трудовых ресурсов на муниципальном уровне
9	9.2	Анализ инвестиционных ресурсов Забайкальского края. Инвестиционные ресурсы муниципальных образований на конкретном примере

3.4. Лабораторные занятия

3.5. Организация самостоятельной работы

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1.1	Теория государственного и муниципального управления. Структурный анализ управленческой системы	Самоподготовка
1	1.2	Структура системы государственного, муниципального управления Забайкальского края	Подготовка доклада
2	2.1	Ресурсы государственного управления. Классификация ресурсов государственного управления	Самоподготовка
2	2.2	Ресурсы муниципального управления. Земельные ресурсы муниципальных образований. Материально-финансовые ресурсы	Подготовка доклада
3	3.1	Природные ресурсы как объект собственности. Право собственности на природные объекты и ресурсы	Самоподготовка
3	3.2	Подходы и виды оценок ресурсов территории. Методы экономической оценки	Самоподготовка
4	4.1	Природные ресурсы Забайкальского края. Закономерности размещения по территории	Самоподготовка
4	4.2	Природно-ресурсный потенциал. Забайкалье крупнейшая минерально-сырьевая база России	Самоподготовка
5	5.1	Источники земельного права. Понятие и задачи земельного права	Самоподготовка

5	5.2	Земельные ресурсы. Агроклиматические ресурсы. Почвенные ресурсы Забайкальского края	Самоподготовка
6	6.1	Ресурсы социально-экономического развития. Население как ресурс развития	Самоподготовка
6	6.2	Системы расселения. Городские и сельские поселения. Особенности и различия использования ресурсов городских и сельских поселений	Самоподготовка
7	7.1	Финансово-экономические ресурсы государственного управления. Источники формирования финансовых ресурсов и направления их использования	Самоподготовка
7	7.2	Финансово-экономические ресурсы муниципального управления. Оценка управления финансовыми ресурсами муниципального образования	Самоподготовка
8	8.1	Трудовые ресурсы. Занятость и безработица. Рынок труда	Самоподготовка
8	8.2	Количественная и качественная характеристика трудовых ресурсов Забайкальского края	Разработка проекта
9	9.1	Инвестиционные ресурсы региона. Источники инвестиционных ресурсов региона	Самоподготовка
9	9.2	Анализ инвестиционных ресурсов Забайкальского края. Инвестиционные ресурсы муниципальных образований на конкретном примере	Написание реферата

4. Интерактивные формы образовательных технологий

Модуль	Номер раздела	Вид учебных занятий	Образовательные технологии	Количество часов
1	1.2	ПЗ	Представление доклада. Технологии учебно-исследовательской деятельности, информационные технологии, работа с электронными образовательными ресурсами, технологии работы с интерактивной доской	2
2	2.2	ПЗ	Представление доклада. Технологии учебно-исследовательской деятельности, информационные технологии, работа с электронными образовательными ресурсами, технологии работы с интерактивной доской	2

3	3.2	ПЗ	Электронная презентация. Технологии учебно-исследовательской деятельности, информационные технологии, работа с электронными образовательными ресурсами, технологии работы с интерактивной доской	2
4	4.2	ПЗ	Круглый стол	2
5	5.2	ПЗ	Эссе. Технологии учебно-исследовательской деятельности, информационные технологии, работа с электронными образовательными ресурсами, технологии работы с интерактивной доской	2
6	6.2	ПЗ	Представление доклада. Технологии учебно-исследовательской деятельности, информационные технологии, работа с электронными образовательными ресурсами, технологии работы с интерактивной доской	2
7	7.1	ПЗ	Представление доклада. Технологии учебно-исследовательской деятельности, информационные технологии, работа с электронными образовательными ресурсами, технологии работы с интерактивной доской	2
8	8.2	ПЗ	Представление проекта	2
9	9.2	ПЗ	Защита реферата	2

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

6.1.1. Печатные издания

1. Кимова С.З. Технологии управления изменениями в социальной сфере: учеб. пособие - Чита : ЗабГУ, 2014. – 201 с.
2. Лукашин И.А. Территориальная организация населения – Чита: ЧитГУ, 2010.- 156 с.
3. Федотова В. К. Бюджетное планирование и прогнозирование: учеб. пособие - Чита: ЗабГУ, 2012. - 153 с.

6.1.2. Издания из ЭБС

1. Асламов С. В. Экономическая оценка реальных инвестиций: учеб. пособие - Чита: ЗабГУ, 2015. - 300 с.
2. Матафонова Ю.А. Социальный менеджмент: управление социальной сферой: учеб. пособие - Чита : ЗабГУ, 2013. - 161 с

6.2. Дополнительная литература

6.2.1. Печатные издания

1. Мельников В. П. Исследование систем управления: учебник - Москва: Академия, 2008. - 326 с.
2. Подвербных О. Е. Стратегическое управление человеческими ресурсами: учебник - Красноярск: СГАУ, 2013. - 164 с.
3. Видяпин В.И. Региональная экономика: учебник - Москва: ИНФРА-М, 2007. - 666 с.

6.2.2. Издания из ЭБС

1. Логунцова И.В. Маркетинг территорий: Учебник и практикум - Москва: Издательство Юрайт, 2017.-163 с., Ссылка на ресурс: <https://www.biblio-online.ru/book/630BB1A9-04DB-47E7-9198-872B5FA0AA77>
2. Прокофьев С. Е. Управление государственной и муниципальной собственностью: Учебник и практикум - Москва. Издательство Юрайт, 2017. - 262. с, Ссылка на ресурс: <https://www.biblio-online.ru/book/0D403240-1657-42C2-9FF0-2EA522389427>

6.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. <https://e.lanbook.com/> Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань».
2. <https://www.biblio-online.ru/> Электронно-библиотечная система «Юрайт»
3. <http://www.studentlibrary.ru/> Электронно-библиотечная система «Консультант студента»
4. <http://www.trmost.com/> Электронно-библиотечная система «Троицкий мост»

7. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МераПро".

Программное обеспечение специального назначения:

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

672039, г. Чита, ул. Баргузинская, дом 49а, ауд. 02-105.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы студентов. Комплект специальной учебной мебели. Доска аудиторная меловая. Доска маркерная.

Комплект мобильного оборудования, который организован в виде мобильного передвижного многофункционального комплекса (устанавливается в аудитории по заявке преподавателя): ноутбук, мультимедийный проектор, экран и др.

672039, г. Чита, ул. Баргузинская, 49а, ауд. 02-104.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы студентов. Комплект специальной учебной мебели. Доска аудиторная меловая. Доска маркерная.

Комплект мобильного оборудования, который организован в виде мобильного передвижного многофункционального комплекса (устанавливается в аудитории по заявке преподавателя): ноутбук, мультимедийный проектор, экран и др.

9. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

1. Методические указания для обучающихся по планированию и организации времени, необходимого для освоения дисциплины.

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, ее структурой и содержанием разделов (модулей), фондом оценочных средств, ознакомиться с учебно-методическим и информационным обеспечением дисциплины.

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению

материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения.

Обучающимся рекомендуется следующим образом организовать время, необходимое для изучения дисциплины:

1. Изучение конспекта лекции в тот же день после лекции - 10 - 15 минут;
2. Повторение лекции за день перед следующей лекцией - 10 - 15 минут;
3. Изучение теоретического материала по учебнику и конспекту - 1 час в неделю;
4. Подготовка к практическому занятию - 1,5 часа.

При изучении курса следует внимательно слушать и конспектировать материал, излагаемый на аудиторных занятиях.

2. Методические указания по работе обучающихся во время проведения лекций.

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления или процессов, выводы и практические рекомендации.

Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает преподаватель, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать не только основную литературу, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Тематика лекций дается в рабочей программе дисциплины.

3. Методические указания обучающимся по подготовке к практическим занятиям.

На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Ознакомление с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы;
2. Проработать конспект лекций;
3. Прочитать основную и дополнительную литературу.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у Вас

отношение к конкретной проблеме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса;

4. Ответить на вопросы плана семинарского занятия;

5. Выполнить домашнее задание;

6. Проработать тестовые задания и задачи;

7. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и контрольные работы, которые даются в фонде оценочных средств дисциплины.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу информационно-справочным материалам, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов, в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого обучающейся знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

4. Методические указания обучающимся по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и промежуточной аттестации. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем

дисциплины. Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания научно-квалификационной работы, практического применения полученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий - на лекциях, практических занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок расписания - на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.
- в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Самостоятельная работа обучающихся предполагает следующие виды отчетности:

- подготовку и написание рефератов на заданные темы, изготовление презентаций;
- выполнение домашних заданий, поиск и отбор информации по отдельным разделам курса в сети Интернет.

В процессе изучения курса необходимо обратить внимание на самоконтроль знаний. С этой целью обучающийся после изучения каждой отдельной темы и затем всего курса по учебнику и дополнительной литературе должен проверить уровень своих знаний с помощью контрольных вопросов, которые помещены в конце каждой темы.

Для самостоятельного изучения отводятся темы, хорошо разработанные в учебных пособиях, и не могут представлять особенных трудностей при изучении.

Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

Разработчик/группа разработчиков: Лукашин Игорь Алексеевич, доцент, Тумуров Жаргал Тумурович, доцент

**Рассмотрена на заседании кафедры
(протокол от 01.09.2021 г. № 1)**