

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет экономики и управления

Кафедра Государственного, муниципального управления и политики

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Лавров А.Ю.

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ОД.13.Связи с общественностью

на 108 часа(ов), 3 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 38.03.04 – Государственное и
муниципальное управление

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Профиль – Государственное и муниципальное управление (для набора 2019)

Форма обучения заочная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

сформировать целостную систему представлений о сущности и специфике современной теории и практики связей с общественностью в государственных и муниципальных органах власти на современном этапе развития российского государства, учитывающие актуальные теоретические и практические аспекты и проблемы в современном функционировании института Public Relations в структурах государственного и муниципального управления.

Задачи изучения дисциплины:

1. Сформировать у студентов направления «Государственное и муниципальное управление» теоретические представления о сущности общественной коммуникации, дать представление о ее основных элементах и средствах, основных моделях коммуникаций.
2. Дать представление об основных группах общественности, средствах маркетинговых коммуникаций.
3. Привить практические навыки отношений с государством и местной общественностью.
4. Развить коммуникативные навыки, аналитическое мышление и организаторские способности.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Связи с общественностью» включена в вариативную часть учебных дисциплин (Б1.В.ОД.13). Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данной дисциплины, формируются в процессе изучения дисциплин: Политология, Политическая система; Социология, Методы принятия управленческих решений, деловые коммуникации; Теория управления, Основы управления персоналом, Система государственного и муниципального управления. Данную учебную дисциплину дополняет последующее или параллельное освоение следующих дисциплин: Маркетинг территорий, Этика государственной и муниципальной службы, Управленческое консультирование.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы), 108 часов.

Заочная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам	Всего часов
	9 семестр	
Общая трудоемкость		108
Аудиторные занятия, в т.ч.	10	10
лекционные (ЛК)	4	4
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	6	6
лабораторные (ЛР)	0	0

Самостоятельная работа студентов (СРС)	98	98
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ОПК-4	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
ПК-9	способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации
ПК-10	способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению
ПК-11	владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения

Планируемые результаты обучения по дисциплине для последовательного достижения уровней сформированности компетенций

Результат обучения	
	Пороговый: 1) основы вербальных и невербальных коммуникаций; (ОПК-4) 2) виды и классификации коммуникаций (ПК-9) 3) кодексы профессиональных стандартов (ПК-10) 4) механизмы организации, планирования и проведения пиар-компаний (ПК-11)

Знать	Стандартный: 1) основы построения системы управления общественными отношениями и направления взаимодействия участников общественных коммуникаций (ОПК-4) 2) виды деятельности по связям с общественностью (ПК-9) 3) виды рабочих мероприятий и документов по связям с общественностью (ПК-10) 4) принципы и технологии взаимодействия со средствами массовой информации, гражданами, политическими партиями, общественными организациями и бизнесом (ПК-11)
	Эталонный: 1) специфику, тенденции и механизмы PR-деятельности в органах государственной и местной власти (ОПК-4) 2) модели связей с общественностью (ПК-9) 3) организацию работы департаментов по связям с общественностью в органах власти (ПК-10) 4) способы и методы использования PR-технологий в решении конкретных ситуационных задач, возникающих в процессе реализации публичной власти, возможности и ограничения их применения (ПК-11)
Уметь	Пороговый: 1) анализировать текст и информацию (ОПК-4) 2) формулировать требования по разработке элементов пиар-компаний (ПК-9) 3) применять этические требования к служебному поведению государственных и муниципальных служащих (ПК-10) 4) использовать разнообразные виды деятельности по связям с общественностью (ПК-11)
	Стандартный: 1) составлять текст публичного выступления, осуществлять переписку, в том числе электронную (ОПК-4) 2) ставить цели и разрабатывать пиар-программу для решения вопросов в области государственного регулирования (ПК-9) 3) анализировать общественное мнение (ПК-10) 4) анализировать эффективность деятельности по связям с общественностью на государственном уровне (ПК-11)
	Эталонный: 1) определять целевую аудиторию и способы взаимодействия с ней (ОПК-4) 2) реализовывать требования к информационному обеспечению в системе управления общественными отношениями (ПК-9) 3) собирать, оценивать информацию, формировать коммуникативное пространство (ПК-10) 4) составлять прогнозы развития, аналитические записки и отчеты о результатах проведения пиар-компаний (ПК-11)

Владеть	Пороговый: 1) навыком публичного выступления и ответов на вопросы (ОПК-4) 2) коммуникативными навыками (ПК-9) 3) способами этического поведения (ПК-10) 4) основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы (ПК-11)
	Стандартный: 1) методиками анализа текстов (ОПК-4) 2) способами концептуального анализа современных коммуникационных процессов институтов и органов государственной и местной власти (ПК-9) 3) навыками планирования, программирования и организации пиар-мероприятий, не нарушая норм служебной этики (ПК-10) 4) технологиями анализа эффективности имиджа государственного или муниципального органа власти (ПК-11)
	Эталонный: 1) навыками взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с различными общественными институтами, гражданами (ОПК-4) 2) навыками выстраивания эффективной коммуникации с целевой аудиторией (ПК-9) 3) практическими навыками гармонизации отношений органа публичной власти с общественностью (ПК-10) 4) технологиями по проектированию, организации различных видов диалогов органов публичной власти с институтами гражданского общества; навыками формирования и продвижения имиджа органов власти и руководителей (ПК-11)

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1.1	Связи с общественностью (PR) как социальный феномен. Возникновение, этапы и современные тенденции развития PR	12	2			10
2	2.1	Общественность в сфере управления общественными отношениями. Основы коммуникации в связях с общественностью	10				10
3	3.1	Характер, цели и задачи института управления общественными отношениями в органах государственной власти и местного самоуправления	14	2			12

4	4.1	Информационная политика органов государственной власти и местного самоуправления	12		2		10
5	5.1	Связи с общественностью как искусство создания доброго имени, деловой репутации и авторитета органов государственной власти и местного самоуправления. Пресс-службы: структура и функции.	14		2		12
6	6.1	Стратегическое планирование и реализация PR-программ. Управление имиджем и репутацией. Планирование и проведение общественных кампаний	14		2		12
7	7.1	Коммуникативный подход к власти. Связи с общественностью в политической сфере.	12				12
8	8.1	Кризисные PR в государственном и муниципальном управлении.	10				10
9	9.1	Определение эффективности PR	10				10
Итого			108	4	6	0	98

3.2. Лекционные занятия

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание лекционных занятий
--------	---------------	-------------------------------

1	1.1	Связи с общественностью (PR) как социальный феномен. Возникновение, этапы и современные тенденции развития PR. Предмет и объект учебной дисциплины. Соотношение понятий «связи с общественностью» и «коммуникация». Основные подходы к пониманию сущности PR. PR как искусство и наука, технология управления. Основные подходы к классификации функций PR. Сферы функционирования связей с общественностью. Принципы и этические проблемы PR. PR и другие виды коммуникативной деятельности (пропаганда, реклама, лоббирование, advocacy, publicity.): сходства и отличия. Современные дискуссии о соотношении маркетинга и PR. Различие понятий “public relations”, “public affairs», “business communications». Дж. Грюниг о четырех моделях PR-коммуникаций: пресс-посредническая, информирование общественности, двухсторонняя асимметричная коммуникация, двухсторонняя симметричная коммуникация. Модифицированная модель Грюнига – Дрозье. Ранние исторические формы коммуникаций. Зарождение политического, государственного и коммерческого PR. PR эпохи средневековья и Нового времени. Институционализация PR в начале XX в. Американский опыт развития PR. Вклад Айви Ли, Э. Бернайза, У. Липпманна в развитие теории и практики PR. Развитие государственного PR в США. Роль Л. Бакстера, К. Уайтекера, Л. Гова, Т. Ривса в развитие политического PR и политического консультирования. Развитие национальных школ по связям с общественностью в Европе. Становление российского рынка PR-услуг в России. Российские центры политического консультирования. Современные тенденции развития PR. Национальные, региональные и международная ассоциации по связи с общественностью и их разработке этических профессиональных стандартов и популяризации PR. Международная ассоциация советников по политическим кампаниям.
3	3.1	Характер, цели и задачи института управления общественными отношениями в органах государственной власти и местного самоуправления. Государственная и муниципальная службы как открытая система. Понятия «открытость» и «транспетентность». Потребность в управлении общественными связями в органах государственной власти и местного самоуправления. Отличия управления общественными отношениями в органах власти по целям, критериям эффективности, ресурсам от управления общественными отношениями в коммерческом секторе. Целевые аудитории органов власти. Принципы эффективных связей с общественностью в органах государственной власти и местного самоуправления. Исторические модели связей с общественностью в органах государственной власти. Задачи PR-служб в контексте административной и политической реформы в России. Основные функции института связей с общественностью в органах государственной власти и местного самоуправления.

3.3. Практические (семинарские) занятия

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
4	4.1	Информационная политика органов государственной власти и местного самоуправления. 1. Понятие информационной политики, информационной открытости и прозрачности органов государственной власти и местного самоуправления. 2. Правовое обеспечение информационной политики и взаимоотношений со СМИ. Защита информации в управлении связями с общественностью. 3. Современные информационно-коммуникативные технологии в PR-деятельности органов власти. 4. Групповая дискуссия «Возможности и ограничения Интернет-ресурс для PR-деятельности органов власти».
5	5.1	Связи с общественностью как искусство создания доброго имени, деловой репутации и авторитета органов государственной власти и местного самоуправления. Пресс-службы: структура и функции. Психологические средства коммуникации. Каналы распространения информации. Прямые и обратные информационные связи в работе органа власти. Организационная структура пресс-служб в органах власти. Задачи и функции пресс-служб. Пресс-клиппинг. Роль пресс-секретаря в организации связи с общественностью. Функциональные обязанности и индивидуальный стиль, правила профессионального поведения пресс-секретаря. Служба спич-райтеров. Подготовка публичных выступлений руководителя и культура их проведения. Выступления на радио и телевидении. Интервью в целях PR: интервью-мнение, интервью-беседа, интервью-воспоминание, PR-интервью, заочное и виртуальное интервью. Инициирование публикаций. Планирование деятельности пресс-службы и оценка эффективности ее деятельности. Деловая игра «Пресс-службы»
6	6.1	Стратегическое планирование и реализация PR-программ. Управление имиджем и репутацией. Планирование и проведение общественных кампаний. 1. Модель стратегического PR-менеджмента Грюнига и Реппера. Модель RACE. 2. Стратегическое планирование PR-деятельности. 3. Деловая игра «SWOT-анализ условий PR-деятельности органа государственной власти региона». 4. Технологии организации специальных мероприятий. 5. Менеджмент новостей. Управление имиджем и репутацией 1. Соотношение понятий «имидж» и «репутация», «имидж» и «образ», «имидж» и «стереотип». 2. Функции и свойства имиджа. 3. Основные типологии имиджа. 4. Кейс-задание «Формирование и продвижение имиджа органа государственной власти региона». 5. Разбор конкретных примеров формирования имиджей политических лидеров (кейсы).

3.4. Лабораторные занятия

3.5. Организация самостоятельной работы

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1.1	Возникновение, этапы и современные тенденции развития PR	Анализ учебной литературы, подготовка к тестированию, поиск материала для выполнения реферата.
2	2.1	Основы коммуникации в связях с общественностью	Анализ учебной литературы, подготовка к тестированию, поиск материала для выполнения реферата.
3	3.1	Характер, цели и задачи института управления общественными отношениями в органах государственной власти и местного самоуправления.	Анализ учебной литературы, подготовка к тестированию, поиск материала для выполнения реферата.
4	4.1	Правовое обеспечение информационной политики и взаимоотношений со СМИ. Защита информации в управлении связями с общественностью.	Подготовка докладов, подготовка к дискуссии.
5	5.1	Планирование деятельности пресс-службы и оценка эффективности ее деятельности.	Сбор материала, анализ интернет-источников, подготовка к деловой игре
6	6.1	Стратегическое планирование и реализация PR-программ. Управление имиджем и репутацией. Планирование и проведение общественных кампаний	Работа с электронными ресурсами, подготовка презентаций.
7	7.1	Коммуникативный подход к власти. Связи с общественностью в политической сфере.	Анализ учебной литературы, подготовка к тестированию, поиск материала для выполнения реферата.
8	8.1	Составные части антикризисной PR-программы	Анализ учебной литературы, подготовка к тестированию, поиск материала для выполнения реферата.
9	9.1	Уровни анализа эффективности: мероприятие, организация, общество.	Анализ учебной литературы, подготовка к тестированию, поиск материала для выполнения реферата.

4. Интерактивные формы образовательных технологий

Модуль	Номер раздела	Вид учебных занятий	Образовательные технологии	Количество часов
1	1.1	ЛК, ПЗ, СРС	Лекции с использованием презентаций, работа с электронными образовательными ресурсами, технологии учебно- исследовательской деятельности	4
2	2.1	ЛК, ПЗ, СРС	Лекции с использованием презентаций, работа с электронными образовательными ресурсами, технологии учебно- исследовательской деятельности	4
3	3.1	ЛК, ПЗ, СРС	Лекции с использованием презентаций, работа с электронными образовательными ресурсами, технологии учебно- исследовательской деятельности	4
4	4.1	ЛК, ПЗ, СРС	Лекции с использованием презентаций, работа с электронными образовательными ресурсами, технологии учебно- исследовательской деятельности, учебная дискуссия, решение ситуационных задач, работа с кейсами.	4
5	5.1	ЛК, ПЗ, СРС	Лекции с использованием презентаций, работа с электронными образовательными ресурсами, технологии учебно- исследовательской деятельности, учебная дискуссия, решение ситуационных задач, работа с кейсами.	4
6	6.1	ЛК, ПЗ, СРС	Лекции с использованием презентаций, работа с электронными образовательными ресурсами, технологии учебно- исследовательской деятельности, учебная дискуссия, решение ситуационных задач, работа с кейсами.	4
7	7.1	ЛК, ПЗ, СРС	Лекции с использованием презентаций, работа с электронными образовательными ресурсами, технологии учебно- исследовательской деятельности	4
8	8.1	ЛК, ПЗ, СРС	Лекции с использованием презентаций, работа с электронными образовательными ресурсами, технологии учебно- исследовательской деятельности	4
9	9.1	ЛК, ПЗ, СРС	Лекции с использованием презентаций, работа с электронными образовательными ресурсами, технологии учебно- исследовательской деятельности	4

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

[Фонд оценочных средств](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

6.1.1. Печатные издания

1. Папкина О.В. Связи с общественностью : учеб. пособие - Москва: Академия, 2010. - 112 с.
2. Федотов Ю.К. Управление общественными отношениями: учеб. пособие - Москва: Вузовский учебник, 2010. — 153 с.
3. Кузнецов В.Ф. Связи с общественностью: теория и технологии: учебник - 3-е изд., испр. и перераб. - Москва: Аспект Пресс, 2009. — 302 с

6.1.2. Издания из ЭБС

1. Васильева М.М. Связи с общественностью в органах власти : учебник для академического бакалавриата - 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 495 с. Ссылка на ресурс: <https://www.biblio-online.ru/book/3A53890D-0B5A-4BAA-B214-9EEF9B182C8B>
2. Борщевский Г. А. Связи с общественностью в органах власти : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры - Москва.: Издательство Юрайт, 2017. — 267 с. Ссылка на ресурс: <https://www.biblio-online.ru/book/4DBBE6C8-A970-4A8C-8870-77F837F88DC1>
3. Фадеева Е. Н., Сафронов А.В., Красильникова М.А. Связи с общественностью: учебник и практикум для академического бакалавриата - Москва: Издательство Юрайт, 2017. — 263 с. Ссылка на ресурс: <https://www.biblio-online.ru/book/09F0A4F7-A8CB-430B-BE4E-C92C2C63127B>

6.2. Дополнительная литература

6.2.1. Печатные издания

6.2.2. Издания из ЭБС

1. Почаев Р. Ю. История связей с общественностью: учеб. пособие для академического бакалавриата - 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2017. — 223 с. Ссылка на ресурс: <https://www.biblio-online.ru/book/7AA929FE-5967-4DE2-8103-EF8E8C4DC51B>
2. Ачкасов В.А. Связи с общественностью как социальная инженерия: учебник для академического - 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2017. — 350 с. Ссылка на ресурс: <https://www.biblio-online.ru/book/86E23D80-C0C6-4597-9A2F-46E7530CDA58>
3. Емельянов С. М. Теория и практика связей с общественностью: учеб. пособие для академического бакалавриата - 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2017. — 231 с. Ссылка на ресурс: <https://www.biblio-online.ru/book/463D79D1-24A2-40AE-8D02-BC0595D90A1D>

6.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

<https://e.lanbook.com/> Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань».

<https://www.biblio-online.ru/> Электронно-библиотечная система «Юрайт»

<http://www.studentlibrary.ru/> Электронно-библиотечная система «Консультант студента»

<http://www.trmost.com/> Электронно-библиотечная система «Троицкий мост»

<http://www.edu.ru> Федеральный портал «Российское образование»

<http://law.edu.ru/> Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»

<http://ecsosman.hse.ru/> Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»

<http://www.cfin.ru> Корпоративный менеджмент

<http://marketing.spb.ru/read.htm> Энциклопедия маркетинга

<http://eup.ru/Catalog/All-All.asp> Библиотека экономической и управленческой литературы

<http://www.aup.ru/library/> AUP.Ru - Библиотека экономической и деловой литературы

7. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МераПро".

Программное обеспечение специального назначения:

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

672039, г. Чита, ул. Баргузинская, дом 49а, ауд. 02-105.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы студентов.

Комплект специальной учебной мебели. Доска аудиторная меловая. Доска маркерная.

Комплект мобильного оборудования, который организован в виде мобильного передвижного многофункционального комплекса (устанавливается в аудитории по заявке преподавателя): ноутбук, мультимедийный проектор, экран и др.

672039, г. Чита, ул. Баргузинская, 49а, ауд. 02-107.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Комплект специальной учебной мебели. Доска аудиторная меловая. Доска магнитно-маркерная.

Комплект мобильного оборудования, который организован в виде мобильного передвижного многофункционального комплекса (устанавливается в аудитории по заявке преподавателя): ноутбук, мультимедийный проектор, экран и др.

9. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине. Связи с общественностью заключается:

- в поиске, обобщении материала, написании конспектов и составлении тезисов по изучаемым темам дисциплины и вопросам дискуссий. Список вопросов приведен в ФОС в приложении к рабочей программе;
- в выполнении творческих индивидуальных заданий и кейсов с использованием информационных технологий и электронных образовательных ресурсов (задания и кейсы приведены в ФОС в Приложении);
- подготовке к докладам, тестированию, промежуточной аттестации в форме зачета (вопросы и задания приведены в ФОСе в приложении);
- для обучающихся заочной формы обучения самостоятельно выполняется реферат (темы представлены в ФОСе в приложении).

Студент при самостоятельной подготовке может получить консультацию преподавателя, согласовать с ним конкретный вид организации при выполнении кейсов или индивидуальных творческих заданий.

При подготовке к практическим занятиям следует особое внимание обращать на сайты органов власти и организаций, имеющих пресс-службы, и сайты информационных агентств.

Разработчик/группа разработчиков: Матафонова Юлия Анатольевна, доцент, Тумуров Жаргал Тумурович, доцент

**Рассмотрена на заседании кафедры
(протокол от 01.09.2021 г. № 1)**