

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет экономики и управления

Кафедра Государственного, муниципального управления и политики

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Лавров А.Ю.

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.Б.13.Государственная и муниципальная служба

на 144 часа(ов), 4 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Профиль – Государственное и муниципальное управление (для набора 2020)

Форма обучения очная, заочная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

Усвоить понятие государственной и муниципальной службы и систему принципов организации государственной и муниципальной службы в Российской Федерации.

Задачи изучения дисциплины:

- дать студентам-бакалаврам понимание основных категорий и понятий кадровой политики и государственной службы;
- изучить современные требования к государственному гражданскому (муниципальному) служащему;
- сформировать знания нормативно-правовых основ государственной гражданской службы;
- развить у обучающихся творческое отношение к освоению отечественного и мирового опыта организации государственной и муниципальной службы и умения использовать его в практической деятельности;
- формирование студенту, будущему специалисту в области управления, глубокие и систематизированные знания о функционировании систем государственного и муниципального управления;
- обеспечить целостное представление о совокупности элементов, структурах и процессах государственной и муниципальной службы ;
- ознакомление с правовыми, организационными, финансовыми основами государственной и муниципальной службы России.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

«Государственная муниципальная служба», как учебная дисциплина, относится к дисциплинам базовой части (Б1.Б13), является важным компонентом в подготовке студентов. Для успешного освоения учебной дисциплины «Государственная муниципальная служба» необходимы знания в области теории управления, системы государственного и муниципального управления, а также конституционного права. Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы), 144 часов.

Очная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам	Всего часов
	4 семестр	
Общая трудоемкость		144
Аудиторные занятия, в т.ч.	72	72
лекционные (ЛК)	36	36
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	36	36
лабораторные (ЛР)	0	0

Самостоятельная работа студентов (СРС)	36	36
Форма промежуточной аттестации в семестре	Экзамен	36
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

Заочная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам	Всего часов
	5 семестр	
Общая трудоемкость		144
Аудиторные занятия, в т.ч.	14	14
лекционные (ЛК)	6	6
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	8	8
лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	94	94
Форма промежуточной аттестации в семестре	Экзамен	36
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ОПК - 1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ПК - 11	владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения

ПК -18	способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности
--------	---

Планируемые результаты обучения по дисциплине для последовательного достижения уровней сформированности компетенций

Результат обучения	
Знать	Пороговый: - основные проблемы, связанные с формированием и реализацией кадровой политики на государственной (муниципальной) службе; - принципы и ценности современной российской государственной службы; - нормативно-правовые основы государственной и муниципальной службы
	Стандартный: - понятие и содержание кадровой работы в государственном (муниципальном) органе; - содержание основных этапов прохождения государственной (муниципальной) службы - место и роль государственной власти и местного самоуправления в политической системе общества.
	Эталонный: - статус, типовой состав и организационно-функциональное содержание должностных регламентов, - иерархию органов государственной власти, их функции и полномочия, проблемы взаимоотношений
Уметь	Пороговый: - использовать полученные знания в управленческой (служебной) практике; - применять, совершенствовать и участвовать в разработке нормативных документов, определяющие процедуры, иерархию, субординацию и взаимодействие в организации и вне ее (положения, административные и должностные регламенты);
	Стандартный: - планировать индивидуальную и совместную деятельность; - организовывать работу по целям, ресурсам и результату

	Эталонный: - составлять, согласовывать и исполнять административные (в том числе должностные) регламенты; - планировать собственную карьеру и профессиональный рост. - применять на практике управленческие решения в сфере государственного и муниципального управления
Владеть	Пороговый: - навыками осуществления практической реализации управленческих решений; - навыками использования полученных знаний в области государственного управления в реализации профессиональных навыков; - методами реализации основных государственных управленческих функций;
	Стандартный: - навыками работы с нормативными документами, регламентирующими его профессиональную служебную деятельность; - навыками анализа, предупреждения и разрешения ситуаций, могущих привести к конфликту интересов на государственной службе; - навыками анализа и эффективного применения передового отечественного и зарубежного опыта в сфере кадровой работы;
	Эталонный: - навыками подготовки и проведения основных мероприятий в рамках прохождения государственной (муниципальной) службы (конкурс на замещение вакантной должности, аттестация, квалификационный экзамен); - навыками применения теоретического инструментария к решению практических задач государственного и муниципального управления; - навыками консультационной, методической и образовательной работы

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1	Основные понятия курса	6	2	2		2
2	2	История института государственной службы в России	6	2	2		2
3	3	Развитие института государственной службы в рамках административных преобразований.	6	2	2		2

4	4	Основы организации государственной и муниципальной службы в зарубежных странах.	6	2	2		2
	5	Основы организации государственной и муниципальной службы в государственных органах и организациях США и Западной Европе.	6	2	2		2
	6	Кадровая политика и кадровая работа в системе государственной и муниципальной службы	6	2	2		2
	7	Нормативно-правовое обеспечение государственной и муниципальной службы в Российской Федерации.	6	2	2		2
	8	Система и принципы государственной службы в РФ	6	2	2		2
	9	Правовой статус государственного гражданского служащего	6	2	2		2
	10	Конфликт интересов на государственной службе	6	2	2		2
	11	Культура государственного служащего и основа служебной этики.	6	2	2		2
	12	Основные этапы прохождения государственной гражданской службы	6	2	2		2
	13	Аттестация государственных гражданских служащих	6	2	2		2
	14	Регламентация служебной деятельности	6	2	2		2
	15	Оценка профессиональной служебной деятельности	6	2	2		2
	16	Перспективы развития и совершенствования государственной и муниципальной службы	6	2	2		2
	17	Проблемы муниципальной службы	6	2	2		2
	18	Гос и мун служба в субъектах РФ	6	2	2		2
Итого			108	36	36	0	36

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1	Основные понятия курса	7	2			5

2	2	История института государственной службы в России	7	2			5
3	3	Развитие института государственной службы в рамках административных преобразований.	7	2			5
4	4	Основы организации государственной и муниципальной службы в зарубежных странах.	7		2		5
	5	Основы организации государственной и муниципальной службы в государственных органах и организациях США и Западной Европе.	7		2		5
	6	Кадровая политика и кадровая работа в системе государственной и муниципальной службы	7		2		5
	7	Нормативно-правовое обеспечение государственной и муниципальной службы в Российской Федерации.	7		2		5
	8	Система и принципы государственной службы в РФ	5				5
	9	Правовой статус государственного гражданского служащего	5				5
	10	Конфликт интересов на государственной службе	5				5
	11	Культура государственного служащего и основа служебной этики.	5				5
	12	Основные этапы прохождения государственной гражданской службы	5				5
	13	Аттестация государственных гражданских служащих	5				5
	14	Регламентация служебной деятельности	5				5
	15	Оценка профессиональной служебной деятельности	5				5
	16	Перспективы развития и совершенствования государственной и муниципальной службы	5				5
	17	Проблемы муниципальной службы	7				7
	18	Гос и мун служба в субъектах РФ	7				7
Итого			108	6	8	0	94

3.2. Лекционные занятия

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание лекционных занятий
1	1	Основные понятия курса. Роль и значение института государственной службы в демократическом государстве
2	2	История института государственной службы в России Этапы развития гос службы. Современное состояние гос службы
3	3	Развитие института государственной службы в рамках административных преобразований. Повышение эффективности государственного управления как конечная цель реформы государственной службы. Эволюция государственной бюрократии в России
	4	Основы организации государственной и муниципальной службы в зарубежных странах. Основные концепции организации государственной службы в передовых странах Запада
	5	Основы организации государственной и муниципальной службы в государственных органах и организациях в США и Западной Европе. Эволюция взглядов на институт государственной и муниципальной службы
	6	Кадровая политика и кадровая работа в системе государственной и муниципальной службы. Цели, направления и приоритеты кадровой политики. Кадровое планирование. Кадровая работа как процесс реализации кадровой политики.
	7	Нормативно-правовое обеспечение государственной и муниципальной службы в Российской Федерации. Развитие системы законодательства о государственной и муниципальной службе.
	8	Система и принципы государственной службы в РФ. Взаимосвязь государственной и муниципальной службы
	9	Правовой статус государственного гражданского служащего Государственный гражданский служащий: основы правового статуса и иерархия должностей. Система государственных должностей государственной гражданской службы. Система классных чинов на государственной гражданской службе

4	10	Конфликт интересов на государственной службе Система прав, обязанностей, ограничений и запретов
	11	Культура государственного служащего и основа служебной этики. Требования к служебному поведению и механизмы кадровой политики, обеспечивающие их соблюдение.
	12	Основные этапы прохождения государственной гражданской службы. Организация мероприятий по реализации кадровой политики. Принятие на государственную гражданскую службу.
	13	Аттестация государственных гражданских служащих. Условия прохождения аттестации, сроки аттестации
	14	Регламентация служебной деятельности Должностной регламент. Условия прохождения гос службы
	15	Оценка профессиональной служебной деятельности. Принципы и цели оценки профессиональной служебной деятельности. Соответствие должности гос службы.
	16	Перспективы развития и совершенствования государственной и муниципальной службы Модернизация гос службы. Концепция развития гос службы России. Совершенствование мун службы.
	17	Проблемы муниципальной службы. Кадровая проблема. Совершенствование законодательства о мун службе.
	18	Гос и мун служба в субъектах РФ. Гос служба Забайкальского края. Муниципальная служба в Заб крае

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание лекционных занятий
--------	---------------	-------------------------------

3	3	Развитие института государственной службы в рамках административных преобразований. Повышение эффективности государственного управления как конечная цель реформы государственной службы. Эволюция государственной бюрократии в России
4	4	Основы организации государственной и муниципальной службы в зарубежных странах. Основные концепции организации государственной службы в передовых странах Запада
	5	Основы организации государственной и муниципальной службы в государственных органах и организациях в США и Западной Европе. Эволюция взглядов на институт государственной и муниципальной службы
	7	Нормативно-правовое обеспечение государственной и муниципальной службы в Российской Федерации. Развитие системы законодательства о государственной и муниципальной службе.
	9	Правовой статус государственного гражданского служащего Государственный гражданский служащий: основы правового статуса и иерархия должностей. Система государственных должностей государственной гражданской службы. Система классных чинов на государственной гражданской службе
	12	Основные этапы прохождения государственной гражданской службы. Организация мероприятий по реализации кадровой политики. Принятие на государственную гражданскую службу.

3.3. Практические (семинарские) занятия

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
1	1	Основные понятия курса. Роль и значение института государственной службы в демократическом государстве.

2	2	История института государственной службы в России Этапы развития гос службы. История гос службы Древней Руси. Развитие гос службы в период монголо-татарского ига. Развитие гос службы в 15-17 вв. Развитие гос службы в 18-19 вв. Советская система гос службы. Современное состояние гос службы
3	3	Развитие института государственной службы в рамках административных преобразований. Повышение эффективности государственного управления как конечная цель реформы государственной службы. Эволюция государственной бюрократии в России.
	4	Основы организации государственной и муниципальной службы в зарубежных странах. Основные концепции организации государственной службы в передовых странах Запада: Великобритания, Франция, Германия.
	5	Основы организации государственной и муниципальной службы в государственных органах и организациях в США и Западной Европе. Эволюция взглядов на институт государственной и муниципальной службы.
	6	Кадровая политика и кадровая работа в системе государственной и муниципальной службы. Цели, направления и приоритеты кадровой политики. Кадровое планирование. Кадровая работа как процесс реализации кадровой политики. Кадровые службы.
	7	Нормативно-правовое обеспечение государственной и муниципальной службы в Российской Федерации. Развитие системы законодательства о государственной и муниципальной службе. Конституция о доступе граждан на гос службу. ФЗ № 79 «О гос гражданской службе РФ», ФЗ № 58 «О мун службе РФ», ФЗ № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»
	8	Система и принципы государственной службы в РФ. Взаимосвязь государственной и муниципальной службы. Структура гос службы. Виды принципов гос службы
	9	Правовой статус государственного гражданского служащего. Государственный гражданский служащий: основы правового статуса и иерархия должностей. Система государственных должностей государственной гражданской службы. Система классных чинов на государственной гражданской службе.

4	10	Конфликт интересов на государственной службе Понятие конфликта интересов. Условия предотвращения конфликта интересов. Система прав, обязанностей, ограничений и запретов
	11	Культура государственного служащего и основа служебной этики. Требования к служебному поведению. Механизмы кадровой политики, обеспечивающие их соблюдение.
	12	Основные этапы прохождения государственной гражданской службы. Организация мероприятий по реализации кадровой политики. Принятие на государственную гражданскую службу.
	13	Условия прохождения аттестации, сроки аттестации. Состав аттестационной комиссии. Независимые эксперты. Цели и задачи аттестации. Сроки.
	14	Регламентация служебной деятельности Должностной регламент. Условия прохождения гос службы
	15	Оценка профессиональной служебной деятельности. Принципы и цели оценки профессиональной служебной деятельности. Соответствие должности гос службы
	16	Перспективы развития и совершенствования государственной и муниципальной службы Модернизация гос службы. Концепция развития гос службы России. Совершенствование мун службы.
	17	Проблемы муниципальной службы. Кадровая проблема. Совершенствование законодательства о мун службе. Концепция реформирования гос службы.
	18	Гос и мун служба в субъектах РФ. Гос служба Забайкальского края. Закон о гос службе Заб края. Муниципальная служба в Заб крае на примере муниципалитетов Заб края

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
--------	---------------	--

4	4	Основы организации государственной и муниципальной службы в зарубежных странах. Основные концепции организации государственной службы в передовых странах Запада: Великобритания, Франция, Германия.
	5	Основы организации государственной и муниципальной службы в государственных органах и организациях в США и Западной Европе. Эволюция взглядов на институт государственной и муниципальной службы.
	6	Кадровая политика и кадровая работа в системе государственной и муниципальной службы. Цели, направления и приоритеты кадровой политики. Кадровое планирование. Кадровая работа как процесс реализации кадровой политики. Кадровые службы.
	7	Нормативно-правовое обеспечение государственной и муниципальной службы в Российской Федерации. Развитие системы законодательства о государственной и муниципальной службе. Конституция о доступе граждан на гос службу. ФЗ № 79 «О гос гражданской службе РФ», ФЗ № 58 «О мун службе РФ», ФЗ № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»

3.4. Лабораторные занятия

3.5. Организация самостоятельной работы

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1	Основные понятия курса	Подготовка докладов и электронных презентаций. Анализ нормативных документов
2	2	История института государственной службы в России	Подготовка докладов и электронных презентаций. Анализ нормативных документов
3	3	Развитие института государственной службы в рамках административных преобразований.	Подготовка докладов и электронных презентаций. Анализ нормативных документов

4	4	Основы организации государственной и муниципальной службы в зарубежных странах.	Подготовка докладов и электронных презентаций. Анализ нормативных документов
4	5	Основы организации государственной и муниципальной службы в государственных органах и организациях США и Западной Европе	Подготовка докладов и электронных презентаций. Анализ нормативных документов
4	6	Кадровая политика и кадровая работа в системе государственной и муниципальной службы.	Подготовка докладов и электронных презентаций. Анализ нормативных документов
4	7	Нормативно-правовое обеспечение государственной и муниципальной службы в Российской Федерации	Подготовка докладов и электронных презентаций. Анализ нормативных документов
4	8	Система и принципы государственной службы в РФ	Подготовка докладов и электронных презентаций. Анализ нормативных документов
4	9	Правовой статус государственного гражданского служащего	Подготовка докладов и электронных презентаций. Анализ нормативных документов
4	10	Конфликт интересов на государственной службе	Подготовка докладов и электронных презентаций. Анализ нормативных документов
4	11	Культура государственного служащего и основа служебной этики.	Подготовка докладов и электронных презентаций. Анализ нормативных документов
4	12	Культура государственного служащего и основа служебной этики.	Подготовка докладов и электронных презентаций. Анализ нормативных документов
4	13	Аттестация государственных гражданских служащих.	Подготовка докладов и электронных презентаций. Анализ нормативных документов
4	14	Регламентация служебной деятельности	Подготовка докладов и электронных презентаций. Анализ нормативных документов
4	15	Оценка профессиональной служебной деятельности.	Подготовка докладов и электронных презентаций. Анализ нормативных документов

4	16	Перспективы развития и совершенствования государственной и муниципальной службы	Подготовка докладов и электронных презентаций. Анализ нормативных документов
4	17	Проблемы муниципальной службы	Подготовка докладов и электронных презентаций. Анализ нормативных документов
4	18	Гос и мун служба в субъектах РФ	Тестирование Подготовка докладов и электронных презентаций. Анализ нормативных документов

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1	Основные понятия курса	Подготовка докладов Анализ нормативных документов Тестирование Написание реферата Подготовка к экзамену
2	2	История института государственной службы в России	Подготовка докладов Анализ нормативных документов Тестирование Написание реферата Подготовка к экзамену
3	3	Развитие института государственной службы в рамках административных преобразований.	Подготовка докладов Анализ нормативных документов Тестирование Написание реферата Подготовка к экзамену
4	4	Основы организации государственной и муниципальной службы в зарубежных странах.	Подготовка докладов Анализ нормативных документов Тестирование Написание реферата Подготовка к экзамену
4	5	сновы организации государственной и муниципальной службы в государственных органах и организациях США и Западной Европе	Подготовка докладов Анализ нормативных документов Тестирование Написание реферата Подготовка к экзамену
4	6	Кадровая политика и кадровая работа в системе государственной и муниципальной службы.	Подготовка докладов Анализ нормативных документов Тестирование Написание реферата Подготовка к экзамену

4	7	Нормативно-правовое обеспечение государственной и муниципальной службы в Российской Федерации	Подготовка докладов Анализ нормативных документов Тестирование Написание реферата Подготовка к экзамену
4	8	Система и принципы государственной службы в РФ	Подготовка докладов Анализ нормативных документов Тестирование Написание реферата Подготовка к экзамену
4	9	Правовой статус государственного гражданского служащего	Подготовка докладов Анализ нормативных документов Тестирование Написание реферата Подготовка к экзамену
4	10	Конфликт интересов на государственной службе	Подготовка докладов Анализ нормативных документов Тестирование Написание реферата Подготовка к экзамену
4	11	Культура государственного служащего и основа служебной этики.	Подготовка докладов Анализ нормативных документов Тестирование Написание реферата Подготовка к экзамену
4	12	Культура государственного служащего и основа служебной этики.	Подготовка докладов Анализ нормативных документов Тестирование Написание реферата Подготовка к экзамену
4	13	Аттестация государственных гражданских служащих.	Подготовка докладов Анализ нормативных документов Тестирование Написание реферата Подготовка к экзамену
4	14	Регламентация служебной деятельности	Подготовка докладов Анализ нормативных документов Тестирование Написание реферата Подготовка к экзамену
4	15	Оценка профессиональной служебной деятельности.	Подготовка докладов Анализ нормативных документов Тестирование Написание реферата Подготовка к экзамену
4	16	Перспективы развития и совершенствования государственной и муниципальной службы	Подготовка докладов Анализ нормативных документов Тестирование Написание реферата Подготовка к экзамену

4	17	Проблемы муниципальной службы	Подготовка докладов Анализ нормативных документов Тестирование Написание реферата Подготовка к экзамену
4	18	Гос и мун служба в субъектах РФ	Подготовка докладов Анализ нормативных документов Тестирование Написание реферата Подготовка к экзамену

4. Интерактивные формы образовательных технологий

Модуль	Номер раздела	Вид учебных занятий	Образовательные технологии	Количество часов
2	2	ЛК	лекции и практические занятия с использованием презентаций	2
3	3	ПЗ	лекции и практические занятия с использованием презентаций	2
4	4	ПЗ	работа с электронными образовательными ресурсами	2

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

[Фонд оценочных средств](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

6.1.1. Печатные издания

1. Петров В.И. Государственная и муниципальная служба: учебник для бакалавров. - Москва: Юрайт, 2014. - 365 с.
2. Варьянов А.И. Государственная гражданская служба Российской Федерации и механизм ее реализации : учеб. пособие - 2-е изд., перераб. и доп. - Чита: ЗабГУ, 2013. - 459 с.
3. Овсянко Д.М. Государственная служба Российской Федерации: учеб. пособие - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юристъ, 2007. – 301 с.

6.1.2. Издания из ЭБС

1. Граждан В.Д. Государственная гражданская служба: учебник - 6-е изд. – Москва, Издательство Юрайт, 2017. – 468 с. Ссылка на ресурс <http://www.biblio-online.ru/book/A15F7ADD-CD78-4CAE-B390-0F12E2E6FA4B>
2. С.Е. Государственная и муниципальная служба: учебник и практикум - Москва: Издательство Юрайт, 2017. – 275 с. Ссылка на ресурс <http://www.biblio-online.ru/book/C43A932C-CEB1-4073-A097-FBB0640F9D4A>

6.2. Дополнительная литература

6.2.1. Печатные издания

1. Варьянов А.И.. Становление и развитие Российской государственной службы : альбом схем: учеб.-метод. пособие - Чита: ЧитГУ, 2007. – 80 с.
2. Овсянко Д.М. Государственная служба Российской Федерации: учеб. пособие - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юристъ, 2006. – 301 с.
3. Савосина Н.Г. Государственная служба в таможенных органах: учеб. пособие. - Чита: ЗабГУ, 2014. - 226 с

6.2.2. Издания из ЭБС

1. Охотский Е.В. Государственная и муниципальная служба: учебник и практикум - Москва: Издательство Юрайт, 2017. – 403 с. Ссылка на ресурс: <http://www.biblio-online.ru/book/633A5641-7522-478E-A4DC-861E9D45D2A8>
2. Туганов Ю.Н. Государственная и муниципальная служба: учебник - 2-е изд. - Москва: Издательство Юрайт, 2017. – 294 с. Ссылка на ресурс <http://www.biblio-online.ru/book/EE7877E5-B8D9-4DC8-B741-B1F95CE4CC2C>

6.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Образовательные ресурсы:

<https://e.lanbook.com/> Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань».

<https://www.biblio-online.ru/> Электронно-библиотечная система «Юрайт»

<http://www.studentlibrary.ru/> Электронно-библиотечная система «Консультант студента»

<http://www.trmost.com/> Электронно-библиотечная система «Троицкий мост»

2. Научные ресурсы:

<http://diss.rsl.ru/> Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки.

<https://elibrary.ru/> Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

1. Научно-образовательные ресурсы открытого доступа

<http://www.edu.ru> Федеральный портал «Российское образование»

7. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МераПро".

Программное обеспечение специального назначения:

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

672039, г. Чита, ул. Баргузинская,
49а, ауд. 02-107.

Учебная аудитория для проведения
занятий лекционного типа, занятий
семинарского типа, групповых и
индивидуальных
консультаций,
текущего
контроля
и
промежуточной аттестации.
02-102

9. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Изучение учебной дисциплины предусматривает работу студента с преподавателем и самостоятельную работу студента. При необходимости в процессе работы студент может получить индивидуальную консультацию преподавателя.

Разработчик/группа разработчиков: Зимина Н.В. доцент; Новикова А.В., доцент

**Рассмотрена на заседании кафедры
(протокол от 01.09.2021 г. № 1)**