

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет экономики и управления

Кафедра Государственного, муниципального управления и политики

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Лавров А.Ю.

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.14.2.Управление отраслевыми технологиями

на 144 часа(ов), 4 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 38.03.04 – Государственное и
муниципальное управление

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Профиль – Государственное и муниципальное управление (для набора 2018)

Форма обучения очная, заочная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

дать будущим бакалаврам совокупность теоретических и практических знаний в области управления отраслевыми технологиями в условиях постоянных изменений внешней среды. Получить представление об управлении в рамках различных парадигм, характеризующих эволюционное развитие менеджмента, и научиться понимать, в чем заключается аспект управления отраслевыми технологиями.

Задачи изучения дисциплины:

- активизировать теоретические знания, освоить навыки принятия решений, критически мыслить, основываясь на современных математических методах и научных подходах к управлению;
- обогащать практический опыт, позволяющий лучше познать выбранную профессию, приобщиться к управленческой деятельности;
- вырабатывать уверенность в себе и убежденность в том, что в реальной практической ситуации обучающиеся смогут профессионально решать возникающие проблемы;
- развивать у будущих специалистов в сфере управления творческое отношение к мировому опыту управления и умение использовать его в современных условиях с учетом менталитета российского работника.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Учебная дисциплина «Управление отраслевыми технологиями» является дисциплиной по выбору (Б1.В.ДВ.14.2) и ориентирована на повышение гуманистической составляющей при подготовке бакалавров. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и базируется на знаниях, полученных при изучении общих гуманитарных, социально-экономических и естественнонаучных дисциплин, таких как: «Теория организации», «Информационные технологии и организационное поведение», «Управленческие решения», «Антикризисное управление», «Инновационный менеджмент», «Информатика», «Теория управления» и другие. Набор входящих знаний и умений, состоящих в понимании основных закономерностей и особенностей управленческого процесса, процессов и технологий, социологии и теории управления, обеспечивают требуемый фундамент для изучения дисциплины. Междисциплинарные связи разделов и (или) тем дисциплины с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами: информационные технологии в управлении; теория управления; основы управления персоналом; принятие и исполнения государственных решений; история государственного управления и местного самоуправления в России и др. Указанные связи дают обучающемуся системное представление о комплексе изучаемых дисциплин в соответствии с ФГОС ВО, что обеспечивает соответствующий теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей деятельности бакалавра.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы), 144 часов.

Очная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам		Всего часов
	7 семестр		
Общая трудоемкость			144

Аудиторные занятия, в т.ч.	72	72
лекционные (ЛК)	36	36
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	36	36
лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	36	36
Форма промежуточной аттестации в семестре	Экзамен	36
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)	КР	

Заочная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам	
	9 семестр	Всего часов
Общая трудоемкость		144
Аудиторные занятия, в т.ч.	14	14
лекционные (ЛК)	6	6
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	8	8
лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	94	94
Форма промежуточной аттестации в семестре	Экзамен	36
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)	КР	

2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
--------------------	------------------------

ОПК-6	обладать способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ПК-21	умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры
ПК-22	умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов

Планируемые результаты обучения по дисциплине для последовательного достижения уровней сформированности компетенций

Результат обучения	
Знать	<p>Пороговый:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовые акты, регулирующие процесс управления отраслевыми технологиями; - факторы и условия, определяющие качество управленческого решения; - основы этического поведения на государственной и муниципальной службе
	<p>Стандартный:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соотношение управления отраслевыми технологиями с другими разновидностями управленческой деятельности; - основания качественных решений и административных процессов; - основные требования к служебному поведению государственных и муниципальных служащих в России и за рубежом
	<p>Эталонный:</p> <ul style="list-style-type: none"> - возможности и инструменты моделирования в процессе планирования управления отраслевыми технологиями; - подходы для обоснования оценки качества управленческих решений; - специфику функционирования системы государственной и муниципальной службы в Российской Федерации и этически допустимые нормы взаимодействия между органами государственной и муниципальной власти

Уметь	<p>Пороговый:</p> <ul style="list-style-type: none"> - спроектировать систему управления реализацией стратегии управления отраслевыми; - приводить примеры качественных и некачественных управленческих решений; - профессионально, грамотно использовать понятийно-категориальный аппарат этики государственной и муниципальной службы; формулировать свои мысли, аргументировано обосновывать свою точку зрения
	<p>Стандартный:</p> <ul style="list-style-type: none"> - логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по проблемным вопросам управления отраслевыми технологиями; - определять параметры качества управленческих решений; - разрабатывать и выбирать оптимальные варианты решения возникающих в управленческой сфере этических проблем и учитывать их последствия
	<p>Эталонный:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбрать и спроектировать систему управления отраслевыми технологиями и организационные структуры управления, позволяющие достигать стоящих целей в условиях изменений; - установить зависимость качества решения от возможных факторов; - провести оценку проблемной ситуации в области этических отношений; построить стратегию социального действия и найти адекватные инновационные методы решения этических проблем в контексте всех имеющихся регуляторов (экономических, финансовых, правовых, культурно-нравственных, психологических и т.д.)
Владеть	<p>Пороговый:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками управления отраслевыми технологиями в условиях изменений; - возможными методами сбора необходимой информации для оценки качества управленческого решения; - навыками выражения и защиты своих интересов и разрешения этических конфликтов
	<p>Стандартный:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки планов развития территорий с учетом географических особенностей регионов; - методами выявления отклонений в процессе разработки управленческих решений; - технологией анализа возникающих в процессе управленческих действий и исполнения служебных обязанностей в морально-нравственных коллизиях и конкретных ситуациях

	<p>Эталонный:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивация и контроль); - методами корректировки на всех этапах разработки и принятия управленческих решений; - навыками внедрения в современную российскую практику в области государственного и муниципального управления уже имеющегося отечественного и зарубежного опыта этического регулирования
--	---

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1	Сферы и отрасли экономики, их характеристика и взаимосвязь.	6	2	2		2
	2	Понятие и значение эффективной производственной структуры. Элементы производственной структуры.	6	2	2		2
	3	Типы производственной структуры.	6	2	2		2
2	4	Типы промышленного производства.	6	2	2		2
	5	Формы общественной организации производства.	6	2	2		2
	6	Специализация производства.	6	2	2		2
	7	Кооперирование производства: понятие и принципы.	6	2	2		2
3	8	Комбинирование производства.	6	2	2		2
	9	Понятие, классификация и содержание производственного процесса.	6	2	2		2
	10	Принципы рациональной организации производственного процесса. Оценка уровня организации производственного процесса.	6	2	2		2
4	11	Производственный цикл.	6	2	2		2
	12	Понятие и содержание технической подготовки производства.	6	2	2		2
	13	Технологическая подготовка.	6	2	2		2
5	14	Планирование технической подготовки производства.	6	2	2		2

	15	Экономическая эффективность научно-технической подготовки производства.	6	2	2		2
	16	Организация производственной инфраструктуры.	6	2	2		2
	17	Основы логистики предприятия.	6	2	2		2
	18	Внутрипроизводственная логистика.	6	2	2		2
Итого			108	36	36	0	36

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1	Сферы и отрасли экономики, их характеристика и взаимосвязь.	7	2			5
	2	Понятие и значение эффективной производственной структуры. Элементы производственной структуры.	7	2			5
	3	Типы производственной структуры.	7	2			5
2	4	Типы промышленного производства.	5				5
	5	Формы общественной организации производства.	5				5
	6	Специализация производства.	5				5
	7	Кооперирование производства: понятие и принципы.	7		2		5
3	8	Комбинирование производства.	7		2		5
	9	Понятие, классификация и содержание производственного процесса	7		2		5
	10	Принципы рациональной организации производственного процесса. Оценка уровня организации производственного процесса.	7		2		5
4	11	Производственный цикл.	5				5
	12	Понятие и содержание технической подготовки производства.	5				5
	13	Технологическая подготовка.	5				5
5	14	Планирование технической подготовки производства.	5				5
	15	Экономическая эффективность научно-технической подготовки производства.	6				6

	16	Организация производственной инфраструктуры.	6				6
	17	Основы логистики предприятия.	6				6
	18	Внутрипроизводственная логистика.	6				6
Итого			108	6	8	0	94

3.2. Лекционные занятия

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание лекционных занятий
1	1	Сферы и отрасли экономики, их характеристика и взаимосвязь. Сферы экономики. Отрасли экономики. Важнейшие отрасли промышленности, их характеристика. Взаимодействие и взаимосвязь отраслей. Межотраслевые комплексы.
	2	Понятие и значение эффективной производственной структуры. Элементы производственной структуры. Понятие и значение эффективной производственной структуры. Элементы производственной структуры.
	3	Типы производственной структуры. Технологический тип производственной структуры. Предметный тип производственной структуры. Смешанный (предметно-технологический) тип производственной структуры.
2	4	Типы промышленного производства. Единичное производство. Серийное производство. Массовое производство.
	5	Формы общественной организации производства. Концепция производства и ее формы. Сущность концентрации производства и экономическое значение концентрации. Формы концентрации производства. Концентрация и оптимальные размеры производства. Показатели уровня концентрации производства.
	6	Специализация производства. Основные направления и формы специализации производства. Предпосылки специализации. Анализ уровня специализации производства.
	7	Кооперирование производства: понятие и принципы.

3	8	Комбинирование производства. Комбинирование производства: сущность, признаки и предпосылки комбинирования. Формы комбинирования производства. Определение уровня комбинирования в отрасли. Экономическая эффективность комбинирования. Особенности развития комбинирования в отраслях промышленности.
	9	Понятие, классификация и содержание производственного процесса. Понятие производственного процесса и его классификация. Содержание производственного процесса.
	10	Принципы рациональной организации производственного процесса. Оценка уровня организации производственного процесса. Принципы рациональной организации производственного процесса. Оценка уровня организации производственного процесса.
4	11	Производственный цикл. Структура цикла. Продолжительность цикла.
	12	Понятие и содержание технической подготовки производства. Конструкторская подготовка производства. Задачи конструкторской подготовки производства. Этапы конструкторской подготовки. Система конструкторской документации.
	13	Технологическая подготовка. Задачи и содержание технологической подготовки производства. Этапы технологической подготовки. Организация технологической подготовки производства. Система документации по организации технологической подготовки производства. Обеспечение технологичности конструкции изделия.
5	14	Планирование технической подготовки производства.
	15	Экономическая эффективность научно-технической подготовки производства. Содержание и экономическая эффективность научно-технического прогресса.
	16	Организация производственной инфраструктуры. Организация инструментального хозяйства. Организация ремонтного хозяйства. Организация складского хозяйства. Организация транспортного хозяйства. Организация энергохозяйства. Тенденции развития производственной инфраструктуры.

	17	Основы логистики предприятия. Понятие логистики и ее функции. Виды логистики.
	18	Внутрипроизводственная логистика. Управление запасами. Складирование. Транспортная логистика. Логистика производственных процессов.

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание лекционных занятий
1	1	Сферы и отрасли экономики, их характеристика и взаимосвязь. Сферы экономики. Отрасли экономики. Важнейшие отрасли промышленности, их характеристика. Взаимодействие и взаимосвязь отраслей. Межотраслевые комплексы.
	2	Понятие и значение эффективной производственной структуры. Элементы производственной структуры. Понятие и значение эффективной производственной структуры. Элементы производственной структуры.
	3	Типы производственной структуры. Технологический тип производственной структуры. Предметный тип производственной структуры. Смешанный (предметно-технологический) тип производственной структуры.

3.3. Практические (семинарские) занятия

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
	1	Сферы и отрасли экономики, их характеристика и взаимосвязь. Сферы экономики. Отрасли экономики. Важнейшие отрасли промышленности, их характеристика. Взаимодействие и взаимосвязь отраслей. Межотраслевые комплексы.

1	2	Понятие и значение эффективной производственной структуры. Элементы производственной структуры. Понятие и значение эффективной производственной структуры. Элементы производственной структуры.
	3	Типы производственной структуры. Технологический тип производственной структуры. Предметный тип производственной структуры. Смешанный (предметно-технологический) тип производственной структуры.
	4	Типы промышленного производства. Единичное производство. Серийное производство. Массовое производство.
2	5	Формы общественной организации производства. Концепция производства и ее формы. Сущность концентрации производства и экономическое значение концентрации. Формы концентрации производства. Концентрация и оптимальные размеры производства. Показатели уровня концентрации производства.
	6	Специализация производства. Основные направления и формы специализации производства. Предпосылки специализации. Анализ уровня специализации производства.
	7	Кооперирование производства: понятие и принципы.
3	8	Комбинирование производства. Комбинирование производства: сущность, признаки и предпосылки комбинирования. Формы комбинирования производства. Определение уровня комбинирования в отрасли. Экономическая эффективность комбинирования. Особенности развития комбинирования в отраслях промышленности.
	9	Понятие, классификация и содержание производственного процесса. Понятие производственного процесса и его классификация. Содержание производственного процесса.
	10	Принципы рациональной организации производственного процесса. Оценка уровня организации производственного процесса. Принципы рациональной организации производственного процесса. Оценка уровня организации производственного процесса.

4	11	Производственный цикл. Структура цикла. Продолжительность цикла.
	12	Понятие и содержание технической подготовки производства. Конструкторская подготовка производства. Задачи конструкторской подготовки производства. Этапы конструкторской подготовки. Система конструкторской документации.
	13	Технологическая подготовка. Задачи и содержание технологической подготовки производства. Этапы технологической подготовки. Организация технологической подготовки производства. Система документации по организации технологической подготовки производства. Обеспечение технологичности конструкции изделия.
5	14	Планирование технической подготовки производства.
	15	Экономическая эффективность научно-технической подготовки производства. Содержание и экономическая эффективность научно-технического прогресса.
	16	Организация производственной инфраструктуры. Организация инструментального хозяйства. Организация ремонтного хозяйства. Организация складского хозяйства. Организация транспортного хозяйства. Организация энергохозяйства. Тенденции развития производственной инфраструктуры.
	17	Основы логистики предприятия. Понятие логистики и ее функции. Виды логистики.
	18	Внутрипроизводственная логистика. Управление запасами. Складирование. Транспортная логистика. Логистика производственных процессов.

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
2	7	Кооперирование производства: понятие и принципы.

3	8	Комбинирование производства. Комбинирование производства: сущность, признаки и предпосылки комбинирования. Формы комбинирования производства. Определение уровня комбинирования в отрасли. Экономическая эффективность комбинирования. Особенности развития комбинирования в отраслях промышленности.
	9	Понятие, классификация и содержание производственного процесса. Понятие производственного процесса и его классификация. Содержание производственного процесса.
	10	Принципы рациональной организации производственного процесса. Оценка уровня организации производственного процесса. Принципы рациональной организации производственного процесса. Оценка уровня организации производственного процесса.

3.4. Лабораторные занятия

3.5. Организация самостоятельной работы

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1	Сферы и отрасли экономики, их характеристика и взаимосвязь.	подготовка сообщений и докладов
1	2	Понятие и значение эффективной производственной структуры.	составление тезисов
1	3	Типы производственной структуры.	составление тезисов
2	4	Типы промышленного производства.	подготовка сообщений, докладов
2	5	Формы общественной организации производства.	подготовка сообщений, докладов
2	6	Специализация производства.	составление тезисов, подготовка докладов
2	7	Кооперирование производства: понятие и принципы.	составление тезисов
3	8	Комбинирование производства.	составление тезисов

3	9	Понятие, классификация и содержание производственного процесса.	составление тезисов
3	10	Принципы рациональной организации производственного процесса.	подготовка сообщений и докладов
4	11	Производственный цикл.	составление тезисов
4	12	Понятие и содержание технической подготовки производства.	составление тезисов, подготовка докладов
4	13	Технологическая подготовка.	подготовка сообщений и докладов
5	14	Планирование технической подготовки производства.	подготовка сообщений и докладов
5	15	Экономическая эффективность научно-технической подготовки производства.	составление тезисов
5	16	Организация производственной инфраструктуры.	составление тезисов
5	17	Основы логистики предприятия.	подготовка сообщений и докладов
5	18	Внутрипроизводственная логистика.	подготовка сообщений и докладов

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1	Сферы и отрасли экономики, их характеристика и взаимосвязь.	- составление конспекта
1	2	Понятие и значение эффективной производственной структуры.	- составление тезисов
1	3	Типы производственной структуры.	- составление тезисов
2	4	Типы промышленного производства.	- составление конспекта
2	5	Формы общественной организации производства	- составление конспекта
2	6	Специализация производства.	- составление тезисов
2	7	Кооперирование производства: понятие и принципы.	- составление тезисов
3	8	Комбинирование производства.	- составление тезисов

3	9	Понятие, классификация и содержание производственного процесса.	- составление тезисов.
3	10	Принципы рациональной организации производственного процесса.	- составление конспекта
4	11	Производственный цикл.	- составление конспекта
4	12	Понятие и содержание технической подготовки производства.	- составление конспекта
4	13	Технологическая подготовка.	- составление конспекта
5	14	Планирование технической подготовки производства.	- составление конспекта
5	15	Экономическая эффективность научно-технической подготовки производства.	- составление тезисов.
5	16	Организация производственной инфраструктуры	- составление тезисов.
5	17	Основы логистики предприятия.	- составление конспекта
5	18	Внутрипроизводственная логистика.	- составление конспекта

4. Интерактивные формы образовательных технологий

Модуль	Номер раздела	Вид учебных занятий	Образовательные технологии	Количество часов
1	1,2	лекции	Интерактивная лекция с использованием мультимедиа	4
1	3	лекции	Лекция – пресс-конференция	2
1	1,2,3	практические	Собеседование. Доклады	6
2	4,5,6,7	лекции	Интерактивная лекция	8
2	4,6,7	практические	Собеседование. Доклады.	6
2	5	практические	Собеседование. Доклады. Тестирование	2
3	8	практические	Собеседование. Доклады.	2
3	9	практические	Собеседование. Доклады. Тестирование	2
4	10,11,12	практические	Собеседование. Доклады.	6
5	13,14,15,17,18	практические	Собеседование. Доклады.	10

5	16	практические	Презентация бизнес-планов	2
---	----	--------------	---------------------------	---

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

6.1.1. Печатные издания

1. Фетисов, Г.Г. Региональная экономика и управление : учебник / Г. Г. Фетисов, В. П. Орешин. - Москва : Инфра-М, 2008. - 416с. - ISBN 978-5-16-002390-8 : 270-00.
2. Андреев, Анатолий Васильевич. Основы региональной экономики : учеб. пособие / Андреев Анатолий Васильевич, Борисова Людмила Михайловна, Плучевская Эмилия Валерьевна. - Москва : КНОРУС, 2007. - 336 с. - ISBN 5-85971-469-6 : 160-00.
3. Управление экономическими системами: стратегическое планирование развития региона : международ. науч.- практическая конф. 23 апреля 2015 г. - Чита : ЗабГУ, 2015. - 212 с. - ISBN 978-5-9293-1241-0 : 162-00.

6.1.2. Издания из ЭБС

4. Угрюмова, Александра Анатольевна. Региональная экономика и управление : Учебник и практикум / Угрюмова Александра Анатольевна; Угрюмова А.А., Ерохина Е.В., Савельева М.В. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 445. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-01371-9 : 165.44.

6.2. Дополнительная литература

6.2.1. Печатные издания

6.2.2. Издания из ЭБС

1. Ильина, Ирина Николаевна. Региональная экономика и управление развитием территорий : Учебник и практикум / Ильина Ирина Николаевна; Прокопов Ф.Т. - отв. ред. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 351. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-00236-2 : 134.32.

6.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

ЭБС «Троицкий мост» www.trmost.ru
 ЭБС «Лань» www.e.lanbook.ru
 ЭБС «Юрайт». www.biblio-online.ru
 ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru

7. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

672039, г. Чита, ул. Баргузинская, дом 49а, ауд. 02-105.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы студентов. Комплект специальной учебной мебели. Доска аудиторная меловая. Доска маркерная.

Комплект мобильного оборудования, который организован в виде мобильного передвижного многофункционального комплекса (устанавливается в аудитории по заявке преподавателя): ноутбук, мультимедийный проектор, экран и др.

672039, г. Чита, ул. Баргузинская, 49а, ауд. 02-112.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Комплект специальной учебной мебели, доска магнитно - маркерная. Мультимедийный стационарный проектор, ноутбук, потолочный экран. Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

672039, г. Чита, ул. Баргузинская, 49а, ауд. 02-104.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы студентов. Комплект специальной учебной мебели. Доска аудиторная меловая. Доска маркерная.

Комплект мобильного оборудования, который организован в виде мобильного передвижного многофункционального комплекса (устанавливается в аудитории по заявке преподавателя): ноутбук, мультимедийный проектор, экран и др.

9. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Успешное изучение курса требует посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой. Во время лекции студент должен вести краткий конспект. Работа с конспектом лекций предполагает просмотр конспекта в тот же день после занятий. При этом необходимо пометить материалы конспекта, которые вызывают затруднения для понимания. При этом обучающийся должен стараться найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу. Если ему самостоятельно не удалось разобраться в материале, необходимо сформулировать вопросы и обратиться за помощью к преподавателю на консультации или ближайшей лекции. Обучающемуся необходимо регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

По подготовке к практическим занятиям

Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа:

1-й – организационный;

2-й – закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна.

Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и

выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов.

В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

На занятии каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении.

Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано.

Каждая тема требует обязательного соотнесения теоретических вопросов с конкретным языковым материалом и предполагает формирование определенных практических навыков.

Однако формирование навыков эффективной речи не является прямым следствием овладения некоторым объемом теоретических знаний. Поэтому важно систематически выполнять задания практического характера как на аудиторных занятиях, так и в процессе самостоятельной работы, развивающей творческую работу студентов.

По подготовке к устному опросу

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу на семинарских занятиях. Для этого студент изучает лекции преподавателя, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к семинарским занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей учебной программе и доводятся до студентов заранее. Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу, блиц-опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме семинара, в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины «Деловые коммуникации», выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 4 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы.

По подготовке к тестированию

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе учебников и учебных пособий по дисциплине «Деловые коммуникации», изданных за последние 5 лет.

Выполнение тестовых заданий предоставляет студентам возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине «Деловые коммуникации». Для формирования заданий использована закрытая форма. У студента есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий студенты должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются студентами на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в рабочей учебной программе. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

По подготовке доклада

Для подготовки доклада по проблемным вопросам дисциплины «Деловые коммуникации» студенту необходимо выбрать тему доклада.

При подготовке студенту необходимо учитывать, что доклад - это вид научно-

исследовательской работы, когда ставится проблема, приводятся разные точки зрения, а также вырабатывается аргументированный подход автора к ее решению. Доклад, как правило, составляет около 3 страниц машинописного текста, продолжительность выступления с докладом не превышает 10 минут.

Работа над докладом осуществляется в несколько этапов:

- 1) Подбор и изучение основных источников ;
- 2) Систематизация материала, его обобщение;
- 3) Выработка структуры доклада
 - а) формулировка темы, ее актуальности;
 - б) обозначение проблемных вопросов, основных подходов в науке и на практике к их решению;
 - в) гипотеза;
 - г) результаты, полученные автором, их обоснование;
 - д) доводы.
- 4) Написание текста доклада;
- 5) Подготовка к публичному выступлению с докладом, к ответам на вопросы аудитории, подготовка раздаточного материала/презентации.

В среднем, подготовка доклада в зависимости от сложности выбранной темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы составляет 3 часа.

По подготовке к написанию реферата (контрольной работы)

К самостоятельной работе студента относится выполнение домашней работы - написание реферата. При подготовке к выполнению работы необходимо пользоваться первоисточниками, учебниками, дополнительной литературой. Подготовка реферата позволяет углубить и закрепить знания по дисциплине, получить навыки исследовательской работы с источниками дисциплины «Деловые коммуникации», специальной литературой, развить умение самостоятельного анализа практических ситуаций и их решения, подготовки основных документов, используемых в практической деятельности.

До написания реферата студентам необходимо ознакомиться с программой дисциплины «Деловые коммуникации», глоссарием, относящимся к теме работы. С точки зрения содержания реферат должен отвечать следующим требованиям:

- Реферат должен быть выполнен самостоятельно, тождественные работы не засчитываются;
- В тексте работы отражена собственная позиция студента по проблемным вопросам, проведен анализ нескольких источников специальной литературы, сформулированы собственные выводы, приведены примеры;
- Ответы на поставленные вопросы являются достаточно полными и четкими;
- При цитировании текста указаны источники, из которых осуществлено заимствование.

В зависимости от качества подготовки студента к текущим аудиторным занятиям, время на подготовку к написанию реферата варьируется от 2 до 4 часов.

Задания для домашней работы по соответствующим темам определяет преподаватель.

Разработчик/группа разработчиков: Варьянов Анатолий Иванович, доцент

**Рассмотрена на заседании кафедры
(протокол от 01.09.2018 г. № 1)**