

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет экономики и управления

Кафедра Экономики и бухгалтерского учета

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Лавров А.Ю.

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.01.1.Академическое письмо

на 108 часа(ов), 3 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 38.04.01 – Экономика

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Магистерская программа – Экономика фирмы (для набора 2018)

Форма обучения очная, заочная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

Сформировать систему знаний и практические навыки в области пользования различными моделями и технологиями академического письма в работе над текстом, писать синтаксически согласованный и логически связный текст.

Задачи изучения дисциплины:

Задачи дисциплины определены содержанием предмета и методиками освоения курса, базирующихся на применении инструментальных средств освоения академического письма на иностранном языке. Задачами курса являются:

- актуализация и развитие знаний в области теории письменного английского языка;
- формирование навыков письменной научной коммуникации;
- развитие хорошо структурированных, обоснованных и четких аргументов, демонстрацию использования подходящих источников, улучшение грамматики и механики письма.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Академическое письмо» относится к обязательным дисциплинам вариативной части блока...

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы), 108 часов.

Очная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам	Всего часов
	2 семестр	
Общая трудоемкость		108
Аудиторные занятия, в т.ч.	24	24
лекционные (ЛК)	12	12
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	12	12
лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	84	84
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

Заочная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам	Всего часов
	1 семестр	
Общая трудоемкость		108
Аудиторные занятия, в т.ч.	12	12
лекционные (ЛК)	6	6
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	6	6
лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	96	96
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого по-тенциала
ОПК-1	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности
ПК-7	способностью разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках
ПК-8	способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на мик-ро- и макроуровне

Планируемые результаты обучения по дисциплине для последовательного достижения уровней сформированности компетенций

Результат обучения

Знать	Пороговый: 1) Иметь представление по методам саморазвития, самореализации, использованию творческого потенциала. 2) Иметь представление о видах коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности. 3) Иметь представление о стратегии поведения экономических агентов на различных рынках. 4) Иметь представления об аналитических материалах для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне.
	Стандартный: 1) Знать базовые методы саморазвития, самореализации, использованию творческого потенциала. 2) Знать базовые методы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности. 3) Знать базовые стратегии поведения экономических агентов на различных рынках 4) Знать базовые методы по подготовке аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне.
	Эталонный: 1) Знать базовые и продвинутые методы саморазвития, самореализации, использованию творческого потенциала. 2) Знать базовые и продвинутые методы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности. 3) Знать базовые и продвинутые стратегии поведения экономических агентов на различных рынках 4) Знать базовые и продвинутые методы по подготовке аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне.
	Пороговый: 1) Уметь применять базовые методы саморазвития, самореализации, использованию творческого потенциала. 2) Уметь применять базовые методы и методики коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности. 3) Уметь применять базовые стратегии поведения экономических агентов на различных рынках 4) Уметь применять базовые методы по подготовке аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне.

Уметь	Стандартный: 1) Самостоятельно уметь применять базовые методы саморазвития, самореализации, использованию творческого потенциала. 2) Самостоятельно уметь применять базовые методы и методики коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности. 3) Самостоятельно уметь применять базовые стратегии поведения экономических агентов на различных рынках 4) Самостоятельно уметь применять базовые методы по подготовке аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макро-уровне. Эталонный: 1) Самостоятельно уметь применять базовые и продвинутые методы саморазвития, самореализации, использованию творческого потенциала. 2) Самостоятельно уметь применять базовые и продвинутые методы и методики коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности. 3) Самостоятельно уметь применять базовые и продвинутые стратегии поведения экономических агентов на различных рынках 4) Самостоятельно уметь применять базовые и продвинутые методы по подготовке аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне.
Владеть	Пороговый: 1) Демонстрировать навыки саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала. 2) Демонстрировать навыки применения базовых методов и методик коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности. 3) Демонстрировать навыки применения базовых стратегий поведения экономических агентов на различных рынках 4) Демонстрировать навыки применения базовых методов по подготовке аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне. Стандартный: 1) Самостоятельно демонстрировать навыки саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала. 2) Самостоятельно демонстрировать навыки применения базовых методов и методик коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности. 3) Самостоятельно демонстрировать навыки применения базовых стратегий поведения экономических агентов на различных рынках 4) Самостоятельно демонстрировать навыки применения базовых методов по подготовке аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне.

	Эталонный: 1) Самостоятельно демонстрировать базовые и продвинутое навыки саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала. 2) Самостоятельно демонстрировать навыки применения базовых и продвинутых методов и методик коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности. 3) Самостоятельно демонстрировать навыки применения базовых и продвинутых стратегий поведения экономических агентов на различных рынках 4) Самостоятельно демонстрировать навыки применения базовых и продвинутых методов по подготовке аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне.
--	---

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1	Научный текст и академическое письмо	18	2	2		14
	2	Целостность академического текста. Модели и принципы письма	18	2	2		14
	3	Академическая грамотность и критерии оценки письма	18	2	2		14
	4	Технологии организации процесса письма и генерации идей	18	2	2		14
	5	Разработка подхода к написанию стратегии поведения экономических агентов на различных рынках	18	2	2		14
	6	Подготовка аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне.	18	2	2		14
Итого			108	12	12	0	84

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1	Научный текст и академическое письмо.	18	1	1		16

	2	Целостность академического текста. Модели и принципы письма	18	1	1		16
	3	Академическая грамотность и критерии оценки письма	18	1	1		16
	4	Технологии организации процесса письма и генерации идей	18	1	1		16
	5	Разработка подхода к написанию стратегии поведения экономических агентов на различных рынках	18	1	1		16
	6	Подготовка аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне.	18	1	1		16
Итого			108	6	6	0	96

3.2. Лекционные занятия

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание лекционных занятий
1	1	Научный текст и академическое письмо. Культура, структура и литература: границы научного и ненаучного. Письмо как процесс, продукт и практика. От персонального процесса к публичному продукту: роль коммуникации «в середине».
	2	Целостность академического текста. Модели и принципы письма. Принцип триады. Гамбургер-модель и ключевые характеристики эссе. Базовая модель академического текста и три аспекта риторики и композиции.
	3	Академическая грамотность и критерии оценки письма. Целесообразность оценки письма. Минимальная и максимальная правка. 100-балльная 3D-система критериев оценки академической грамотности текста
	4	Технологии организации процесса письма и генерации идей. Организация процесса письма. Технологии генерации и организации идей
	5	Разработка подхода к написанию стратегии поведения экономических агентов на различных рынках.

	6	Подготовка аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне.
--	---	--

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание лекционных занятий
1	1	Научный текст и академическое письмо. Культура, структура и литература: границы научного и ненаучного. Письмо как процесс, продукт и практика. От персонального процесса к публичному продукту: роль коммуникации «в середине».
	2	Целостность академического текста. Модели и принципы письма. Принцип триады. Гамбургер-модель и ключевые характеристики эссе. Базовая модель академического текста и три аспекта риторики и композиции.
	3	Академическая грамотность и критерии оценки письма. Целесообразность оценки письма. Минимальная и максимальная правка. 100-балльная 3D-система критериев оценки академической грамотности текста
	4	Технологии организации процесса письма и генерации идей. Организация процесса письма. Технологии генерации и организации идей
	5	Разработка подхода к написанию стратегии поведения экономических агентов на различных рынках.
	6	Подготовка аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне.

3.3. Практические (семинарские) занятия

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
--------	---------------	--

1	1	Текст как интеллектуальное действие. Процедуры. Мнения и факты. Тезис.
	2	Свое и чужое. Аргументация и использование источников.
	3	Организация целого текста. Практика нелинейной организации текста: от метода к технологии. Практика анализа: абзац как элемент целого текста
	4	Абзац. Структура абзаца и роль заглавного предложения. Связность и целостность абзаца. Основные функции и характеристики введения. Особенности введения к академическому тексту. Связь введения и заключения. Скелетная конструкция эссе
	5	Неизвестный синтаксис. Мышление группами и ядерными структурами. Основные принципы связности текста
	6	Синтаксические проблемы. Проблемы пунктуации. Фрагменты и цепи. Средства связи. Союзы, сигналы перехода и связки. Параллелизм в действии: использование списка.

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
1	1	Текст как интеллектуальное действие. Процедуры. Мнения и факты. Тезис.
	2	Свое и чужое. Аргументация и использование источников.
	3	Организация целого текста. Практика нелинейной организации текста: от метода к технологии. Практика анализа: абзац как элемент целого текста
	4	Абзац. Структура абзаца и роль заглавного предложения. Связность и целостность абзаца. Основные функции и характеристики введения. Особенности введения к академическому тексту. Связь введения и заключения. Скелетная конструкция эссе

	5	Неизвестный синтаксис. Мышление группами и ядерными структурами. Основные принципы связности текста
	6	Синтаксические проблемы. Проблемы пунктуации. Фрагменты и цепи. Средства связи. Союзы, сигналы перехода и связки. Параллелизм в действии: использование списка.

3.4. Лабораторные занятия

3.5. Организация самостоятельной работы

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1	Академическое письмо	Подготовка к практическим занятиям. Изучение примеров и выполнение упражнений
1	2	Цитирование работ других авторов	Подготовка к практическим занятиям. Изучение примеров и выполнение упражнений
1	3	Изложение собственных идей	Подготовка к практическим занятиям. Изучение примеров и выполнение упражнений
1	4	Использование дефиниций	Подготовка к практическим занятиям. Изучение примеров и выполнение упражнений
1	5	Написание эссе	Подготовка к практическим занятиям. Изучение примеров и выполнение упражнений
1	6	Написание научной работы	Подготовка к практическим занятиям. Изучение примеров и выполнение упражнений

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
--------	---------------	---	-----------------------------

1	1	Академическое письмо	Подготовка к практическим занятиям. Изучение примеров и выполнение упражнений
1	2	Цитирование работ других авторов	Подготовка к практическим занятиям. Изучение примеров и выполнение упражнений
1	3	Изложение собственных идей	Подготовка к практическим занятиям. Изучение примеров и выполнение упражнений
1	4	Использование дефиниций	Подготовка к практическим занятиям. Изучение примеров и выполнение упражнений
1	5	Написание эссе	Подготовка к практическим занятиям. Изучение примеров и выполнение упражнений
1	6	Написание научной работы	Подготовка к практическим занятиям. Изучение примеров и выполнение упражнений

4. Интерактивные формы образовательных технологий

Модуль	Номер раздела	Вид учебных занятий	Образовательные технологии	Количество часов
1	1	Практическое занятие	Практическое занятие с использованием презентации по теме: Признаки академического письма.	4
1	2	Практическое занятие	Практическое занятие с использованием презентации по теме: Типы цитирования.	4
1	3	Практическое занятие	Практическое занятие с использованием презентации по теме: Примеры изложения идей.	4
1	4	Практическое занятие	Практическое занятие с использованием презентации по теме: Виды дефиниций.	4
1	5	Практическое занятие	Практическое занятие с использованием презентации по теме: Структура эссе.	4
1	6	Практическое занятие	Практическое занятие с использованием презентации по теме: Структура научной работы	4

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

[Фонд оценочных средств](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

6.1.1. Печатные издания

1. Безрукова, В.С. Как написать реферат, курсовую, диплом [Текст] : метод. пособие / В. С. Безрукова. - Санкт-Петербург : Питер, 2004. - 176 с. : ил. - ISBN 5-4690-0031-1 : 38-25.

6.1.2. Издания из ЭБС

1. Меняйло, Вера Владимировна. Академическое письмо. Лексика. Developing academic literacy : Учебное пособие / Меняйло Вера Владимировна; Меняйло В.В., Тулякова Н.А., Чумилкин С.В. - 2-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 240. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-01656-7 : 95.82. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/A5D444E4-7122-4C16-B3B2-DF743A918B5F>
2. Короткина, Ирина Борисовна. Академическое письмо: процесс, продукт и практика : Учебное пособие / Короткина Ирина Борисовна; Короткина И.Б. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 295. - (Образовательный процесс). - ISBN 978-5-534-00415-1 : 115.48. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/A5EA32DC-93EB-43A6-9475-3A0FCF96A3D8>
3. Химик, Василий Васильевич. Культура речи. Научная речь: Учебное пособие / Химик Василий Васильевич; Химик В.В. - Отв. ред., Волкова Л.Б. - Отв. ред. - 2-е изд. - Электрон. дан. - М. : Издательство Юрайт, 2016. - 284. - (Бакалавр и магистр. Модуль.). - 2-е издание. - ISBN 978-5-9916-9303-5 : 4500.00. Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/B2756ACD-4E24-462F-9742-EB522F1E7D41>
4. Базылев, В.Н. Академическое "письмо". Теоретические и прикладные аспекты / В. Н. Базылев; Базылев В.Н. - Moscow : Флинта, 2016. - . - Академическое "письмо". Теоретические и прикладные аспекты [Электронный ресурс] / Базылев В.Н. - М. : ФЛИНТА, 2016. - ISBN 978-5-9765-2614-3. Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976526143.html>

6.2. Дополнительная литература

6.2.1. Печатные издания

1. Кузнецов, Игорь Николаевич. Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления : учебно-метод. пособие / Кузнецов Игорь Николаевич. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Дашков и К, 2010. - 340 с. - ISBN 978-5-394-00314-1 : 163-00.

6.2.2. Издания из ЭБС

1. Панфилова, Альвина Павловна. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 1 : Учебник и практикум / Панфилова Альвина Павловна; Панфилова А.П. - отв. ред. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 231. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-04378-5. - ISBN 978-5-534-04379-2 : 94.19. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/82FA4372-C48B-4106-88BC-0E2650246585>
2. Лавриненко, Владимир Николаевич. Психология делового общения : Учебник и практикум / Лавриненко Владимир Николаевич; Лавриненко В.Н., Чернышова Л.И. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 350. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-00604-9 : 132.68. режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/9E617044-16A4-4D1B-AD8D-5100B0E67567>
3. Филиппова, Маргарита Михайловна. Деловой английский язык: Учебник и практикум / Филиппова Маргарита Михайловна; Филиппова М.М. - 2-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 353. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-00602-5: 108.93. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/13127DE7-5C8E-4CEB-B3AD-03EBD2E8AC41>
4. Короткина, Ирина Борисовна. Английский язык для государственного управления + CD : Учебник и практикум / Короткина Ирина Борисовна; Короткина И.Б. - М. : Издательство

Юрайт, 2017. - 229. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-03344-1 : 75.35. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/6BEF27B5-F89D-4C28-BE6E-F880EF1439F6>

6.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

ЭБС «Троицкий мост»; Договор № 223 П/17-121 от 02.05.2017г. www.trmost.ru
ЭБС «Лань»; Договор № 223/17-28 от 31.03.2017г. www.e.lanbook.ru
ЭБС «Юрайт»; Договор № 223/17-27 от 31.03.2017г. www.biblio-online.ru
ЭБС «Юрайт»; Договор № 223/18-37 от 30.03.2018г. www.biblio-online.ru
ЭБС «Консультант студента»; Договор № 223/17-12 от 28.02.2017г. www.studentlibrary.ru
ЭБС «Консультант студента»; Договор № 223/18-13 от 06.03.2018г. www.studentlibrary.ru

7. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МераПро".

Программное обеспечение специального назначения:

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1) 672000, г. Чита, ул. Баргузинская, 49а, ауд. 02-101.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Комплект специальной учебной мебели. Доска аудиторная меловая. Доска аудиторная маркерная.

Мультимедийное оборудование: ноутбук, переносной проектор, переносной экран, акустическая система.

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

2) 672000, г. Чита, ул. Баргузинская, 49а, ауд. 02-03.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Кабинет бюджетного учёта

Комплект специальной учебной мебели. Доска аудиторная меловая. Доска аудиторная маркерная.

Мультимедийное оборудование: ноутбук, переносной проектор, переносной экран, акустическая система.

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

3) 672000, г. Чита, ул. Баргузинская, 49а, ауд. 02-214.

Учебная аудитория для самостоятельной работы. Лаборатория учебная бухгалтерия. Лаборатория учебный финансовый отдел.

Комплект специальной учебной мебели.

ПК – 10 шт. (в т.ч. преподавательский)

Оргтехника (МФУ, принтер)

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4) 672039, г. Чита, ул. Баргузинская, 49а, ауд. 02-09

Абонемент экономической литературы научной библиотеки ЗабГУ, помещение для самостоятельной работы обучающихся и для подготовки выпускных квалификационных и научно-исследовательских работ

Читальный зал, компьютерное оснащение с выходом в «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, оснащен

специализированной мебелью (столы, стулья, шкафы, шкафы выставочные); оргтехника (принтер, сканер, ксерокс). Оказывает консультативные услуги при поиске необходимой литературы в фонде библиотеки по каталогу.

5) 672000, г. Чита, ул. Баргузинская, 49а, ауд. 304А

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Комплект специализированной учебной мебели. Специализированная мебель для хранения литературы.

Учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

9. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Для организации самостоятельной работы студентов используются Методические рекомендации по разработке методического обеспечения самостоятельной работы студентов МР 7.3.03-01-2014.

Для заочной формы обучения предусмотрена контрольная работа. Контрольные работы должны выполняться студентами в сроки, предусмотренные учебными планами и графиками учебного процесса. Основной целью выполнения контрольной работы является углубление и закрепление полученных в ходе обучения у студентов теоретических знаний и практических навыков. Задание по выполнению контрольных работ составляется преподавателем дисциплины.

Варианты контрольных работ приводятся в установочных заданиях на семестр.

Процесс подготовки, написания и защиты контрольной работы включает несколько этапов:

- выбор варианта задания;
- составление плана контрольной работы;
- подбор и изучение документов нормативно-законодательного регулирования, литературы;
- написание контрольной работы;
- оформление контрольной работы, ее оформление и проверка у преподавателя;
- защита контрольной работы.

Контрольная работа должна содержать по структуре следующее:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть (разделы, раскрывающие основные вопросы);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Оформление контрольных работ осуществляется в соответствии с Общими требованиями к построению и оформлению учебной текстовой документации МИ 4.2-5/47-01-2013

Разработчик/группа разработчиков: Мониц Иван Павлович, доцент кафедры

**Рассмотрена на заседании кафедры
(протокол от 01.09.2018 г. № 1)**