

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет экономики и управления

Кафедра Экономики и бухгалтерского учета

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Лавров А.Ю.

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ОД.02.1.Управление предприятием

на 108 часа(ов), 3 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 38.04.01 – Экономика

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Магистерская программа – Экономика фирмы (для набора 2020)

Форма обучения очная, заочная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

Цель дисциплины – формирование у магистрантов практических умений и навыков по организации и управлению предприятием, созданию и определению общих управленческих ориентиров, решению управленческих задач.

Задачи изучения дисциплины:

Задача дисциплины – дать магистрантам представление о принципах, концепциях управления, проблемах, возникающих у менеджеров при осуществлении руководством предприятием и способах их решения, способствовать формированию стратегического мышления.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Управление предприятием» относится к дисциплинам по выбору и является основой для изучения дисциплины «Проблемы формирования стратегии компании и корпоративное управление». Дисциплина изучается на 1 курсе в 2 семестре.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы), 108 часов.

Очная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам	Всего часов
	2 семестр	
Общая трудоемкость		108
Аудиторные занятия, в т.ч.	36	36
лекционные (ЛК)	0	0
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	36	36
лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	72	72
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

Заочная форма

	Распределение по семестрам	
--	----------------------------	--

Виды занятий	2 семестр	Всего часов
Общая трудоемкость		108
Аудиторные занятия, в т.ч.	16	16
лекционные (ЛК)	0	0
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	16	16
лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	92	92
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ОК-2	готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
ОПК-2	готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОПК-3	способность принимать организационно-управленческие решения
ПК-8	способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне

Планируемые результаты обучения по дисциплине для последовательного достижения уровней сформированности компетенций

Результат обучения

Знать	Пороговый: 1. Основы и принципы организации самостоятельной работы; 2. Знает теоретические основы менеджмента; 3. Знает сущность экономики организации, основные принципы построения экономических систем; 4. Знает основные теоретические положения и современные концепции микро- и макроэкономической теории, закономерности и основные проблемы функционирования современной мировой экономики, специфику развития российской экономики.
	Стандартный: 1. Основы и принципы организации самостоятельной работы, методы сбора информации; 2. Знает основные принципы управления; 3. Знает методы статистического анализа, методы разработки и принятия организационно-управленческих решений в области экономики предприятий; 4. Знает направления, цели, методы и инструменты экономической политики государства, критерии социально-экономической эффективности, риски, институциональные ловушки и возможные социально-экономические последствия.
	Эталонный: 1. Основы и принципы организации самостоятельной работы, методы сбора и обработки информации; 2. Знает основы профессионального отбора; расстановки, профессионального обучения и аттестации персонала; 3. Знает основные понятия, методы и инструменты качественного и количественного анализа процессов управления деятельностью хозяйствующих субъектов любых форм и размеров; 4. Знает содержание и назначение аналитических обзоров.
	Пороговый: 1. Умеет организовывать самостоятельную работу; 2. Умеет применять методы управления в профессиональной деятельности; 3. Умеет применять имеющиеся знания для решения практических задач и ситуаций; 4. Умеет применять методику прогнозирования основных показателей деятельности предприятия, экономического развития отрасли, региона и экономики в целом.
	Стандартный: 1. Умеет организовывать самостоятельную работу, оценивать и анализировать информацию 2. Умеет применять теоретические знания в практике управления персоналом; 3. Умеет анализировать и интерпретировать различную информацию о деятельности экономического субъекта и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; 4. Умеет проводить верификацию эконометрической модели, соотносить модельные данные с реальностью.

Уметь	Эталонный: 1. Умеет организовывать самостоятельную работу, оценивать и анализировать информацию, в том числе полученную экспериментальным путём 2. Умеет проводить оценку персонала; 3. Умеет применять методы разработки и принятия организационно-управленческих решений в практической деятельности предприятий; 4. Умеет готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне.
Владеть	Пороговый: 1. Владеет культурой научного мышления, навыками самостоятельной работы; 2. Владеет инструментами решения практических задач подготовки и принятия управленческих решений; 3. Владеет навыками разработки и принятия организационно-управленческих решений на уровне предприятия; 4. Владеет современным математическим инструментарием для решения содержательных экономических задач. Стандартный: 1. Владеет навыками самостоятельной работы с использованием различных источников; 2. Владеет навыками коммуникативного поведения в организации; 3. Владеет навыками анализа проблемных ситуаций и определения надлежащей базы для оценок в целях формулирования проблем и нахождения путей их решения; 4. Владеет современной методикой построения эконометрических моделей.

	Эталонный: 1. Владеет навыками обработки теоретической информации, а также информации, полученной в результате эксперимента; 2. Владеет навыками принятия решений по управлению деятельностью организации и их структурных подразделений; 3. Владеет навыками интерпретирования данных консолидированной отчетности с целью принятия управленческих решений в области повышения экономической эффективности; 4. Владеет современной методикой построения эконометрических моделей.
--	--

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1	Потребность и необходимость управления в деятельности человека	6	0	2	0	4
	2	Внешняя и внутренняя среда организации.	6	0	2	0	4
	3	Факторы прямого и косвенного воздействия Процессы управления: целеполагание и оценка ситуации	6	0	2	0	4
	4	Функции управления	6	0	2	0	4
	5	Структурный подход к управлению организацией	6	0	2	0	4
	6	Стратегическое управление	6	0	2	0	4
	7	Система информационного обеспечения управления	6	0	2	0	4
	8	Инновационный потенциал менеджмента, профессионализация менеджмента	6	0	2	0	4
	9	Процесс принятия и реализации управленческих решений	6	0	2	0	4
	10	Эффективность управленческих решений	6	0	2	0	4
	11	Управление рисками	6	0	2	0	4
	12	Управление проектами	6	0	2	0	4
	13	Ресурсы, качество и эффективность обеспечения управления	6	0	2	0	4
	14	Экономика и социология управления персоналом	6	0	2	0	4

	15	Управление развитием персонала	6	0	2	0	4
	16	Групповая динамика и управление конфликтами	6	0	2	0	4
	17	Лидерство и стиль управления	6	0	2	0	4
	18	Самоменеджмент и формирование имиджа руководителя	6	0	2	0	4
Итого			108	0	36	0	72

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1	Потребность и необходимость управления в деятельности человека	6	0	0	0	6
	2	Внешняя и внутренняя среда организации.	6	0	2	0	4
	3	Факторы прямого и косвенного воздействия Процессы управления: целеполагание и оценка ситуации	6	0	2	0	4
	4	Функции управления	6	0	0	0	6
	5	Структурный подход к управлению организацией	6	0	0	0	6
	6	Стратегическое управление	6	0	2	0	4
	7	Система информационного обеспечения управления	6	0	2	0	4
	8	Инновационный потенциал менеджмента, профессионализация менеджмента	6	0	0	0	6
	9	Процесс принятия и реализации управленческих решений	6	0	2	0	4
	10	Эффективность управленческих решений	6	0	2	0	4
	11	Управление рисками	6	0	0	0	6
	12	Управление проектами	6	0	0	0	6
	13	Ресурсы, качество и эффективность обеспечения управления	6	0	0	0	6
	14	Экономика и социология управления персоналом	6	0	0	0	6
	15	Управление развитием персонала	6	0	0	0	6

	16	Групповая динамика и управление конфликтами	6	0	2	0	4
	17	Лидерство и стиль управления	6	0	0	0	6
	18	Самоменеджмент и формирование имиджа руководителя	6	0	2	0	4
Итого			108	0	16	0	92

3.2. Лекционные занятия

3.3. Практические (семинарские) занятия

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
	1	Учебное задание «Модели менеджмента, отражающие национальную специфику: американская, японская. Особенности российского менеджмента»
	2	Практическое задание «Анализ факторов внешней и внутренней среды организации»
	3	Практическое задание «Целеполагание и оценка ситуации в процессе управления»
	4	Учебное задание «Функции и принципы управления»
	5	Практическое задание «Изменение организационной структуры предприятия»
	6	Учебное задание «Планирование и прогнозирование в системе менеджмента» Построение по связям процесса стратегического планирования на предприятии»
	7	Практическое задание «Организационные коммуникации. Пути совершенствования коммуникационного процесса в организации»

1	8	Учебное занятие «Проектное управление инновационной деятельностью. Профиль проекта. Вопросы формирования портфеля проекта»
	9	Учебное задание «Основные виды методов принятия решений. Модели принятия решений. Стадии процесса принятия управленческих решений. Реализация управленческих решений»
	10	Учебное задание «Принципы и методы оценки эффективности управленческого решения»
	11	Учебное задание «Виды и факторы рисков. Анализ и оценка риска. Методы регулирования и оптимизации риска»
	12	Практическое занятие «Системы управления проектами PERT/время, PERT/затраты. Алгоритм временного анализа сетевого графика. Оптимизация стоимости проекта. Сетевое планирование с учётом ресурсов»
	13	Практическое занятие «Составляющие успеха организации» Анализ управленческих ситуаций
	14	Практическое задание «Методы оценки эффективности труда персонала»
	15	Практическое задание «Оценка силы и направленности личной трудовой мотивации. Выбор наиболее эффективных методов мотивации»
	16	Практическое задание «Природа конфликта в организации. Причины и последствия конфликтов. Управление конфликтной ситуацией»
	17	Практическое занятие «Природа эффективного руководства. Влияние и власть. Формы власти»
	18	Практическое занятие «Понятие самоменеджмента. Самооценка. Планирование карьеры. Установление приоритетов. Психологические аспекты самоменеджмента. Правила самоменеджмента

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
1	2	Практическое задание «Анализ факторов внешней и внутренней среды организации»
	3	Практическое задание «Целеполагания и оценка ситуации в процессе управления»
	6	Учебное задание «Планирование и прогнозирование в системе менеджмента» Построение по связям процесса стратегического планирования на предприятии
	7	Практическое занятие «Организационные коммуникации. Пути совершенствования коммуникационного процесса в организации»
	9	Учебное задание «Основные виды методов принятия решений. Модели принятия решений. Стадии процесса принятия управленческих решений. Реализация управленческих решений»
	10	Учебное задание «Принципы и методы оценки эффективности управленческого решения»
	16	Практическое задание «Природа конфликта в организации. Причины и последствия конфликтов. Управление конфликтной ситуацией»
	18	Практическое занятие «Понятие самоменеджмента. Самооценка. Планирование карьеры. Установление приоритетов. Психологические аспекты самоменеджмента. Правила самоменеджмента

3.4. Лабораторные занятия

3.5. Организация самостоятельной работы

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1	Потребность и необходимость управления в деятельности человека	Подготовка к собеседованию; работа с электронными образовательными ресурсами; составление конспекта
1	2	Внешняя и внутренняя среда организации.	Подготовка к собеседованию; работа с электронными образовательными ресурсами; составление конспекта
1	3	Факторы прямого и косвенного воздействия Процессы управления: целеполагание и оценка ситуации	Подготовка к собеседованию; работа с электронными образовательными ресурсами; составление конспекта
1	4	Функции управления	Подготовка к собеседованию; работа с электронными образовательными ресурсами; составление конспекта
1	5	Структурный подход к управлению организацией	Подготовка к собеседованию; работа с электронными образовательными ресурсами; составление конспекта
1	6	Стратегическое управление	Подготовка к собеседованию; работа с электронными образовательными ресурсами; составление конспекта
1	7	Система информационного обеспечения управления	Подготовка к собеседованию; работа с электронными образовательными ресурсами; составление конспекта
1	8	Инновационный потенциал менеджмента, профессионализация менеджмента	Подготовка к собеседованию; работа с электронными образовательными ресурсами; составление конспекта
1	9	Процесс принятия и реализации управленческих решений	Подготовка к собеседованию; работа с электронными образовательными ресурсами; составление конспекта
1	10	Эффективность управленческих решений	Подготовка к собеседованию; работа с электронными образовательными ресурсами; составление конспекта
1	11	Управление рисками	Подготовка к собеседованию; работа с электронными образовательными ресурсами; составление конспекта

1	12	Управление проектами	Подготовка к собеседованию; работа с электронными образовательными ресурсами; составление конспекта
1	13	Ресурсы, качество и эффективность обеспечения управления	Подготовка к собеседованию; работа с электронными образовательными ресурсами; составление конспекта
1	14	Экономика и социология управления персоналом	Подготовка к собеседованию; работа с электронными образовательными ресурсами; составление конспекта
1	15	Управление развитием персонала	Подготовка к собеседованию; работа с электронными образовательными ресурсами; составление конспекта
1	16	Групповая динамика и управление конфликтами	Подготовка к собеседованию; работа с электронными образовательными ресурсами; составление конспекта
1	17	Лидерство и стиль управления	Подготовка к собеседованию; работа с электронными образовательными ресурсами; составление конспекта
1	18	Самоменеджмент и формирование имиджа руководителя	Подготовка к собеседованию; работа с электронными образовательными ресурсами; составление конспекта

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1	Потребность и необходимость управления в деятельности человека	Работа с учебной литературой; электронными образовательными ресурсами; написание контрольной работы
1	2	Внешняя и внутренняя среда организации.	Работа с учебной литературой; электронными образовательными ресурсами; написание контрольной работы
1	3	Факторы прямого и косвенного воздействия Процессы управления: целеполагание и оценка ситуации	Работа с учебной литературой; электронными образовательными ресурсами; написание контрольной работы

1	4	Функции управления	Работа с учебной литературой; электронными образовательными ресурсами; написание контрольной работы
1	5	Структурный подход к управлению организацией	Работа с учебной литературой; электронными образовательными ресурсами; написание контрольной работы
1	6	Стратегическое управление	Работа с учебной литературой; электронными образовательными ресурсами; написание контрольной работы
1	7	Система информационного обеспечения управления	Работа с учебной литературой; электронными образовательными ресурсами; написание контрольной работы
1	8	Инновационный потенциал менеджмента, профессионализация менеджмента	Работа с учебной литературой; электронными образовательными ресурсами; написание контрольной работы
1	9	Процесс принятия и реализации управленческих решений	Работа с учебной литературой; электронными образовательными ресурсами; написание контрольной работы
1	10	Эффективность управленческих решений	Работа с учебной литературой; электронными образовательными ресурсами; написание контрольной работы
1	11	Управление рисками	Работа с учебной литературой; электронными образовательными ресурсами; написание контрольной работы
1	12	Управление проектами	Работа с учебной литературой; электронными образовательными ресурсами; написание контрольной работы
1	13	Ресурсы, качество и эффективность обеспечения управления	Работа с учебной литературой; электронными образовательными ресурсами; написание контрольной работы
1	14	Экономика и социология управления персоналом	Работа с учебной литературой; электронными образовательными ресурсами; написание контрольной работы
1	15	Управление развитием персонала	Работа с учебной литературой; электронными образовательными ресурсами; написание контрольной работы

1	16	Групповая динамика и управление конфликтами	Работа с учебной литературой; электронными образовательными ресурсами; написание контрольной работы
1	17	Лидерство и стиль управления	Работа с учебной литературой; электронными образовательными ресурсами; написание контрольной работы
1	18	Самоменеджмент и формирование имиджа руководителя	Работа с учебной литературой; электронными образовательными ресурсами; написание контрольной работы

4. Интерактивные формы образовательных технологий

Модуль	Номер раздела	Вид учебных занятий	Образовательные технологии	Количество часов
1	1 - 18	Практическое занятие	Презентации по темам дисциплины с использованием мультимедиа.	36

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

[Фонд оценочных средств](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

6.1.1. Печатные издания

1. Абчук, Владимир Авраамович. Экономика предпринимательства. Управление предприятием. Персонал-менеджмент : учебник: в 2 ч. Ч. 2 / Абчук Владимир Авраамович. - Санкт-Петербург : Просвещение, 2004. - 407 с. : ил. - ISBN 5-09-005675-7. - ISBN 5-09-005677-3 : 110-00.
2. Мельников, Владимир Павлович. Исследование систем управления : учебник / Мельников Владимир Павлович. - Москва : Академия, 2008. - 336 с. - (Высшее профессиональное образование). - ISBN 978-5-7695-4100-1 : 372-90.

6.1.2. Издания из ЭБС

1. Крылатков, Петр Петрович. Исследование систем управления : Учебное пособие / Крылатков Петр Петрович; Крылатков П.П., Кузнецова Е.Ю., Фоминых С.И. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 127. - (Университеты России). - ISBN 978-5-534-05351-7 : 1000.00.. Режим доступа: : <https://www.biblio-online.ru/book/AFDA083A-124B-4B1F-9F1E-3AA1811A8079>
2. Малюк, Владимир Иванович. Современные проблемы менеджмента : Учебное пособие / Малюк Владимир Иванович; Малюк В.И. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 192. - (Университеты России). - ISBN 978-5-534-04649-6 : 1000.00.. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/FB955E4B-FD2A-489C-9715-12BDA96D5F91>
3. Старовойтова, Ксения Олеговна. Менеджмент. Эффективность управления : Учебное

пособие / Староверова Ксения Олеговна; Староверова К.О. - 2-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 209. - (Университеты России). - ISBN 978-5-534-00828-9 -70.43. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/12D63D33-9B5F-448F-ACB8-5C3C9C4AB29B>

6.2. Дополнительная литература

6.2.1. Печатные издания

1. Малышев, Евгений Анатольевич. Общий менеджмент: учеб. пособие / Малышев Евгений Анатольевич, Малышева Татьяна Евгеньевна. – Чита :ЗабГУ, 2014. – 229 с. -161-00
2. Никитин, Андрей Вячеславович. Управление предприятием (фирмой) с использованием информационных систем : учеб. пособие / Никитин Андрей Вячеславович, Рачковская Ирина Аркадьевна, Савченко Ирина Валерьевна. - Москва : Инфра-М, 2007. - 188 с. - (Учебники экономического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова). - ISBN 5-16-002036-5 : 220-00.

6.2.2. Издания из ЭБС

1. Сальникова, Людмила Сергеевна. Репутационный менеджмент. Современные подходы и технологии : Учебник / Сальникова Людмила Сергеевна; Сальникова Л.С. - 2-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 295. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-00950-7 : 92.55. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/5A1FE4EC-D425-4A36-996B-3F7C12779529>
2. Селезнева, Елена Владимировна. Психология управления : Учебник и практикум / Селезнева Елена Владимировна; Селезнева Е.В. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 373. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-8378-4 : 140.87. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/617D4097-7CC5-4AD7-A495-C7D99EB55DDC>
3. Урмина, Ирина Александровна. Самоменеджмент : Учебник / Урмина Ирина Александровна; Урмина И.А. - 2-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 263. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-9813-9 : 85.18. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/450854AF-A3BC-4765-8CA6-10352B0CC892>

6.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.consultant.ru — Справочная правовая система «КонсультантПлюс».
2. www.garant.ru — Справочная правовая система «Гарант».
3. Электронная Библиотека РГАТУ. Режим доступа: <http://bibl.rgatu.ru/web>
4. ЭБС «ЮРАЙТ». Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru>
5. ЭБС «Руконт» <http://www.rucont.ru>
6. www.budgetrf.ru – информационно-аналитический комплекс «Бюджетная система Российской Федерации» в рамках проекта «Университетская информационная система России».
7. www.cbr.ru – официальный сайт Центрального банка Российской Федерации.
8. www.eeg.ru – сайт Экономической экспертной группы – независимого аналитического центра по проблемам макроэкономики и государственных финансов.
9. www.government.ru – официальный сайт Правительства Российской Федерации.
10. www.minfin.ru – официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации.
11. www.nalog.ru – официальный сайт Федеральной налоговой службы.
12. <http://openbudget.karelia.ru> – Открытый бюджет. Регионы России.
13. www.roskazna.ru – официальный сайт Федерального казначейства.
14. www.fedsfm.ru – официальный сайт Федеральной службы по финансовому мониторингу.
15. www.ffms.ru – официальный сайт Федеральной службы по финансовым рынкам.

7. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС

"МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1) 672000, г. Чита, ул. Баргузинская, 49, корп. 1, ауд. 03-202.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Комплект специальной учебной мебели. Доска аудиторная маркерная.

Мультимедийное оборудование: ноутбук, переносной проектор, переносной экран, акустическая система.

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

2) 672000, г. Чита, ул. Баргузинская, 49, корп. 1, ауд. 03-207.

Аудитория для научно-исследовательской работы.

Комплект специальной учебной мебели. Доска аудиторная маркерная.

ПК – 10 шт. (в т.ч. преподавательский)

Оргтехника (МФУ, принтер, сканер)

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

3) 672000, г. Чита, ул. Баргузинская, 49, корп. 1, ауд. 03- 211

Читальный зал. / Помещение для самостоятельной и научно-исследовательской работы обучающихся

Читальный зал на 20 посадочных мест для пользователей библиотеки, компьютерное оснащение с выходом в «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации на 7 посадочных мест, оснащен специализированной мебелью (столы, стулья, шкафы, шкафы выставочные); оргтехника (принтер, копировальный аппарат).

4) 672000, г. Чита, ул. Баргузинская, 49а, ауд. 304А

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Комплект специализированной учебной мебели. Специализированная мебель для хранения литературы.

Учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

9. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Для организации самостоятельной работы студентов используются Методические рекомендации по разработке методического обеспечения самостоятельной работы студентов МР 7.3.03-01-2014.

Работа по организации СРС включает следующие этапы:

1. Определение этапов заданий, предложенных для самостоятельных решений;
2. Обеспечение студентов методиками и алгоритмами формулировок выводов и рекомендаций;
3. Определение форм и методов контроля выполнения СРС: проверка наличия в тетрадях письменных работ и проведение учебных дискуссий.

Задачи СРС по освоению дисциплины:

- активизация самостоятельной работы студентов;
- содействие развитию творческого мышления;
- выработка умений и навыков рациональной работы с документами нормативно-законодательного регулирования; уставными, внутренними документами компаний;
- выработка умений и навыков использования методики аналитической работы.

В методические указания к практическим занятиям включается следующая информация:

- сформулированное задание с определением целей и задач работы;
- описание методов и методик работы;
- список используемых источников при подготовке к каждому практическому занятию.

В методические указания по написанию контрольных работ включаются:

- перечень тем, требующих теоретического раскрытия определённых аспектов изучаемой дисциплины;
- задание, включающее несколько теоретических вопросов (формируются по вариантам с указанием, какой вариант выполняется студентом).

Процесс подготовки, написания и защиты контрольной работы включает несколько этапов:

- выбор варианта задания;
- составление плана контрольной работы;
- подбор и изучение документов нормативно-законодательного регулирования, литературы;
- написание контрольной работы;
- оформление контрольной работы, ее оформление и проверка у преподавателя;
- защита контрольной работы.

Контрольная работа должна содержать по структуре следующее:

- титульный лист;
- содержание;
- основная часть (разделы, раскрывающие основные вопросы);
- список использованных источников;
- приложения.

Разработчик/группа разработчиков: Доцент кафедры ЭиБУ Казаченко Л.Д.

**Рассмотрена на заседании кафедры
(протокол от 01.09.2020 г. № 1)**