

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет экономики и управления

Кафедра Менеджмента

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Лавров А.Ю.

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.Б.23.Менеджмент

на 144 часа(ов), 4 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 38.04.01 – Экономика

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Профиль – Экономика предприятий и организаций (для набора 2014)

Форма обучения очная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

Целью изучения дисциплины «Менеджмент» является подготовка обучающихся к профессиональной управленческой деятельности посредством обеспечения этапов формирования компетенций, предусмотренных ФГОС, в части представленных ниже знаний, умений и навыков.

Задачи изучения дисциплины:

Задачи изучения дисциплины: является изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений и методов, формирование умений и привитие навыков применения теоретических знаний для решения практических и прикладных управленческих задач.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Менеджмент» относится к дисциплинам базовой части общепрофессионального цикла. Данная дисциплина находится в логической взаимосвязи с дисциплинами базовой и вариативной частей профессионального цикла, а также с разделом «Практики», в т.ч. производственная, преддипломная. Дисциплина предназначена для развития знаний, умений и навыков, полученных при изучении учебных курсов «Психология», «Политология». Сформированные знания, умения и навыки необходимы для изучения курсов «Социология», «Психология управления», «Маркетинг», «Производственный менеджмент», «Логистика», «Налоги и налогообложение», «Экономическая оценка потенциала предприятия», «Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия», «Оценка и управление стоимостью предприятия» и прохождения производственной и преддипломной практики. Уровень формирования компетенции оценивается при сдаче государственного экзамена, а также при защите выпускной квалификационной работы.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы), 144 часов.

Очная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам	Всего часов
	3 семестр	
Общая трудоемкость		144
Аудиторные занятия, в т.ч.	54	54
лекционные (ЛК)	36	36
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	18	18
лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	54	54
Форма промежуточной аттестации в семестре	Экзамен	36
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ОК – 5	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОПК – 4	способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность

Планируемые результаты обучения по дисциплине для последовательного достижения уровней сформированности компетенций

Результат обучения	
	Пороговый: Основы принятия организационно-управленческих решений, социальную значимость принимаемых решений. Основы работы в коллективе и толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.

	Результат обучения
Знать	Стандартный: Основы принятия организационно-управленческих решений, социальную значимость принимаемых решений. Методы работы в коллективе и толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.
	Эталонный: Основы принятия организационно-управленческих решений и какую ответственность несет менеджер с позиций социальной значимости принимаемых решений. Методы управления коллективом и толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.
Уметь	Пороговый: Находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность. Работать в коллективе, толерантно воспринимая культурные различия.
	Стандартный: Принимать организационно-управленческие решения и нести за них ответственность с позиций социальной значимости. Работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные и культурные различия.
	Эталонный: Принимать организационно-управленческие решения и нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений. Работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
Владеть	Пороговый: Способностью находить организационно-управленческие решения нести за них ответственность. Навыками работы в коллективе, толерантно воспринимая культурные различия.
	Стандартный: Способностью принимать организационно-управленческие решения и нести за них ответственность с позиций социальной значимости. Навыками работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные и культурные различия.

	Результат обучения
	Эталонный: Способностью принимать организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений. Навыками работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1	Общая теория управления. Функции менеджмента	16	6	2	0	8
2	2	Стратегические и тактические планы в системе менеджмента	14	4	2	0	8
3	3	Форма организации системы менеджмента	16	6	4	0	6
4	4	Мотивация деятельности в системе менеджмента	14	4	2	0	8
	5	Конфликтность в менеджменте	14	4	2	0	8
	6	Управление человеком, управление группой, управление коллективом. Руководство и лидерство. Власть и влияние, формы власти.	10	4	2	0	4
	7	Регулирование и контроль в системе менеджмента	10	4	2	0	4
	8	Управленческие решения в системе менеджмента. Факторы эффективности менеджмента	14	4	2	0	8
Итого			108	36	18	0	54

3.2. Лекционные занятия

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание лекционных занятий
1	1	Общая теория управления. Функции менеджмента
2	2	Стратегические и тактические планы в системе менеджмента
3	3	Форма организации системы менеджмента
4	4	Мотивация деятельности в системе менеджмента
	5	Конфликтность в менеджменте
	6	Управление человеком, управление группой, управление коллективом. Руководство и лидерство. Власть и влияние, формы власти.
	7	Регулирование и контроль в системе менеджмента
	8	Управленческие решения в системе менеджмента. Факторы эффективности менеджмента

3.3. Практические (семинарские) занятия

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
1	1	Общая теория управления. Функции менеджмента
2	2	Стратегические и тактические планы в системе менеджмента
3	3	Форма организации системы менеджмента
4	4	Мотивация деятельности в системе менеджмента
	5	Конфликтность в менеджменте
	6	Управление человеком, управление группой, управление коллективом. Руководство и лидерство. Власть и влияние, формы власти.
	7	Регулирование и контроль в системе менеджмента
	8	Управленческие решения в системе менеджмента. Факторы эффективности менеджмента

3.4. Лабораторные занятия

3.5. Организация самостоятельной работы

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1	Общая теория управления. Функции менеджмента	Конспект, подготовка сообщений и докладов
2	2	Стратегические и тактические планы в системе менеджмента	Составление тезисов
3	3	Форма организации системы менеджмента	Составление тезисов
4	4	Мотивация деятельности в системе менеджмента	Конспект
4	5	Конфликтность в менеджменте	Составление тезисов
4	6	Управление человеком, управление группой, управление коллективом. Руководство и лидерство. Власть и влияние, формы власти.	Составление тезисов
4	7	Регулирование и контроль в системе менеджмента	Составление тезисов
4	8	Управленческие решения в системе менеджмента. Факторы эффективности менеджмента	Подготовка сообщений и докладов

4. Интерактивные формы образовательных технологий

Модуль	Номер раздела	Вид учебных занятий	Образовательные технологии	Количество часов
1	1	лекция	лекции с использованием презентаций	4
2	2	практика	круглый стол, учебная дискуссия	4
4	4	лекция	лекции с использованием презентаций	2
4	4	практика	деловая игра	4
5	5	практика	учебная дискуссия	4
7	7	практика	круглый стол	4

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

[Фонд оценочных средств](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

6.1.1. Печатные издания

1. Егоршин, Александр Петрович. Основы менеджмента : учебник / Егоршин Александр Петрович. - Нижний Новгород : НИМБ, 2008. - 320с. - (Высшее образование).
2. Александрова И.А., Базарова М.Б. Менеджмент организации: основы менеджмента, история менеджмента, стратегическое планирование и управление: учеб. пособие Забайкал. Гос. Ун-т. – Чита: ЗабГУ, 2014.

6.1.2. Издания из ЭБС

3. Иванова, Ирина Анатольевна. Менеджмент: Учебник и практикум / Иванова Ирина Анатольевна; Иванова И.А., Сергеев А.М. - Электрон. дан. - М: Издательство Юрайт, 2017. - 305. Ссылка на ресурс: <http://www.biblio-online.ru/book/C77D4B16-D964-4A46-80D9-157369EF96C6>

6.2. Дополнительная литература

6.2.1. Печатные издания

1. Семенов, Альберт Константинович. Основы менеджмента : учебник / Семенов Альберт Константинович, Набоков Владимир Иннокентьевич. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Дашков и К, 2007. - 556с.
2. Плахова, Л.В. Основы менеджмента : учеб. пособие / Л. В. Плахова, Т. М. Анурина, Легостаева С.А. и др. - Москва : Дашков и К ; Ростов-на-Дону : Академцентр, 2008. - 240 с.

6.2.2. Издания из ЭБС

3. Иванова, Т. Ю. Теория менеджмента. Синергетический менеджмент: учебник для вузов / Т. Ю. Иванова, Э. М. Коротков, В. И. Приходько. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 331 с. — (Серия : Авторский учебник). Ссылка на ресурс: <https://www.biblio-online.ru/book/E8D97E46-5BFB-49EB-A9C4-E25B0D1B7CE7>

6.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Электронный каталог ЗабГУ <http://mpro.zabgu.ru/MegaPro/>
2. Научная электронная библиотека Elibrary www.eLibrary.ru
3. ЭБ РГБ <http://www.diss.rsl.ru/>
4. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
5. "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru>
6. Федеральный центр информационно - образовательных ресурсов <http://fcior.edu.ru/>
7. Министерство экономического развития Забайкальского края <http://минэконом.зabayкальскийкрай.рф>
8. Федеральная служба государственной статистики <http://www.gks.ru/>
9. Федеральный портал <http://www.edu.ru/>

7. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МegaПро".

Программное обеспечение специального назначения:

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. 672039, Забайкальский край, г. Чита, ул. Баргузинская, 49а, ауд. 02-100 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Кабинет анализа финансово-хозяйственной деятельности. Аудитория оснащена комплектом учебной мебели, маркерной учебной доской, меловой учебной доской, комплектом мобильного оборудования, который организован в виде мобильного передвижного многофункционального комплекса (устанавливается в аудитории по заявке преподавателя): ноутбук, мультимедийный проектор, экран и др.
2. 672039, Забайкальский край, г. Чита, ул. Баргузинская, 49а, ауд. 02-109 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Кабинет архивоведения Аудитория оснащена комплектом учебной мебели, маркерной учебной доской, меловой учебной доской, комплектом мобильного оборудования, который организован в виде мобильного передвижного многофункционального комплекса (устанавливается в аудитории по заявке преподавателя): ноутбук, мультимедийный проектор, экран и др.
3. 672039, Забайкальский край, г. Чита, ул. Баргузинская, 49а, ауд.02-214. Учебная аудитория для самостоятельной работы. Лаборатория учебная бухгалтерия. Лаборатория учебный финансовый отдел. Аудитория оснащена комплектом специальной учебной мебели. ПК – 10 шт. (в т.ч. преподавательский). Оргтехника (МФУ, принтер). Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

9. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе - самостоятельной работы студентов. Выделяемые часы целесообразно использовать для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа научных концепций и практических рекомендаций в области менеджмента.

Разработчик/группа разработчиков: Базарова Марина Борисовна, старший преподаватель

**Рассмотрена на заседании кафедры
(протокол от 02.09.2017 г. № 2)**