

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет филологии и массовых коммуникаций

Кафедра Иностранных языков и межкультурной коммуникации

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Романов И.А.

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.Б.06. Русский язык и культура речи

на 72 часа(ов), 2 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 38.04.01 – Экономика

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Профиль – Экономика предприятий и организаций (для набора 2016, 2017)

Форма обучения очная, заочная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

Формирование и развитие у будущего специалиста комплексной компетенции, представляющей собой совокупность знаний, умений, способностей, необходимых для установления межличностного контакта в социально культурной, профессиональной и других сферах человеческой деятельности в области культуры речи.

Задачи изучения дисциплины:

передать студентам предметные, методологические, лингвистические знания теоретического, эмпирического содержания, интегрирующие фундаментальные достижения в области культуры речи, деловой коммуникации в соответствии с основными дидактическими единицами государственного образовательного стандарта, создать необходимые учебно-организационные и интеллектуальные условия для усвоения студентами этих знаний.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Курс «Культура речи и деловое общение» включен в раздел Б1.Б.08 направления 38.03.01 "Экономика " (профиль «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит»), который дополняет профессиональный цикл, изучаемых студентами дисциплин. Данный курс призван выработать у студентов умение анализировать языковые проблемы общества.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы), 72 часов.

Очная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам	Всего часов
Общая трудоемкость	72	
Аудиторные занятия, в т.ч.	0	
лекционные (ЛК)	0	
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	0	
лабораторные (ЛР)	0	
Самостоятельная работа студентов (СРС)	0	
Форма промежуточной аттестации в семестре		0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

Заочная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам	Всего часов
Общая трудоемкость	72	
Аудиторные занятия, в т.ч.	0	
лекционные (ЛК)	0	
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	0	
лабораторные (ЛР)	0	
Самостоятельная работа студентов (СРС)	0	
Форма промежуточной аттестации в семестре		0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ОК-4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-7	Способностью к самоорганизации и самообразованию

Планируемые результаты обучения по дисциплине для последовательного достижения уровней сформированности компетенций

Результат обучения	
	Пороговый: ОК-4 знать терминологический аппарат в лингвистической науки в рамках культуры речи и делового общения; ОК-7 формы существования русского национального языка;

	Результат обучения
Знать	Стандартный: ОК- 4 основные разделы дисциплины: стили русского литературного языка, нормированность, специфику деловой коммуникации, риторики; ОК- 7 знать цель и задачи по ее достижению в рамках культуры речи и деловой коммуникации, специфику речевого поведения;
	Эталонный: ОК-4 - знать литературные нормы, лингвистические особенности книжных стилей, в т.ч. официально-делового стиля; ОК-7 принципы развития языковой личности; основные методы сбора и анализа коммуникативной информации, способы формализации цели и методы ее достижения при изучении форм существования русского национального языка;
Уметь	Пороговый: ОК-4 - уметь анализировать стилистические приемы, используемые в книжной и разговорной речи; ОК-7 - ставить цель и формулировать задачи по ее достижению;
	Стандартный: ОК-4 уметь анализировать языковые ситуации на речевые ошибки, соблюдать нормы русского языка, этикетные формулы делового общения; ОК-7 - анализировать и, обобщать и воспринимать коммуникативную информацию;
	Эталонный: ОК-4 уметь применять полученные знания в процессе решения коммуникативных задач в профессиональной сфере деятельности; ОК-7 - ориентироваться в коммуникативном процессе, корректировать речевые явления, происходящие в современном обществе
Владеть	Пороговый: ОК-4 - навыками письменного оформления документации (научной, официально-деловой) ; ОК-7 владеть знаниями о языковой ситуации в современном обществе;
	Стандартный: ОК-4 - навыками анализа коммуникативных процессов и явлений, происходящих в речевой ситуации определенной деятельности; ОК-7 - культурой языка мышления;

	Результат обучения
	Эталонный: ОК-4 - навыками публичной и научной речи, аргументации, ведения дискуссии, споров деловой риторики; ОК-7 - навыками устного и письменного литературного языка в проектной и исследовательской деятельности;

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1.1.	Понятие о Федеральном законе «О государственном языке Российской Федерации»	4		2		2
	1.2	Государственный язык, языковая политика	4		2		2
2	2.1.	Формы существования русского национального языка.	4		2		2
	2.2.	Культура речи как наука. Предмет и задачи культуры речи. Коммуникативный аспект речи	4		2		2
3	3.1	Функциональные стили современного русского языка.	4		2		2
	3.2.	Литературный язык как высшая форма проявления национального языка, признаки литературного языка.	4		2		2
4	4.1	Научная речь в системе функциональных стилей русского литературного языка	4		2		2
	4.2	Специфика использования различных языковых уровней в научной речи.	4		2		2
5	5.1	Официально-деловая речь в системе функциональных стилей русского литературного языка	4		2		2
	5.2	Сфера функционирования официально-деловой речи, жанровое разнообразие.	4		2		2
6	6.1	Предмет и функции речевого этикета в деловом общении, его национальный характер	4		2		2

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
	6.2	Общие принципы коммуникации. Этикет делового письма. Стилиевой статус и основные черты устной деловой речи	4		2		2
7	7.1	Публицистический стиль в его устной и письменной разновидности. Функции публицистического стиля.	4		2		2
	7.2	Языковая игра в публицистическом стиле. Понятие о прецедентных текстах. Язык рекламы.	4		2		2
8	8.1	Основные признаки разговорной речи. Ее функции и сфера употребления.	4		2		2
	8.2	Речевые помехи, речевая агрессия и пути их преодоления в языковой ситуации. . Особенности общения в Интернете.	4		2		2
9	9.1	Риторика: основные концепции и направления.	4		2		2
	9.2	Предмет и задачи риторики. Виды ораторской речи.	4		2		2
Итого			72	0	36	0	36

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1.1.	Формы существования национального русского языка: литературный язык, территориальные диалекты, социальные диалекты, просторечие	9		1		8
	1.2.	Литературный язык как высшая форма существования русского национального языка и основа культуры речи. Язык литературы, культуры, истории, образования, СМИ.	9		1		8
2	2.1.	Нормативный аспект речи. Основные виды норм.	9		1		8
	2.2.	Коммуникативный и этический аспект культуры речи	9		1		8
3	3.1.	Функциональные стили современного русского языка.	9		1		8
	3.2	Официально-деловая речь в системе функциональных стилей русского литературного языка	9		1		8
4	4.1	Языковые средства, специальные приемы и речевые нормы деловых и коммерческих жанров. Особенности структурирования и оформления.	9		1		8
	4.2.	Типы речевых культур в деловом общении. Предмет и функции речевого этикета в деловом общении, его национальный характер. Общие принципы коммуникации. Этикет делового письма.	9		1		8
Итого			72	0	8	0	64

3.2. Лекционные занятия

3.3. Практические (семинарские) занятия

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
	1.1.	Понятие о Федеральном законе «О государственном языке Российской Федерации»

1 Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
	1.2	Государственный язык, языковая политика. Русский язык как основа основной духовной и художественной культуры русского народа
2	2.1.	Формы существования национального русского языка: литературный язык, территориальные диалекты, социальные диалекты, просторечие
	2.2.	Речевая культура как определённая ценность специальных умений, входящих в профессионализм представителей технических специальностей. Коммуникативные качества речи: богатство, чистота, выразительность, логичность, точность и уместность.
3	3.1	Функциональные стили современного русского языка. Понятие о лингвостилистике. Взаимодействие функциональных стилей
	3.2.	Нормативный аспект культуры речи. Основные виды норм: акцентологические нормы, орфоэпические нормы, лексические нормы, грамматические нормы
4	4.1	Функциональные стили современного русского языка. Научная речь в системе функциональных стилей русского литературного языка
	4.2	Специфика использования различных языковых уровней в научной речи.
5	5.1	Основные признаки официально-делового стиля. История формирования делового стиля.
	5.2	Сфера функционирования официально-деловой речи, жанровое разнообразие.
6	6.1	Предмет и функции речевого этикета в деловом общении, его национальный характер
	6.2	Общие принципы коммуникации. Этикет делового письма. Стилиевой статус и основные черты устной деловой речи

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
7	7.1	Функции и область употребления публицистического стиля. Экстралингвистические факторы формирования. Публицистические штампы. Средства разговорной речи. Языковая игра в публицистическом стиле. Прецедентные тексты. Жанровое своеобразие публицистического стиля.
	7.2	Языковая игра в публицистическом стиле. Понятие о прецедентных текстах. Язык рекламы.
8	8.1	Основные признаки разговорной речи. Ее функции и сфера употребления.
	8.2	Речевые помехи, речевая агрессия в стилях русского языка
9	9.1	Деловая риторика. Виды ораторской речи. Риторические навыки и умения. Подготовка к устному деловому выступлению. Композиция устного выступления
	9.2	Презентационная деловая речь как вид ораторской речи.

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
1	1.1.	Формы существования национального русского языка: литературный язык, территориальные диалекты, социальные диалекты, просторечие
	1.2.	Литературный язык как высшая форма существования русского национального языка и основа культуры речи. Язык литературы, культуры, истории, образования, СМИ.
2	2.1.	Нормативный аспект речи. Основные виды норм.
	2.2.	Коммуникативный и этический аспект культуры речи
3	3.1.	Функциональные стили современного русского языка.
	3.2	Официально-деловая речь в системе функциональных стилей русского литературного языка
4	4.1	Языковые средства, специальные приемы и речевые нормы деловых и коммерческих жанров. Особенности структурирования и оформления.
	4.2.	Типы речевых культур в деловом общении. Предмет и функции речевого этикета в деловом общении, его национальный характер. Общие принципы коммуникации. Этикет делового письма.

3.4. Лабораторные занятия

3.5. Организация самостоятельной работы

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
--------	---------------	---	-----------------------------

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1.1.	«О государственном языке Российской Федерации». Основная функция государственного языка в многонациональном государстве – быть языком межнационального общения	План-конспект по теме
1	1.2	Государственный язык, языковая политика. Вербальные и невербальные средства общения.	План-конспект по теме
2	2.1.	Формы существования национального русского языка: литературный язык, территориальные диалекты, социальные диалекты, просторечие. Территориальные диалекты как язык крестьянства.	Подготовка сообщения
2	2.2.	Городское просторечие. Проблема выделения просторечия. Социально-профессиональные диалекты. Типы жаргонов, признаки жаргонов, функции жаргонов. Условные языки ремесленников. Арго. Функции арго.	Подготовка сообщения
3	3.1	Взаимосвязь языка и культуры, языка и мышления. Отличие языка от речи. Взаимодействие функциональных стилей. Виды стилистической окрашенности: эмоционально-окрашенная и функционально-стилистическая	План-конспект по теме
3	3.2.	Различные аспекты речи: коммуникативный, нормативный, этический. Нормы русского языка. Лексикография как наука.	Составление таблиц тезисного плана по теме занятия
4	4.1	Взаимодействие функциональных стилей. Виды стилистической окрашенности: эмоционально-окрашенная и функционально-стилистическая.	Составление структурно – логической схемы по теме
4	4.2	Специфика использования различных языковых уровней в научной речи.	План-конспект по теме
5	5.1	Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, жанровое разнообразие. Языковые формулы официальных документов. Приемы унификации языка служебных документов. Интернациональные средства русской официально-деловой речи. Язык и стиль распорядительных документов. Язык и стиль коммерческой корреспонденции. Язык и стиль инструктивно-методических документов. Правила оформления документов.	План-конспект по теме
5	5.2	Языковые средства, специальные приемы и речевые нормы деловых и коммерческих жанров. Особенности структурирования и оформления.	Подготовка сообщения
6	6.1	Предмет и функции речевого этикета в деловом общении, его национальный характер	План-конспект по теме

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
6	6.2	Типы речевых культур в деловом общении. Стилиевой статус и основные черты устной деловой речи.	Подготовка сообщения
7	7.1	Публицистический стиль в его устной и письменной разновидности. Функции публицистического стиля.	Лингвистический анализ газетных статей
7	7.2	Язык рекламы. Составляющие рекламного текста. Рекламные жанры. Языковые средства и специальные приемы создания рекламных жанров. Лингвистический анализ рекламных текстов	Лингвистический анализ рекламных статей
8	8.1	Основные признаки разговорной речи. Ее функции и сфера употребления. Отличие языковых средств разговорного стиля от фактов просторечия.	План-конспект по теме
8	8.2	Письменная разговорная речь. Речевые помехи, речевая агрессия и пути их преодоления.	Подготовка сообщения
9	9.1	Русский язык в мире глобализации.	План-конспект по теме
9	9.2	Устная деловая речь. Подготовка речи. Оратор и аудитория. Виды аргументов. Развитие риторических традиций в России. Приемы и способы использования языковых средств в деловой риторике.	Составление таблиц тезисного плана по теме занятия,

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1.1.	Формы существования национального русского языка: литературный язык, территориальные диалекты, социальные диалекты, просторечие. Территориальные диалекты как язык крестьянства.	План-конспект по теме
1	1.2.	Речевая культура как определённая ценность специальных умений, входящих в профессионализм представителей технических специальностей. Коммуникативные качества речи: богатство, чистота, выразительность, логичность, точность и уместность.	Составление таблиц тезисного плана по теме занятия
2	2.1.	Нормативный аспект культуры речи. Основные виды норм: акцентологические нормы, орфоэпические нормы, лексические нормы, грамматические нормы	План-конспект по теме
2	2.2.	Коммуникативный и этический аспект культуры речи	План-конспект по теме
3	3.1.	Функциональные стили современного русского языка. Научная речь в системе функциональных стилей русского литературного языка.	План-конспект по теме
3	3.2	Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, жанровое разнообразие. Языковые формулы официальных документов. Приемы унификации языка служебных документов. Интернациональные средства русской официально-деловой речи. Язык и стиль распорядительных документов. Язык и стиль коммерческой корреспонденции. Язык и стиль инструктивно-методических документов. Правила оформления документов.	Составление таблиц тезисного плана по теме занятия
4	4.1	Языковые средства, специальные приемы и речевые нормы деловых и коммерческих жанров. Особенности структурирования и оформления.	План-конспект по теме
4	4.2.	Понятие о деловой риторике. Приемы и способы использования языковых средств в деловой риторике.	План-конспект по теме

4. Интерактивные формы образовательных технологий

Модуль	Номер раздела	Вид учебных занятий	Образовательные технологии	Количество часов
1	1.1,1.2	ПЗ	Анализ языковых ситуации в разных стилях общения русского языка, а также умение воспроизводить в рамках литературного языка устную и письменную речь	4
2	2.2	ПЗ	Исследовательская работа студентов, где автор выбирает наиболее важные фрагменты текста по заданной проблеме	4
3	3.1,3.2	ПР	Анализ языковых ситуации в разных стилях общения русского языка, а также умение воспроизводить в рамках литературного языка устную и письменную речь	4
4	4.2.	ПР	Исследовательская работа студентов, где автор выбирает наиболее важные фрагменты текста по заданной проблеме	4
5	5.1	ПР	Анализ языковых ситуации в разных стилях общения русского языка, а также умение воспроизводить в рамках литературного языка устную и письменную речь	4
6	6.1,6.2	ПР	Ситуативные лингвистические задачи	4
7	7.1,7.2	ПР	Ситуативные лингвистические задачи	4
8	8.1	ПР	Анализ языковых ситуации в разных стилях общения русского языка, а также умение воспроизводить в рамках литературного языка устную и письменную речь	4
9	9.1, 9.2	ПР	Подготовка презентационной деловой речи	4

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

6.1.1. Печатные издания

Русский язык и культура речи: теория и практика: учеб. пособие / Ю.В. Щурина [и др.]; под ред. Е.О. Филинковой. Чита: ЗабГУ, 2013. - 287 с.
 Филинкова Е.О. Культура речи: учебное пособие. Чита: ЗабГУ, 2015. - 241 с.

6.1.2. Издания из ЭБС

Максимов В.И. Русский язык и культура речи: учебник / отв. ред. А.В. Голубева. 3-е изд. М.: Юрайт, 2016 382 с. Ссылка на ресурс: <https://www.biblio-online.ru/book/4C69728A-E183->

4725-8266-739DE024D376

Солганик Г.Я. Русский язык и культура речи: учебник / отв. ред. Г.Я. Солганик. М.: Юрайт, 2017. 239 с. Ссылка на ресурс: <https://www.biblio-online.ru/book/E4D3D290-182C-4BE8-9CC3-30F12D7ED9AA>

6.2. Дополнительная литература

6.2.1. Печатные издания

Цыдендамбаева Ц.Р. Русский язык и культура речи: учебно-методическое пособие. Чита: ЗабГУ, 2015. - 114 с.

6.2.2. Издания из ЭБС

Виноградова С.М., Силин И.С. Риторика: учебник и практикум. М.: Юрайт, 2017. - 316 с. Ссылка на ресурс: <https://www.biblio-online.ru/book/720A3B90-CF3A-47E3-8BFD-568CA3300C7E>

Голуб И.Б. Русский язык и практическая стилистика: учебно-справочное пособие. 3-е изд. М.: Юрайт, 2017. -355 с. Ссылка на ресурс: <http://www.biblio-online.ru/book/BEBD5447-E7BC-4F61-B5AA-36135393974E>

Голуб И.Б., Стародубец С.Н. Стилистика русского языка и культура речи: учебник. М.: Юрайт, 2017. - 455 с. Ссылка на ресурс: <http://www.biblio-online.ru/book/028E9DDB-7AC3-43CD-8928-DF858B3F961B>

Милославский И.Г. Современный русский язык. Культура речи и грамматика: учеб. пособие. 2-е изд. М.: Юрайт, 2016. - 160 с. Ссылка на ресурс: <https://www.biblio-online.ru/book/BC07F4D6-4AF1-4CFA-A07A-F72237FBCDBD>

6.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Справочно-информационный портал «Русский язык» – [http:// www.gramota.ru](http://www.gramota.ru)

Национальный корпус русского языка» – <http://www.ruscorpora.ru/>.

Электронная база данных Институт лингвистических исследований РАН - <http://iling.spb.ru>.

7. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МераПро".

Программное обеспечение специального назначения: Foxit Reader, АИБС "МераПро", ABBYY FineReader

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

672039, Забайкальский край, г. Чита, ул. Баргузинская, 49а, номер 02-203. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Комплект специальной учебной мебели. Доска аудиторная меловая. Доска аудиторная маркерная.

Трибуна. Материально техническое оснащение аудитории (не закрепленное за конкретной учебной аудиторией) - комплект мобильного оборудования, который организован в виде мобильного передвижного многофункционального комплекса (устанавливается в аудитории по заявке преподавателя): ноутбук, мультимедийный проектор, экран и др.

672039, Забайкальский край,

г. Чита, ул. Баргузинская, 49а, номер 02-208. Учебная аудитория для проведения занятий

лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Комплект специальной учебной мебели. Доска аудиторная маркерная. Трибуна. Жалюзи. Материально оснащение закрепленное учебной аудиторией) – комплект оборудования, организован в виде мобильного передвижного многофункционального комплекса (устанавливается в аудитории по заявке преподавателя): ноутбук, мультимедийный проектор, экран и др.

672039, Забайкальский край, г. Чита, ул. Баргузинская, 49, корп. 1, номер 03-107. Лаборатория

Технической термодинамики. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная учебная мебель Материально техническое оснащение аудитории (не закрепленное за конкретной учебной аудиторией) - комплект мобильного оборудования, который организован в виде мобильного передвижного многофункционального комплекса (устанавливается в аудитории по заявке преподавателя): ноутбук, мультимедийный проектор, экран и др.

672039, Забайкальский край, г. Чита, ул. Баргузинская, 49, корп. 1, номер 03-113. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. др. Специализированная учебная мебель Мультимедийное оборудование (переносное): Ноутбук -1 Проектор – 1

корпус 1, номер 03-103. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Материально техническое оснащение аудитории (не закрепленное за конкретной учебной аудиторией) - комплект мобильного оборудования, который организован в виде мобильного передвижного многофункционального комплекса (устанавливается в аудитории по заявке преподавателя): ноутбук, мультимедийный проектор, экран и др.

672039, Забайкальский край, г. Чита, ул. Баргузинская, 49а, номер 02-310. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Специализированная учебная мебель. Материально техническое оснащение аудитории (не закрепленное за конкретной учебной аудиторией) - комплект мобильного оборудования, который организован в виде мобильного передвижного многофункционального комплекса (устанавливается в аудитории по заявке преподавателя): ноутбук, мультимедийный проектор, экран и др.

672039, Забайкальский край, г. Чита, ул. Баргузинская, 49а, ауд.02- 214 Учебная аудитория самостоятельной работы. Лаборатория учебная бухгалтерия. Лаборатория учебный финансовый отдел.

Аудитория оснащена специальной учебной оргтехникой (принтер). Компьютерное оснащение с подключением к сети «Интернет» на 9 посадочных мест. Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в информационно-образовательную среду организации.

9. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Студентам рекомендуется выбрать один из базовых учебников по изучаемой дисциплине и проработать теоретический и практический материал.

1. Для успешного усвоения языкового материала необходимо составлять систематически лингвистическую картотеку основных понятий, необходимых для подготовки к контрольному тестированию.

2. Изучив теоретический материал по учебнику, электронному курсу лекций, а, при необходимости, и по дополнительной литературе, студент в рабочей тетради выполняет 4–5 практических упражнений и заданий на выбор по каждой теме, контрольные тесты, конспектирует ответы на контрольные вопросы, вынесенные на зачёт.

3. Контроль и оценка самостоятельной работы студента, занимающегося по индивидуальному графику, осуществляется по результатам проверки преподавателем рабочей тетради студента.

4. Сроки проверки результатов самостоятельной работы студента устанавливаются по

согласованию с преподавателем

Разработчик/группа разработчиков: Лиханова Надежда Анатольевна, доцент, канд. филолог. наук

**Рассмотрена на заседании кафедры
(протокол от 30.08.2017 г. № 1)**