

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет экономики и управления

Кафедра Управления персоналом

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Лавров А.Ю.

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.Б.06.Современные проблемы управления персоналом

на 72 часа(ов), 2 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 38.04.03– Управление персоналом

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Магистерская программа – Управление персоналом (для набора 2016, 2017)

Форма обучения очная, заочная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

формирование знаний о проблемах, возникающих в управлении персоналом, и подходах к их решению.

Задачи изучения дисциплины:

- 1) изучить теоретические основы управления персоналом,
- 2) рассмотреть проблемы исторического развития труда и предпринимательства в России, социальной политики, государственного управления трудовыми ресурсами, управления трудовым потенциалом, человеческим капиталом, социально-трудовыми отношениями, рынком труда и занятостью.
- 3) ознакомиться с принципами управления персоналом и их трансформацией в современных условиях.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Современные проблемы управления персоналом» входит в базовую часть. Она является обязательной для магистрантов очной и заочной форм обучения и изучается на первом году обучения. Представленная дисциплина базируется на знаниях, полученных при изучении предметов: «Система мотивации и стимулирования трудовой деятельности», «Документационный менеджмент в системе управления». Теоретические знания и практические навыки, полученные магистрантами при изучении, должны быть использованы в процессе изучения последующих дисциплин по учебному плану, при подготовке выпускной квалификационной работы.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы), 72 часов.

Очная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам		Всего часов
	1 семестр		
Общая трудоемкость			72
Аудиторные занятия, в т.ч.	36		36
лекционные (ЛК)	18		18
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	18		18
лабораторные (ЛР)	0		0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	36		36
Форма промежуточной аттестации в семестре			0

Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		
--	--	--

Заочная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам	Всего часов
	1 семестр	
Общая трудоемкость		72
Аудиторные занятия, в т.ч.	14	14
лекционные (ЛК)	4	4
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	10	10
лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	58	58
Форма промежуточной аттестации в семестре		0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ОК-2	готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
ОК-3	готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
ОПК-3	владение комплексным видением современных проблем управления персоналом в организации и пониманием взаимосвязи управления организацией в целом и её персоналом

ОПК-7	владение современными технологиями управления персоналом и эффективной (успешной) реализацией их в своей профессиональной деятельности
ОПК-12	умение разрабатывать и применять методы и инструменты проведения исследований в системе управления персоналом и проводить анализ их результатов
ПК-3	умение разрабатывать и внедрять политику привлечения, подбора и отбора конкурентоспособного персонала
ПК-24	владение навыками поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования, подготовки обзоров, научных отчетов и научных публикаций по актуальным проблемам управления персоналом
ПК-28	владение навыками наставничества, способность вдохновлять других на развитие персонала и организации
ПК-35	владение навыками организации управления конфликтами и стрессами, способность лично эффективно участвовать в посреднической, социально-профилактической и консультационной деятельности по управлению конфликтами и стрессами

Планируемые результаты обучения по дисциплине для последовательного достижения уровней сформированности компетенций

Результат обучения	
Знать	Пороговый: 1) современные проблемы управления персоналом; 2) современные теоретические и практические подходы к решению проблем управление персоналом предприятий и организаций
	Стандартный: 1) требования к разработке философии и методов управления персоналом
	Эталонный: 1) различные техники и технологии управление персоналом во всех сферах производства; 2) основные направления и формы работы с персоналом

Уметь	Пороговый: 1) использовать методы диагностики и решения управленческих проблем в организациях
	Стандартный: 1) проводить первичный анализ системы управления персоналом; 2) действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
	Эталонный: 1) устанавливать взаимосвязи между целями, структурой, стратегией организации и управлением персоналом; 2) разрабатывать и внедрять политику привлечения, подбора и отбора конкурентоспособного персонала
Владеть	Пороговый: 1) навыками использования методов, методик и техник работы с персоналом; 2) современными технологиями управления персоналом и эффективной (успешной) реализацией их в своей профессиональной деятельности
	Стандартный: 1) диагностики и совершенствования механизма управления персоналом; 2) навыками наставничества, способность вдохновлять других на развитие персонала и организации
	Эталонный: 1) навыками диагностики и решения управленческих проблем в организациях 2) способностью лично эффективно участвовать в посреднической, социально-профилактической и консультационной деятельности по управлению конфликтами и стрессами

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1	Методологические основы теории управления персоналом. Эволюция объекта и предмета управления персоналом как науки	8	2	2		4

	2	Методы, принципы, функции управления персоналом как науки. Основные проблемы науки. Место «Управления персоналом» в системе научного познания	10	2	2		6
	3	Принципы управления персоналом организации	8	2	2		4
	4	Методические аспекты управления персоналом организации	8	2	2		4
2	5	Управление персоналом как система. Механизмы управления персоналом и механизмы управления развитием персонала. Принципы и методы построения системы управления персоналом. Методы управления персоналом, их сущность и тенденции развития	14	4	4		6
	6	Проблемы поиска и найма персонала	8	2	2		4
	7	Современные проблемы использования персонала	8	2	2		4
	8	Современные проблемы организации работы службы персонала	8	2	2		4
Итого			72	18	18	0	36

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1	Методологические основы теории управления персоналом. Эволюция объекта и предмета управления персоналом как науки. Методы, принципы, функции управления персоналом как науки. Основные проблемы науки. Место «Управления персоналом» в системе научного познания. Принципы управления персоналом организации. Методические аспекты управления персоналом организации	36	2	4		30
2	3	Управление персоналом как система. Механизмы управления персоналом и механизмы управления развитием персонала. Принципы и методы построения системы управления персоналом. Методы управления персоналом, их сущность и тенденции развития. Проблемы поиска и найма персонала. Современные проблемы использования персонала. Современные проблемы организации работы службы персонала	36	2	6		28

Итого	72	4	10	0	58
-------	----	---	----	---	----

3.2. Лекционные занятия

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание лекционных занятий
1	1	Методологические основы теории управления персоналом Эволюция объекта и предмета управления персоналом как науки Классические теории управления персоналом. Английская философия управления персоналом. Американская философия управления персоналом. Японская философия управления персоналом Российская философия управления персоналом. Трактовка понятий «управление персоналом», «управление человеческими ресурсами», «кадровый менеджмент»
	2	Методы, принципы, функции управления персоналом как науки. Основные проблемы науки. Место «Управления персоналом» в системе научного познания. Концепция управления персоналом: методология, система, технология. Экономическая, организационная и социальная парадигмы управления персоналом Ролевая структура деятельности менеджера по управлению человеческими ресурсами
	3	Принципы управления персоналом организации

2	4	Методические аспекты управления персоналом организации. Методики разработки портрета пригодности кандидата на найм. Профиль требований и профиль компетенций. Методика Роджера. Методика Фразера Методики поиска кандидатов на найм. Методики использования персонала организации
	5	Управление персоналом как система. Механизмы управления персоналом и механизмы управления развитием персонала. Методы управления персоналом, их сущность и тенденции развития
	6	Проблемы поиска и найма персонала. Проблема выбора подхода к поиску кандидатов на найм. Определение имиджа организации на рынке труда. Подходы к определению мотива при выборе предприятия-работодателя. Проблема выборов методов оценки кандидатов. Полиграф в оценке кандидатов
	7	Современные проблемы использования персонала. Современные проблемы адаптации персонала, обучения, развития, оценки деятельности, мотивации. Работа с персоналом с болезнями-зависимостями

	8	Современные проблемы организации работы службы персонала. Проблема выбора модели службы персонала. Кризис управления персоналом. Аутсорсинг. Аутстаффинг. Лизинг. Правовые проблемы. Взаимодействие службы персонала с другими службами организации. Требования к работникам службы персонала. Оценки деятельности службы персонала
--	---	---

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание лекционных занятий
--------	------------------	-------------------------------

1	1	Методологические основы теории управления персоналом. Эволюция объекта и предмета управления персоналом как науки. Классические теории управления персоналом. Английская философия управления персоналом. Американская философия управления персоналом Японская философия управления персоналом Российская философия управления персоналом Трактовка понятий «управление персоналом», «управление человеческими ресурсами», «кадровый менеджмент» Методы, принципы, функции управления персоналом как науки. Основные проблемы науки. Место «Управления персоналом» в системе научного познания. Концепция управления персоналом: методология, система, технология. Экономическая, организационная и социальная парадигмы управления персоналом Ролевая структура деятельности менеджера по управлению человеческими ресурсами. Принципы управления персоналом организации. Методические аспекты управления персоналом организации. Методики разработки портрета пригодности кандидата на найм. Профиль требований и профиль компетенций Методика Роджера. Методика Фразера. Методики поиска кандидатов на найм. Методики использования персонала организации
---	---	---

2	3	Управление персоналом как система. Механизмы управления персоналом и механизмы управления развитием персонала. Методы управления персоналом, их сущность и тенденции развития. Проблемы поиска и найма персонала. Проблема выбора подхода к поиску кандидатов на найм. Определение имиджа организации на рынке труда. Подходы к определению мотива при выборе предприятия-работодателя. Проблема выборов методов оценки кандидатов. Полиграф в оценке кандидатов. Современные проблемы использования персонала. Современные проблемы адаптации персонала, обучения, развития, оценки деятельности, мотивации. Работа с персоналом с болезнями-зависимостями. Современные проблемы организации работы службы персонала. Проблема выбора модели службы персонала. Кризис управления персоналом. Аутсорсинг. Аутстаффинг. Лизинг. Правовые проблемы. Взаимодействие службы персонала с другими службами организации. Требования к работникам службы персонала. Оценки деятельности службы персонала
---	---	--

3.3. Практические (семинарские) занятия

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
--------	---------------	--

1	1	Классические теории управления персоналом: научная теория Ф. Тейлора, административная теория А. Файоля, теории Г. Эмерсона, Л. Урвика, М. Вебера, Г. Форда и др. Теории человеческих отношений Э. Мэйо, К. Арджериса, Р. Ликарда, Р. Блейка и др. Теории человеческих ресурсов А. Маслоу, Ф. Герцберга, М. Макгрегора и др. Сущность философии управления персоналом. Английская философия управления персоналом. Американская философия управления персоналом. Японская философия управления персоналом. Российская философия управления персоналом. Трактовка понятий «управление персоналом», «управление человеческими ресурсами», «кадровый менеджмент»
	2	Методы, принципы, функции управления персоналом как науки. Основные проблемы науки. Место «Управления персоналом» в системе научного познания Концепция управления персоналом: методология, система, технология. Экономическая, организационная и социальная парадигмы управления персоналом Рольевая структура деятельности менеджера по управлению человеческими ресурсами
	3	Принципы и методы построения системы управления персоналом
	4	Методические аспекты управления персоналом организации. Методики разработки портрета пригодности кандидата на найм. Профиль требований и профиль компетенций. Методика Роджера. Методика Фразера. Методики поиска кандидатов на найм. Методики использования персонала организации

2	5	Управление персоналом как система. Механизмы управления персоналом и механизмы управления развитием персонала. Методы управления персоналом, их сущность и тенденции развития
	6	Проблемы поиска и найма персонала. Проблема выбора подхода к поиску кандидатов на найм. Определение имиджа организации на рынке труда. Подходы к определению мотива при выборе предприятия-работодателя. Проблема выборов методов оценки кандидатов. Полиграф в оценке кандидатов
	7	Современные проблемы использования персонала. Современные проблемы адаптации персонала, обучения, развития, оценки деятельности, мотивации Работа с персоналом с болезнями-зависимостями
	8	Современные проблемы организации работы службы персонала. Проблема выбора модели службы персонала Кризис управления персоналом. Аутсорсинг. Аутстаффинг. Лизинг. Правовые проблемы Взаимодействие службы персонала с другими службами организации. Требования к работникам службы персонала Оценки деятельности службы персонала

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
--------	---------------	--

1	1	Классические теории управления персоналом: научная теория Ф. Тейлора, административная теория А. Файоля, теории Г. Эмерсона, Л. Урвика, М. Вебера, Г. Форда и др. Теории человеческих отношений Э. Мэйо, К. Арджериса, Р. Ликарда, Р. Блейка и др. Теории человеческих ресурсов А. Маслоу, Ф. Герцберга, М. Макгрегора и др. Сущность философии управления персоналом. Английская философия управления персоналом. Американская философия управления персоналом. Японская философия управления персоналом. Российская философия управления персоналом. Трактовка понятий «управление персоналом», «управление человеческими ресурсами», «кадровый менеджмент». Методы, принципы, функции управления персоналом как науки. Основные проблемы науки. Место «Управления персоналом» в системе научного познания Концепция управления персоналом: методология, система, технология. Экономическая, организационная и социальная парадигмы управления персоналом. Ролевая структура деятельности менеджера по управлению человеческими ресурсами. Принципы и методы построения системы управления персоналом. Методические аспекты управления персоналом организации. Методики разработки портрета пригодности кандидата на найм. Профиль требований и профиль компетенций. Методика Роджера. Методика Фразера. Методики поиска кандидатов на найм. Методики использования персонала организации
---	---	--

2	3	Управление персоналом как система. Механизмы управления персоналом и механизмы управления развитием персонала. Методы управления персоналом, их сущность и тенденции развития Проблемы поиска и найма персонала. Проблема выбора подхода к поиску кандидатов на найм. Определение имиджа организации на рынке труда. Подходы к определению мотива при выборе предприятия-работодателя. Проблема выборов методов оценки кандидатов. Полиграф в оценке кандидатов. Современные проблемы использования персонала. Современные проблемы адаптации персонала, обучения, развития, оценки деятельности, мотивации. Работа с персоналом с болезнями-зависимостями. Современные проблемы организации работы службы персонала. Проблема выбора модели службы персонала. Кризис управления персоналом. Аутсорсинг. Аутстаффинг. Лизинг. Правовые проблемы. Взаимодействие службы персонала с другими службами организации. Требования к работникам службы персонала. Оценки деятельности службы персонала
---	---	---

3.4. Лабораторные занятия

3.5. Организация самостоятельной работы

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
--------	---------------	---	-----------------------------

1	1	Государственная система управления трудовыми ресурсами.	Проработка материала по конспекту лекций и учебнику перед занятиями. Презентации
		Государственное регулирование рынка труда.	Проработка материала по конспекту лекций и учебнику перед занятиями. Презентации
		Государственная система управления трудовыми ресурсами.	Проработка материала по конспекту лекций и учебнику перед занятиями. Презентации
		Определение численности трудовых ресурсов.	Проработка материала по конспекту лекций и учебнику перед занятиями. Презентации
		Модели социального партнерства и их развитие в зарубежных странах и России.	Проработка материала по конспекту лекций и учебнику перед занятиями. Презентации
		Органы социального партнерства и их функционирование.	Проработка материала по конспекту лекций и учебнику перед занятиями. Презентации
		Государственная кадровая политика.	Проработка материала по конспекту лекций и учебнику перед занятиями. Презентации
		Государственная политика в области занятости.	Проработка материала по конспекту лекций и учебнику перед занятиями. Презентации
		Правовое обеспечение системы управления персоналом: Конституция РФ, Трудовой кодекс, постановления Правительства РФ	Проработка материала по конспекту лекций и учебнику перед занятиями. Презентации
2	5	Международные рекомендации по управлению трудовой деятельностью.	Проработка материала по конспекту лекций и учебнику перед занятиями. Презентации
		Международная организация труда	Проработка материала по конспекту лекций и учебнику перед занятиями. Презентации
2	6	Классификация и общая характеристика нормативно-методических документов.	Проработка материала по конспекту лекций и учебнику перед занятиями. Презентации

2	8	Нормативные документы, регламентирующие разделение труда в организации	Подготовка к контрольной работе
---	---	--	---------------------------------

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1	Государственная система управления трудовыми ресурсами.	Проработка материала по конспекту лекций и учебнику
		Государственное регулирование рынка труда.	Проработка материала по конспекту лекций и учебнику
		Государственная система управления трудовыми ресурсами.	Проработка материала по конспекту лекций и учебнику
		Определение численности трудовых ресурсов.	Проработка материала по конспекту лекций и учебнику
		Модели социального партнерства и их развитие в зарубежных странах и России.	Проработка материала по конспекту лекций и учебнику
		Органы социального партнерства и их функционирование.	Проработка материала по конспекту лекций и учебнику
		Государственная кадровая политика.	Проработка материала по конспекту лекций и учебнику
		Государственная политика в области занятости.	Проработка материала по конспекту лекций и учебнику
		Правовое обеспечение системы управления персоналом: Конституция РФ, Трудовой кодекс, постановления Правительства РФ.	Проработка материала по конспекту лекций и учебнику

		Международные рекомендации по управлению трудовой деятельностью.	Проработка материала по конспекту лекций и учебнику
		Международная организация труда.	Проработка материала по конспекту лекций и учебнику
2	3	Классификация и общая характеристика нормативно-методических документов.	Проработка материала по конспекту лекций и учебнику
		Нормативные документы, регламентирующие разделение труда в организации.	Проработка материала по конспекту лекций и учебнику
		Современные проблемы организации работы службы персонала	Проработка материала по конспекту лекций и учебнику

4. Интерактивные формы образовательных технологий

Модуль	Номер раздела	Вид учебных занятий	Образовательные технологии	Количество часов
1	1	практика	Презентации	2
1	2	практика	Презентации	2
1	3	практика	Презентации	4
2	6	практика	Презентации	2

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

[Фонд оценочных средств](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

6.1.1. Печатные издания

1. Лукичева Любовь Ивановна. Управление персоналом: учеб. пособие / Лукичева Любовь Ивановна; под ред. Ю.П. Анискина. - 5-е изд., стер. - Москва: Омега-Л, 2009. - 263 с.
2. Основы управления организациями: учеб. пособие / Мельников Владимир Павлович [и др.]. - Старый Оскол: ТНТ, 2013. - 512 с.

6.1.2. Издания из ЭБС

1. Управление человеческими ресурсами: Учебник / Н. Д. Гуськова, И. Н. Краковская, А. В. Ерастова, Д. В. Родин. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 212 с. Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/73CAFD82-C580-4F43-8869-D5E76402081C?utm_source=biblio-online_share
2. Горелов Н. А. Управление человеческими ресурсами: современный подход : учебник и практикум / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Мельников ; под ред. Н. А. Горелова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 270 с. Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/9AB01C6C-7958-4728-B489-CE1C84FE76EB?utm_source=biblio-online_share
3. Ильин Г. Л. Социология и психология управления : учебное пособие/ Г. Л. Ильин. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 191 с. Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/562705C1-5170-49B2-8249-67B5924ED3A8?utm_source=biblio-online_share

6.2. Дополнительная литература

6.2.1. Печатные издания

1. Федорова Наталья Васильевна. Управление персоналом: учебник / Федорова Наталья Васильевна, Минченкова Ольга Юрьевна. - Москва: Кнорус, 2013. - 432 с.
2. Фёдорова Наталья Васильевна. Управление персоналом организации: учебник / Фёдорова Наталья Васильевна, Минченкова Ольга Юрьевна. - Москва: Кнорус, 2011. - 536 с.

6.2.2. Издания из ЭБС

1. Забродин В. Ю. Социология и психология управления : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. Ю. Забродин. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 147 с. Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/5BA1D900-533F-422B-8324-7C4F8C0EA863?utm_source=biblio-online_share
2. Моргунов Е. Б. Управление персоналом: исследование, оценка, обучение : учебник для академического бакалавриата / Е. Б. Моргунов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 424 с. Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/B4AE46E4-236C-485E-B20D-96A7AEEAB79E/upravlenie-personalom-issledovanie-ocenka-obuchenie?utm_source=biblio-online_share
3. Одегов Ю. Г. Экономика труда: учебник и практикум/ Ю. Г. Одегов, Г. Г. Руденко. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 386 с. Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/52C1BDCF-6C24-49C3-9072-8519F7450633?utm_source=biblio-online_share

6.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Научная электронная библиотека (НЭБ) (RU) <http://elibrary.ru>
2. Справочная правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru>).
3. Справочная правовая система «Кодекс» (<http://www.kodeks.ru>).
4. Сайт журнала «Человек и труд» [Электронный ресурс. Режим доступа: http://ovsem.ucoz.ru/index/chelovek_i_trud/0-2285].
5. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.con-sultant.ru>).

7. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МераПро".

Программное обеспечение специального назначения: Foxit Reader, АИБС "МераПро", Adobe Flash, ABBYY FineReader, Google Chrome, САДиЭД «Дело»

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

672039, г. Чита,
ул. Баргузинская, 49а.
ауд. 02-107

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Комплект специальной учебной мебели. Доска аудиторная меловая.

Доска магнитно-маркерная. Мультимедийное оборудование (переносное): комплект мобильного оборудования, который организован в виде мобильного передвижного многофункционального комплекса (устанавливается в аудитории по заявке преподавателя): ноутбук, мультимедийный проектор, экран и др

672039, г. Чита,
ул. Баргузинская, 49а.
ауд. 02-102

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Кабинет государственной и муниципальной службы

Комплект специальной учебной мебели. Доска меловая. Доска маркерная.

Мультимедийное оборудование (переносное): комплект мобильного оборудования, который организован в виде мобильного передвижного многофункционального комплекса (устанавливается в аудитории по заявке преподавателя): ноутбук, мультимедийный проектор, экран и др.

672039, г. Чита,
ул. Баргузинская, 49а.
ауд. 02-110

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), самостоятельной работы, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для научно-исследовательской работы

Комплект специальной учебной мебели. Доска аудиторная меловая. Доска маркерная.

Мультимедийное оборудование (переносное): комплект мобильного оборудования, который организован в виде мобильного передвижного многофункционального комплекса (устанавливается в аудитории по заявке преподавателя): ноутбук, мультимедийный проектор, экран и др.

Кондиционер.

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

672039, г. Чита,
ул. Баргузинская, 49а.
ауд. 02-109

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, самостоятельной работы, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Кабинет архивоведения.

Комплект специальной учебной мебели. Доска маркерная.

Мультимедийное оборудование (переносное): комплект мобильного оборудования, который организован в виде мобильного передвижного многофункционального комплекса (устанавливается в аудитории по заявке преподавателя): ноутбук, мультимедийный проектор, экран и др.

672039, г. Чита,
ул. Баргузинская, 49а.
ауд. 02- 219

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Комплект специализированной учебной мебели. Специализированная мебель для хранения литературы.

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

672039, г. Чита,
ул. Баргузинская, 49а.
ауд. 02-09

Абонемент экономической литературы научной библиотеки ЗабГУ, помещение для самостоятельной работы обучающихся и для подготовки выпускных квалификационных и научно-исследовательских работ.

Комплект специализированной учебной мебели.

Технические средства обучения: 4 ПК, принтер, копировальный аппарат.

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

9. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Лекции

При написании конспекта лекций кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, либо на практическом занятии.

Практические занятия

Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники. Фиксирование основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Конспектирование источников по рассматриваемой теме. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов на контрольные вопросы.

Самостоятельная работа

При написании конспекта кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, либо на практическом занятии.

Разработчик/группа разработчиков: Казарян Ирина Рафаэлевна доцент, канд. полит. наук

**Рассмотрена на заседании кафедры
(протокол от 04.09.2017 г. № 1)**