

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет экономики и управления

Кафедра Управления персоналом

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Лавров А.Ю.

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.Б.07.Инновационные технологии разработки, обоснования и принятия кадровых
решений

на 72 часа(ов), 2 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 38.04.03– Управление персоналом

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Магистерская программа – Управление персоналом (для набора 2016, 2017)

Форма обучения очная, заочная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

сформировать у магистрантов систему знаний по современному государственному управлению, подготовить их к принятию эффективных управленческих решений с учетом государственных интересов.

Задачи изучения дисциплины:

- дать теоретические знания в области проблем современного государственного управления;
- показать достижения в области теории и практики российского и зарубежного государственного управления;
- определить возможности использования зарубежного опыта государственного управления в Российской Федерации;
- ознакомить с прогрессивными теориями в области государственного управления; обеспечить понимание необходимости создания современного механизма государственного управления;
- обеспечить направленность профессиональной подготовки на удовлетворение потребностей рынка труда в специалистах соответствующей квалификации.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Управленческие решения в профессиональной деятельности» относится к дисциплинам по выбору вариативной части дисциплин рабочего учебного плана подготовки магистров по направлению «Управление персоналом». Читается у магистров очной и заочной формы обучения в первом семестре. Ее изучение базируется на совокупности знаний и навыков, получаемых магистрантами в ходе изучения таких дисциплин как «Развитие систем менеджмента качества», «Системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности», «Современные проблемы управления персоналом», «Управление организационной структурой» и др.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы), 72 часов.

Очная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам	Всего часов
	2 семестр	
Общая трудоемкость		72
Аудиторные занятия, в т.ч.	36	36
лекционные (ЛК)	0	0
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	36	36
лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	36	36

Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

Заочная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам	Всего часов
	2 семестр	
Общая трудоемкость		72
Аудиторные занятия, в т.ч.	10	10
лекционные (ЛК)	0	0
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	10	10
лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	62	62
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ОК-2	готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
ОПК-2	готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ОПК-5	способностью создавать команды профессионалов и эффективно работать в командах, отстаивать свою позицию, убеждать, находить компромиссные и альтернативные решения
ОПК-10	владение методами и программными средствами обработки деловой информации, анализа деятельности и управления персоналом, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные технологии
ОПК-11	умение выявлять и формулировать актуальные научные проблемы управления персоналом
ПК-1	умение разрабатывать философию и концепцию управления персоналом, кадровую и социальную политику, стратегию управления персоналом организации
ПК-25	умение проводить совещания: выбирать тему, формировать регламент, анализировать проблемное поле, информировать других, принимать совместное решение
ПК-27	владение современными образовательными технологиями, навыками организации, управления и оценки эффективности образовательных процессов, и умением использовать их в процессе обучения

Планируемые результаты обучения по дисциплине для последовательного достижения уровней сформированности компетенций

Результат обучения	
Знать	Пороговый: - виды государственных решений и методы их принятия; - принципы целеполагания, виды и методы планирования;
	Стандартный: - основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики.
	Эталонный: -командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;

Уметь	Пороговый: - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; - организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
	Стандартный: - анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
	Эталонный: - использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих и муниципальных служащих;
Владеть	Пороговый: - методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
	Стандартный: - современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; - современным инструментарием управления человеческими ресурсами;
	Эталонный: - навыками деловых коммуникаций; - навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ.

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1	Предназначение дисциплины, понятие принципа разработки управленческого решения, общая методология разработки управленческих решений в системе МУ	8		4		4

	2	Принципы и основные этапы разработки управленческих решений в профессиональной деятельности.	8		4		4
2	3	Сущность и содержание процесса планирования при разработке управленческих решений в профессиональной деятельности	8		4		4
	4	Методы и технологии разработки управленческих решений в условиях неопределенности и риска	10		6		4
3	5	Власть и организационная иерархия, делегирование управленческих полномочий в процессе разработки управленческих решений в профессиональной деятельности	12		6		6
	6	Методологические основы системного анализа при разработке управленческих решений в профессиональной деятельности	8		4		4
4	7	Мониторинг и контроль исполнения управленческих решений в профессиональной деятельности	10		4		6
	8	Зарубежный опыт организации контроля исполнения управленческих решений, система ответственности	8		4		4
Итого			72	0	36	0	36

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1	Предназначение дисциплины, понятие принципа разработки управленческого решения, общая методология разработки управленческих решений в системе МУ	8		2		6
	2	Принципы и основные этапы разработки управленческих решений в профессиональной деятельности.	12		2		10
2	3	Сущность и содержание процесса планирования при разработке управленческих решений в профессиональной деятельности	8		2		6
	4	Методы и технологии разработки управленческих решений в условиях неопределенности и риска	10		2		8

3	5	Власть и организационная иерархия, делегирование управленческих полномочий в процессе разработки управленческих решений в профессиональной деятельности	10		2		8
	6	Методологические основы системного анализа при разработке управленческих решений в профессиональной деятельности	8				8
4	7	Мониторинг и контроль исполнения управленческих решений в профессиональной деятельности	8				8
	8	Зарубежный опыт организации контроля исполнения управленческих решений, система ответственности	8				8
Итого			72	0	10	0	62

3.2. Лекционные занятия

3.3. Практические (семинарские) занятия

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
1	1	Понятие и функции управленческого решения в профессиональной деятельности
	2	Основные принципы, этапы разработки управленческих решений в органах МУ
2	3	Анализ альтернатив действий. Выбор оптимального варианта решения. Влияние внешней и внутренней среды на реализацию альтернатив
	4	Основные понятия сущность сетевого планирования и управления
3	5	Методы и технологии принятия управленческих решений в условиях «природной неопределенности»

	6	Содержание основных этапов анализа внешней среды. Воздействие факторов внешней среды на функционирование предприятия.
4	7	Применение информационных технологий в процессе осуществления мониторинга и контроля. Значение, функции и виды контроля.
	8	Разработка управленческого решения в странах Западной Европы.

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
1	1	Понятие и функции управленческого решения в профессиональной деятельности.
	2	Основные принципы, этапы разработки управленческих решений в органах МУ
2	3	Анализ альтернатив действий. Выбор оптимального варианта решения. Влияние внешней и внутренней среды на реализацию альтернатив
	4	Основные понятия сущность сетевого планирования и управления
3	5	Методы и технологии принятия управленческих решений в условиях «природной неопределенности»

3.4. Лабораторные занятия

3.5. Организация самостоятельной работы

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1	Понятие и функции управленческого решения в профессиональной деятельности	Консультация
1	2	Основные принципы, этапы разработки управленческих решений в органах МУ	Консультация
2	3	Анализ альтернатив действий. Выбор оптимального варианта решения. Влияние внешней и внутренней среды на реализацию альтернатив	Подготовка ролевых игр
2	4	Основные понятия сущность сетевого планирования и управления	Коллоквиум
3	5	Методы и технологии принятия управленческих решений в условиях «природной неопределенности».	Тестирование
3	6	Содержание основных этапов анализа внешней среды. Воздействие факторов внешней среды на функционирование предприятия.	Выполнение контрольной работы
4	7	Применение информационных технологий в процессе осуществления мониторинга и контроля. Значение, функции и виды контроля.	Составление плана поисково-исследовательской деятельности
4	8	Разработка управленческого решения в странах Западной Европы	Реферативное изложение (написание реферата-конспекта, реферата-резюме, реферата-обзора, реферата-доклада и т.п.)

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1	Понятие и функции управленческого решения в профессиональной деятельности	Консультация
1	2	Основные принципы, этапы разработки управленческих решений в органах МУ	Консультация

2	3	Анализ альтернатив действий. Выбор оптимального варианта решения. Влияние внешней и внутренней среды на реализацию альтернатив.	Подготовка ролевых игр
2	4	Основные понятия сущность сетевого планирования и управления	Коллоквиум
3	5	Методы и технологии принятия управленческих решений в условиях «природной неопределенности»	Тестирование
3	6	Содержание основных этапов анализа внешней среды. Воздействие факторов внешней среды на функционирование предприятия.	Выполнение контрольной работы
4	7	Применение информационных технологий в процессе осуществления мониторинга и контроля. Значение, функции и виды контроля.	Составление плана поисково-исследовательской деятельности
4	8	Разработка управленческого решения в странах Западной Европы	Реферативное изложение (написание реферата-конспекта, реферата-резюме, реферата-обзора, реферата-доклада и т.п.)

4. Интерактивные формы образовательных технологий

Модуль	Номер раздела	Вид учебных занятий	Образовательные технологии	Количество часов
2	4	практика	использование презентаций	4
3	6	практика	разбор конкретных ситуаций (ситуационные задачи)	6

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

[Фонд оценочных средств](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

6.1.1. Печатные издания

1. Ивасенко Анатолий Григорьевич. Разработка управленческих решений: учеб. пособие / Ивасенко Анатолий Григорьевич, Никонова Яна Игоревна, Плотникова Елена Николаевна. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Кнорус, 2010. - 168 с.
2. Кордин Валентин Николаевич. Как работать над управленческим решением системный подход: учеб. пособие / Кордин Валентин Николаевич, Литягина Светлана Валентиновна. - Москва: Кнорус, 2010. - 190 с.

6.1.2. Издания из ЭБС

1. Бусов В. И. Управленческие решения: учебник / В. И. Бусов. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 254 с. Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/DEF92CF2-7EA3-4ECC-B206-7FDCD8B7A46A?utm_source=biblioonline_share
2. Теория и практика принятия управленческих решений: Учебник и практикум / В. И. Бусов, Н. Н. Лябах, Т. С. Саткалиева, Г. А. Таспенова ; под общ. ред. В. И. Бусова. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 279 с. Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/69C0F6CE-A691-4B65-A5F2-DEA3891CA7FD?utm_source=biblioonline_share
3. Филинов-Чернышев Н. Б. Разработка и принятие управленческих решений: учебник и практикум для вузов / Н. Б. Филинов-Чернышев. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 324 с. Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/D86B92B6-862B-4DB5-BF57-D8FE52E35847?utm_source=biblioonline_share

6.2. Дополнительная литература

6.2.1. Печатные издания

1. Балдин К.В. Управленческие решения: учебник /К.В. Балдин, С.Н. Воробьев, В.Б. Уткин. - 7-е изд. - Москва: Дашков и К, 2010. - 496 с.
2. Бухалков М.И. Управление персоналом: развитие трудового потенциала: учеб. пособие / М.И. Бухалко. - Москва: Инфра-М, 2012. - 192с.

6.2.2. Издания из ЭБС

1. Одегов Ю. Г. Управление персоналом: учебник / Ю. Г. Одегов, Г. Г. Руденко. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 467 с. Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/CC3FE747-645A-47F2-A546-06761B518C4F?utm_source=biblioonline_share
2. Рубчинский А. А. Методы и модели принятия управленческих решений: учебник / А. А. Рубчинский. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 526 с. Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/27C7793E-EB91-45DA-A49D-515B0FFFFF0FE?utm_source=biblioonline_share
3. Трофимова Л. А. Методы принятия управленческих решений : учебник / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 335 с. Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/20B21AEB-0968-404C-9E08-63DAECFD4299?utm_source=biblioonline_share

6.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.constitution.garant.ru
2. Справочно-правовая система «Консультант плюс» www.consultant.ru
3. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru>
4. Сайт министерства экономического развития Р.Ф.:<http://economy.gov.ru>
5. Журнал «Кадровик» www.kadr-press.ru
6. Журнал «Кадровое дело» www.kdelo.ru
7. Журнал «Кадры предприятия» www.dis.ru
8. Журнал «Мотивация и оплата труда» www.grebennikov.ru
9. Журнал «Персонал-микс» <http://www.personal-mix.ru>
10. Журнал «Справочник кадровика» <http://sk.kadrovik.ru>
11. Журнал «Справочник по управлению персоналом» <http://sup.kadrovik.ru>
12. Журнал «Труд за рубежом» <http://www.bulleten.nm.ru>
13. Журнал «Труд и социальные отношения» <http://www.jornal-tiso.by.ru/>
14. Журнал «Управление развитием персонала» www.grebennikov.ru

15. Журнал «Управление человеческим потенциалом» www.grebennikov.ru
16. Журнал «Управление персоналом и интеллектуальным капиталом в России» www.nasoup.com
17. Журнал «Управление персоналом и интеллектуальным капиталом в России» www.nasoup.com
18. Газета «Человек и труд» www.chelt.ai

7. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МераПро".

Программное обеспечение специального назначения: Foxit Reader, АИБС "МераПро", Adobe Flash, ABBYY FineReader

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

672039, г. Чита,
ул. Баргузинская, 49а.
ауд. 02-014.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Комплект специальной учебной мебели. Доска аудиторная меловая. Доска маркерная.

Мультимедийное оборудование (переносное): комплект мобильного оборудования, который организован в виде мобильного передвижного многофункционального комплекса (устанавливается в аудитории по заявке преподавателя): ноутбук, мультимедийный проектор, экран и др.

672039, г. Чита,
ул. Баргузинская, 49а.
ауд. 02-105

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Комплект специальной учебной мебели. Доска меловая. Доска маркерная.

Мультимедийное оборудование (переносное): комплект мобильного оборудования, который организован в виде мобильного передвижного многофункционального комплекса (устанавливается в аудитории по заявке преподавателя): ноутбук, мультимедийный проектор, экран и др.

672039, г. Чита,
ул. Амурская, 15
ауд. 05-306

Кабинет экономики организации и управления персоналом

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации. Комплект специальной учебной мебели. Доска меловая.

672039, г. Чита,
ул. Баргузинская, 49а.
ауд. 02-110

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), самостоятельной работы, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для научно-исследовательской работы

Комплект специальной учебной мебели. Доска аудиторная меловая. Доска маркерная.

Мультимедийное оборудование (переносное): комплект мобильного оборудования,

который организован в виде мобильного передвижного многофункционального комплекса (устанавливается в аудитории по заявке преподавателя): ноутбук, мультимедийный проектор, экран и др.

Кондиционер.

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

672039, г. Чита,
ул. Баргузинская, 49а.
ауд. 02- 219

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Комплект специализированной учебной мебели. Специализированная мебель для хранения литературы.

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

672039, г. Чита,
ул. Баргузинская, 49а.
ауд. 02-09

Абонемент экономической литературы научной библиотеки ЗабГУ, помещение для самостоятельной работы обучающихся и для подготовки выпускных квалификационных и научно-исследовательских работ.

Комплект специализированной учебной мебели.

Технические средства обучения: 4 ПК, принтер, копировальный аппарат.

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

9. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Лекции. При написании конспекта лекций кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины,

материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, либо на практическом занятии.

Практические занятия. Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники. Фиксирование основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Конспектирование источников по рассматриваемой теме. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов на контрольные

Разработчик/группа разработчиков: Мальцев Сергей Анатольевич, доцент, канд. экон. наук.

**Рассмотрена на заседании кафедры
(протокол от 04.09.2017 г. № 1)**