

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет экономики и управления

Кафедра Управления персоналом

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Лавров А.Ю.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.В.ДВ.03.2.Правовые основы управления

на 180 часа(ов), 5 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 38.04.03– Управление персоналом

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом  
Министерства образования и науки Российской Федерации от  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Магистерская программа – Управление персоналом (для набора 2016, 2017)

Форма обучения очная, заочная

## 1. Организационно-методический раздел

### 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

формирование у магистрантов знаний норм трудового законодательства с учетом изменений, произошедших в правовом регулировании трудовых отношений, а также выработка навыков по применению действующего трудового законодательства в практической деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- 1) изучение теории трудового права, в том числе нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы приема, перевода, увольнения работников и руководителей, по вопросам рабочего времени и времени отдыха, дисциплинарной и материальной ответственности работников, о трудовых книжках, видах занятости на современном этапе развития российского государства и т.д.;
- 2) формирование умений применять законы и другие нормативно-правовые акты, юридически грамотно квалифицировать факты и обстоятельства трудовых споров, проводить юридически грамотные консультации по вопросам регулирования трудовых отношений;
- 3) развитие навыков работы с нормативно-правовыми актами по трудовому законодательству, разработки проектов документов правового характера, осуществления правовой экспертизы нормативных актов.

### 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Правовые основы управления» относится к обязательным дисциплинам по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом» и изучается магистрантами очной формы обучения в 1 семестре, заочной формы обучения - в 3 семестре. Изучение дисциплины «Правовые основы управления» базируется на знаниях, полученных при изучении смежных дисциплин: "Система мотивации и стимулирования трудовой деятельности", "Теория организации и организационного проектирования". Теоретические знания и практические навыки, полученные магистрантами при ее изучении, могут быть использованы в процессе изучения последующих дисциплин по учебному плану, при подготовке выпускной квалификационной работы.

### 1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 5 зачетных(ые) единиц(ы), 180 часов.

#### Очная форма

| Виды занятий                        | Распределение по семестрам |  | Всего часов |
|-------------------------------------|----------------------------|--|-------------|
|                                     | 1 семестр                  |  |             |
| Общая трудоемкость                  |                            |  | 180         |
| Аудиторные занятия, в т.ч.          | 36                         |  | 36          |
| лекционные (ЛК)                     | 0                          |  | 0           |
| практические (семинарские) (ПЗ, СЗ) | 36                         |  | 36          |
| лабораторные (ЛР)                   | 0                          |  | 0           |

|                                            |         |     |
|--------------------------------------------|---------|-----|
| Самостоятельная работа студентов (СРС)     | 108     | 108 |
| Форма промежуточной аттестации в семестре  | Экзамен | 36  |
| Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП) |         |     |

### Заочная форма

| Виды занятий                               | Распределение по семестрам | Всего часов |
|--------------------------------------------|----------------------------|-------------|
|                                            | 3 семестр                  |             |
| Общая трудоемкость                         |                            | 180         |
| Аудиторные занятия, в т.ч.                 | 24                         | 24          |
| лекционные (ЛК)                            | 8                          | 8           |
| практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)        | 16                         | 16          |
| лабораторные (ЛР)                          | 0                          | 0           |
| Самостоятельная работа студентов (СРС)     | 120                        | 120         |
| Форма промежуточной аттестации в семестре  | Экзамен                    | 36          |
| Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП) |                            |             |

## 2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

| Индекс компетенции | Содержание компетенции                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОПК 2              | готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия                                                                         |
| ПК 36              | владение знаниями и умениями анализировать, разрабатывать, внедрять и оценивать программы и услуги по поддержанию физического и душевного здоровья сотрудников и их защите от небезопасных условий и действий со стороны других лиц и сторон |

Планируемые результаты обучения по дисциплине для последовательного достижения уровней сформированности компетенций

| Результат обучения |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Знать              | <p>Пороговый:</p> <p>1) знание Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (ОПК-2);<br/>                 2) основы теории права и отраслевые особенности правового регулирования управленческой деятельности (ОПК-2)</p>                                            |
|                    | <p>Стандартный:</p> <p>1) знание основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем взаимодействия между подразделениями (ОПК-2) ;<br/>                 2) знание нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда (ПК-36)</p>                                           |
|                    | <p>Эталонный:</p> <p>1) знание процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, владением навыками оформления сопровождающей документации (ОПК-2);<br/>                 2) методы оценки правомерности управленческих решений (ОПК-2)</p>  |
| Уметь              | <p>Пороговый:</p> <p>1) использовать оптимальные методы правового регулирования управленческой деятельности (ОПК-2) ;<br/>                 2) использовать правовые методы разрешения конфликтных ситуаций (ОПК-2, ПК-36)</p>                                                                                                      |
|                    | <p>Стандартный:</p> <p>1) оформлять сопровождающую документацию, грамотно использовать методы управления коллективом (ОПК-2);<br/>                 2) применять правовые методы для защиты интересов персонала (ОПК-2, ПК-36)</p>                                                                                                  |
|                    | <p>Эталонный:</p> <p>1) руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2) ;<br/>                 2) разрабатывать и внедрять программы и услуги по поддержанию физического и душевного здоровья (ОПК-2, ПК-36)</p> |

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Владеть | <p>Пороговый:</p> <p>1) навыками соблюдения действующего российского законодательства, обеспечения правомерного поведения лиц, с которыми он взаимодействует в рамках профессиональной деятельности (ОПК-2);</p> <p>2) навыками повышения своей профессиональной квалификации в области права, изучая действующее законодательство РФ и практику его применения (ОПК-2, ПК-36)</p>                                                                                           |
|         | <p>Стандартный:</p> <p>1) навыками обобщения и анализа возникающих в процессе управленческой деятельности правовых отношений (ОПК-2);</p> <p>2) навыками установления фактов правонарушений, определения мер ответственности, необходимых мер к восстановлению нарушенных прав участников управленческих, гражданско-правовых и трудовых отношений (ОПК-2, ПК-36)</p>                                                                                                        |
|         | <p>Эталонный:</p> <p>1) навыками разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках и пр.) (ОПК-2) ;</p> <p>2) знаниями и умениями анализировать, разрабатывать, внедрять и оценивать программы и услуги по поддержанию физического и душевного здоровья сотрудников и их защите от небезопасных условий и действий со стороны других лиц и сторон (ПК-36)</p> |

### 3. Содержание дисциплины

#### 3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

##### Очная форма

| Модуль | Номер раздела | Наименование раздела                                                                                     | Всего часов | Аудиторные занятия |        |    | СРС |
|--------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------|--------|----|-----|
|        |               |                                                                                                          |             | ЛК                 | ПЗ(СЗ) | ЛР |     |
| 1      | 1             | Право как инструмент регулирования управленческой деятельности                                           | 16          |                    | 4      |    | 12  |
|        | 2             | Конституционные и административно-правовые аспекты управленческой деятельности                           | 16          |                    | 4      |    | 12  |
|        | 3             | Нормативные правовые акты по охране труда. Обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников | 16          |                    | 4      |    | 12  |
| 2      | 4             | Правовое регулирование управленческой деятельности в сфере труда. Проблемы заемного труда в РФ           | 16          |                    | 4      |    | 12  |
|        | 5             | Проблемы разработки и применения локальных нормативных актов                                             | 16          |                    | 4      |    | 12  |

|       |   |                                                            |     |   |    |   |     |
|-------|---|------------------------------------------------------------|-----|---|----|---|-----|
|       | 6 | Сложные вопросы заключения трудового договора с персоналом | 16  |   | 4  |   | 12  |
|       | 7 | Проблемы регулирования рабочего времени и времени отдыха   | 16  |   | 4  |   | 12  |
|       | 8 | Проблемы регулирования прекращения трудовых договоров      | 16  |   | 4  |   | 12  |
|       | 9 | Сложные вопросы регулирования ответственности работника    | 16  |   | 4  |   | 12  |
| Итого |   |                                                            | 144 | 0 | 36 | 0 | 108 |

### Заочная форма

| Модуль | Номер раздела | Наименование раздела                                                                                                                            | Всего часов | Аудиторные занятия |        |    | СРС |
|--------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------|--------|----|-----|
|        |               |                                                                                                                                                 |             | ЛК                 | ПЗ(СЗ) | ЛР |     |
| 1      | 1             | Право как инструмент регулирования управленческой деятельности. Конституционные и административно-правовые аспекты управленческой деятельности. | 36          | 2                  | 4      |    | 30  |
| 2      | 2             | Нормативные правовые акты по охране труда. Проблемы разработки и применения локальных нормативных актов                                         | 36          | 2                  | 4      |    | 30  |
|        | 3             | Сложные вопросы заключения трудового договора с персоналом. Проблемы регулирования рабочего времени и времени отдыха                            | 36          | 2                  | 4      |    | 30  |
|        | 4             | Проблемы регулирования прекращения трудовых договоров. Сложные вопросы регулирования ответственности работника                                  | 36          | 2                  | 4      |    | 30  |
| Итого  |               |                                                                                                                                                 | 144         | 8                  | 16     | 0  | 120 |

### 3.2. Лекционные занятия

#### Заочная форма

| Модуль | Номер раздела | Содержание лекционных занятий |
|--------|---------------|-------------------------------|
|--------|---------------|-------------------------------|

|   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 1 | <p>Понятие права. Понятие отрасли права.</p> <p>Формы и источники права.</p> <p>Понятие управления и управленческой деятельности.</p> <p>Конституционные и административно-правовые аспекты управленческой деятельности.</p> <p>Специфика правоотношений в сфере государственного и муниципального управления.</p> <p>Особенности управленческой деятельности при осуществлении государственной и муниципальной власти.</p>                                                |
| 2 | 2 | <p>Нормативные правовые акты по охране труда.. Проблемы заемного труда в РФ.</p> <p>Виды занятости в РФ.</p> <p>Проблемы правового регулирования труда. Законодательные акты, содержащие нормы о заемном труде (ГК РФ, Налоговый кодекс РФ).</p> <p>Международно-правовое регулирование заемного труда.</p> <p>Проблемы разработки и применения локальных нормативных актов.</p> <p>Значение правильного оформления кадровых документов в случае увольнения работника.</p> |
|   | 3 | <p>Требования законодательства и судебной практики к соблюдению формы трудового договора и установленного порядка приема на работу.</p> <p>Основания заключения срочного трудового договора: критерии правомерности.</p> <p>Гарантии при заключении трудового договора.</p> <p>Проблемы регулирования рабочего времени и времени отдыха.</p>                                                                                                                               |
|   | 4 | <p>Трудовые споры, возникающие при увольнении работника по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, и иным основаниям.</p> <p>Положения законодательства и требования судебной практики к основаниям и порядку привлечения работника к дисциплинарной ответственности.</p> <p>Полная и ограниченная материальная ответственность работника.</p>                                                                                                                       |

### 3.3. Практические (семинарские) занятия

## Очная форма

| Модуль | Номер раздела | Содержание практических(семинарских) занятий                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1      | 1             | <p>Понятие права. Признаки права. Принципы права. Нормы права.</p> <p>Частное и публичное право.</p> <p>Система права РФ. Понятие отрасли права.</p> <p>Конституционное, административное, гражданское, трудовое, предпринимательское право.</p> <p>Формы и источники права.</p> <p>Юридическая сила нормативно-правовых актов.</p> <p>Системность управления.</p> <p>Структура управления (работа с нормативно-правовыми актами, доклады, дискуссии)</p> |
|        | 2             | <p>Конституционные и административно-правовые аспекты управленческой деятельности (доклады, анализ нормативно-правовых документов)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|        | 3             | <p>Нормативные правовые акты по охране труда. Обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников (доклады, анализ нормативно-правовых документов)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 2      | 4             | <p>Правовое регулирование управленческой деятельности в сфере труда</p> <p>Проблемы заемного труда в РФ (опрос, анализ нормативных документов, решение ситуационных задач, анализ судебной практики)</p>                                                                                                                                                                                                                                                  |
|        | 5             | <p>Проблемы разработки и применения локальных нормативных актов (учебные дискуссии, тестирование)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|        | 6             | <p>Сложные вопросы заключения трудового договора с персоналом (решение ситуационных задач, терминологический диктант)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|        | 7             | <p>Проблемы регулирования рабочего времени и времени отдыха.</p> <p>Установление специальных режимов рабочего времени (ненормированный рабочий день, сменная работа) (работа с нормами законов, решение ситуационных задач, учебные дискуссии)</p>                                                                                                                                                                                                        |



|  |   |                                                                                                                                                              |
|--|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | 8 | Проблемы регулирования прекращения трудовых договоров (работа с нормами законов, решение ситуационных задач),                                                |
|  | 9 | Положения законодательства и требования судебной практики к основаниям и порядку привлечения работника к дисциплинарной ответственности (контрольная работа) |

### Заочная форма

| Модуль | Номер раздела | Содержание практических(семинарских) занятий                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1      | 1             | <p>Понятие права (принципы, признаки, нормы).</p> <p>Конституционные и административно-правовые аспекты управленческой деятельности.</p> <p>Нормативные правовые акты по охране труда. Обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников (работа с нормативно-правовыми актами, доклады, дискуссии)</p> |
| 2      | 2             | <p>Правовое регулирование управленческой деятельности в сфере труда.</p> <p>Проблемы заемного труда в РФ.</p> <p>Проблемы разработки и применения локальных нормативных актов (доклады, анализ нормативно-правовых документов)</p>                                                                                  |
|        | 3             | <p>Проблемы регулирования рабочего времени и времени отдыха.</p> <p>Установление специальных режимов рабочего времени (ненормированный рабочий день, сменная работа) (опрос, анализ нормативных документов, решение ситуационных задач, анализ судебной практики)</p>                                               |
|        | 4             | <p>Судебная практика по порядку привлечения работника к дисциплинарной ответственности (работа с нормами законов, решение ситуационных задач, контрольная работа)</p>                                                                                                                                               |

### 3.4. Лабораторные занятия

### 3.5. Организация самостоятельной работы

#### Очная форма

| Модуль | Номер раздела | Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение                                              | Виды самостоятельной работы                                      |
|--------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 1      | 1             | Конституционное, административное, гражданское, трудовое, предпринимательское право                      | составление списка нормативно-правовых актов и литературы к теме |
| 1      | 2             | Конституционные и административно-правовые аспекты управленческой деятельности                           | составление конспекта<br>подготовка электронных презентаций      |
| 1      | 3             | Нормативные правовые акты по охране труда. Обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников | подготовка электронных презентаций                               |
| 2      | 4             | Трудовое право. Проблемы заемного труда в РФ                                                             | конспектирование                                                 |
| 2      | 5             | Локальные нормативные акты                                                                               | анализ нормативных документов                                    |
| 2      | 6             | Трудовой договор. Особенности заключения трудового договора                                              | решение ситуационных задач                                       |
| 2      | 7             | Регулирование рабочего времени и времени отдыха                                                          | анализ нормативных документов                                    |
| 2      | 8             | Прекращение трудового договора. Особенности регулирования прекращения трудового договора                 | подготовка доклада                                               |
| 2      | 9             | Привлечение работника к дисциплинарной ответственности                                                   | анализ нормативных документов                                    |

#### Заочная форма

| Модуль | Номер раздела | Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение                                                                                                                                                                   | Виды самостоятельной работы                                      |
|--------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 1      | 1             | Конституционное, административное, гражданское, трудовое, предпринимательское право. Конституционные и административно-правовые аспекты управленческой деятельности. Особенности государственного и муниципального управления | составление списка нормативно-правовых актов и литературы к теме |
| 2      | 2             | Трудовое право. Проблемы заемного труда в РФ. Локальные нормативные акты                                                                                                                                                      | конспектирование                                                 |

|   |   |                                                                                                                                                  |                                                           |
|---|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 2 | 3 | Трудовой договор. Особенности заключения трудового договора. Регулирование рабочего времени и времени отдыха                                     | анализ нормативных документов, решение ситуационных задач |
| 2 | 4 | Прекращение трудового договора. Особенности регулирования прекращения трудового договора. Привлечение работника к дисциплинарной ответственности | анализ нормативных документов                             |

#### 4. Интерактивные формы образовательных технологий

| Модуль | Номер раздела | Вид учебных занятий | Образовательные технологии | Количество часов |
|--------|---------------|---------------------|----------------------------|------------------|
| 2      | 4             | практика            | решение ситуационных задач | 2                |
| 2      | 5             | практика            | учебные дискуссии          | 2                |
| 2      | 6             | практика            | решение ситуационных задач | 2                |
| 2      | 7             | практика            | учебные дискуссии          | 2                |

#### 5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

[Фонд оценочных средств](#)

#### 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

##### 6.1. Основная литература

###### 6.1.1. Печатные издания

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2014. – № 15. – Ст. 1691.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации: федер. закон [от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (с посл. изм. и доп.)] // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. – № 1 (ч. 1). – Ст. 3.
3. Белов Вадим Анатольевич. Гражданское право : учебник. Т. 1 : Общая часть. Введение в гражданское право / Белов Вадим Анатольевич. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2012. - 521 с.
4. Брагинский Михаил Исаакович. Договорное право. Кн. 3 : Договоры о выполнении работ и оказании услуг / Брагинский Михаил Исаакович, Витрянский Василий Владимирович. - 2-е изд., стер. - Москва : Статут, 2008. - 1055с.
5. Трошкова Марина Владимировна. Правовое регулирование дисциплины труда работников : учеб. пособие / Трошкова Марина Владимировна. - Чита : ЧитГУ, 2010. - 129 с.

###### 6.1.2. Издания из ЭБС

1. Гринберг А. С., Горбачёв Н. Н., Мухаметшина О. А. Документационное обеспечение управления: учебник. Издательство: Юнити-Дана, 2015.
2. Назаренко А. М. Правовое регулирование управления: учебное пособие. Издательство: РИПО, 2014.
3. Правовые основы охраны труда: справочное пособие / сост. Л. В. Алексеева. Издательство: ИД САФУ, 2014.

## **6.2. Дополнительная литература**

### **6.2.1. Печатные издания**

1. Европейское право. Право Европейского Союза и правовое обеспечение защиты прав человека : учебник / МГИМО (Ун-т) МИД России, Ин-т европейского права; отв. ред. Л.М. Энтин. - 3-е изд., пересмотр. и доп. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2011. - 959 с.
2. Рыженков А. Я., Мелихов В. М., Шаронов С. А. Трудовое право России: учебник; под ред. А.Я. Рыженкова. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2011 : ИД Юрайт. - 541 с.
3. Федорова М. Ю. Нормативно-правовое обеспечение образования : учеб. пособие. - Москва : Академия, 2008. - 192с.
4. Шкатулла В. И., Шкатулла В. В., Сытинская М. В. Основы правовых знаний: учеб. пособие для студентов учреждений среднего проф. образования. - 6-е изд., испр. - Москва : Академия, 2010. - 310 с.

### **6.2.2. Издания из ЭБС**

1. Арутюнов Ю. А. Антикризисное управление: учебник. Издательство: Юнити-Дана, 2015.
2. Карачев Д. Г., Кыласов С. В. Трудовой кодекс РФ с постатейной судебной практикой: официальный документ. Издательство: Сибирское университетское издательство, 2008.
3. Трудовое право : учебник для студентов вузов / Под ред. К.К. Гасанов , Ф.Г. Мышко. Издательство: Юнити-Дана, 2015.

## **6.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

1. Научная электронная библиотека (НЭБ) (RU) <http://elibrary.ru>
2. Справочная правовая система «Гарант» ([http:// www. garant.ru](http://www.garant.ru)).
3. Справочная правовая система «Кодекс» ([http:// www. kodeks.ru](http://www.kodeks.ru)).
4. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru>).

## **7. Перечень программного обеспечения**

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МераПро".

Программное обеспечение специального назначения: Adobe Flash, ABBYY FineReader, 7-Zip, Google Chrome, САДиЭД «Дело»

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

672039, г. Чита,  
ул. Баргузинская, 49а.  
ауд. 02-110

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), самостоятельной работы, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для научно-исследовательской работы

Комплект специальной учебной мебели. Доска аудиторная меловая. Доска маркерная.

Мультимедийное оборудование (переносное): комплект мобильного оборудования, который организован в виде мобильного передвижного многофункционального комплекса

(устанавливается в аудитории по заявке преподавателя): ноутбук, мультимедийный проектор, экран и др.

Кондиционер.

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

672000, г. Чита,  
ул. Амурская, 15  
ауд. 05-209

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Комплект специальной учебной мебели. Доска аудиторная меловая.

Технические средства обучения хранятся на кафедре и используются по мере необходимости согласно рабочей программы:

672039, г. Чита,  
ул. Баргузинская, 49а.  
ауд. 02-201

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Кабинет менеджмента. Комплект специальной учебной мебели. Доска меловая. Доска маркерная.

Мультимедийное оборудование: ноутбук, мультимедийный проектор, экран и др.

672039, г. Чита,  
ул. Баргузинская, 49а.  
ауд. 02- 219

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Комплект специализированной учебной мебели. Специализированная мебель для хранения литературы.

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

672039, г. Чита,  
ул. Баргузинская, 49а.  
ауд. 02-09

Абонемент экономической литературы научной библиотеки ЗабГУ, помещение для самостоятельной работы обучающихся и для подготовки выпускных квалификационных и научно-исследовательских работ.

Комплект специализированной учебной мебели.

Технические средства обучения: 4 ПК, принтер, копировальный аппарат.

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

## **9. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

### **Лекции**

При написании конспекта лекций кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, либо на практическом занятии.

### **Практические занятия**

Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники. Фиксирование основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Конспектирование источников по рассматриваемой теме. Работа с конспектом лекций,

подготовка ответов на контрольные вопросы.

Самостоятельная работа

При написании конспекта кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, либо на практическом занятии.

Разработчик/группа разработчиков: Михайлова Анна Ивановна, канд. соц. наук доцент

**Рассмотрена на заседании кафедры  
(протокол от 31.08.2018 г. № 1)**