

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет экономики и управления

Кафедра Управления персоналом

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Лавров А.Ю.

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.Б.08.Системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности

на 72 часа(ов), 2 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 38.04.03– Управление персоналом

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Магистерская программа – Управление персоналом (для набора 2018)

Форма обучения очная, заочная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

сформировать комплексные знания в области теории и практики мотивации и стимулирования трудовой деятельности, вооружить студентов гибким инструментарием оценки системы мотивации и стимулирования труда, проектирования и реализации эффективной системы мотивации стимулирования труда в практической управленческой деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- 1) изучить теоретические подходы к мотивации и стимулированию трудовой деятельности персонала;
- 2) изучить психологические основы формирования мотивационного состояния персонала;
- 3) ознакомить студентов с системой материального вознаграждения персонала (стимулирования);
- 4) рассмотреть механизмы нематериального вознаграждения персонала, в т.ч. посредством ролей и функций руководителя организации.
- 5) освоить методики оценки мотивационного состояния персонала, диагностики социально-психологического климата, уровня конфликтности в социальной среде организации;
- 6) освоить и закрепить навыки и умения разработки и реализации системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности персонала.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина « Системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности» входит в базовую часть Б1.Б 8 профессионального цикла дисциплин ФГОС ВО по направлению 38.04.03 «Управление персоналом». Дисциплина является обязательной для студентов очной и заочной формы обучения и изучается ими в 1 семестре. Теоретические знания и практические навыки, полученные студентами при ее изучении, должны быть использованы в процессе изучения последующих дисциплин по учебному плану, при подготовке курсовых работ и выпускной квалификационной работы, при осуществлении студенческой научно-исследовательской работы.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы), 72 часов.

Очная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам	Всего часов
	1 семестр	
Общая трудоемкость		72
Аудиторные занятия, в т.ч.	36	36
лекционные (ЛК)	18	18
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	18	18
лабораторные (ЛР)	0	0

Самостоятельная работа студентов (СРС)	36	36
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

Заочная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам	Всего часов
	1 семестр	
Общая трудоемкость		72
Аудиторные занятия, в т.ч.	14	14
лекционные (ЛК)	4	4
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	10	10
лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	58	58
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ОК-1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу
ОПК-2	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ПК-4	умением разрабатывать и внедрять политику адаптации персонала организации
ПК-7	умением разрабатывать и внедрять политику мотивации и стимулирования персонала с учетом факторов внешней и внутренней среды организации, ее стратегических целей и задач
ПК-8	способностью обеспечивать профилактику конфликтов в кросскультурной среде, поддерживать комфортный морально-психологический климат в организации и эффективную организационную культуру
ПК-24	владением навыками поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования, подготовки обзоров, научных отчетов и научных публикаций по актуальным проблемам управления персоналом
ПК-35	владением навыками организации управления конфликтами и стрессами, способностью лично эффективно участвовать в посреднической, социально-профилактической и консультационной деятельности по управлению конфликтами и стрессами

Планируемые результаты обучения по дисциплине для последовательного достижения уровней сформированности компетенций

Результат обучения	
Знать	Пороговый: сущность потребности, виды потребностей; сущность мотива и мотивации, этапы мотивации; стимула, основные формы стимулов; место и роль мотивации трудовой деятельности в трудовой деятельности персонала
	Стандартный: этапы мотивации и стимулирования труда; этапы формирования и развития мотивации трудовой деятельности; социализацию как процесс формирования и развития мотивации; структуру мотивационного ядра трудовой деятельности; инструментальные и терминальные ценности и их роль в формировании мотивации трудовой деятельности; концепции трудовой мотивации; сущность, структуру, принципы и функции оплаты труда

	Эталонный: недостатки содержательных и процессуальных теорий мотивации; объект и субъект, механизмы и ресурсы, общие и специфические функции системы мотивации и стимулирования труда персонала, методики оценки мотивационного состояния персонала
Уметь	Пороговый: диагностировать мотивационное состояние персонала,
	Стандартный: оценивать эффективность системы мотивации и стимулирования труда, разрабатывать различные управленческие стратегии в области мотивации и стимулирования труда
	Эталонный: применять различные управленческие стратегии в области мотивации и стимулирования труда, прогнозировать возможные изменения с учетом состояния внешней и внутренней среды организации
Владеть	Пороговый: методами материального вознаграждения персонала (стимулирования), методами нематериального (социально-психологического) вознаграждения персонала
	Стандартный: технологиями и методами формирования и функционирования системы мотивации и стимулирования персонала в организации; методами и методиками оценки и совершенствования системы мотивации и стимулирования персонала в организации, технологиями формирования организационной культуры. управления трудовой адаптацией и трудовыми конфликтами в целях создания благоприятной мотивационной среды в организации
	Эталонный: методиками оценки эффективности системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности персонала; методиками определения удовлетворенности трудом персонала, определения его мотивационного состояния и составления карты мотиваторов; инструментами проектирования системы мотивации и стимулирования труда в соответствии с целями и задачами организации

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1	Введение в дисциплину «Системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности»	8	2	2		4
	2	Мотивация и стимулирование труда персонала как система	10	2	4		4
2	1	Психологические аспекты мотивации и стимулирования труда	10	4	2		4
3	1	Мотивационное значение системы вознаграждения. Стимулирование труда персонала	8	4	-		4
4	1	Организационная культура как инструмент мотивации и стимулирования труда персонала	10	2	4		4
	2	Мотивация и стимулирование труда в системе адаптации персонала	6	2	-		4
5	1	Особенности мотивационного воздействия руководителя на трудовое поведение персонала	2	2	-		-
6	1	Оценка мотивационного состояния организации	8	-	2		6
	2	Проектирование и реализация эффективной системы мотивации и стимулирования труда в организации	10	-	4		6
Итого			72	18	18	0	36

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1	Введение в дисциплину «Системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности»	10	2	-		8
	2	Мотивация и стимулирование труда персонала как система	10	-	2		8
2	1	Психологические аспекты мотивации и стимулирования труда	10	-	2		8
3	1	Мотивационное значение системы вознаграждения. Стимулирование труда персонала	10	-	2		8

4	1	Организационная культура как инструмент мотивации и стимулирования труда персонала	10	-	2		8
	2	Мотивация и стимулирование труда в системе адаптации персонала	12	-	2		10
5	1	Особенности мотивационного воздействия руководителя на трудовое поведение персонала	2	2	-		-
6	1	мотивационного состояния организации	4		-		4
	2	Проектирование и реализация эффективной системы мотивации и стимулирования труда в организации	4		-		4
Итого			72	4	10	0	58

3.2. Лекционные занятия

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание лекционных занятий
1	1	Введение в дисциплину «Системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности». Предмет, объект, цели и задачи курса «Системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности». Значение и роль мотивационного менеджмента в системе управления персоналом.
	2	Мотивация и стимулирование труда персонала как система. Структура системы трудовой мотивации. Основные элементы системы мотивации и стимулирования труда. Взаимосвязь мотивов и стимулов.
2	1	Психологические аспекты мотивации и стимулирования труда. Личностная подсистема трудовой мотивации. Индивидуальные мотивы трудовой деятельности. Мотивационные типы работников.
3	1	Мотивационное значение системы вознаграждения. Стимулирование труда персонала. Сущность стимулирования труда. Классификация стимулов к труду. Основные принципы стимулирования. Основные формы стимулирования. Заработная плата и ее характеристики. Существующие системы оплаты труда и их виды. Премирование работников. Сравнительный анализ систем оплаты труда.

4	1	Организационная культура как инструмент мотивации и стимулирования труда персонала .Организационная культура и трудовая мотивация. Факторы, оказывающие влияние на формирование организационной культуры.
	2	Мотивация и стимулирование труда в системе адаптации и персонала Технологии управления трудовой адаптации и их мотивационное значение. Развитие программ адаптации, наставничество.
5	1	Особенности мотивационного воздействия на трудовое поведение персонала. Прямое, косвенное и комплексное мотивационное воздействие. Практические приемы воздействия руководителя на сознание и поведение персонала. Мотивационное воздействие и стиль управления

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание лекционных занятий
1	1	Введение в дисциплину «Системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности». Предмет, объект, цели и задачи курса «Системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности». Значение и роль мотивационного менеджмента в системе управления персоналом. Основные понятия курса – «потребность», «мотив», «стимул», «мотивация», «мотивация трудовой деятельности», «стимулирование трудовой деятельности». Классификации мотивов к труду. Сущность мотивации как процесса трудовой деятельности и ее основные факторы. Особенности трудовой мотивации работников.
5	1	Особенности мотивационного воздействия на трудовое поведение персонала. Прямое, косвенное и комплексное мотивационное воздействие. Практические приемы воздействия руководителя на сознание и поведение персонала. Мотивационное воздействие и стиль управления.

3.3. Практические (семинарские) занятия

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
--------	---------------	--

1	1	Введение в дисциплину «Системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности». Основные понятия курса – «потребность», «мотив», «стимул», «мотивация», «мотивация трудовой деятельности», «стимулирование трудовой деятельности». Классификации мотивов к труду. Сущность мотивации как процесса трудовой деятельности и ее основные факторы. Особенности трудовой мотивации работников (доклад, терминологический диктант)
	2	Мотивация и стимулирование труда персонала как система. Система научных представлений в области мотивации и стимулирования труда. Классические концепции мотивации и стимулирования труда. Современные концепции мотивации стимулирования труда и их практическое значение (доклад, тестирование)
2	1	Психологические аспекты мотивации и стимулирования труда. Понимание мотива в отечественной психологии. «Мотив» в системе близких психологических понятий. Типы личности и его влияние на трудовую мотивацию (доклад, практическое задание)
4	1	Организационная культура как инструмент мотивации и стимулирования труда персонала. Мотивационное значение организационной культуры. Механизмы развития организационной культуры (доклад)
6	1	Оценка мотивационного состояния персонала. Психологические методы мотивации. Социологические методы мотивации. Мониторинг мотивации труда персонала. Определение уровня удовлетворенности трудом персонала. Диагностика социально-психологического климата, уровня конфликтности в социальной среде организации (доклад, решение практических ситуаций)
	2	Проектирование и реализация эффективной системы мотивации и стимулирования труда в организации. Процессы целеполагания в разработке системы мотивации стимулирования труда. Комплексный подход к разработке системы мотивации стимулирования труда. Внешние и внутренние факторы, влияющие на особенности системы мотивации и стимулирования труда (доклад)

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
--------	---------------	--

1	2	Мотивация и стимулирование труда персонала как система. Система научных представлений в области мотивации и стимулирования труда. Классические концепции мотивации и стимулирования труда. Современные концепции мотивации стимулирования труда и их практическое значение (доклад, тестирование)
2	1	Психологические аспекты мотивации и стимулирования труда. Понимание мотива в отечественной психологии. «Мотив» в системе близких психологических понятий. Типы личности и его влияние на трудовую мотивацию (доклад, практическое задание)
3	1	Мотивационное значение системы вознаграждения. Стимулирование труда персонала. Сущность материального стимулирования и его структура. Виды и формы материального стимулирования. Сущность и элементы системы оплаты труда как комплекс мер по стимулированию трудовой деятельности персонал (написание рецензии)
4	1	Организационная культура как инструмент мотивации и стимулирования труда персонала. Социокультурная организационная среда и формирование трудовой мотивации. Этапы формирования организационной культуры (доклад)
	2	Мотивация и стимулирование труда в системе адаптации и персонала. Мотивационное воздействие в процессах трудовой адаптации молодых специалистов. Мотивационное воздействие в условиях организационных изменений (доклад)

3.4. Лабораторные занятия

3.5. Организация самостоятельной работы

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1	Введение в дисциплину «Системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности»	Подготовка к терминологическому диктанту. Подготовка доклада и презентации

1	2	Мотивация и стимулирование труда персонала как система	Подготовка к тесту. Подготовка доклада и презентации
2	1	Психологические аспекты мотивации и стимулирования труда	Подготовка доклада и презентации
3	1	Мотивационное значение системы вознаграждения. Стимулирование труда персонала	Подбор и систематизация литературы для написания рецензии
4	1	Организационная культура как инструмент мотивации и стимулирования труда персонала	Подготовка доклада и презентации
4	2	Мотивация и стимулирование труда в системе адаптации и персонала	Подготовка доклада и презентации
6	1	Оценка мотивационного состояния персонала	Подготовка доклада и презентации. Подготовка к решению практических ситуаций
6	2	Проектирование и реализация эффективной системы мотивации и стимулирования труда в организации	Подготовка доклада и презентации

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1	Введение в дисциплину «Системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности»	Подготовка к терминологическому диктанту. Подготовка доклада и презентации
1	2	Мотивация и стимулирование труда персонала как система	Подготовка к тесту. Подготовка доклада и презентации.
2	1	Психологические аспекты мотивации и стимулирования труда	Подготовка доклада и презентации.
3	1	Мотивационное значение системы вознаграждения. Стимулирование труда персонала	Подбор и систематизация литературы для написания рецензии
4	1	Организационная культура как инструмент мотивации и стимулирования труда персонала	Подготовка доклада и презентации.
4	2	Мотивация и стимулирование труда в системе адаптации и персонала	Подготовка доклада и презентации

6	1	Оценка мотивационного состояния персонала	Подготовка доклада и презентации. Подготовка к решению практических ситуаций.
6	2	Проектирование и реализация эффективной системы мотивации и стимулирования труда в организации	Подготовка доклада и презентации

4. Интерактивные формы образовательных технологий

Модуль	Номер раздела	Вид учебных занятий	Образовательные технологии	Количество часов
1	1	практика	дискуссия	2
1	2	практика	дискуссия	2
2	1	практика	дискуссия	2
4	1	практика	дискуссия	2
4	2	практика	дискуссия	2
6	1	практика	дискуссия, решение практических ситуаций	2
6	2	практика	дискуссия	2

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

[Фонд оценочных средств](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

6.1.1. Печатные издания

1. Мишурова И.В. Управление мотивацией персонала: учеб.-практич. пособие / И. В. Мишурова. - 3-е изд., испр.и доп. - Ростов-на-Дону: МарТ, 2010: Феникс. - 271 с.
2. ПолUTOва М.А. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности персонала: учеб. пособие / М. А. ПолUTOва, Е. А. Воробьева, А. В. Вотинцева. - Чита: ЗабГУ, 2013. - 132 с.
3. Пряжников Н.С. Мотивация трудовой деятельности: учеб. пособие / Н. С. Пряжников. - Москва: Академия, 2008. - 368 с.

6.1.2. Издания из ЭБС

1. Дрожжин, Л.П. Мотивация и стимулирование деятельности человека в менеджменте / Л.П. Дрожжин. – М.: Лаборатория книги, 2012. - 154 с. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141240>
2. Иваничев, С.Н. Мотивация и вознаграждающее управление и их влияние на отношения в организации / С.Н. Иваничев. - Москва : Лаборатория книги, 2012. - 102 с.

6.2. Дополнительная литература

6.2.1. Печатные издания

1. Фёдорова Наталья Васильевна. Управление персоналом организации: учебник / Фёдорова Наталья Васильевна, Минченкова Ольга Юрьевна. - Москва: Кнорус, 2011. - 536 с.

6.2.2. Издания из ЭБС

1. Бакирова, Г.Х. Психология развития и мотивации персонала: учебное пособие / Г.Х. Бакирова. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 439 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118125>
2. Шапиро, С.А. Практикум по дисциплине «Мотивация трудовой деятельности»: учебное пособие / С.А. Шапиро, О.В. Шатаева. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 87 с. Режим доступа: URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272158>
3. Шапиро, С.А. Социально-экономические аспекты трудовой деятельности : монография / С.А. Шапиро. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 293 с. : ил., табл., схем. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428392>
4. Шаховой, В.А. Мотивация трудовой деятельности : учебное пособие / В.А. Шаховой, С.А. Шапиро. - 4-е изд. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 425 с. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272218>

6.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Корпоративный менеджмент <http://www.cfin.ru/>
2. Журнал «Управление персоналом» - электронная версия <http://www.toppersonal.ru/>
электронные издания:
3. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/>

7. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

672039, г. Чита,
ул. Баргузинская, 49а.
ауд. 02-201

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Кабинет менеджмента.

Комплект специальной учебной мебели. Доска меловая. Доска маркерная.

Мультимедийное оборудование: ноутбук, мультимедийный проектор, экран и др.

672039, г. Чита,
ул. Баргузинская, 49а.
ауд. 02-203

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Комплект специальной учебной мебели. Доска меловая. Доска маркерная.

Мультимедийное оборудование (переносное): комплект мобильного оборудования, который организован в виде мобильного передвижного многофункционального комплекса (устанавливается в аудитории по заявке преподавателя): ноутбук, мультимедийный проектор, экран и др.

672039, г. Чита,

ул. Баргузинская, 49а.

ауд. 02-110

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), самостоятельной работы, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для научно-исследовательской работы

Комплект специальной учебной мебели. Доска аудиторная меловая. Доска маркерная.

Мультимедийное оборудование (переносное): комплект мобильного оборудования, который организован в виде мобильного передвижного многофункционального комплекса (устанавливается в аудитории по заявке преподавателя): ноутбук, мультимедийный проектор, экран и др.

Кондиционер.

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

672039, г. Чита,

ул. Баргузинская, 49а.

ауд. 02-107

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Комплект специальной учебной мебели. Доска аудиторная меловая.

Доска магнитно-маркерная. Мультимедийное оборудование (переносное): комплект мобильного оборудования, который организован в виде мобильного передвижного многофункционального комплекса (устанавливается в аудитории по заявке преподавателя): ноутбук, мультимедийный проектор, экран и др.

672039, г. Чита,

ул. Баргузинская, 49а.

ауд. 02-219

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Комплект специализированной учебной мебели. Специализированная мебель для хранения литературы.

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации

672039, г. Чита,

ул. Баргузинская, 49а.

ауд. 02-09

Абонемент экономической литературы научной библиотеки ЗабГУ, помещение для самостоятельной работы обучающихся и для подготовки выпускных квалификационных и научно-исследовательских работ.

Комплект специализированной учебной мебели.

Технические средства обучения: 4 ПК, принтер, копировальный аппарат.

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

9. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Лекция.

При написании конспекта лекций кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины,

материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, либо на

практическом занятии.

Практически занятия.

Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники. Фиксирование основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Конспектирование источников по рассматриваемой теме. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов на контрольные вопросы.

Зачет.

При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, посещать консультации.

Разработчик/группа разработчиков: Полутова Марина Александровна, канд. психол. наук, доцент

**Рассмотрена на заседании кафедры
(протокол от 31.08.2018 г. № 1)**