

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет экономики и управления

Кафедра Управления персоналом

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Лавров А.Ю.

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.Б.4.Развитие системы менеджмента качества

на 108 часа(ов), 3 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 38.04.03– Управление персоналом

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Магистерская программа – Управление персоналом (для набора 2018)

Форма обучения очная, заочная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

изучение системы понятий и терминологии в области развития систем менеджмента качества в современных условиях хозяйствования, развитие системных знаний, умений и навыков в данной области, которые служат базой формирования общекультурных и профессиональных компетенций у магистров в области развития системы менеджмента качества, экономики, менеджмента и прикладной экономики.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение основополагающих понятий управления качеством;
- ознакомление с особенностями эволюции концепций управления качеством и основными моделями управления качеством в российской и зарубежной практике;
- овладение методами разработки, внедрения, сертификации и совершенствования систем менеджмента качества организации;
- освоение процесса документирования системы менеджмента качества и проведения анализа документации на соответствие требованиям стандартов.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Развитие систем менеджмента качества» по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом относится к базовой части образовательной программы. Дисциплина читается в 1 семестре для студентов очной и заочной формы обучения.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы), 108 часов.

Очная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам		Всего часов
	1 семестр		
Общая трудоемкость			108
Аудиторные занятия, в т.ч.	36		36
лекционные (ЛК)	18		18
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	18		18
лабораторные (ЛР)	0		0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	36		36
Форма промежуточной аттестации в семестре	Экзамен		36

Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		
--	--	--

Заочная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам	Всего часов
	1 семестр	
Общая трудоемкость		108
Аудиторные занятия, в т.ч.	16	16
лекционные (ЛК)	6	6
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	10	10
лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	56	56
Форма промежуточной аттестации в семестре	Экзамен	36
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ОК-3	готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
ОПК-4	способность всесторонне рассматривать и оценивать задачи повышения эффективности использования и развития персонала
ОПК-12	умение разрабатывать и применять методы и инструменты проведения исследований в системе управления персоналом и проводить анализ их результатов

ПК-2	умение оценивать кадровый потенциал, интеллектуальный капитал персонала и организации в целом, определять направления и формулировать задачи по развитию системы и технологии управления персоналом в организации
ПК-26	умение разрабатывать образовательные программы, учебно-методические комплексы и другие необходимые материалы для проведения обучения персонала в соответствии со стратегией развития организации
ПК-28	владение навыками наставничества, способностью вдохновлять других на развитие персонала и организации

Планируемые результаты обучения по дисциплине для последовательного достижения уровней сформированности компетенций

Результат обучения	
	Пороговый: 1) Имеет фрагментарное знание о механизмах и способах саморазвития и самореализации личности (ОК-3); 2) Частично знает задачи повышения эффективности использования и развития персонала (ОПК 4); 3) Имеет общее представление о методах и инструментах проведения исследований в системе управления персоналом (ОПК 12); 4) Имеет фрагментарное знание о кадровом потенциале, интеллектуальном капитале персонала и технологиях управления персоналом в организации (ПК 2); 5) Теоретически знает технологию разработки образовательных программ, учебно-методических комплексов и других необходимых материалов для проведения обучения персонала (ПК 26); 6) Теоретически знает технологии наставничества (ПК 28).

Знать	Стандартный: 1) Допускает неточности в раскрытии механизмов и способов саморазвития и самореализации личности (ОК-3); 2) Знает задачи повышения эффективности использования и развития персонала (ОПК 4); 3) Знает методы и инструменты проведения исследований в системе управления персоналом (ОПК 12); 4) Знает оценку кадрового потенциала, интеллектуального капитала персонала и организации в целом, определяют направления и формулировать задачи по развитию системы и технологии управления персоналом в организации (ПК 2); 5) Знает технологию разработки образовательных программ, учебно-методических комплексов и другие необходимые материалы для проведения обучения персонала в соответствии со стратегией развития организации (ПК 26); 6) Знает технологии наставничества, и методы мотивации других для развития персонала и организации (ПК 28).
	Эталонный: 1) Имеет целостное знание о механизмах и способах саморазвития и самореализации личности (ОК-3); 2) Знает как системно рассмотреть и оценить задачи повышения эффективности использования и развития персонала (ОПК 4); 3) Имеет глубокие знания о методах и инструментах проведения исследований в системе управления персоналом (ОПК 12); 4) Детально и системно знает оценку кадрового потенциала, интеллектуального капитала персонала и организации в целом, определяют направления и формулирует задачи по развитию системы и технологии управления персоналом в организации (ПК 2); 5) Знает комплекс технологий разработки образовательных программ, учебно-методических комплексов и другие необходимые материалы для проведения обучения персонала в соответствии со стратегией развития организации (ПК 26); 6) Практически знает технологии наставничества и методы мотивации для развития персонала и организации (ПК 28).
	Пороговый: 1) Умеет составить план самоанализа профессиональной деятельности (ОК-3); 2) Теоретически умеет рассматривать и оценивать задачи повышения эффективности использования и развития персонала (ОПК 4); 3) Теоретически умеет разрабатывать и применять методы и инструменты проведения исследований в системе управления персоналом (ОПК 12); 4) Теоретически умеет оценивать кадровый потенциал, интеллектуальный капитал персонала и организации в целом, определять направления и формулировать задачи по развитию системы и технологии управления персоналом в организации (ПК 2); 5) Частично умеет разрабатывать образовательные программы, учебно-методические комплексы и другие необходимые материалы для проведения обучения персонала (ПК 26); 6) Частично умеет разрабатывать методологию наставничества (ПК 28).

Уметь	Стандартный: 1) Умеет осуществлять самоанализ профессиональной деятельности, не учитывая некоторые пункты плана (ОК-3); 2) Умеет рассматривать и оценивать задачи повышения эффективности использования и развития персонала (ОПК 4); 3) Умеет разрабатывать и применять методы и инструменты проведения исследований в системе управления персоналом и проводить анализ их результатов (ОПК 12); 4) Умеет оценивать кадровый потенциал, интеллектуальный капитал персонала и организации в целом, определять направления и формулировать задачи по развитию системы и технологии управления персоналом в организации (ПК 2); 5) Умеет разрабатывать образовательные программы, учебно-методические комплексы и другие необходимые материалы для проведения обучения (ПК 26); 6) Умеет разрабатывать методологию наставничества и методы мотивации других для развития персонала и организации (ПК 28).
	Эталонный: 1) Умеет осуществлять самоанализ профессиональной деятельности в соответствии с планом (ОК-3); 2) Комплексно умеет рассматривать и оценивать задачи повышения эффективности использования и развития персонала (ОПК 4); 3) Умеет самостоятельно разрабатывать и применять методы и инструменты проведения исследований в системе управления персоналом и проводить анализ их результатов (ОПК 12); 4) Самостоятельно умеет оценивать кадровый потенциал, интеллектуальный капитал персонала и организации в целом, определять направления и формулировать задачи по развитию системы и технологии управления персоналом в организации (ПК 2); 5) Умеет разрабатывать образовательные программы, учебно-методические комплексы и другие необходимые материалы для проведения обучения персонала в соответствии со стратегией развития организации (ПК 26); 6) Самостоятельно умеет разрабатывать методологию наставничества и методы мотивации других для развития персонала и организации (ПК 28).
	Пороговый: 1) Не в полной мере владеет психопрофилактическими и психокоррекционными методами, применяемыми с целью самоуправления личности в рамках профессиональной деятельности (ОК-3); 2) Частично владеет навыками повышения эффективности использования и развития персонала (ОПК 4); 3) Частично владеет навыками разработки и применения методов и инструментов проведения исследований в системе управления персоналом (ОПК 12); 4) Частично владеет навыками оценки кадрового потенциала, интеллектуального капитала персонала и организации в целом (ПК 2); 5) Частично владеет навыками разработки образовательных программ, учебно-методических комплексов и других необходимых материалов для проведения обучения персонала (ПК 26); 6) Теоретически владеет навыками разработки системы наставничества (ПК 28).

Владеть	Стандартный: 1) Владеет психопрофилактическими и психокоррекционными методами, допуская неточности в их применении (ОК-3); 2) Владеет навыками повышения эффективности использования и развития персонала (ОПК 4); 3) Владеет навыками разработки и применения методов и инструментов проведения исследований в системе управления персоналом (ОПК 12); 4) Владеет навыками оценки кадрового потенциала, интеллектуального капитала персонала и организации в целом (ПК 2); 5) Владеет навыками разработки образовательных программ, учебно-методических комплексов и других необходимых материалов для проведения обучения персонала (ПК 26); 6) Владеет навыками разработки системы наставничества и методов мотивации других для развития персонала и организации (ПК 28).
	Эталонный: 1) Полно владеет психопрофилактическими и психокоррекционными методами, применяемыми с целью самоуправления личности в рамках профессиональной деятельности (ОК-3); 2) Владеет практическими навыками повышения эффективности использования и развития персонала (ОПК 4); 3) Владеет навыками разработки, и применения методов и инструментов проведения исследований в системе управления персоналом; и проводить анализ их результатов (ОПК 12); 4) Владеет навыками оценки кадрового потенциала, интеллектуального капитала персонала и организации в целом, определения направления и формулируя задачи по развитию системы и технологии управления персоналом в организации (ПК 2).

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1	Понятие качества. Основные термины и определения	8	2	2		4
	2	Качество как объект управления	8	2	2		4
	3	Показатели качества и их оценка	8	2	2		4
2	4	Учет и анализ затрат на качество	8	2	2		4
	5	Методология управления качеством	8	2	2		4
	6	Статистические методы оценки и контроля качества	8	2	2		4

	7	Комплексные системы управления качеством	8	2	2		4
3	8	Стандартизация систем менеджмента качества	4	0	0		4
	9	Системы менеджмента в соответствии со стандартами ИСО серии 14000, OHSAS 18000, SA 8000, международными стандартами для различных отраслей	6	2	2		2
	10	Всеобщее управление качеством — TQM	6	2	2		2
Итого			72	18	18	0	36

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1	Понятие качества. Основные термины и определения	4				4
	2	Качество как объект управления	4				4
	3	Показатели качества и их оценка	8	2			6
2	4	Учет и анализ затрат на качество	8		2		6
	5	Методология управления качеством	6				6
	6	Статистические методы оценки и контроля качества	10		4		6
	7	Комплексные системы управления качеством	8	2			6
3	8	Стандартизация систем менеджмента качества	6				6
	9	Системы менеджмента в соответствии со стандартами ИСО серии 14000, OHSAS 18000, SA 8000, международными стандартами для различных отраслей	10	2	2		6
	10	Всеобщее управление качеством — TQM	8		2		6
Итого			72	6	10	0	56

3.2. Лекционные занятия

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание лекционных занятий
--------	---------------	-------------------------------

1	1	Термины и определения; философия качества; аспекты управления качеством. Концепции предпринимательства и качества. Системный и процессный подходы к управлению качеством. Зарубежный и отечественный опыт внесистемного и системного решения проблемы управления качеством. Основные этапы развития управления качеством.
	2	Управление качеством, обеспечение качества, общее руководство качеством, всеобщее руководство качеством, функции управления качеством
	3	Понятия: признак, свойство и показатель качества продукции, взаимосвязь этих понятий. Классификация и номенклатура показателей качества. Показатели безопасности, назначения, надежности, транспортабельности, эргономичности и эстетичности, технологичности и потребления ресурсов и др.
2	4	Определение оптимального уровня цены и качества продукции. Цепочка формирования затрат и создания стоимости продукции. Классификация затрат на обеспечение качества продукции.
	5	Обеспечение безопасности и качества на основных этапах жизненного цикла: прогнозирование технического уровня и качества, управление качеством при разработке, качество технической и технологической документации, постановка на производство, технологическая подготовка производства, качество сырья, оборудования и средств измерений, техническое оснащение производства, контроль основных факторов подготовки и обеспечения качества, технологическое обеспечение качества, контроль качества и испытания. Качество при транспортировании, хранении, эксплуатации (потреблении) и ремонте. Система управления качеством, петля качества, ее основные этапы, спираль качества.
	6	Контроль качества, классификация видов контроля качества. Основные функции статистических методов контроля качества. Семь инструментов качества: графики, контрольные листки и гистограммы, диаграмма разброса.
	7	Создание комплексных систем управления качеством. Основные этапы внедрения системы менеджмента качества на предприятии.
3	9	Новый этап развития менеджмента – создание интегрированных систем менеджмента.

	10	Внедрение TQM. Инструменты TQM
--	----	--------------------------------

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание лекционных занятий
1	3	Понятия: признак, свойство и показатель качества продукции, взаимосвязь этих понятий. Классификация и номенклатура показателей качества. Показатели безопасности, назначения, надежности, транспортабельности, эргономичности и эстетичности, технологичности и потребления ресурсов и др.
2	7	Создание комплексных систем управления качеством. Основные этапы внедрения системы менеджмента качества на предприятии.
3	9	Новый этап развития менеджмента – создание интегрированных систем менеджмента. Элементы интегрированных систем менеджмента: подсистема системы экологического менеджмента по ISO 14001 и подсистема управления охраной здоровья и безопасностью персонала по OHSAS 18001.

3.3. Практические (семинарские) занятия

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
1	1	Становление научных основ управления качеством. Вклад российских ученых в развитие теории и практики управления качеством. Формирование и развитие американской школы управления качеством. Основные положения японской школы управления качеством (составление конспекта, дискуссия по теме).
	2	Формы и методы управления качеством. Развитие форм и методов управления качеством за рубежом. Развитие отечественных систем управления качеством (решение кейсов).
	3	Требования к качеству продукции. Обязательные требования. Добровольные требования. Требования потребителей (решение ситуационных задач).

2	4	Экономическое управление качеством. Финансовые аспекты управления качеством в международных стандартах ИСО серии 9000. Экономический механизм управления затратами в системе менеджмента качества предприятия. Оценка результативности и эффективности системы менеджмента качества предприятия (выступление с докладами, решение ситуационных задач).
	5	Организационно-экономические основы квалиметрии. Квалиметрия: понятие, виды, объект. Показатели качества и их классификация. Методы и средства квалиметрии (решение ситуационных задач).
	6	Стратификация, причинно-следственная диаграмма Исикава, диаграмма Парето и контрольная карта; виды контрольных карт. Регулирование точности и стабильности технологических процессов. Виды и назначение статистического приемочного контроля (выступления с презентацией).
	7	Особенности внедрения и функционирования систем менеджмента качества на предприятиях различных отраслей (решение ситуационных задач).
3	8	История создания и развития стандартов ИСО серии 9000 (выполнение контрольной работы).
	9	Стандарты корпоративной социальной ответственности (SA 8000 и ISO 26000), отраслевые стандарты ISO 22000 и 27000 (анализ нормативных документов, выступление с докладами).
	10	Внедрение TQM. Инструменты TQM (выполнение практических заданий).

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
2	4	Экономическое управление качеством. Финансовые аспекты управления качеством в международных стандартах ИСО серии 9000. Экономический механизм управления затратами в системе менеджмента качества предприятия. Оценка результативности и эффективности системы менеджмента качества предприятия (решение ситуационных задач).

	6	Стратификация, причинно-следственная диаграмма Исикава, диаграмма Парето и контрольная карта; виды контрольных карт. Регулирование точности и стабильности технологических процессов. Виды и назначение статистического приемочного контроля (выступления с презентацией).
3	9	Стандарты корпоративной социальной ответственности (SA 8000 и ISO 26000), отраслевые стандарты ISO 22000 и 27000 (анализ нормативных документов).
	10	Внедрение TQM. Инструменты TQM (выполнение практических заданий).

3.4. Лабораторные занятия

3.5. Организация самостоятельной работы

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1	Понятие качества. Основные термины и определения.	Составление конспекта, глоссария
1	2	Качество как объект управления	Подготовка к решению кейсов
1	3	Показатели качества и их оценка	Подготовка к решению ситуационных задач
2	4	Учет и анализ затрат на качество	Подготовка доклада. Подготовка к решению ситуационных задач
2	5	Методология управления качеством	Подготовка к решению ситуационных задач

2	6	Статистические методы оценки и контроля качества	Подготовка презентации
2	7	Комплексные системы управления качеством	Подготовка к решению ситуационных задач
3	8	Стандартизация систем менеджмента качества	Подготовка к контрольной работе
3	9	Системы менеджмента в соответствии со стандартами ИСО серии 14000, OHSAS 18000, SA 8000, международными стандартами для различных отраслей	Подготовка к докладу, поиск и анализ литературных источников
3	10	Всеобщее управление качеством — TQM	Подготовка к выполнению практических заданий

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1	Понятие качества. Основные термины и определения.	Выполнение контрольной работы
1	2	Качество как объект управления	Выполнение контрольной работы
1	3	Показатели качества и их оценка	Выполнение контрольной работы
2	4	Учет и анализ затрат на качество	Выполнение контрольной работы
2	5	Методология управления качеством	Выполнение контрольной работы
2	6	Статистические методы оценки и контроля качества	Выполнение контрольной работы
2	7	Комплексные системы управления качеством	Выполнение контрольной работы

3	8	Стандартизация систем менеджмента качества	Выполнение контрольной работы
3	9	Системы менеджмента в соответствии со стандартами ИСО серии 14000, OHSAS 18000, SA 8000, международными стандартами для различных отраслей	Выполнение контрольной работы
3	10	Всеобщее управление качеством — TQM	Выполнение контрольной работы

4. Интерактивные формы образовательных технологий

Модуль	Номер раздела	Вид учебных занятий	Образовательные технологии	Количество часов
1	1	практика	Учебные дискуссии	2
1	2	практика	Решение кейсов	4
2	5	практика	Решение ситуационных задач	6

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

[Фонд оценочных средств](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

6.1.1. Печатные издания

1. Воронцова А.Н. Управление контролем в системе менеджмента качества: учебник / А.Н. Воронцова, Ю.Н. Поляничков, А.Г. Схиртладзе. - 2-е изд., перераб. и доп. - Старый Оскол: ТНТ, 2011. - 300 с

6.1.2. Издания из ЭБС

1. Управление качеством: гибкие системы менеджмента качества : учебное пособие / Б.И. Герасимов, Е.Б. Герасимова, А.И. Евсейчев, и др. - Тамбов : ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2015. - 160 с. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444661>
2. Управление качеством : учебник / ред. С.Д. Ильенковой. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2013. - 288 с. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118966>
3. Тепман, Л.Н. Управление качеством: учеб. пособие / Л.Н. Тепман ; под ред. В.А. Швандар. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 352 с. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446450>

6.2. Дополнительная литература

6.2.1. Печатные издания

1. Шинкаренко Олег Николаевич. Управление персоналом организации при внедрении стандартов серии ISO 9000:2000 / Шинкаренко Олег Николаевич. - Москва: Дело и Сервис, 2007. - 368 с.
2. Герасимов Б.И. Управление качеством: учеб. пособие / Б.И. Герасимов, Н.В. Злобина, С.П. Спиридонов. - 2-е изд., стер. - Москва: Кнорус, 2007. - 272 с.

6.2.2. Издания из ЭБС

1. Эванс, Д. Управление качеством : учебное пособие / Д. Эванс. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 671 с. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436700> (03.07.2018).
2. Применение простых статистических методов контроля и управления качеством: Практикум по дисциплине «Квалиметрия и управление качеством» : практикум / сост. И.А. Ленивкина. - Новосибирск : Новосибирский государственный аграрный университет, 2012. - 73 с. . Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=230491>
3. Астафеев, В.Д. Управление качеством на основе использования международных стандартов ИСО серии 9000 и отечественных стандартов – ГОСТов / В.Д. Астафеев. - Москва : Лаборатория книги, 2012. - 109 с. . Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142539>

6.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»; www.biblioclub.ru
2. ЭБС «Лань»; www.e.lanbook.ru
3. ЭБС «Юрайт»; www.biblio-online.ru
4. ЭБС «Консультант студента»; www.studentlibrary.ru
5. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>
6. Специализированный образовательный портал «Инновации в образовании» <http://sincom.ru/content/reforma/index1.htm>

7. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. 672039, г. Чита,
ул. Баргузинская, 49а.
ауд. 02-111

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Кабинет профессиональной этики и психологии делового общения.

Комплект специальной учебной мебели. Доска маркерная.

Мультимедийное оборудование (переносное): комплект мобильного оборудования, который организован в виде мобильного передвижного многофункционального комплекса (устанавливается в аудитории по заявке преподавателя): ноутбук, мультимедийный проектор, экран и др.

2. 672039, г. Чита,
ул. Баргузинская, 49а.
ауд. 02-107

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной

аттестации

Комплект специальной учебной мебели. Доска аудиторная меловая.

Доска магнитно-маркерная. Мультимедийное оборудование (переносное): комплект мобильного оборудования, который организован в виде мобильного передвижного многофункционального комплекса (устанавливается в аудитории по заявке преподавателя): ноутбук, мультимедийный проектор, экран и др.

3. 672039, г. Чита,

ул. Баргузинская, 49а.

ауд. 02-201

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа,

занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Кабинет менеджмента.

Комплект специальной учебной мебели. Доска меловая. Доска маркерная.

Мультимедийное оборудование: ноутбук, мультимедийный проектор, экран и др

4. 672039, г. Чита,

ул. Баргузинская, 49а.

ауд. 02-110

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), самостоятельной работы, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для научно-исследовательской работы

Комплект специальной учебной мебели. Доска аудиторная меловая. Доска маркерная.

Мультимедийное оборудование (переносное): комплект мобильного оборудования, который организован в виде мобильного передвижного многофункционального комплекса (устанавливается в аудитории по заявке преподавателя): ноутбук, мультимедийный проектор, экран и др.

Кондиционер.

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

5. 672039, г. Чита,

ул. Баргузинская, 49а.

ауд. 02-109

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, самостоятельной работы, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Кабинет архивоведения.

Комплект специальной учебной мебели. Доска маркерная.

Мультимедийное оборудование (переносное): комплект мобильного оборудования, который организован в виде мобильного передвижного многофункционального комплекса (устанавливается в аудитории по заявке преподавателя): ноутбук, мультимедийный проектор, экран и др.

6. 672039, г. Чита,

ул. Баргузинская, 49а.

ауд. 02- 219

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Комплект специализированной учебной мебели. Специализированная мебель для хранения литературы.

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

7. 672039, г. Чита,

ул. Баргузинская, 49а.

ауд. 02-09

Абонемент экономической литературы научной библиотеки ЗабГУ, помещение для самостоятельной работы обучающихся и для подготовки выпускных квалификационных и научно-исследовательских работ.

Комплект специализированной учебной мебели.

Технические средства обучения: 4 ПК, принтер, копировальный аппарат.

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

9. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

При домашней подготовке к занятиям по каждой теме студенты должны проработать конспекты лекций, литературные источники, выбрать дополнительную литературу по своему усмотрению, подготовить ответы на вопросы, решить задачи и т.д.

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом, должна соответствовать более глубокому усвоению изучаемого материала, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать их на умение применять теоретические знания на практике. В процессе этой деятельности решаются следующие задачи:

- научить работать с учебной литературой;
- формировать у них соответствующие знания, умения и навыки
- стимулировать профессиональный рост студентов, воспитывать творческую активность и инициативу.

Самостоятельная работа студентов предполагает:

- подготовку к занятиям (изучение лекционного материала, чтение рекомендуемой литературы, ответы на вопросы, решение задач и т.д.);
- подготовку к итоговой аттестации.

Учебный процесс сопровождается использованием компьютерных обучающих программ, контрольных заданий и тестов, деловых инновационных игр, пакетов прикладных программ.

Для активизации творческих способностей студентов предусмотрены выступления с докладами по актуальным проблемам дисциплины.

Подготовка доклада требует от студента большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы. Она включает несколько этапов и предусматривает длительную, систематическую работу студентов и помощь педагогов по мере необходимости: - составляется план доклада путем обобщения и логического построения материала доклада; - подбираются основные источники информации; - систематизируются полученные сведения путем изучения наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, возможно, дает сам преподаватель; - делаются выводы и обобщения в результате анализа изученного материала, выделения наиболее значимых для раскрытия темы доклада фактов, мнений разных ученых и требования нормативных документов. К докладу по укрупненной теме могут привлекаться несколько студентов, между которыми распределяются вопросы выступления. Обычно в качестве тем для докладов преподавателем предлагается тот материал учебного курса, который не освещается в лекциях, а выносится на самостоятельное изучение студентами. Поэтому доклады, сделанные студентами на семинарских занятиях, с одной стороны, позволяют дополнить лекционный материал, а с другой – дают преподавателю возможность оценить умения студентов самостоятельно работать с учебным и научным материалом.

Разработчик/группа разработчиков: Щеглова Светлана Александровна доцент

**Рассмотрена на заседании кафедры
(протокол от 31.08.2018 г. № 1)**