

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет экономики и управления

Кафедра Управления персоналом

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Лавров А.Ю.

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ОД.04.Функционально-стоимостный анализ системы и технологии управления персоналом

на 180 часа(ов), 5 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 38.04.03– Управление персоналом

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Магистерская программа – Управление персоналом (для набора 2019)

Форма обучения очная, заочная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

формирование комплекса знаний и умений, необходимых для освоения методов и алгоритмов функционально-стоимостного анализа системы и технологии управления персоналом организации, определения резервов повышения эффективности использования человеческих ресурсов и конкурентоспособности организации

Задачи изучения дисциплины:

1. ознакомление студентов с основными видами и приемами функционально-стоимостного анализа, современными технологиями управления персоналом;
2. формирования навыков применения методов функционально стоимостного анализа при оценке системы управления персоналом с ориентацией на достижение социально-экономической эффективности;
3. формирование системных знаний о методах функционально-стоимостного анализа при разработке управленческих решений в области совершенствования системы и технологии работы с персоналом и обосновании стратегических решений;
4. формирование у студентов навыков самостоятельной аналитической и научно-исследовательской работы.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Изучение дисциплины "Функционально-стоимостный анализ системы и технологии управления персоналом" базируется на дисциплинах: «Социальная политика государства и управление социальным развитием персонала», «Управление проектами», «Современные проблемы управления персоналом», «Развитие систем менеджмента качества», «Документационный менеджмент в системе управления персоналом». Дисциплина «Функционально-стоимостной анализ системы и технологии управления персоналом» относится к обязательным дисциплинам вариативной части ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом» и изучается ими в 1 семестре. Теоретические знания и практические навыки, полученные студентами при ее изучении, могут быть использованы в процессе изучения последующих дисциплин по учебному плану, при подготовке курсовых работ и выпускных квалификационных работ, при выполнении магистерской работы.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 5 зачетных(ые) единиц(ы), 180 часов.

Очная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам		Всего часов
	1 семестр		
Общая трудоемкость			180
Аудиторные занятия, в т.ч.	36		36
лекционные (ЛК)	18		18
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	18		18

лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	108	108
Форма промежуточной аттестации в семестре	Экзамен	36
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

Заочная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам	Всего часов
	2 семестр	
Общая трудоемкость		180
Аудиторные занятия, в т.ч.	22	22
лекционные (ЛК)	6	6
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	16	16
лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	122	122
Форма промежуточной аттестации в семестре	Экзамен	36
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ОПК-1	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

ПК-22	научно-исследовательская и педагогическая деятельность: умением разрабатывать программы научных исследований в сфере управления персоналом и организовывать их выполнение, применять количественные и качественные методы анализа, в том числе функционально-стоимостного, при принятии решений в области управления персоналом и строить соответствующие организационно-экономические модели
-------	---

Планируемые результаты обучения по дисциплине для последовательного достижения уровней сформированности компетенций

Результат обучения	
Знать	Пороговый: - Частично методы и приемы создания устных и письменных речевых продуктов в профессиональной деятельности; частично способы реализации различных речевых стратегий профессиональной деятельности. - Частично методы разработки программ научных исследований в сфере управления персоналом, количественные и качественные методы анализа, функционально-стоимостной анализ, организационно-экономические модели; - Частично теоретические основы и понятийный аппарат дисциплины; основные принципы разработки и применения методов и технологий управления персоналом.
	Стандартный: - хорошо знает методы и приемы создания устных и письменных речевых продуктов в профессиональной деятельности; хорошо знает способы реализации различных речевых стратегий в профессиональной деятельности; - хорошо знает методы разработки программ научных исследований в сфере управления персоналом, количественные и качественные методы анализа, функционально-стоимостной анализ, организационно-экономические модели. - Хорошо знает теоретические основы и понятийный аппарат дисциплины; основные принципы разработки и применения методов и технологий управления персоналом.
	Эталонный: - отлично знает методы и приемы создания устных и письменных речевых продуктов в профессиональной деятельности; - отлично знает способы реализации различных речевых стратегий в профессиональной деятельности. - отлично знает методы разработки программ научных исследований в сфере управления персоналом, количественные и качественные методы анализа, функционально-стоимостной анализ, организационно-экономические модели. - отлично знает теоретические основы и понятийный аппарат дисциплины; основные принципы разработки и применения методов и технологий управления персоналом.

Уметь	Пороговый: - частично владеет разнообразными техниками и технологиями при осуществлении речевой коммуникации с различными целевыми группами в рамках профессиональной деятельности. Частично умеет разрабатывать программы научных исследований в сфере управления персоналом и организовывать их выполнение, применять количественные и качественные методы анализа, в том числе функционально-стоимостного, при принятии решений в области управления персоналом и строить соответствующие организационно-экономические модели; - разрабатывать программы научных исследований в сфере управления персоналом и организовывать их выполнение, применять количественные и качественные методы анализа, в том числе функционально-стоимостного, при принятии решений в области управления персоналом и строить соответствующие организационно-экономические модели; - частично умеет разрабатывать и применять современные методы и технологии УП., формировать систему индивидуальных инструментов управления персоналом, разработанную на основе новейших методов и методик в данной области, и эффективно реализовывать ее в управленческой практике.
	Стандартный: - хорошо владеет речевыми навыками создания текстов и воздействия на аудиторию; - хорошо владеет разнообразными техниками и технологиями при осуществлении речевой коммуникации с различными целевыми группами в рамках профессиональной деятельности. - Хорошо разрабатывать программы научных исследований в сфере управления персоналом и организовывать их выполнение, применять количественные и качественные методы анализа, в том числе функционально-стоимостного, при принятии решений в области управления персоналом и строить соответствующие организационно-экономические модели; Хорошо умеет разрабатывать и применять современные методы и технологии УП., формировать систему индивидуальных инструментов управления персоналом, разработанную на основе новейших методов и методик в данной области, и эффективно реализовывать ее в управленческой практике

	Эталонный: - отлично умеет применять современные техники и технологии в различных ситуациях профессионального общения; отлично умеет планировать и успешно реализовывать различные речевые стратегии в своей профессиональной деятельности. - Отлично разрабатывать программы научных исследований в сфере управления персоналом и организовывать их выполнение, применять количественные и качественные методы анализа, в том числе функционально-стоимостного, при принятии решений в области управления персоналом и строить соответствующие организационно-экономические модели; - Отлично умеет разрабатывать и применять современные методы и технологии УП., формировать систему индивидуальных инструментов управления персоналом, разработанную на основе новейших методов и методик в данной области, и эффективно реализовывать ее в управленческой практик
Владеть	Пороговый: - частично владеет речевыми навыками создания текстов и воздействия на аудиторию; частично владеет разнообразными техниками и технологиями при осуществлении речевой коммуникации с различными целевыми группами в рамках профессиональной деятельности. - Частично владеет методикой определения социально-экономической Эффективности системы и технологии управления персоналом и умением использовать результаты расчета для подготовки решений в области оптимизации функционирования системы управления персоналом, или отдельных ее подсистем; - Частично владеет навыками поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования; методикой расчета затрат на разработку и реализацию проекта совершенствования системы и технологии управления персоналом на основе функционально-стоимостного анализа, расчета ожидаемой экономической и социальной эффективности
	Стандартный: - хорошо владеет речевыми навыками создания текстов и воздействия на аудиторию; хорошо владеет разнообразными техниками и технологиями при осуществлении речевой коммуникации с различными целевыми группами в рамках профессиональной деятельности. - хорошо владеет методикой определения социально-экономической эффективности системы и технологии управления персоналом и умением использовать результаты расчета для подготовки решений в области оптимизации функционирования системы управления персоналом, или отдельных ее подсистем. - Хорошо владеет навыками поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования; методикой расчета затрат на разработку и реализацию проекта совершенствования системы и технологии управления персоналом на основе функционально-стоимостного анализа, расчета ожидаемой экономической и социальной эффективности.

	Эталонный: - отлично владеет речевыми навыками создания текстов и воздействия на аудитории; отлично владеет разнообразными техниками и технологиями при осуществлении речевой коммуникации с различными целевыми группами в рамках профессиональной деятельности. - отлично владеет методикой определения социально-экономической эффективности системы и технологии управления персоналом и умением использовать результаты расчета для подготовки решений в области оптимизации функционирования системы управления персоналом, или отдельных ее подсистем; - отлично владеет навыками поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования; методикой расчета затрат на разработку и реализацию проекта совершенствования системы и технологии управления персоналом на основе функционально-стоимостного анализа, расчета ожидаемой экономической и социальной эффективности.
--	--

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1	Стоимостной анализ – составная часть комплексного экономического анализа. Оценка и выбор решений при стоимостном анализе продукции, работ и услуг.	36	4	4		28
2	2	Классификация функций изделий. Функциональные требования к изделиям. Методы принятия управленческих решений в условиях риска и неопределенности деятельности предприятия.	36	6	6		24
3	3	Совершенствование деятельности управленческих подразделений на основе ФСА. Функционально-стоимостный анализ в отдельных звеньях механизма управления	36	4	4		28
4	4	Использование элементов функционально-стоимостного анализа как инструментов внешнего управления. Единство функционального и стоимостного подходов при анализе и повышении эффективности управления персоналом	36	4	4		28
Итого			144	18	18	0	108

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1	Стоимостной анализ – составная часть комплексного экономического анализа. Оценка и выбор решений при стоимостном анализе продукции, работ и услуг.	32	2	4		26
2	2	Классификация функций изделий. Функциональные требования к изделиям. Методы принятия управленческих решений в условиях риска и неопределенности деятельности предприятия.	38	2	4		32
3	3	Совершенствование деятельности управленческих подразделений на основе ФСА. Функционально-стоимостный анализ в отдельных звеньях механизма управления.	36	2	4		30
4	4	Использование элементов функционально-стоимостного анализа как инструментов внешнего управления. Единство функционального и стоимостного подходов при анализе и повышении эффективности управления персоналом	38		4		34
Итого			144	6	16	0	122

3.2. Лекционные занятия

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание лекционных занятий
1	1	Цели, принципы и объекты стоимостного анализа. Стоимостная оценка функционального потенциала объектов. Организация проведения стоимостного анализа Оценка и выбор решений при стоимостном анализе продукции, работ и услуг: методики расчета стоимости изделия.

2	2	Функциональные требования к изделиям: функциональное описание изделия, работы, услуги Расчетно-аналитические методы определения трудоёмкости изделия. Методы принятия управленческих решений в условиях риска и неопределенности деятельности предприятия: особенности функционально-стоимостного анализа на стадии НИОКР. Функциональный подход при планировании исследований и разработок
3	3	Совершенствование деятельности управленческих подразделений на основе ФСА: концепция функционально-стоимостного анализа в процессе управления Функционально-стоимостный анализ в деятельности субъекта управлени
4	4	Использование элементов функционально-стоимостного анализа как инструментов управления техническими системами. Сбор, изучение и систематизация информации для анализа деятельности управленческого персонала

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание лекционных занятий
1	1	Цели, принципы и объекты стоимостного анализа. Стоимостная оценка функционального потенциала объектов. Организация проведения стоимостного анализа Оценка и выбор решений при стоимостном анализе продукции, работ и услуг: методики расчета стоимости изделия.
2	2	Функциональные требования к изделиям: функциональное описание изделия, работы, услуги Расчетно-аналитические методы определения трудоёмкости изделия. Методы принятия управленческих решений в условиях риска и неопределенности деятельности предприятия: особенности функционально-стоимостного анализа на стадии НИОКР. Функциональный подход при планировании исследований и разработок

3	3	Совершенствование деятельности управленческих подразделений на основе ФСА: концепция функционально-стоимостного анализа в процессе управления Функционально-стоимостный анализ в деятельности субъекта управления
---	---	---

3.3. Практические (семинарские) занятия

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
1	1	Методики расчета стоимости изделия. Применение функционально-стоимостного анализа для расчета себестоимости продукции.
2	2	Рабочий план проведения ФСА различных технологических процессов и системы управления персоналом Методы принятия управленческих решений при разных уровнях неопределенности Функциональный подход при планировании исследований и разработок
3	3	Разработка методов активизации работы персонала кадрового подразделения организации. Разработка способов выполнения функций менеджера по управлению персоналом Функционально-стоимостный анализ в деятельности субъекта управления Организация проведения ФСА в управлении персоналом
4	4	Сбор, изучение и систематизация информации для анализа деятельности управленческого персонала Виды затрат на разработку и реализацию организационного проекта совершенствования системы и технологии управления персоналом на основе функционально-стоимостного анализа ФСА

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
--------	---------------	--

1	1	Методики расчета стоимости изделия Применение функционально-стоимостного анализа для расчета себестоимости продукции.
2	2	Рабочий план проведения ФСА различных технологических процессов и системы управления персоналом Методы принятия управленческих решений при разных уровнях неопределенности Функциональный подход при планировании исследований и разработок
3	3	Разработка методов активизации работы персонала кадрового подразделения организации. Разработка способов выполнения функций менеджера по управлению персоналом. Функционально-стоимостный анализ в деятельности субъекта управления. Организация проведения ФСА в управлении персоналом
4	4	Сбор, изучение и систематизация информации для анализа деятельности управленческого персонала. Виды затрат на разработку и реализацию организационного проекта совершенствования системы и технологии управления персоналом на основе функционально-стоимостного анализа ФСА

3.4. Лабораторные занятия

3.5. Организация самостоятельной работы

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1	Стоимостной анализ – составная часть комплексного экономического анализа.	Подготовка к ответу на семинаре, подготовка практического задания
		Цели, принципы и объекты стоимостного анализа.	Решение задач

		Оценка и выбор решений при стоимостном анализе продукции, работ и услуг.	Кейс-задачи
2	2	Классификация функций изделий. Функциональные требования к изделиям.	работа с электронными образовательными ресурсами
		Функциональное описание изделия, работы, услуги.	решение практических задач
		Методы принятия управленческих решений в условиях риска и неопределенности деятельности предприятия.	подготовка к круглому столу
3	3	Концепция функционально-стоимостного анализа в процессе управления	подготовка к контрольной работе
		Функционально-стоимостный анализ в отдельных звеньях механизма управления	подготовка практических задач
4	4	Использование элементов функционально-стоимостного анализа как инструментов внешнего управления	решение ситуационных задач, возникающих на предприятии
		Единство функционального и стоимостного подходов при анализе и повышении эффективности управления персоналом	работа с электронными образовательными ресурсами

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1	Стоимостной анализ – составная часть комплексного экономического анализа	Подготовка к ответу на семинаре
		Цели, принципы и объекты стоимостного анализа.	подготовка практического задания
		Оценка и выбор решений при стоимостном анализе продукции, работ и услуг	подготовка практического задания
2	2	Классификация функций изделий. Функциональные требования к изделиям	работа с электронными образовательными ресурсами
		Функциональное описание изделия, работы, услуги.	решение практических задач
		Методы принятия управленческих решений в условиях риска и неопределенности деятельности предприятия.	подготовка к круглому столу
3	3	Концепция функционально-стоимостного анализа в процессе управления	подготовка к контрольной работе

		Функционально-стоимостный анализ в отдельных звеньях механизма управления	подготовка практических задач
4	4	Использование элементов функционально-стоимостного анализа как инструментов внешнего управления	решение ситуационных задач, возникающих на предприятии
		Единство функционального и стоимостного подходов при анализе и повышении эффективности управления персоналом	работа с электронными образовательными ресурсами

4. Интерактивные формы образовательных технологий

Модуль	Номер раздела	Вид учебных занятий	Образовательные технологии	Количество часов
1	1	лекция	работа с электронными образовательными ресурсами	4
2	2	лекция	решение; практических задач	4
3	3	практика	Круглый стол «ФСА как практическая составляющая системы менеджмента качества»	4
4	4	практика	интерактивные лекции с использованием мультимедиа. разбор конкретных ситуаций (ситуационные задачи)	4

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

[Фонд оценочных средств](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

6.1.1. Печатные издания

1. Егоршин Александр Петрович. Управление персоналом: учебник для вузов / Егоршин Александр Петрович. - 6-е изд., доп. и перераб. - Нижний Новгород: НИМБ, 2007. - 1100 с.
2. Фёдорова Наталья Васильевна. Управление персоналом организации: учебник / Фёдорова Наталья Васильевна, Минченкова Ольга Юрьевна. - Москва: Кнорус, 2011. - 536 с.

6.1.2. Издания из ЭБС

1. Исаева О. М. Управление человеческими ресурсами: учебник / О. М. Исаева, Е. А. Припорова. — 2-е изд. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 244 с. Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/6199CD26-7CF3-4836-A468-A3E475ED326D

2. 2. Мансуров Р. Е. Настольная книга директора по персоналу : практ. пособие / Р. Е. Мансуров. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2014. — 384 с. Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/F86718EC-07C7-43D6-AFFF-6B357369F1ED/nastolnaya-kniga-direktora-po-personalu?utm_source=biblio-online_share
3. Моргунов Е. Б. Управление персоналом: исследование, оценка, обучение: Учебник / Е. Б. Моргунов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 424 с. Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/B4AE46E4-236C-485E-B20D-96A7AEAB79E?utm_source=biblio-online_share

6.2. Дополнительная литература

6.2.1. Печатные издания

1. Базаров Тахир Юсупович. Управление персоналом: учебник / Базаров Тахир Юсупович. - 10-е изд., стер. - Москва: Академия, 2012. - 224с.
2. Горемыкин Виктор Андреевич. Планирование на предприятии: учебник / Горемыкин Виктор Андреевич. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва: Высшее образование, 2009. - 634 с.

6.2.2. Издания из ЭБС

1. Одегов Ю. Г. Управление персоналом: учебник / Ю. Г. Одегов, Г. Г. Руденко. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 467 с. Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/CC3FE747-645A-47F2-A546-06761B518C4F?utm_source=biblio-online_share
2. Экономика и социология труда: теория и практика: учебник для бакалавров / И. В. Кохова [и др.] ; отв. ред. В. М. Маслова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 539 с. Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/A7A09711-A15F-45E1-A1F3-648685462DFB?utm_source=biblio-online_share
3. Оплата труда персонала : учебник и практикум/ О. А. Лапшова [и др.] ; под общ. ред. О. А. Лапшовой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 308 с. Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/34C1A47B-4067-4970-843C-52516A7D6AA7?utm_source=biblio-online_share

6.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Работа с персоналом: журнал [Электронный ресурс]. - URL : <http://www.hr-journal.ru>
 Технологии корпоративного управления: портал [Электронный ресурс]. - URL : <http://www.iteam.ru>
 Справочно-правовые системы «Консультант», «Консультант плюс», СЭД «Дело. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>
 Информационно-просветительский портал «Электронные журналы» <http://www.eduhmao.ru/info>
 Научная электронная библиотека (НЭБ) (RU) <http://elibrary.ru>
<http://www.hrm.ru> – Кадровый менеджмент.
 Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/>
 Электронная библиотека <http://biblio-online.ru>
 Электронная библиотека <http://IBOOKS.RU>.
 Журнал «Управление персоналом» - электронная версия <http://www.toppersonal.ru>.

7. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. 672039, г. Чита,
ул. Амурская, 15
ауд. 05-308

Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля.

2. 672039, г. Чита,
ул. Баргузинская, 49а.
ауд. 02-110

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), самостоятельной работы, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для научно-исследовательской работы.

Комплект специальной учебной мебели. Доска меловая.

Комплект специальной учебной мебели. Доска аудиторная меловая. Доска маркерная.

Мультимедийное оборудование (переносное): комплект мобильного оборудования, который организован в виде мобильного передвижного многофункционального комплекса (устанавливается в аудитории по заявке преподавателя): ноутбук, мультимедийный проектор, экран и др.

Кондиционер.

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

3. 672039, г. Чита,
ул. Амурская, 15
ауд. 05-314

Кабинет социально-экономических дисциплин

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Комплект специальной учебной мебели. Доска меловая.

4. 672039, г. Чита,
ул. Баргузинская, 49а.
ауд. 02- 219

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Комплект специализированной учебной мебели. Специализированная мебель для хранения литературы.

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

5. 672039, г. Чита,
ул. Баргузинская, 49а.
ауд. 02-09

Абонемент экономической литературы научной библиотеки ЗабГУ, помещение для самостоятельной работы обучающихся и для подготовки выпускных квалификационных и научно-исследовательских работ.

Комплект специализированной учебной мебели.

Технические средства обучения: 4 ПК, принтер, копировальный аппарат.

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

9. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Лекции

При написании конспекта лекций кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, либо на практическом занятии.

Практические занятия

Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники. Фиксирование основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Конспектирование источников по рассматриваемой теме. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов на контрольные вопросы.

Самостоятельная работа

При написании конспекта кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, либо на практическом занятии.

Разработчик/группа разработчиков: Межлумян Нелли Сергеевна, канд. соц. наук, доцент

**Рассмотрена на заседании кафедры
(протокол от 30.08.2019 г. № 1)**