

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет экономики и управления

Кафедра Управления персоналом

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Лавров А.Ю.

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.1.1.Управление рисками

на 108 часа(ов), 3 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 38.04.03– Управление персоналом

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Магистерская программа – Управление персоналом (для набора 2020)

Форма обучения очно-заочная, заочная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

Цель изучения дисциплины определяется необходимостью формирования комплекса знаний, умений и навыков в области управления рисками, возникающими в области управления организацией и кадровыми рисками в процессе управления персоналом организации, ознакомление с механизмами прогнозирования, диагностики и методикой оценки рисков, том числе кадровых.

Задачи изучения дисциплины:

Задачи изучения дисциплины заключаются в следующем:

- усвоение современных теоретических представлений о рискологии как науки;
- влияние различных факторов на потенциальные риски организации;
- классификация факторов риска организации;
- ознакомление с системой управления рисками организации;
- разработка и реализация программы управления рисками;
- ознакомление с принципами и методами управления кадровыми рисками организации;
- овладение основами методологии и методики анализа, выявления и минимизации кадровых рисков;
- приобретение базовых навыков практической работы в области анализа кадровых рисков и выработка подходов к эффективному управлению персоналом с минимальным количеством рисков.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Управление рисками» относится к Б1.В.ДВ Вариативной части цикла - Б1.В.ДВ.1.1 Дисциплины по выбору учебного плана подготовки магистров 38.04.03 Управление персоналом. Данная учебная дисциплина базируется на знаниях, полученных при изучении таких смежных дисциплин как «Теория организации и организационного проектирования», «Развитие систем менеджмента качества», «Современные проблемы управления персоналом», «Системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности», «Документационный менеджмент в системе управления персоналом», и др. Дисциплина является обязательной для студентов очной формы обучения и изучается ими в 1 семестре, а также заочной формы обучения и изучается ими в 3 семестре. Теоретические знания и практические навыки, полученные студентами при ее изучении, должны быть использованы в процессе изучения последующих дисциплин по учебному плану, при подготовке курсовых работ и выпускной квалификационной работы, при выполнении студенческой научно-исследовательской работы.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы), 108 часов.

Очно-заочная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам	Всего часов
Общая трудоемкость	108	
Аудиторные занятия, в т.ч.	0	
лекционные (ЛК)	0	

практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	0
лабораторные (ЛР)	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	0
Форма промежуточной аттестации в семестре	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)	

Заочная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам	Всего часов
	3 семестр	
Общая трудоемкость		108
Аудиторные занятия, в т.ч.	16	16
лекционные (ЛК)	6	6
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	10	10
лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	56	56
Форма промежуточной аттестации в семестре	Экзамен	36
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ОПК-8	владение методикой определения социально-экономической эффективности системы и технологии управления персоналом и умением использовать результаты расчета для подготовки решений в области оптимизации, функционирования системы управления персоналом или отдельных ее подсистем

ПК-23	умение проводить бенчмаркинг и другие процедуры для оценки вклада службы управления персоналом в достижение целей организации
-------	---

Планируемые результаты обучения по дисциплине для последовательного достижения уровней сформированности компетенций

Результат обучения	
Знать	Пороговый: 1) методику определения социально-экономической эффективности системы и технологии управления персоналом 2) методику бенчмаркинга
	Стандартный: 1) основные методы определения социально-экономической эффективности системы и технологии управления персоналом и методику использования результатов расчета для подготовки решений в области функционирования отдельных подсистем системы управления персоналом 2) методику бенчмаркинга и других процедур для оценки вклада службы управления персоналом в достижение целей организации
	Эталонный: 1) методику определения социально-экономической эффективности системы и технологии управления персоналом и методике использования результатов расчета для подготовки решений в области оптимизации, функционирования системы управления персоналом или отдельных ее подсистем 2) методику бенчмаркинга и других процедур для оценки вклада службы управления персоналом в достижение целей организации
	Пороговый: 1) в целом определять социально-экономическую эффективность системы и технологии управления персоналом 2) в целом использовать методику бенчмаркинга

Уметь	Стандартный: 1) определять социально-экономическую эффективность системы и технологии управления персоналом и использовать результаты расчета для подготовки решений в области оптимизации, функционирования отдельных подсистем системы управления персоналом 2) использовать методику бенчмаркинга и других процедур для оценки вклада службы управления персоналом в достижение целей организации
	Эталонный: 1) самостоятельно определять социально-экономическую эффективность системы и технологии управления персоналом и использовать результаты расчета для подготовки решений в области оптимизации, функционирования системы управления персоналом или отдельных ее подсистем 2) самостоятельно использовать методику бенчмаркинга и других процедур для оценки вклада службы управления персоналом в достижение целей организации
Владеть	Пороговый: 1) основными способами определения социально-экономической эффективности системы и технологии управления персоналом 2) общими методами бенчмаркинга
	Стандартный: 1) способами определения социально-экономической эффективности системы и технологии управления персоналом и методикой использования результатов расчета для подготовки решений в области оптимизации, функционирования отдельных подсистем системы управления персоналом 2) различными методиками бенчмаркинга и других процедур для оценки вклада службы управления персоналом в достижение целей организации
	Эталонный: 1) умело использует различные способы определения социально-экономической эффективности системы и технологии управления персоналом и методикой использования результатов расчета для подготовки решений в области оптимизации, функционирования системы управления персоналом или отдельных ее подсистем 2) умело использует методику бенчмаркинга и других процедур для оценки вклада службы управления персоналом в достижение целей организации

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Очно-заочная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1	Объект, предмет, содержание и задачи дисциплины	0				
	2	Сущность риска и его основные причины	8	2			6
	3	Факторы и источники риска в управлении	8	2			6
	4	Классификация рисков	6				6
	5	Основные принципы управления риском	10		2		8
	6	Методы оценок рисков	10		2		8
	7	Разработка и реализация программы управления рисками	12		4		8
	8	Понятие и виды кадровых рисков	8	2			6
	9	Принципы и методы управления кадровыми рисками	10		2		8
Итого			72	6	10	0	56

3.2. Лекционные занятия

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание лекционных занятий
1	2	Сущность риска и его основные причины
	3	Факторы и источники риска в управлении
	8	Понятие и виды кадровых рисков

3.3. Практические (семинарские) занятия

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
1	5	Основные принципы управления риском
	6	Методы оценок рисков
	7	Разработка и реализация программы управления рисками
	9	Принципы и методы управления кадровыми рисками

3.4. Лабораторные занятия

3.5. Организация самостоятельной работы

Очно-заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
--------	---------------	---	-----------------------------

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1	Риск-менеджмент как управленческая технология	составление схемы
1	2	Сущность риска и его основные причины	устный опрос
1	3	Факторы и источники риска в управлении	устный опрос
1	4	Классификация рисков	устный опрос
1	5	Основные принципы управления рисками	устный опрос
1	6	Методы оценки рисков	тест
1	7	Разработка и реализация программы управления рисками	Доклад с презентацией
1	8	Понятие и виды кадровых рисков	Контрольная работа
1	9	Принципы и методы управления кадровыми рисками	Контрольная работа

4. Интерактивные формы образовательных технологий

Модуль	Номер раздела	Вид учебных занятий	Образовательные технологии	Количество часов
1	1	лекции	лекции с использованием презентаций	2
1	1	практические занятия	учебные дискуссии	2
1	2	лекции	лекции с использованием презентаций	2
1	2	практические занятия	учебные дискуссии	2
1	3	лекции	лекции с использованием презентаций	2
1	3	практические занятия	учебные дискуссии	2
2	4	лекции	лекции с использованием презентаций	2
2	4	практические занятия	учебные дискуссии	2
2	5	лекции	лекции с использованием презентаций	2
2	5	практические занятия	ситуационные задачи, информационные технологии	2
3	6	лекции	лекции с использованием презентаций	2
3	6	практические занятия	технологии развития критического мышления	2
3	7	лекции	лекции с использованием презентаций	2
3	7	практические занятия	технологии развития критического мышления	2
4	8	лекции	лекции с использованием презентаций	2
4	8	практические занятия	технологии проектного обучения	2
4	9	лекции	лекции с использованием презентаций	2
4	9	практические занятия	технологии проектного обучения	2

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

[Фонд оценочных средств](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

6.1.1. Печатные издания

1. Вишняков Яков Дмитриевич. Общая теория рисков: учеб. пособие / Вишняков Яков Дмитриевич, Радаев Николай Николаевич. - 2-е изд., испр. - Москва: Академия, 2008. - 368 с.
2. Малышев Е.А. Предпринимательство и предпринимательские риски: учеб. пособие / Е. А. Малышев, Т. Е. Малышева, Т. И. Кашурникова. - Чита: ЗабГУ, 2015. - 237 с.

6.1.2. Издания из ЭБС

1. Воронцовский А. В. Управление рисками: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. В. Воронцовский. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 414 с. Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/27AFED57-ABAE-404E-9BD5-7AC50A910E5E?utm_source=biblioonline_share
1. Белов П. Г. Управление рисками, системный анализ и моделирование в 2 т: Учебник и практикум / П. Г. Белов. — М.: Издательство Юрайт, 2014. — 733 с. Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/5471D44E-2B8B-45A8-90F0-C4C4416B0C39
2. Страхование и управление рисками: учебник для бакалавров / Чернова Г. В. [и др.] ; под ред. Г. В. Черновой — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 767 с. Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/67298020-22A6-4BFE-BC44-CC1383697168/strahovanie-i-upravlenie-riskami?utm_source=biblioonline_share

6.2. Дополнительная литература

6.2.1. Печатные издания

1. Буров Виталий Юрьевич. Влияние теневого сектора экономики на прогнозирование риска банкротства субъектов малого предпринимательства: моногр. / Буров Виталий Юрьевич, Помулев Александр Александрович; ред. Э.А. Невзорова. - Иркутск: ИрГУ, 2010. - 138 с.

6.2.2. Издания из ЭБС

1. Купцова, Е. В. Бизнес-планирование : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 435 с. Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/011F8EA1-FDA6-4947-BFAE-687CE5AF95A8?utm_source=biblioonline_share
2. Воронцовский А.В. Оценка рисков : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Воронцовский А. В. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 179 с. Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/50377415-EB2D-4C8E-BF72-5311DFC0E272/ocenka-riskov?utm_source=biblioonline_share
3. Основы риск-менеджмента / Д. Гэлаи, М. Кроуи, В. Б. Минасян, Р. Марк. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 390 с. Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/47A477FA-8273-4E84-B413-D9132A30D59B/osnovy-risk-menedzhmenta?utm_source=biblioonline_share
4. Вяткин, В. Н. Риск-менеджмент : учебник / В. Н. Вяткин, В. А. Гамза, Ф. В. Маевский. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 365 с. Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/9C57A6F5-784B-4032-AE44-CF5A1F2484CA?utm_source=biblioonline_share

6.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>
Информационно-просветительский портал
журналы»<http://www.eduhmao.ru/info>

«Электронные

Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>

Информационно-просветительский портал «Электронные журналы» <http://www.eduhmao.ru/info>
Научная электронная библиотека (НЭБ) (RU) <http://elibrary.ru>
<http://www.hrm.ru> – Кадровый менеджмент.
Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/>
Электронная библиотека <http://biblio-online.ru>
Электронная библиотека <http://IBOOKS.RU>.

Научная электронная библиотека (НЭБ) (RU) <http://elibrary.ru>

<http://www.hrm.ru> – Кадровый менеджмент.
Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/>
Электронная библиотека <http://biblio-online.ru>
Электронная библиотека <http://IBOOKS.RU>.

7. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МераПро".

Программное обеспечение специального назначения:

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

672039, г. Чита,
ул. Баргузинская, 49а.
ауд. 02-109

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, самостоятельной работы, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Кабинет архивоведения. Комплект специальной учебной мебели. Доска маркерная.

Мультимедийное оборудование (переносное): комплект мобильного оборудования, который организован в виде мобильного передвижного многофункционального комплекса (устанавливается в аудитории по заявке преподавателя): ноутбук, мультимедийный проектор, экран и др.

672039, г. Чита,
ул. Баргузинская, 49а.
ауд. 02-111

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Кабинет профессиональной этики и психологии делового общения.

Комплект специальной учебной мебели. Доска маркерная.

Мультимедийное оборудование (переносное): комплект мобильного оборудования, который организован в виде мобильного передвижного многофункционального комплекса (устанавливается в аудитории по заявке преподавателя): ноутбук, мультимедийный проектор, экран и др.

672039, г. Чита,
ул. Баргузинская, 49а.
ауд. 02-110

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), самостоятельной работы, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для научно-исследовательской работы

Комплект специальной учебной мебели. Доска аудиторная меловая. Доска маркерная.

Мультимедийное оборудование (переносное): комплект мобильного оборудования,

который организован в виде мобильного передвижного многофункционального комплекса (устанавливается в аудитории по заявке преподавателя): ноутбук, мультимедийный проектор, экран и др.

Кондиционер.

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

672039, г. Чита,
ул. Баргузинская, 49а.
ауд. 02- 219

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.
Комплект специализированной учебной мебели. Специализированная мебель для хранения литературы.

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

672039, г. Чита,
ул. Баргузинская, 49а.
ауд. 02-09

Абонемент экономической литературы научной библиотеки ЗабГУ, помещение для самостоятельной работы обучающихся и для подготовки выпускных квалификационных и научно-исследовательских работ.

Комплект специализированной учебной мебели.

Технические средства обучения: 4 ПК, принтер, копировальный аппарат.

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

9. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Лекции

При написании конспекта лекций кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, либо на практическом занятии.

Практические занятия

Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники. Фиксирование основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Конспектирование источников по рассматриваемой теме. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов на контрольные вопросы.

Самостоятельная работа

При написании конспекта кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, либо на практическом занятии.

Разработчик/группа разработчиков: Мальцев Сергей Анатольевич, доцент

**Рассмотрена на заседании кафедры
(протокол от 31.08.2020 г. № 1)**