

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет экономики и управления

Кафедра Управления персоналом

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Лавров А.Ю.

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.1.2.Управление проектами

на 108 часа(ов), 3 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 38.04.03– Управление персоналом

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Магистерская программа – Управление персоналом (для набора 2020)

Форма обучения очно-заочная, заочная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

приобретение слушателями теоретических знаний о проектах. Сформировать систему знаний о методологических основах эффективного управления проектами и приобрести практические навыки работы по эффективному управлению проектами в условиях современной экономики.

Задачи изучения дисциплины:

1. Ознакомление магистрантов с основными понятиями организационного проектирования
2. Ознакомление с основными технологиями проектного управления и их возможностями.
3. Предоставить магистрантам возможность на модельном примере принимать решения по различным вопросам управления проектом.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Управление проектами» по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом относится к вариативной части дисциплин по выбору образовательной программы. Изучается магистрантами очной формы обучения в первом семестре, и заочной формы обучения в третьем семестре.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы), 108 часов.

Очно-заочная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам	Всего часов
Общая трудоемкость	108	
Аудиторные занятия, в т.ч.	0	
лекционные (ЛК)	0	
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	0	
лабораторные (ЛР)	0	
Самостоятельная работа студентов (СРС)	0	
Форма промежуточной аттестации в семестре	0	
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

Заочная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам	Всего часов
	3 семестр	
Общая трудоемкость		108
Аудиторные занятия, в т.ч.	16	16
лекционные (ЛК)	6	6
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	10	10
лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	56	56
Форма промежуточной аттестации в семестре	Экзамен	36
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ПК-23	умение проводить бенчмаркинг и другие процедуры для оценки вклада службы управления персоналом в достижение целей организации

Планируемые результаты обучения по дисциплине для последовательного достижения уровней сформированности компетенций

Результат обучения	
Знать	Пороговый: основные принципы проведения бенчмаркетинга для принятия грамотных и своевременных управленческих решений при разработке и управлении проекта
	Стандартный: - основные стадии и этапы планирования проекта службой управления организации; - принципы разработки концепции и целей проекта в системе бенчмаркетинга; - процедуру структуризации проекта в системе бенчмаркетинга.

	Эталонный: - принципы управления рисками проекта в системе бенчмаркетинга; - методики управления временем и стоимостью проекта в системе бенчмаркетинга; - методы контроля за ходом реализации проекта в системе бенчмаркетинга.
Уметь	Пороговый: - принимать обоснованные решения на основе данных управления проектами в системе бенчмаркетинга; - оценивать критерии эффективности и успешности проекта в системе бенчмаркетинга; - анализировать цели и интересы стейкхолдеров проекта в системе бенчмаркетинга; - определять цели, предметную область и структуры проекта в системе бенчмаркетинга.
	Стандартный: - разрабатывать и реализовывать мероприятия по совершенствованию управления проектами в системе бенчмаркетинга; - анализировать и давать оценку разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала при реализации и управлении проектом в системе бенчмаркетинга; - рассчитывать календарный план осуществления проекта в системе бенчмаркетинга.
	Эталонный: - проводить внутренний бенчмаркинг; - проектировать и организовывать процесс управления проектом в системе бенчмаркетинга . - анализировать риски проекта в системе бенчмаркетинга.
Владеть	Пороговый: -технологиями и методами оценки проекта в системе бенчмаркетинга.
	Стандартный: - методами управления проектами в системе бенчмаркетинга; - навыками создания и реализации проекта в системе бенчмаркетинга.
	Эталонный: - методами управления проектами в соответствии со стратегическими планами организации в системе бенчмаркетинга ; -навыками управления проектом в системе бенчмаркетинга; - навыками оценки вклада службы управления персоналом в управление проектами.

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Очно-заочная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1	Понятие и сущность организационного проектирования в системе бенчмаркетинга	12	2	2		8
	2	Основы управления проектами	12	2	2		8
2	3	Инициация проекта	12		2		10
	4	Стадии и этапы организационного проектирования	12		2		10
3	5	Управление рисками проекта	0				
	6	Оценка эффективности проектов	0				
4	7	Реализация проектов	24	2	2		20
Итого			72	6	10	0	56

3.2. Лекционные занятия

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание лекционных занятий
1	1	Понятие проекта и базовые элементы управления проектами Классификация проектов Структура и жизненный цикл проекта Внешнее и внутреннее окружение проекта
	2	Проект - основа инноваций Критерии эффективности и успешности проекта

4	7	Организационные формы управления проектами Контроль и регулирование Завершение проекта
---	---	---

3.3. Практические (семинарские) занятия

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
1	1	Понятие и сущность организационного проектирования в системе бенчмаркетинга (представление докладов и презентаций) Понятие проекта и базовые элементы управления проектами Классификация проектов Структура и жизненный цикл проекта Внешнее и внутреннее окружение проекта
	2	Основы управления проектами (представление докладов и презентаций) Проект как основа инноваций Критерии эффективности и успешности проекта Проект и организационная структура компании
2	3	Инициация проекта (проведение коллоквиума) Формирование целей и задач проекта Оформление концепции проекта
	4	Стадии и этапы организационного проектирования (решение кейс-задач) Планирование инвестиционного проекта Управление разработкой проектно-сметной документации Финансирование проекта Разработка бюджета проекта

4	7	Реализация проекта (разработка проекта) Организационные формы управления проектами. Структуры управления проектами Контроль и регулирование Завершение проекта
---	---	--

3.4. Лабораторные занятия

3.5. Организация самостоятельной работы

Очно-заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
--------	---------------	---	-----------------------------

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1	Понятие и сущность организационного проектирования	Подготовка доклада и презентации
1	2	Основы управления проектами	Подготовка доклада и презентации
2	3	Инициация проекта	Подготовка к вопросам коллоквиума
2	4	Стадии и этапы организационного проектирования	Подготовка к решению кейс-задач
4	7	Реализация проекта	Подготовка к написанию проекта

4. Интерактивные формы образовательных технологий

Модуль	Номер раздела	Вид учебных занятий	Образовательные технологии	Количество часов
1	1	практика	учебные дискуссии	2
1	2	практика	учебные дискуссии	2

2	4	практика	учебные дискуссии	2
4	7	практика	защита проектов	2

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

6.1.1. Печатные издания

1. Михайловская С.А. Социальное прогнозирование и проектирование : учеб. пособие / С. А. Михайловская, А. В. Терентьева. – Чита : ЗабГУ, 2014. – 148 с.
2. Управление проектами : учеб. пособие для студентов, обучающихся по специальности "Менеджмент организации" / И. И. Мазур [и др.]. – 8-е изд., стереотип. – Москва : Омега-Л, 2012. – 959 с.
3. Баринов В.А. Организационное проектирование : учебник / В. А. Баринов. – Москва : ИНФРА-М, 2010. – 384 с.

6.1.2. Издания из ЭБС

Аньшин В.М. Управление проектами: фундаментальный курс : учебник / В.М. Аньшин, А.В. Алешин, К.А. Багратиони ; ред. В.М. Аньшина, О.М. Ильиной. - Москва: Издательский дом Высшей школы экономики, 2013. - 624 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227270>

6.2. Дополнительная литература

6.2.1. Печатные издания

- 1 Заренков Вячеслав Адамович. Управление проектами : учеб. пособие / Заренков Вячеслав Адамович. – 2-е изд. – Санкт-Петербург : Изд-во АСВ, 2006. – 312 с.
2. Лучкина Т.В. Технология разработки социально значимых проектов (на примере санаторной школы) : учебно- метод. пособие / Т. В. Лучкина, Г. А. Новоселова, Е. А. Игумнова. – Чита : ЗабГУ, 2014. – 131 с.
3. Миронов Максим Георгиевич. Теория организации : конспект лекций / Миронов Максим Георгиевич, Жданова Тамара Сергеевна. – Москва : Юрайт, 2006. – 159 с.

6.2.2. Издания из ЭБС

- 1 Рыбалова Е.А. Управление проектами : учебно-методическое пособие / Е.А. Рыбалова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР), Кафедра автоматизации обработки информации. - Томск : Факультет дистанционного обучения ТУСУРа, 2015. - 149 с. : схем., табл., ил. - Библиогр. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480899>.
- 2 Богомолова А.В. Управление ресурсами проекта : учебное пособие / А.В. Богомолова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск : Эль Контент, 2014. - 160 с. : схем. - Библиогр.: с. 154-155. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480521>.
- 3 Гущин А.Н. Методы управления проектами: инфографика : учебное пособие / А.Н. Гущин. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 313 с. Режим доступа:

6.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Гарант <http://www.garant.ru/>
2. Консультант+ <http://www.consultant.ru>
3. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>
4. Сайт журнала «Вестник образования России» <http://www.wise-gatar.org>
5. Электронная библиотека института ЮНЕСКО по информационным технологиям в образовании (ИИТО) [http:// www.windows.edu.ru](http://www.windows.edu.ru)
6. Рубрикон – энциклопедический портал. Раздел «Образование» www.eidos.ru/journal/
7. Специализированный образовательный портал «Инновации в образовании» <http://sincom.ru/content/reforma/index1.htm>
8. Информационно-просветительский портал «Электронные журналы» <http://www.eduhmao.ru/info>
9. Управление проектами.Ру <http://upravlenie-proektami.ru>

7. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

672039, г. Чита,

ул. Баргузинская, 49а.

ауд. 02-110

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), самостоятельной работы, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для научно-исследовательской работы

Комплект специальной учебной мебели. Доска аудиторная меловая. Доска маркерная.

Мультимедийное оборудование (переносное): комплект мобильного оборудования, который организован в виде мобильного передвижного многофункционального комплекса (устанавливается в аудитории по заявке преподавателя): ноутбук, мультимедийный проектор, экран и др.

Кондиционер.

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

672039, г. Чита,

ул. Баргузинская, 49а.

ауд. 02- 219

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Комплект специализированной учебной мебели. Специализированная мебель для хранения литературы.

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

672039, г. Чита,

ул. Баргузинская, 49а.

ауд. 02-09

Абонемент экономической литературы научной библиотеки ЗабГУ, помещение для самостоятельной работы обучающихся и для подготовки выпускных квалификационных и научно-исследовательских работ.

Комплект специализированной учебной мебели.

Технические средства обучения: 4 ПК, принтер, копировальный аппарат.
Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

9. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Лекции

При написании конспекта лекций кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, либо на практическом занятии.

Практические занятия

Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники. Фиксирование основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Конспектирование источников по рассматриваемой теме. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов на контрольные вопросы.

Самостоятельная работа

При написании конспекта кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, либо на практическом занятии.

Разработчик/группа разработчиков: Мальцев Сергей Анатольевич, канд. экон. наук, доцент

**Рассмотрена на заседании кафедры
(протокол от 31.08.2020 г. № 1)**