

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет экономики и управления

Кафедра Управления персоналом

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Лавров А.Ю.

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.Б.03.Развитие трудового законодательства и его влияние на управление персоналом

на 72 часа(ов), 2 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 38.04.03– Управление персоналом

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Магистерская программа – Управление персоналом (для набора 2016, 2017)

Форма обучения очная, заочная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

формирование знаний в области трудового законодательства, а также навыков их применения в сфере управления персоналом у работодателей различных форм собственности.

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать у магистрантов навыки системного анализа юридической литературы, комплекса нормативно-правовых актов, регулирующих правоотношения в сфере наемного труда в целом управления персоналом в частности;
- выработать умение квалифицированно обосновывать с помощью норм права самостоятельной точки зрения по той или иной проблеме, связанной с применением норм трудового законодательства в сфере управления кадрами.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Развитие трудового законодательства и его влияние на управление персоналом» входит в базовую часть дисциплин по направлению 38.04.03 «Управление персоналом». Дисциплина изучается студентами магистратуры очной и заочной форм обучения во 2 семестре. Представленная дисциплина базируется на знаниях, полученных при изучении предметов: «Правовые основы управления», «Теория и практика кадровой политики государства и организации». Теоретические знания и практические навыки, полученные магистрантами при изучении, должны быть использованы в процессе изучения последующих дисциплин по учебному плану, при подготовке магистерской диссертации, выполнении научной студенческой работы.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы), 72 часов.

Очная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам	Всего часов
	2 семестр	
Общая трудоемкость		72
Аудиторные занятия, в т.ч.	18	18
лекционные (ЛК)	0	0
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	18	18
лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	54	54
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0

Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		
--	--	--

Заочная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам		Всего часов
	2 семестр		
Общая трудоемкость			72
Аудиторные занятия, в т.ч.	10		10
лекционные (ЛК)	0		0
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	10		10
лабораторные (ЛР)	0		0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	62		62
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет		0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)			

2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ПК-9	способность разрабатывать программы первоочередных мер по созданию комфортных условий труда в организации, оптимальные режимы труда и отдыха, обеспечения безопасности для различных категорий персонала организации
ПК-35	владение навыками организации управления конфликтами и стрессами, способность лично эффективно участвовать в посреднической, социально-профилактической и консультационной деятельности по управлению конфликтами и стрессами

ПК-36	владение знаниями и умениями анализировать, разрабатывать, внедрять и оценивать программы и услуги по поддержанию физического и душевного здоровья сотрудников и их защите от небезопасных условий и действий со стороны других лиц и сторон
-------	--

Планируемые результаты обучения по дисциплине для последовательного достижения уровней сформированности компетенций

Результат обучения	
Знать	<p>Пороговый:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) оптимальные режимы труда и отдыха; 2) методы, позволяющие разрабатывать мероприятия по оптимизации режимов труда и отдыха
	<p>Стандартный:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) программы и услуги по поддержанию физического и душевного здоровья сотрудников и их защите от небезопасных условий и действий со стороны других лиц и сторон; 2) особенности организации управления конфликтами и стрессами
	<p>Эталонный:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) актуальные проблемы договорных отношений работника и работодателя – правовых аспектов деятельности в области управления персоналом 2) особенности посреднической, социально-профилактической и консультационной деятельности по управлению конфликтами и стрессами
Уметь	<p>Пороговый:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) разрабатывать мероприятия по оптимизации режимов труда и отдыха 2) разрабатывать программы по обеспечению безопасности для различных категорий персонала организации
	<p>Стандартный:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) разрабатывать мероприятия по оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии персонала 2) консультировать работодателя о правах и обязанностях, возникающих в результате заключения трудового договора 3) консультировать работодателя и персонал организации о правах и обязанностях, возникающих в результате заключения трудового договора

	<p>Эталонный:</p> <p>1) своевременно и профессионально консультировать работодателя и персонал организации о правах и обязанностях, возникающих в результате заключения трудового договора 2) анализировать, разрабатывать, внедрять и оценивать программы и услуги по поддержанию физического и душевного здоровья сотрудников и их защите от небезопасных условий и действий со стороны других лиц и сторон</p>
Владеть	<p>Пороговый:</p> <p>1) методами оценки профессиональных рисков; 2) методами оценки и прогнозирования профессиональных рисков</p>
	<p>Стандартный:</p> <p>1) навыками организации управления конфликтами и стрессами; 2) навыками самостоятельного составления организационных документов, затрагивающих трудовые взаимоотношения между работником и работодателем</p>
	<p>Эталонный:</p> <p>1) оценки услуг по поддержанию физического и душевного здоровья сотрудников и их защите от небезопасных условий и действий со стороны других лиц и сторон 2) навыками самостоятельного составления организационных документов, затрагивающих трудовые взаимоотношения между работником и работодателем с учетом специфики организации</p>

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1	Становление и развитие современного трудового законодательства и его роль в регулировании процесса управления кадрами	12		2		10
	2	Общая характеристика трудового законодательства зарубежных стран	12		4		8
2	3	Трудовой кодекс РФ – основной кодифицированный акт в сфере трудовых отношений. Правовое регулирование занятости населения	12		4		8

	4	Развитие правового института трудового договора	12		2		10
	5	Общая характеристика и развитие института «Охрана труда»	12		4		8
	6	Взаимодействие работодателей с государственной инспекцией труда	12		2		10
Итого			72	0	18	0	54

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1	Становление и развитие современного трудового законодательства и его роль в регулировании процесса управления кадрами	12		2		10
	2	Общая характеристика трудового законодательства зарубежных стран	12		2		10
2	3	Трудовой кодекс РФ – основной кодифицированный акт в сфере трудовых отношений. Правовое регулирование занятости населения	22		2		20
	4	Развитие правового института трудового договора. Общая характеристика и развитие института «Охрана труда». Взаимодействие работодателей с государственной инспекцией труда	26		4		22
Итого			72	0	10	0	62

3.2. Лекционные занятия

3.3. Практические (семинарские) занятия

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
1	1	Вводный тест по вопросам основных институтов трудового права (по Трудовому кодексу) для выявления остаточных знаний и уровня подготовки аудитории.

	2	Обсуждение терминологического аппарата, решение практических ситуаций по теме
2	3	Понятие занятости населения. Порядок и условия признания граждан безработными. Подходящая и неподходящая работа. Государственная политика в области занятости населения
	4	Различие трудового договора и договоров ГПХ. Особенности трудового договора с отдельными категориями работников
	5	Понятие индивидуального трудового спора. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров Порядок рассмотрения трудового спора в комиссии по трудовым спорам. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах. Понятие коллективного трудового спора. Способы рассмотрения коллективного трудового спора: с участием примирительной комиссии, с участием посредника, в трудовом арбитраже. Участие государственных органов в коллективных трудовых спорах
	6	Журналы по охране труда: формы и правила ведения

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
1	1	Понятие занятости населения. Порядок и условия признания граждан безработными. Подходящая и неподходящая работа. Государственная политика в области занятости населения

	2	Различие трудового договора и договоров ГПХ. Особенности трудового договора с отдельными категориями работников
2	3	Понятие индивидуального трудового спора. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров Порядок рассмотрения трудового спора в комиссии по трудовым спорам. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах. Понятие коллективного трудового спора. Способы рассмотрения коллективного трудового спора: с участием примирительной комиссии, с участием посредника, в трудовом арбитраже. Участие государственных органов в коллективных трудовых спорах
	4	Журналы по охране труда: формы и правила ведения

3.4. Лабораторные занятия

3.5. Организация самостоятельной работы

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1	Заключение срочных трудовых договоров: проблемы оформления и прекращения Административные правонарушения в сфере управления персоналом.	Проработка материала по конспекту лекций и учебнику перед занятиями.
		Соотношение трудового и корпоративного законодательства в отношении правового статуса единоличного и членов коллегиального исполнительного органа	Презентации
		Правовой механизм защиты трудовых прав: проблемы теории и практики Локальное нормотворчество и проблемы его осуществления	Проработка материала по конспекту лекций и учебнику перед занятиями. Презентации

1	2	Заработная плата и методы ее регулирования: администрирование или социальное партнерство?	Проработка материала по конспекту лекций и учебнику перед занятиями. Презентации
		Проблемы правового регулирования исполнения взаимных обязательств работодателя и работника. Заемный труд в РФ: проблемы правового регулирования	Проработка материала по конспекту лекций и учебнику перед занятиями. Презентации
		«Дистанционный» труд в современном трудовом законодательстве	Проработка материала по конспекту лекций и учебнику перед занятиями. Презентации
		История правового регулирования труда в эпоху «свободного предпринимательства» Особенности правового регулирования труда в корпоративных коммерческих организациях.	Проработка материала по конспекту лекций и учебнику перед занятиями. Презентации
		Организация управления трудом в акционерном обществе: правовые вопросы.	Проработка материала по конспекту лекций и учебнику перед занятиями. Презентации
		Защита работодателем персональных данных работника (проблемы и особенности)	Проработка материала по конспекту лекций и учебнику перед занятиями. Презентации
2	3	Деловой этикет и этика трудовых отношений: правовой аспект	Проработка материала по конспекту лекций и учебнику перед занятиями. Презентации
2	4	Деловой этикет и этика трудовых отношений: правовой аспект	Проработка материала по конспекту лекций и учебнику перед занятиями. Презентации.

2	5	Правовые вопросы аттестации кадров	Проработка материала по конспекту лекций и учебнику перед занятиями. Презентации.
2	6	Правовые вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров	Проработка материала по конспекту лекций и учебнику перед занятиями. Презентации.

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1	Заключение срочных трудовых договоров: проблемы оформления и прекращения	Проработка материала по конспекту лекций и учебнику
		Административные правонарушения в сфере управления персоналом.	Проработка материала по конспекту лекций и учебнику
		Соотношение трудового и корпоративного законодательства в отношении правового статуса единоличного и членов коллегиального исполнительного органа	Проработка материала по конспекту лекций и учебнику
		Правовой механизм защиты трудовых прав: проблемы теории и практики	Проработка материала по конспекту лекций и учебнику
		Локальное нормотворчество и проблемы его осуществления	Проработка материала по конспекту лекций и учебнику
		Заработная плата и методы ее регулирования: администрирование или социальное партнерство?	Проработка материала по конспекту лекций и учебнику

1	2	Проблемы правового регулирования исполнения взаимных обязательств работодателя и работника.	Проработка материала по конспекту лекций и учебнику
		Заемный труд в РФ: проблемы правового регулирования «Дистанционный» труд в современном трудовом законодательстве	Проработка материала по конспекту лекций и учебнику
		История правового регулирования труда в эпоху «свободного предпринимательства» Особенности правового регулирования труда в корпоративных коммерческих организациях.	Проработка материала по конспекту лекций и учебнику
		Организация управления трудом в акционерном обществе: правовые вопросы. Защита работодателем персональных данных работника (проблемы и особенности)	Проработка материала по конспекту лекций и учебнику
2	3	Деловой этикет и этика трудовых отношений: правовой аспект	Проработка материала по конспекту лекций и учебнику
2	4	Правовые вопросы аттестации кадров	Проработка материала по конспекту лекций и учебнику

4. Интерактивные формы образовательных технологий

Модуль	Номер раздела	Вид учебных занятий	Образовательные технологии	Количество часов
1	1	практика	Презентации	4
1	2	практика	Презентации	4
2	5	практика	Кейс-технологии	6
2	6	практика	Кейс-технологии	6

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

[Фонд оценочных средств](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

6.1.1. Печатные издания

1. Воробьев В.В. Трудовое право. Курс лекций: учебное пособие для студентов вузов. М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2012. 304 с.
2. Минкина Н.И. Испытание работника: научно-практическое исследование: монография. Барнаул: Изд-во ААЭП, 2013. 196 с.
3. Трудовое право России: учебник / [авт. кол.: Ю.П. Орловский, Д.Л. Кузнецов, А.Ф. Нуртдинова и др.] ; отв. ред.: Ю.П. Орловский, А.Ф. Нуртдинова. М.: КОНТРАКТ: ИНФРА-М, 2014. 648 с.
4. Трудовое право: учебник / под ред. О.В. Смирнова, И.О. Снигиревой. М.: Проспект, 2013. 624 с.
5. Орловский Ю.П., Нуртдинова А.Ф., Чиканова Л.А. Настольная книга кадровика. Юридические аспекты. М.: КОНТРАКТ: ИНФРА-М, 2014. 368 с.

6.1.2. Издания из ЭБС

1. Гейхман В. Л. Трудовое право : учебник для вузов / В. Л. Гейхман, И. К. Дмитриева. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 432 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-5078-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/8B294FD5-F0F4-4B7E-A393-248B87056222
2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / А. Я. Капустин [и др.] ; под ред. А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 382 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-02684-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/E93DF1EA-9922-44F3-A566-9EE8E8ED859D
3. Рыженков А. Я. Трудовое право России : учебник для академического бакалавриата / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов ; под общ. ред. А. Я. Рыженкова. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 426 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00956-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/375AF7E2-7483-4E1E-B3F7-F02E4F685772
4. Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации: федеральный закон от 14 ноября 2002 года № 138-ФЗ [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://base.consultant.ru>.
5. Трудовой кодекс РФ (ТК РФ) 2016 [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.trudkod.ru/>

6.2. Дополнительная литература

6.2.1. Печатные издания

1. Петров А.Я. Трудовой договор: учебно-практ. пособие для магистров, [аспирантов и преподавателей]. М.: Юрайт, 2013. 377 с.
2. Смоленский М.Б. Трудовое право Российской Федерации: учебник для студентов вузов. М. : Дашков и К*, 2012. 384 с.
2. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации; отв. ред. Ю.П. Орловский. М.: КОНТРАКТ: ИНФРА-М, 2013. 1456 с.
4. Ершова Е.А. Спорные теоретические и практические правовые вопросы заключения трудового договора // Трудовое право. 2011. № 3. С. 37-52.

6.2.2. Издания из ЭБС

1. О государственной тайне: закон РФ от 21 июля 1993 года № 5485-1 [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://base.consultant.ru>
2. О коммерческой тайне: Федеральный закон от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://base.consultant.ru>
3. О формировании и ведении Реестра дисквалифицированных лиц: Постановление Правительства РФ от 11 ноября 2002 года № 805 [Электронный ресурс] Режим доступа:

<http://base.consultant.ru>

4. Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации: федеральный закон от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://base.consultant.ru>

5. Трудовая деятельность [Электронный ресурс] / Глоссарий.ru. Режим доступа: http://www.glossary.ru/cgi-bin/gl_sch2.cgi?RSwzkuig9!kl9ylr;tuxy

6.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Научная электронная библиотека (НЭБ) (RU) <http://elibrary.ru>

7. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения: Adobe Flash, ABBYY FineReader, 7-Zip, Google Chrome, САДиЭД «Дело»

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

672039, г. Чита,
ул. Амурская, 15
ауд. 05-310

Кабинет иностранного языка

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Комплект специальной учебной мебели. Доска меловая.

672039, г. Чита,
ул. Баргузинская, 49а.
ауд. 02-110

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), самостоятельной работы, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для научно-исследовательской работы

Комплект специальной учебной мебели. Доска аудиторная меловая. Доска маркерная.

Мультимедийное оборудование (переносное): комплект мобильного оборудования, который организован в виде мобильного передвижного многофункционального комплекса (устанавливается в аудитории по заявке преподавателя): ноутбук, мультимедийный проектор, экран и др.

Кондиционер.

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

672039, г. Чита,
ул. Амурская, 15
ауд. 05-306

Кабинет экономики организации и управления персоналом

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации Комплект специальной учебной мебели. Доска меловая.

672039, г. Чита,
ул. Баргузинская, 49а.
ауд. 02- 219

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Комплект специализированной учебной мебели. Специализированная мебель для хранения литературы.

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

672039, г. Чита,

ул. Баргузинская, 49а.

ауд. 02-09

Абонемент экономической литературы научной библиотеки ЗабГУ, помещение для самостоятельной работы обучающихся и для подготовки выпускных квалификационных и научно-исследовательских работ.

Комплект специализированной учебной мебели.

Технические средства обучения: 4 ПК, принтер, копировальный аппарат.

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

9. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Практические занятия

Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники. Фиксирование основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Конспектирование источников по рассматриваемой теме. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов на контрольные вопросы.

Самостоятельная работа

При написании конспекта кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, либо на практическом занятии.

Разработчик/группа разработчиков: Михайлова Анна Ивановна, канд. социол. наук, доцент

**Рассмотрена на заседании кафедры
(протокол от 31.08.2018 г. № 1)**