

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Юридический факультет

Кафедра Административного права и таможенного дела

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Макаров А.В.

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.Б.08.Теория государственного управления

на 72 часа(ов), 2 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 38.05.02 – Таможенное дело

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Специализация – Таможенный контроль (для набора 2012, 2013, 2014)

Форма обучения очная, заочная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

формирование у обучающихся общих представлений о государственном управлении, о направлениях и проблемах его развития, повышение компетентности обучающихся на основе практического освоения современных методов и технологий принятия управленческих решений; формирование управленческой культуры в сфере профессиональной государственной деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование и знаний о содержании государственного управления, формах и методах обеспечения эффективности государственного управления;
- формирование умений использовать принципы, методы и технологии эффективного государственного управления, использования современных моделей и методов рационального решения управленческих проблем, исследования систем государственного управления.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Теория государственного управления» относится к дисциплинам базовой части учебного плана специальности «Таможенное дело» и является базовой для дальнейшего успешного освоения следующих дисциплин (модулей): «Административное право», «Основы государственной службы в таможенных органах». В этом курсе, наравне с дисциплинами этого же цикла формируются общеправовые знания, умения и навыки для профессиональной деятельности. Дисциплина изучается обучающимися очной формы на 1 курсе во 2 семестре. Дисциплина изучается обучающимися заочной формы на 2 курсе в 3 семестре.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы), 72 часов.

Очная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам	Всего часов
	2 семестр	
Общая трудоемкость		72
Аудиторные занятия, в т.ч.	36	36
лекционные (ЛК)	18	18
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	18	18
лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	36	36
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0

Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		
--	--	--

Заочная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам	Всего часов
	3 семестр	
Общая трудоемкость		72
Аудиторные занятия, в т.ч.	8	8
лекционные (ЛК)	2	2
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	6	6
лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	64	64
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ОК-8	способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности
ПК-24	способность определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления

Планируемые результаты обучения по дисциплине для последовательного достижения уровней сформированности компетенций

Результат обучения

Знать	Пороговый: 1) знает основные нормативно-правовые акты российского права в сфере государственного управления, приемы и методы работы с правовыми источниками; 2) на низком уровне знает понятийный аппарат дисциплины, общие принципы и задачи современного государственного управления, организационно-функциональную структуру государственного управления, закономерности формирования и систему таможенных органов РФ, место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления.
	Стандартный: 1) знает и понимает значение основных нормативно-правовых актов российского права в российской правовой системе, приемы и методы работы с правовыми источниками, их анализа; 2) на среднем уровне знает понятийный аппарат дисциплины, основные принципы и задачи современного государственного управления, организационно-функциональную структуру государственного управления, закономерности формирования и систему таможенных органов РФ, место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления.
	Эталонный: 1) знает и понимает значимость использования правовых знаний в своей профессиональной деятельности, основные закономерности развития российской правовой системы, основные тенденции ее реформирования на современном этапе, приемы и методы работы с правовыми источниками, их анализа и критики; 2) на высоком уровне знает понятийный аппарат дисциплины, принципы и задачи современного государственного управления, организационно-функциональную структуру государственного управления, закономерности формирования и систему таможенных органов РФ, место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления.
	Пороговый: 1) умеет оперировать юридическими понятиями и категориями; выражать свою точку зрения по государственно-правовой проблематике, при консультационной поддержке умеет анализировать содержание нормативно-правовых актов, регулирующих правоотношения в сфере государственного управления; 2) на низком уровне умеет анализировать и выявлять актуальные проблемы в системе государственного управления России, определять структуру государственного управления, место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления.

Уметь	Стандартный: 1) умеет достаточно свободно оперировать юридическими понятиями и категориями, достаточно грамотно выражать свою точку зрения по государственно-правовой проблематике, умеет самостоятельно на среднем уровне анализировать содержание нормативно-правовых актов, регулирующих правоотношения в сфере государственного управления; 2) на среднем уровне умеет анализировать и выявлять актуальные проблемы в системе государственного управления России, определять структуру государственного управления, место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления.
	Эталонный: 1) умеет свободно оперировать юридическими понятиями и категориями, логически грамотно выражать свою точку зрения по государственно-правовой проблематике, умеет ее обосновать при помощи норм права, умеет самостоятельно на высоком уровне анализировать содержание нормативно-правовых актов, регулирующих правоотношения в сфере государственного управления; 2) на высоком уровне умеет анализировать и выявлять актуальные проблемы в системе государственного управления России, определять структуру государственного управления, место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления, определять потенциал государственного управления, реализовывать теоретические знания на практике.
Владеть	Пороговый: 1) на низком уровне владеет понятийно-категориальным аппаратом и терминологией в сфере государственного управления, навыками юридического анализа, способностью в конкретных ситуациях применять нормы правовых актов, регламентирующих профессиональную деятельность; 2) на низком уровне владеет теоретическими знаниями об общих принципах организации современного государственного управления, методами анализа нормативно-правовых актов, определяющих место таможенных органов в структуре государственного управления.
	Стандартный: 1) на среднем уровне владеет понятийно-категориальным аппаратом и терминологией в сфере государственного управления, навыками юридического анализа, способностью в конкретных ситуациях применять нормы правовых актов, регламентирующих профессиональную деятельность; 2) на среднем уровне владеет теоретическими знаниями об общих принципах организации современного государственного управления, методами анализа нормативно-правовых актов, определяющих место таможенных органов в структуре государственного управления.

	Эталонный: 1) на высоком уровне владеет понятийно-категориальным аппаратом и терминологией в сфере государственного управления, навыками юридического анализа, способностью в конкретных ситуациях применять нормы правовых актов, регламентирующих профессиональную деятельность; 2) на высоком уровне владеет теоретическими знаниями об общих принципах организации современного государственного управления, методами анализа нормативно-правовых актов, определяющих место таможенных органов в структуре государственного управления.
--	--

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1	Государственное управление как вид социального управления: понятие, признаки, структура.	8	2	2	-	4
	2	Функциональное предназначение государственного управления: понятие и содержание функций государственного управления.	8	2	2	-	4
2	3	Организационная структура государственного управления: понятие и содержание государственного аппарата, структуры государственного органа.	8	2	2	-	4
	4	Формы государственного управления: понятие, классификация. Характеристика правовых и неправовых форм. Методы государственного управления: понятие, содержание, классификация.	8	2	2	-	4
3	5	Президент Российской Федерации и его роль в государственном управлении. Роль Администрации Президента РФ в государственном управлении.	8	2	2	-	4
	6	Органы исполнительной власти в государственном управлении.	8	2	2	-	4
4	7	Органы законодательной власти в государственном управлении.	8	2	2	-	4
	8	Управление государственной службой.	8	2	2	-	4

	9	Теоретические и правовые аспекты государственного управления таможенным делом.	8	2	2	-	4
Итого			72	18	18	0	36

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1	Государственное управление как вид социального управления: понятие, признаки, структура. Функциональное предназначение государственного управления: понятие и содержание функций государственного управления. Формы государственного управления: понятие, классификация. Характеристика правовых и неправовых форм. Методы государственного управления: понятие, содержание, классификация.	12	2	-	-	10
2	2	Организационная структура государственного управления: понятие и содержание государственного аппарата, структуры государственного органа.	18	-	2	-	16
3	3	Президент Российской Федерации и его роль в государственном управлении. Органы исполнительной власти в государственном управлении. Органы законодательной власти в государственном управлении.	30	-	2	-	28
4	4	Теоретические и правовые аспекты государственного управления таможенным делом.	12	-	2	-	10
Итого			72	2	6	0	64

3.2. Лекционные занятия

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание лекционных занятий
1	1	Государственное управление как вид социального управления: понятие, признаки, структура.

	2	Функциональное предназначение государственного управления: понятие и содержание функций государственного управления.
2	3	Организационная структура государственного управления: понятие и содержание государственного аппарата, структуры государственного органа.
	4	Формы государственного управления: понятие, классификация. Характеристика правовых и неправовых форм. Методы государственного управления: понятие, содержание, классификация.
3	5	Президент Российской Федерации и его роль в государственном управлении. Роль Администрации Президента РФ в государственном управлении.
	6	Органы исполнительной власти в государственном управлении.
4	7	Органы законодательной власти в государственном управлении.
	8	Управление государственной службой.
	9	Теоретические и правовые аспекты государственного управления таможенным делом.

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание лекционных занятий
1	1	Государственное управление как вид социального управления: понятие, признаки, структура. Функциональное предназначение государственного управления: понятие и содержание функций государственного управления. Формы государственного управления: понятие, классификация. Характеристика правовых и неправовых форм. Методы государственного управления: понятие, содержание, классификация.
2	2	-

3	3	-
4	4	-

3.3. Практические (семинарские) занятия

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
1	1	Государственное управление как вид социального управления: понятие, признаки, структура.
	2	Функциональное предназначение государственного управления: понятие и содержание функций государственного управления.
2	3	Организационная структура государственного управления: понятие и содержание государственного аппарата, структуры государственного органа.
	4	Формы государственного управления: понятие, классификация. Характеристика правовых и неправовых форм. Методы государственного управления: понятие, содержание, классификация.
3	5	Президент Российской Федерации и его роль в государственном управлении. Роль Администрации Президента РФ в государственном управлении.
	6	Органы исполнительной власти в государственном управлении.
4	7	Органы законодательной власти в государственном управлении.
	8	Управление государственной службой.
	9	Теоретические и правовые аспекты государственного управления таможенным делом.

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
1	1	Государственное управление как вид социального управления: понятие, признаки, структура. Функциональное предназначение государственного управления: понятие и содержание функций государственного управления. Формы государственного управления: понятие, классификация. Характеристика правовых и неправовых форм. Методы государственного управления: понятие, содержание, классификация.
2	2	Организационная структура государственного управления: понятие и содержание государственного аппарата, структуры государственного органа.
3	3	Президент Российской Федерации и его роль в государственном управлении. Органы исполнительной власти в государственном управлении. Органы законодательной власти в государственном управлении.
4	4	Теоретические и правовые аспекты государственного управления таможенным делом.

3.4. Лабораторные занятия

3.5. Организация самостоятельной работы

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1	Исторические аспекты государственного управления (в области таможенного дела).	подготовка докладов (анализ источников, в том числе, учебной и научной литературы).
1	2	Функциональное предназначение государственных органов.	подготовка докладов (анализ источников, в том числе, учебной и научной литературы).

2	3	Организационная структура государственных органов. Управленческие подразделения государственных органов.	подготовка докладов (анализ учебной и научной литературы, составление схем).
2	4	Формы и методы государственного управления.	подготовка докладов (анализ источников, в том числе, учебной и научной литературы).
3	5	Правовой статус Президента Российской Федерации. Подразделения Администрации Президента РФ.	подготовка докладов (анализ нормативно-правовых актов).
3	6	Органы исполнительной власти субъекта РФ в государственном управлении.	подготовка докладов (анализ нормативно-правовых актов).
4	7	Органы законодательной власти субъекта РФ в государственном управлении.	подготовка докладов (анализ нормативно-правовых актов).
4	8	Управление государственной службой.	подготовка докладов (анализ нормативно-правовых актов, учебной и научной литературы).
4	9	Теоретические и правовые аспекты государственного управления таможенным делом.	подготовка докладов (анализ нормативно-правовых актов, учебной и научной литературы, составление схем).

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1	Исторические аспекты государственного управления (в области таможенного дела). Функциональное предназначение государственных органов. Формы и методы государственного управления.	контрольная работа
2	2	Организационная структура государственных органов. Управленческие подразделения государственных органов.	контрольная работа
3	3	Правовой статус Президента Российской Федерации. Подразделения Администрации Президента РФ. Органы исполнительной власти субъекта РФ в государственном управлении. Органы законодательной власти субъекта РФ в государственном управлении.	контрольная работа
4	4	Теоретические и правовые аспекты государственного управления таможенным делом.	контрольная работа

4. Интерактивные формы образовательных технологий

Модуль	Номер раздела	Вид учебных занятий	Образовательные технологии	Количество часов
2	3	практика	Решение ситуационных заданий.	4
3	5-6	практика	Решение ситуационных заданий.	8

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

[Фонд оценочных средств](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

6.1.1. Печатные издания

1. Осейчук, Владимир Иванович. Теория государственного управления : Учебник и практикум / Осейчук Владимир Иванович; Осейчук В.И. - М. : Издательство Юрайт, 2016. - 342. – (Академический курс). - ISBN 978-5-9916-8689-1.
2. Глазунова, Нэлли Ивановна. Государственное и муниципальное (административное) управление : учебник / Глазунова Нэлли Ивановна. - Москва : ТК Велби : Проспект, 2007. - 560 с. - ISBN 5-482-00851-7 : 195-00.
3. Атаманчук, Г.В. Теория государственного управления : курс лекций / Г. В. Атаманчук. - Москва : Юрид. лит., 1997. - 400 с. - ISBN 5-7260-0843-X.
4. Система государственного управления : учеб. пособие / под ред. А.А. Скамницкого. - Москва : Гардарики, 2006. - 253с. - ISBN 5-8297-0274-6.

6.1.2. Издания из ЭБС

1. Васильева, Варвара Михайловна. Государственная политика и управление : Учебник и практикум / Васильева Варвара Михайловна; Васильева В.М., Колеснева Е.А., Иншаков И.А. - Computer data. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 441. – (Академический курс). - ISBN 978-5-534-04621-2. Ссылка на ресурс: <https://www.biblio-online.ru/book/21D77492-3C7C-4863-9605-538CBB12A52A>.
2. Прокофьев, Станислав Евгеньевич. Государственная служба : Учебное пособие / Прокофьев Станислав Евгеньевич; Прокофьев С.Е., Богатырев Е.Д., Еремин С.Г. - Computer data. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 200. - ISBN 978-5-534-04490-4. Ссылка на ресурс: <https://www.biblio-online.ru/book/E1124C69-EE1C-4BCF-9252-E1FD9255003A>.

6.2. Дополнительная литература

6.2.1. Печатные издания

1. Ивасенко, Анатолий Григорьевич. Разработка управленческих решений : учеб. пособие / Ивасенко Анатолий Григорьевич, Никонова Яна Игоревна, Плотникова Елена Николаевна. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Кнорус, 2010. - 168 с. - ISBN 978-5-406-00647-4 : 130-00.
2. Охотский, Евгений Васильевич. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 2 : Учебник и практикум / Охотский Евгений Васильевич; Охотский Е.В. - 3-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 299. - (Академический курс). - ISBN 978-5-534-03501-8. - ISBN 978-5-534-03502-5.

3. Охотский, Евгений Васильевич. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 1 : Учебник и практикум / Охотский Евгений Васильевич; Охотский Е.В. - 3-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 367. - (Академический курс). - ISBN 978-5-534-03502-5. - ISBN 978-5-534-03503-2.

6.2.2. Издания из ЭБС

1. Борщевский, Георгий Александрович. Государственная служба : Учебное пособие / Борщевский Георгий Александрович; Борщевский Г.А. - 2-е изд. - Computer data. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 303. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-05938-0.

Ссылка на ресурс: <https://www.biblio-online.ru/book/360F7BEB-F5A8-4E19-8DF8-D3C6374B0C32>.

2. Меньшикова, Галина Александровна. Основы государственного и муниципального управления. Агенты и технологии принятия политических решений : Учебник и практикум / Меньшикова Галина Александровна; Меньшикова Г.А. - под ред. - Computer data. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 387. - (Академический курс). - ISBN 978-5-534-05290-9.

Ссылка на ресурс: <https://www.biblio-online.ru/book/24702FD0-D6C3-4B05-AF62-38C9ACE9692A>.

6.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.customs.ru.
2. www.consultant.ru.
3. www.garant.ru.

7. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МераПро".

Программное обеспечение специального назначения: Foxit Reader, АИБС "МераПро", ABBYY FineReader, СПС "Консультант Плюс"

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. 672039, г. Чита, ул. Петровско-Заводская, 46а, ауд. 07-205. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Комплект специальной учебной мебели. Доска аудиторная меловая. Мультимедийное оборудование (переносное): ноутбук, проектор, экран.

2. 672039, г. Чита, ул. Петровско-Заводская, 46а, ауд. 07-402. Кабинет для самостоятельной работы и курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Комплект специальной мебели. ПК – 2. МФУ. Принтер. Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

3. 672039, г. Чита, ул. Петровско-Заводская, 46а, ауд. 07-310. Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы, для проведения научно-исследовательской работы. Комплект специальной учебной мебели. ПК – 12 шт. (в т.ч. преподавательский). Доска аудиторная маркерная. Мультимедийное оборудование (переносное): ноутбук, проектор, экран. Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

9. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

1. Общие методические рекомендации по изучению дисциплины

Для эффективного освоения материала дисциплины необходимым является выполнение следующих требований:

- обязательное посещение всех лекционных и практических занятий, способствующее системному овладению материалом курса;
- все вопросы соответствующих разделов и тем по дисциплине необходимо фиксировать (на любых носителях информации);
- обязательное выполнение домашних заданий является важнейшим требованием и условием формирования целостного и системного знания по дисциплине;
- обязательность личной активности каждого студента на всех занятиях по дисциплине;
- в случаях неясности каких-либо вопросов, обсуждаемых на занятиях, необходимо задать соответствующие вопросы преподавателю, а не оставлять их непонятыми;
- в случаях пропусков занятий по уважительным причинам студентам предоставляется право подготовки и представления заданий и ответов на вопросы изученного материала, с расчетом на помощь преподавателя в его усвоении;
- в случаях пропусков без уважительной причины студент обязан самостоятельно изучить соответствующий материал;
- необходимым условием является самостоятельность и инициативность студентов при контроле набора баллов по дисциплине для успешного прохождения промежуточной аттестации.

2. Формы контроля

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) – русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3. Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

4. Лекции

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

5. Семинарские (практические) занятия

Семинарские (практические занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание практических заданий входит в накопленную оценку.

6. Самостоятельная работа студента

Для успешного усвоения курса необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

Домашнее задание оценивается по следующим критериям:

- степень и уровень выполнения задания;
- аккуратность в оформлении работы;
- использование специальной литературы;
- сдача домашнего задания в срок.

Оценивание домашних заданий входит в накопленную оценку.

Разработчик/группа разработчиков: Суханова Ирина Сергеевна, старший преподаватель

**Рассмотрена на заседании кафедры
(протокол от 01.09.2018 г. № 1)**