

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Юридический факультет

Кафедра Административного права и таможенного дела

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Макаров А.В.

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.Б.18.2.Таможенный менеджмент

на 144 часа(ов), 4 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 38.05.02 – Таможенное дело

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Специализация – Таможенный контроль (для набора 2012, 2013, 2014)

Форма обучения очная, заочная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

формирование у обучающихся системы теоретических знаний, практических навыков и профессиональных компетенций, необходимых для организации эффективного управления организациями данной отрасли.

Задачи изучения дисциплины:

Задачи дисциплины:

- рассмотрение основных принципов и функций управленческой деятельности, закономерностей, методов управления организацией;
- рассмотрение основ организационного поведения, методов управления конфликтами, построения коммуникационных связей и отношений, принятия управленческих решений, мотивирования и стимулирования персонала;
- рассмотрение таможенного дела как объекта управления, представляемого в виде сложно структурированных, многопараметрических, эволюционирующих систем: таможенного института, организации, процесса;
- развитие у обучающихся теоретического мышления в области управления таможенными системами;
- изучение и практическое применение современных методов, инструментальных средств и технологий принятия управленческих решений.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Данная дисциплина относится к дисциплинам базовой части. В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов: «Основы таможенного дела» и «Информатика», «Основы научных исследований», «Общий менеджмент». Набор входящих знаний и умений, состоящий в понимании основных методов и технологий менеджмента в управлении, специфика управления организацией, изучение социальных процессов, социально-трудовых отношений, изучение рынков, изучение человеческих ресурсов, функций управления, развития человеческих ресурсов, обеспечивает требуемый фундамент знаний для изучения основных направлений развития в организации.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы), 144 часов.

Очная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам	Всего часов
	5 семестр	
Общая трудоемкость		144
Аудиторные занятия, в т.ч.	54	54
лекционные (ЛК)	18	18
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	36	36
лабораторные (ЛР)	0	0

Самостоятельная работа студентов (СРС)	54	54
Форма промежуточной аттестации в семестре	Экзамен	36
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

Заочная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам	Всего часов
	5 семестр	
Общая трудоемкость		144
Аудиторные занятия, в т.ч.	12	12
лекционные (ЛК)	4	4
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	8	8
лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	96	96
Форма промежуточной аттестации в семестре	Экзамен	36
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ОПК – 6	способностью на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности
ПК – 25	способностью организовывать сбор информации для управленческой деятельности, оценивать эффективность деятельности таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений, анализировать качество предоставляемых услуг

Планируемые результаты обучения по дисциплине для последовательного достижения уровней сформированности компетенций

Результат обучения	
Знать	Пороговый: 1) основные понятия и категории таможенного менеджмента; 2) иметь представление о содержании таможенного менеджмента.
	Стандартный: 1) основы теории государственного управления, место и роль Федеральной таможенной службы в системе государственного управления; 2) историю таможенной политики и таможенного дела России, роль таможенной службы в защите национальных интересов России.
	Эталонный: 1) типы экономических систем и основные экономические институты общества, основные законы развития экономики и механизмы функционирования и регулирования рыночного хозяйства; 2) основы теории системных исследований, методологию формирования (представления) и анализа таможенного дела, методы исследования таможенных систем.
Уметь	Пороговый: 1) анализировать исторический опыт развития таможенного дела России; 2) уметь применять полученные в процессе обучения знания для принятия решений (индивидуальных и в команде) с учетом экономических, социальных, технических и других факторов в условиях неопределенности.
	Стандартный: 1) выявлять и анализировать основные тенденции развития экономик Российской Федерации и стран мира; 2) классифицировать и выбирать методы для управления структурными подразделениями таможенных органов; 3) анализировать мировые товарные рынки.
	Эталонный: 1) формулировать проблемы, управленческие задачи и инструментально разрабатывать их решения с учетом факторов риска и неопределенности для таможенных объектов различной сложности (отдел, таможенный пост, таможня и т.п.).
	Пороговый: 1) навыками самостоятельного изучения и использования в работе законодательных актов в области таможенного дела.

Владеть	Стандартный: 1) инструментами решения практических задач подготовки и принятия управленческих решений в таможенном деле.
	Эталонный: 1) навыками по позиционированию и анализу существующего таможенного органа (отдела, функционального направления деятельности, кадрового обеспечения и т.п.).

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1	Общий и специальный менеджмент. Таможенный менеджмент: основные понятия и определения	12	2	4		6
2	2	Таможенные органы Российской Федерации как функциональная система и система управления	12	2	4		6
3	3	Виды управленческих отношений и организационных структур управления	12	2	4		6
4	4	Методологические подходы к управлению таможенным делом	12	2	4		6
5	5	Системное управление таможенным делом	12	2	4		6
6	6	Традиционная модель управления таможенными органами России	12	2	4		6
7	7	Инновационная модель управления таможенными органами	12	2	4		6
8	8	Европейская модель управления таможенными органами	12	2	4		6
9	9	Американская модель управления таможенными органами	12	2	4		6
Итого			108	18	36	0	54

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1	Общий и специальный менеджмент. Таможенный менеджмент: основные понятия и определения	14	0	2		12
2	2	Таможенные органы Российской Федерации как функциональная система и система управления	16	2	2		12
3	3	Виды управленческих отношений и организационных структур управления	12	0	2		10
4	4	Методологические подходы к управлению таможенным делом	12	2	0		10
5	5	Системное управление таможенным делом	12	0	0		12
6	6	Традиционная модель управления таможенными органами России	10	0	0		10
7	7	Инновационная модель управления таможенными органами	10	0	0		10
8	8	Европейская модель управления таможенными органами	12	0	2		10
9	9	Американская модель управления таможенными органами	10	0	0		10
Итого			108	4	8	0	96

3.2. Лекционные занятия

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание лекционных занятий
1	1	Общий и специальный менеджмент. Таможенный менеджмент: основные понятия и определения
2	2	Таможенные органы Российской Федерации как функциональная система и система управления
3	3	Виды управленческих отношений и организационных структур управления
4	4	Методологические подходы к управлению таможенным делом

5	5	Системное управление таможенным делом
6	6	Традиционная модель управления таможенными органами России
7	7	Инновационная модель управления таможенными органами
8	8	Европейская модель управления таможенными органами
9	9	Американская модель управления таможенными органами

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание лекционных занятий
1	1	Общий и специальный менеджмент. Таможенный менеджмент: основные понятия и определения
2	2	Таможенные органы Российской Федерации как функциональная система и система управления
3	3	Виды управленческих отношений и организационных структур управления
4	4	Методологические подходы к управлению таможенным делом
5	5	Системное управление таможенным делом
6	6	Традиционная модель управления таможенными органами России
7	7	Инновационная модель управления таможенными органами
8	8	Европейская модель управления таможенными органами
9	9	Американская модель управления таможенными органами

3.3. Практические (семинарские) занятия

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
1	1	Общий и специальный менеджмент. Таможенный менеджмент: основные понятия и определения
2	2	Таможенные органы Российской Федерации как функциональная система и система управления
3	3	Виды управленческих отношений и организационных структур управления
4	4	Методологические подходы к управлению таможенным делом
5	5	Системное управление таможенным делом
6	6	Традиционная модель управления таможенными органами России
7	7	Инновационная модель управления таможенными органами
8	8	Европейская модель управления таможенными органами
9	9	Американская модель управления таможенными органами

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
--------	---------------	--

1	1	Общий и специальный менеджмент. Таможенный менеджмент: основные понятия и определения
2	2	Таможенные органы Российской Федерации как функциональная система и система управления
3	3	Виды управленческих отношений и организационных структур управления
4	4	Методологические подходы к управлению таможенным делом
5	5	Системное управление таможенным делом
6	6	Традиционная модель управления таможенными органами России
7	7	Инновационная модель управления таможенными органами
8	8	Европейская модель управления таможенными органами
9	9	Американская модель управления таможенными органами

3.4. Лабораторные занятия

3.5. Организация самостоятельной работы

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1	Общий и специальный менеджмент. Таможенный менеджмент: основные понятия и определения	Конспект, подготовка сообщений и докладов

2	2	Таможенные органы Российской Федерации как функциональная система и система управления	Составление тезисов
3	3	Виды управленческих отношений и организационных структур управления	Составление тезисов
4	4	Методологические подходы к управлению таможенным делом	Конспект
5	5	Системное управление таможенным делом	Составление тезисов
6	6	Традиционная модель управления таможенными органами России	Составление тезисов
7	7	Инновационная модель управления таможенными органами	Составление тезисов
8	8	Европейская модель управления таможенными органами	Подготовка сообщений и докладов
9	9	Американская модель управления таможенными органами	Составление тезисов

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1	Общий и специальный менеджмент. Таможенный менеджмент: основные понятия и определения	Конспект, подготовка сообщений и докладов
2	2	Таможенные органы Российской Федерации как функциональная система и система управления	Составление тезисов
3	3	Виды управленческих отношений и организационных структур управления	Составление тезисов
4	4	Методологические подходы к управлению таможенным делом	Конспект
5	5	Системное управление таможенным делом	Составление тезисов
6	6	Традиционная модель управления таможенными органами России	Составление тезисов
7	7	Инновационная модель управления таможенными органами	Составление тезисов

8	8	Европейская модель управления таможенными органами	Подготовка сообщений и докладов
9	9	Американская модель управления таможенными органами	Составление тезисов

4. Интерактивные формы образовательных технологий

Модуль	Номер раздела	Вид учебных занятий	Образовательные технологии	Количество часов
1	1	лекция	лекции с использованием презентаций	4
2	2	практика	круглый стол учебная дискуссия	4
3	3	лекция	учебная дискуссия, выполнение контрольной работы	2
5	5	практика	учебная дискуссия	4
6	6	практика	учебная дискуссия	4

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

[Фонд оценочных средств](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

6.1.1. Печатные издания

1. Общий и таможенный менеджмент: учеб.пособие / И.А. Александрова; Забайкал. Гос. Ун-т. – Чита: ЗабГУ, 2014. – 265с.- 60 экз.
2. Александрова И.А. Менеджмент организации: основы менеджмента, история менеджмента, стратегическое планирование и управление: учеб.пособие / И.А. Александрова, М.Б. Базарова; Забайкал. гос. ун-т. – Чита: ЗабГУ, 2014. –258с.- 60 экз.
3. Основы таможенного дела / Т. В. Ратушная [и др.] ; под ред. Н.Г. Савосиной. - Чита: ЗабГУ, 2013. - 234 с.- 20 экз.

6.1.2. Издания из ЭБС

4. Таможенное дело: учебник / А.В. Толкушкин - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт: Высшее образование, 2010. - 506с.- 59 экз.
5. Управление таможенным делом: Учебное пособие / В. В. Макрусев, В. А. Черных, В. Т. Тимофеев, А. Ф. Андреев, М. В. Бойкова, И. Н. Колобова, В. Ю. Дианова, С. В. Барамзин, В. Ф. Волков; Под общей ред. В. В. Макрусева и В. А. Черных. – СПб.: Троицкий мост, 2013. – 448 с.

6.2. Дополнительная литература

6.2.1. Печатные издания

1. Комментарий к Таможенному кодексу таможенного союза / Моисеев Евгений Григорьевич. - Москва: Проспект, 2011. - 464 с.- 1 экз.
2. Конституция Российской Федерации. Государственные символы России. – Новосибирск: Норматика, 2013. – 48 с. - 2 экз.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (Ч.1): федер. закон [от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (в ред. от 21 декабря 2013 г. № 367-ФЗ)] // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1994. – № 32. – Ст. 3302. – 5 декабря.- 2 экз.
4. Малышев Е.А. Общий менеджмент: учеб.пособие / Е.А. Малышев, Т.Е. Малышева;Забайкал. Гос.уни-т. – Забгу, 2014. - 229 с.- 70 экз.
5. Таможенное право: учебник / Бекашев К. А., Моисеев Е. Г. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Проспект, 2010. - 368 с. – 3 экз.

6.2.2. Издания из ЭБС

1. Бондарева А.В.Общий и таможенный менеджмент: учебное пособие / А.В. Бондарева, И.Н. Зубченко. – Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2013 – 416 с.
2. Овчинников О.А. Основы таможенного дела: учебное пособие / О.А. Овчинников. – Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2016 – 152 с.

6.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Справочно-правовая система «Консультант плюс».

Справочно-правовая система «Гарант».

Официальный сайт Российской таможенной академии: <http://rta.customs.ru/nrta/index.php>

Официальный сайт Федеральной таможенной службы РФ: <http://www.customs.ru/>

7. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МераПро".

Программное обеспечение специального назначения: Foxit Reader, АИБС "МераПро", ABBYY FineReader

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

672039, г. Чита, ул. Петровско-Заводская, 46а, ауд. 07-407.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Комплект специальной учебной мебели.

Доска аудиторная меловая.

Мультимедийное оборудование (переносное): ноутбук, проектор, экран.

672039, г. Чита, ул. Петровско-Заводская, 46а, ауд. 07-423.

Кабинет для самостоятельной работы и курсового проектирования (выполнения курсовых работ)

Комплект специальной мебели.

ПК – 3.

МФУ.

672039, г. Чита, ул. Петровско-Заводская, 46а, ауд. 07-310.

Компьютерный класс

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы, для проведения научно-исследовательской работы

Комплект специальной учебной мебели.

ПК – 12 шт. (в т.ч. преподавательский)

Доска аудиторная маркерная.

Мультимедийное оборудование (переносное): ноутбук, проектор, экран.

9. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе - самостоятельной работы студентов. Выделяемые часы целесообразно использовать для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа научных концепций и практических рекомендаций в области таможенного менеджмента.

Разработчик/группа разработчиков: Александрова Ирина Александровна доцент

**Рассмотрена на заседании кафедры
(протокол от 01.09.2018 г. № 01)**