

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет филологии и массовых коммуникаций

Кафедра Иностранных языков и межкультурной коммуникации

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Романов И.А.

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.Б.33. Русский язык и культура речи

на 72 часа(ов), 2 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 38.05.02 – Таможенное дело

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Специализация – Таможенный контроль (для набора 2012, 2013, 2014)

Форма обучения очная, заочная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

Формирование современной языковой личности; повышение общей речевой культуры студентов; совершенствование владения нормами устного и письменного литературного языка; развитие навыков и умений эффективного речевого поведения в различных ситуациях общения.

Задачи изучения дисциплины:

- а) дать общее представление о современном состоянии русского литературного языка, основных законах и направлениях его функционирования и развития, актуальных проблемах языковой культуры общества;
- б) познакомить студентов с системой норм современного русского языка на уровне произношения, морфологии, синтаксиса, словоупотребления, объяснить закономерности их формирования и развития;
- в) показать многообразие стилистических возможностей русского языка в разных функциональных стилях (прежде всего в научной и официально-деловой речи, а также специфику устной и письменной форм существования русского литературного языка, выделив их разновидности;
- г) расширить активный словарный запас студентов, раскрыть богатство русской лексики, фразеологии, познакомить с различными словарями и справочниками, отражающими взаимодействие языка и культуры;
- д) сформировать у студентов сознательное отношение к своей и чужой устной и письменной речи.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Курс «Русский язык и культура речи» входит в базовую часть обязательных дисциплин (Б1. Б.33) специальности 38.05.02 «Таможенное дело». Для изучения дисциплины необходимы знания, умения, полученные студентами в среднем общеобразовательном учебном заведении. Курс как междисциплинарный предмет закладывает основы для успешного усвоения всех учебных дисциплин, составляющих содержание образовательной программы подготовки специалиста

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы), 72 часов.

Очная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам	Всего часов
	2 семестр	
Общая трудоемкость		72
Аудиторные занятия, в т.ч.	36	36
лекционные (ЛК)	0	0
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	36	36
лабораторные (ЛР)	0	0

Самостоятельная работа студентов (СРС)	36	36
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

Заочная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам	Всего часов
	2 семестр	
Общая трудоемкость		72
Аудиторные занятия, в т.ч.	8	8
лекционные (ЛК)	2	2
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	6	6
лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	64	64
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ОК-9	Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОПК-2	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

Планируемые результаты обучения по дисциплине для последовательного достижения уровней сформированности компетенций

Результат обучения	
Знать	Пороговый: 1. Основные понятия культуры речи; Правила русского правописания; Нормы современного русского литературного языка в сфере таможенной деятельности 2. Основные понятия культуры речи; Правила русского правописания; Нормы современного русского литературного языка в сфере таможенной деятельности
	Стандартный: 1. Требования, предъявляемые к устной и письменной речи; Коммуникативные качества речи; Вербальные и невербальные средства воздействия в сфере таможенной деятельности. 2. Требования, предъявляемые к устной и письменной речи; Коммуникативные качества речи; Вербальные и невербальные средства воздействия в сфере таможенной деятельности
	Эталонный: 1. Особенности стилей современного русского литературного языка; Активно действующие виды речевого общения в сфере таможенной деятельности. 2. Особенности стилей современного русского литературного языка; Активно действующие виды речевого общения в сфере таможенной деятельности
Уметь	Пороговый: 1. Различать клише, штампы, канцеляризмы, не допускать лексику данного типа в свою речь; Вести деловую переписку; Объективно оценивать свою и чужую речь с точки зрения правильности, логичности, точности, выразительности и т.д в сфере таможенной деятельности. 2. Различать клише, штампы, канцеляризмы, не допускать лексику данного типа в свою речь; Вести деловую переписку; Объективно оценивать свою и чужую речь с точки зрения правильности, логичности, точности, выразительности и т.д.
	Стандартный: 1. Отбирать речевые средства с учетом ситуации, избегать тавтологии, плеоназма, речевых ошибок; Пользоваться правилами и принципами деловой этики и этикета; Выступать публично, учитывая ментальность аудитории в сфере таможенной деятельности. 2. Отбирать речевые средства с учетом ситуации, избегать тавтологии, плеоназма, речевых ошибок; Пользоваться правилами и принципами деловой этики и этикета; Выступать публично, учитывая ментальность аудитории в сфере таможенной деятельности

	Эталонный: 1. Использовать приемы полемического мастерства; Проводить деловые беседы, совещания, переговоры, деловые встречи с учетом личностных особенностей участников; Организовать речь в соответствии с ситуацией и правилами речевого этикета в сфере таможенной деятельности. 2. Использовать приемы полемического мастерства; Проводить деловые беседы, совещания, переговоры, деловые встречи с учетом личностных особенностей участников; Организовать речь в соответствии с ситуацией и правилами речевого этикета в сфере таможенной деятельности
Владеть	Пороговый: 1. Способами и приемами деловой коммуникации в профессиональной сфере; Способностью к интеллектуальному, культурному и нравственному самоусовершенствованию в сфере таможенной деятельности. 2. Способами и приемами деловой коммуникации в профессиональной сфере; Способностью к интеллектуальному, культурному и нравственному самоусовершенствованию в сфере таможенной деятельности
	Стандартный: 1. Правильной, терминологически точной и выразительной речью; Культурой речи как важнейшим средством общения; Разнообразными языковыми средствами в различных коммуникативно-речевых условиях и непосредственной профессиональной деятельности в сфере таможенной деятельности. 2. Правильной, терминологически точной и выразительной речью; Культурой речи как важнейшим средством общения; Разнообразными языковыми средствами в различных коммуникативно-речевых условиях и непосредственной профессиональной деятельности в сфере таможенной деятельности
	Эталонный: 1. Механизмами речевого общения в устной и письменной форме в социальных и профессионально значимых сферах; Умением манипулировать вербальными и невербальными средствами общения в соответствии с коммуникативными задачами, современными нормами русского языка в сфере таможенной деятельности. 2. Механизмами речевого общения в устной и письменной форме в социальных и профессионально значимых сферах; Умением манипулировать вербальными и невербальными средствами общения в соответствии с коммуникативными задачами, современными нормами русского языка в сфере таможенной деятельности

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия	СРС
--------	------------------	----------------------	----------------	-----------------------	-----

				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1	Диктант. Работа над ошибками	4		2		2
	2	Языковая норма, её роль в становлении и функционировании литературного языка	4		2		2
	3	Речевое взаимодействие. Основные единицы общения. Устная и письменные разновидности русского литературного языка	4		2		2
	4	Функциональные стили современного русского литературного языка. Взаимодействие функциональных стилей и их "смешение"	4		2		2
	5	Научный стиль речи. Академический подстиль	4		2		2
	6	Научный стиль речи. Научно-учебный подстиль	4		2		2
2	7	ОДС, сфера его функционирования, жанровое разнообразие. Языковые формулы официальных документов. Приёмы унификации языка. Служебные документы.	4		2		2
	8	Язык и стиль распорядительных документов	4		2		2
	9	Языки и стиль коммерческой корреспонденции	4		2		2
	10	Язык и стиль инструктивно-методических документов. Реклама в деловой речи. Правила оформления документов. Речевой документ в этикете.	4		2		2
3	11	Публицистический стиль речи	4		2		2
	12	Устная публичная речь. Подготовка речи: выбор темы, цель речи; поиск материалов; начало, развертывание и завершение речи. Прием поиска материалов.	4		2		2
	13	Словесное оформление публичного выступления. Понятность, информативность и выразительность публичной речи.	4		2		2
	14	Оратор и его аудитория.	4		2		2
4	15	Разговорный стиль речи	4		2		2
	16	Невербальные средства общения	4		2		2
	17	Культура речи как наука. Предмет и задачи культуры речи	4		2		2
	18	Качества речи. Основные направления совершенствования грамотного письма и говорения.	4		2		2

Итого	72	0	36	0	36
-------	----	---	----	---	----

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1	Диктант. Работа над ошибками	4		2		2
	2	Языковая норма, её роль в становлении и функционировании литературного языка	4	1	0		3
	3	Речевое взаимодействие. Основные единицы общения. Устная и письменные разновидности русского литературного языка	4	1	0		3
	4	Функциональные стили современного русского литературного языка. Взаимодействие функциональных стилей и их "смешение"	4		1		3
	5	Научный стиль речи. Академический подстиль	4		0		4
	6	Научный стиль речи. Научно-учебный подстиль	4		1		3
2	7	ОДС, сфера его функционирования, жанровое разнообразие. Языковые формулы официальных документов. Приёмы унификации языка. Служебные документы	4		1		3
	8	Язык и стиль распорядительных документов	4		0		4
	9	Языки и стиль коммерческой корреспонденции	4		0		4
	10	Язык и стиль инструктивно-методических документов. Реклама в деловой речи. Правила оформления документов. Речевой документ в этикете	4		1		3
3	11	Публицистический стиль речи	4		0		4
	12	Устная публичная речь. Подготовка речи: выбор темы, цель речи; поиск материалов; начало, развертывание и завершение речи. Прием поиска материалов.	4		0		4
	13	Словесное оформление публичного выступления. Понятность, информативность и выразительность публичной речи.	4		0		4
	14	Оратор и его аудитория	4		0		4
4	15	Разговорный стиль речи	4		0		4

	16	Невербальные средства общения	4		0		4
	17	Культура речи как наука. Предмет и задачи культуры речи	4		0		4
	18	Качества речи. Основные направления совершенствования грамотного письма и говорения.	4		0		4
Итого			72	2	6	0	64

3.2. Лекционные занятия

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание лекционных занятий
1	1	
	2	Языковая норма, её роль в становлении и функционировании литературного языка
	3	Речевое взаимодействие. Основные единицы общения. Устная и письменные разновидности русского литературного языка
	4	
	5	
	6	
2	7	
	8	
	9	
	10	
3	11	
	12	
	13	
	14	
4	15	
	16	
	17	

	18	
--	----	--

3.3. Практические (семинарские) занятия

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
1	1	Диктант. Работа над ошибками
	2	Языковая норма, её роль в становлении и функционировании литературного языка. Орфографические нормы, орфоэпические нормы, морфологические нормы, синтаксические нормы, лексико-грамматические нормы, стилистические нормы.
	3	Речевое взаимодействие. Основные единицы общения. Устная и письменные разновидности русского литературного языка
	4	Функциональные стили современного русского литературного языка. Взаимодействие функциональных стилей и их "смешение" Разговорный, деловой, научный, публицистический, художественный
	5	Научный стиль речи. Академический подстиль. Языковые особенности академического подстиля
	6	Научный стиль речи. Научно-учебный подстиль. Основные жанры и языковые особенности
2	7	Официально-деловой стиль. Сфера функционирования, жанровое разнообразие. Языковые формулы официальных документов. Приёмы унификации языка. Служебные документы.
	8	Язык и стиль распорядительных документов Приказ, распоряжение и др.
	9	Языки и стиль коммерческой корреспонденции Письмо-просьба, письмо-претензия, (рекламация), письмо-предложение (оферта)

	10	Язык и стиль инструктивно-методических документов. Реклама в деловой речи. Правила оформления документов. Речевой документ в этикете. Инструкция, протокол, служебная записка, докладная записка.
3	11	Публицистический стиль речи Сфера употребления, основные жанры, языковые особенности
	12	Устная публичная речь. Подготовка речи: выбор темы, цель речи; поиск материалов; начало, развертывание и завершение речи. Прием поиска материалов.
	13	Словесное оформление публичного выступления. Понятность, информативность и выразительность публичной речи
	14	Оратор и его аудитория. Типы ораторов, знаменитые ораторы прошлого и современности. Способы работы с различными аудиториями
4	15	Разговорный стиль речи Сфера употребления, основные жанры, языковые особенности
	16	Невербальные средства общения Жесты. Классификация жестов. Мимика.
	17	Культура речи как наука. Предмет и задачи культуры речи Культура речи как научная дисциплина. Культура речи как учебная дисциплина
	18	Качества речи. Понятность, выразительность, точность и т.д. Основные направления совершенствования грамотного письма и говорения.

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
	1	Диктант. Работа над ошибками
	2	

1	3	
	4	Функциональные стили современного русского литературного языка. Взаимодействие функциональных стилей и их "смещение". Разговорный, деловой, научный, публицистический, художественный
	5	
	6	Научный стиль речи. Научно-учебный подстиль. Основные жанры и языковые особенности
2	7	ОДС, сфера его функционирования, жанровое разнообразие. Языковые формулы официальных документов. Приёмы унификации языка. Служебные документы.
	8	
	9	
	10	Язык и стиль инструктивно-методических документов. Реклама в деловой речи. Правила оформления документов. Речевой документ в этикете.
3	11	
	12	
	13	
	14	
4	15	
	16	
	17	
	18	

3.4. Лабораторные занятия

3.5. Организация самостоятельной работы

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1	Диктант. Работа над ошибками	Конспект-план
1	2	Языковая норма, её роль в становлении и функционировании литературного языка	Текстуальный конспект, работа со словарем
1	3	Речевое взаимодействие. Основные единицы общения. Устная и письменные разновидности русского литературного языка	Текстуальный конспект
1	4	Функциональные стили современного русского литературного языка. Взаимодействие функциональных стилей и их "смещение"	Написание доклада, подготовка к контрольной работе
1	5	Научный стиль речи. Академический подстиль	Текстуальный конспект, подготовка к контрольной работе
1	6	Научный стиль речи. Научно-учебный подстиль	Текстуальный конспект, написание доклада
2	7	ОДС, сфера его функционирования, жанровое разнообразие. Языковые формулы официальных документов. Приёмы унификации языка. Служебные документы	Составление образцов - документов
2	8	Язык и стиль распорядительных документов	Текстуальный конспект
2	9	Языки и стиль коммерческой корреспонденции	Текстуальный конспект, написание доклада
2	10	Язык и стиль инструктивно-методических документов. Реклама в деловой речи. Правила оформления документов. Речевой документ в этикете.	Конспект, подготовка к самостоятельной работе
3	11	Публицистический стиль речи	Конспект-план
3	12	Устная публичная речь. Подготовка речи: выбор темы, цель речи; поиск материалов; начало, развертывание и завершение речи. Прием поиска материалов.	Конспект, подготовка к самостоятельной работе
3	13	Словесное оформление публичного выступления. Понятность, информативность и выразительность публичной речи	Подготовка к самостоятельной работе

3	14	Оратор и его аудитория.	Подготовка реферата
4	15	Разговорный стиль речи	Конспект
4	16	Невербальные средства общения	Текстуальный конспект
4	17	Культура речи как наука. Предмет и задачи культуры речи	Текстуальный конспект, подготовка к тестированию
4	18	Качества речи. Основные направления совершенствования грамотного письма и говорения	Текстуальный конспект

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1	Диктант. Работа над ошибками	Конспект-план Текстуальный конспект Написание доклада, реферата Контрольная работа
1	2	Языковая норма, её роль в становлении и функционировании литературного языка	Конспект-план Текстуальный конспект Написание доклада, реферата Контрольная работа
1	3	Речевое взаимодействие. Основные единицы общения. Устная и письменные разновидности русского литературного языка	Конспект-план Текстуальный конспект Написание доклада, реферата Контрольная работа
1	4	Функциональные стили современного русского литературного языка. Взаимодействие функциональных стилей и их "смешение"	Конспект-план Текстуальный конспект Написание доклада, реферата Контрольная работа
1	5	Научный стиль речи. Академический подстиль	Конспект-план Текстуальный конспект Написание доклада, реферата Контрольная работа
1	6	Научный стиль речи. Научно-учебный подстиль	Конспект-план Текстуальный конспект Написание доклада, реферата Контрольная работа
2	7	ОДС, сфера его функционирования, жанровое разнообразие. Языковые формулы официальных документов. Приёмы унификации языка. Служебные документы.	Конспект-план Текстуальный конспект Написание доклада, реферата Контрольная работа Составление образцов - документов

2	8	Язык и стиль распорядительных документов	Конспект-план Текстуальный конспект Написание доклада, реферата Контрольная работа
2	9	Языки и стиль коммерческой корреспонденции	Конспект-план Текстуальный конспект Написание доклада, реферата Контрольная работа
2	10	Язык и стиль инструктивно- методических документов. Реклама в деловой речи. Правила оформления документов. Речевой документ в этикетке.	Конспект-план Текстуальный конспект Написание доклада, реферата Контрольная работа
3	11	Публицистический стиль речи	Конспект-план Текстуальный конспект Написание доклада, реферата Контрольная работа
3	12	Устная публичная речь. Подготовка речи: выбор темы, цель речи; поиск материалов; начало, развертывание и завершение речи. Прием поиска материалов	Конспект-план Текстуальный конспект Написание доклада, реферата Контрольная работа
3	13	Словесное оформление публичного выступления. Понятность, информативность и выразительность публичной речи.	Конспект-план Текстуальный конспект Написание доклада, реферата Контрольная работа
3	14	Оратор и его аудитория.	Конспект-план Текстуальный конспект Написание доклада, реферата Контрольная работа
4	15	Разговорный стиль речи	Конспект-план Текстуальный конспект Написание доклада, реферата Контрольная работа
4	16	Невербальные средства общения	Конспект-план Текстуальный конспект Написание доклада, реферата Контрольная работа
4	17	Культура речи как наука. Предмет и задачи культуры речи	Конспект-план Текстуальный конспект Написание доклада, реферата Контрольная работа
4	18	Качества речи. Основные направления совершенствования грамотного письма и говорения.	Конспект-план Текстуальный конспект Написание доклада, реферата Контрольная работа

4. Интерактивные формы образовательных технологий

Модуль	Номер раздела	Вид учебных занятий	Образовательные технологии	Количество часов
1	2	ПЗ	«Русский язык- уровень грамотности в современном общении». Учебная дискуссия	2
1	4	ПЗ	Индивидуальные творческие задания по теме (доклады, круглый стол)	2
2	7	ПЗ	Разбор конкретных речевых ситуаций (ситуативные задачи)	2
2	10	ПЗ	Собеседование. Ситуативные задачи	2
3	14	ПЗ	Учебная дискуссия по теме занятия	2
4	16	ПЗ	Учебная дискуссия по теме занятия	2

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

[Фонд оценочных средств](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

6.1.1. Печатные издания

1. Русский язык и культура речи: теория и практика: учеб. пособие / Ю.В. Щурина [и др.]; под ред. Е.О. Филинковой. Чита: ЗабГУ, 2013. 287 с.
2. Русский язык и культура речи: учебник / А.И. Дунев [и др.]; под ред. В.Д. Черняк. 2-е изд., испр. и доп. М.: Высшая школа, 2008. 496 с.
3. Филинкова Е.О. Культура речи: учебное пособие. Чита: ЗабГУ, 2015. 241 с.

6.1.2. Издания из ЭБС

1. Максимов В.И. Русский язык и культура речи: учебник / отв. ред. А.В. Голубева. 3-е изд. М.: Юрайт, 2016. 382 с. Ссылка на ресурс: <https://www.biblio-online.ru/book/4C69728A-E183-4725-8266-739DE024D376>
2. Голуб И.Б., Стародубец С.Н. Стилистика русского языка и культура речи: учебник. М.: Юрайт, 2017. 455 с. Ссылка на ресурс: <https://www.biblio-online.ru/book/F259D40C-9366-47BF-BA99-25D5715F6F13>
3. Солганик Г.Я. Русский язык и культура речи: учебник / отв. ред. Г.Я. Солганик. М.: Юрайт, 2017. 239 с. Ссылка на ресурс: <https://www.biblio-online.ru/book/E4D3D290-182C-4BE8-9CC3-30F12D7ED9AA>

6.2. Дополнительная литература

6.2.1. Печатные издания

1. Цыдендамбаева Ц.Р. Русский язык и культура речи: учебно-методическое пособие. Чита: ЗабГУ, 2015. 114 с.

6.2.2. Издания из ЭБС

1. Виноградова С.М., Силин И.С. Риторика: учебник и практикум. М.: Юрайт, 2017. 316 с. Ссылка на ресурс: <https://www.biblio-online.ru/book/720A3B90-CF3A-47E3-8BFD-568CA3300C7E>
2. Голуб И.Б. Русский язык и практическая стилистика: учебно-справочное пособие. 3-е изд. М.: Юрайт, 2017. 355 с. Ссылка на ресурс: <https://www.biblio-online.ru/book/BEBD5447-E7BC-4F61-B5AA-36135393974E>
3. Милославский И.Г. Современный русский язык. Культура речи и грамматика: учеб. пособие. 2-е изд. М.: Юрайт, 2016. 160 с. Ссылка на ресурс: <https://www.biblio-online.ru/book/BC07F4D6-4AF1-4CFA-A07A-F72237FBCDBD>

6.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

<https://e.lanbook.com/> Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань».

<https://www.biblio-online.ru/> Электронно-библиотечная система «Юрайт»

<http://www.studentlibrary.ru/> Электронно-библиотечная система «Консультант студента»

<http://www.trmost.com/> Электронно-библиотечная система «Троицкий мост»

<http://gramota.ru/> Словари русского языка

<http://www.glossary.ru/> Тематические толковые словари

<https://dic.academic.ru/> Словари и энциклопедии

7. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МераПро".

Программное обеспечение специального назначения: Google Chrome

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

672039, г. Чита, ул. Петровско-Заводская, 46а, ауд. 07-205.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Комплект специальной учебной мебели.

Доска аудиторная меловая.

Мультимедийное оборудование (переносное): ноутбук, проектор, экран.

672039, г. Чита, ул. Петровско-Заводская, 46а, ауд. 07-423.

Кабинет для самостоятельной работы и курсового проектирования (выполнения курсовых работ) Комплект специальной мебели.

ПК – 3.

МФУ.

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

672039, г. Чита, ул. Петровско-Заводская, 46а, ауд. 07-310.

Компьютерный класс

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы, для проведения научно-исследовательской работы

Комплект специальной учебной мебели.

ПК – 12 шт. (в т.ч. преподавательский)

Доска аудиторная маркерная.

Мультимедийное оборудование (переносное): ноутбук, проектор, экран.

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

9. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

На первых занятиях по дисциплине студенты демонстрируют исходные (школьные) знания по русскому языку в процессе проведения диктанта и последующей за ним работы над орфографическими и пунктуационными ошибками. Необходимость проведения подобной работы определяется недостаточно высоким уровнем грамотности студентов первокурсников.

При изучении нормативного аспекта культуры речи акцентируется внимание на основных нормах русского литературного языка: лексических, орфоэпических и грамматических. Большое значение при этом придается работе с различными лексикографическими изданиями.

Коммуникативный аспект культуры речи предполагает расширение (школьных) представлений о стилистике русского языка, а также практическое применение знаний студентов при анализе текстов различной стилистической принадлежности.

Рассматривая вопросы раздела «Этический аспект культуры речи», обращаемся не только к существующей литературе по теме, но и к практическому жизненному опыту обучающихся.

1. Сутурина Т.А. Основные жанры письменной речи. Методические рекомендации по курсу «Русский язык и культура речи». – Чита, 2009.

2. Сутурина Т.А. Балльно-рейтинговая система оценки знаний студентов в процессе преподавания дисциплины «Русский язык и культура речи». – Чита, 2015

Разработчик/группа разработчиков: Сутурина Т.А., доцент кафедры ИЯ и МК

**Рассмотрена на заседании кафедры
(протокол от 04.09.2017 г. № 1)**