

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Юридический факультет

Кафедра Гражданско-правовых дисциплин

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Макаров А.В.

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.06.1.Контракты и внешнеторговая документация

на 180 часа(ов), 5 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 38.05.02 – Таможенное дело

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Специализация – Таможенный контроль (для набора 2012, 2013, 2014)

Форма обучения очная, заочная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

является подготовка специалистов таможенного дела, способных контролировать исполнение внешнеторговых контрактов коммерческими организациями и иными субъектами российского права.

Задачи изучения дисциплины:

- дать студенту минимум необходимых теоретических знаний по организации договорного оформления внешнеэкономической деятельности;
- привить практические навыки для работы с внешнеторговыми контрактами;
- изучить особенности различных видов контрактов и международную торговую терминологию;
- научить студентов ориентироваться в сути договорных отношений, используя практику международных коммерческих арбитражей;
- закрепить общие представления о системе внешнеторговой документации и ведении делового документооборота в организации, осуществляющей внешнеторговую деятельность;
- дать студентам знания, привить навыки практической работы в области документооборота (работы с применяемыми на практике документами) осуществляемого между сторонами внешнеторгового контракта на этапах заключения, исполнения договора, при ведении претензионной работы, а также документооборота в рамках гражданско-правовых отношений, тесно связанных с международной торговлей по перевозке (доставке), хранении, страховании товара и др.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина Б1.В.ДВ. 6.1 «Контракты и внешнеторговая документация» входит в часть дисциплин по выбору в соответствии с ФГОС ВО.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 5 зачетных(ые) единиц(ы), 180 часов.

Очная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам	Всего часов
	9 семестр	
Общая трудоемкость		180
Аудиторные занятия, в т.ч.	72	72
лекционные (ЛК)	18	18
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	54	54
лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	72	72
Форма промежуточной аттестации в семестре	Экзамен	36
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

Заочная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам		Всего часов
	9 семестр	10 семестр	
Общая трудоемкость			180
Аудиторные занятия, в т.ч.	6	10	16
лекционные (ЛК)	4	6	10
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	2	4	6
лабораторные (ЛР)	0	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	64	64	128
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	Экзамен	36
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)			

2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ОК- 8	Способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности
ПК-1	Способность осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела
ПК- 18	Готовность к сотрудничеству с таможенными органами иностранных государств

Планируемые результаты обучения по дисциплине для последовательного достижения уровней сформированности компетенций

Результат обучения	
	Пороговый: 1) знать основные положения Конвенции ООН о договорах международной купли-продажи товаров; правовой режим, структура внешнеторгового контракта и порядок его аннулирования, основы документооборота; проблемы стандартизации и унификации внешнеторговых документов; правовые основы международных торговых контрактов; международные правила толкования торговых терминов ИНКОТЕРМС-2010; принципы международных коммерческих договоров (УНИДРУА); 2) таможенное законодательство и законодательство РФ о таможенном деле в области документального оформления внешнеторговых операций; классификацию, правовые формы, ответственность фирм, действующих на мировом рынке; организацию документального обеспечения внешнеторговых операций и порядок заполнения и оформления внешнеторговых документов; 3) таможенное законодательство, нормативно - правовые акты и международные соглашения, регулирующие сотрудничество с таможенными органами иностранных государств

	Результат обучения
Знать	Стандартный: 1) понимать основные положения Конвенции ООН о договорах международной купли-продажи товаров; правовой режим, структура внешнеторгового контракта и порядок его аннулирования, основы документооборота; проблемы стандартизации и унификации внешнеторговых документов; правовые основы международных торговых контрактов; международные правила толкования торговых терминов ИНКОТЕРМС-2010; принципы международных коммерческих договоров (УНИДРУА); 2) сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания таможенного законодательства и законодательства РФ о таможенном деле в области документального оформления внешнеторговых операций; классификацию, правовые формы, ответственность фирм, действующих на мировом рынке; организацию документального обеспечения внешнеторговых операций и порядок заполнения и оформления внешнеторговых документов; 3) направления деятельности международных организаций, ведающих вопросами сотрудничества с таможенными органами иностранных государств (СТС, ВТО, ЮНКТАД)
	Эталонный: 1) демонстрировать полные знания об основных положениях Конвенции ООН о договорах международной купли-продажи товаров; правовом режиме, структуре внешнеторгового контракта и порядок его аннулирования, основам документооборота; проблеме стандартизации и унификации внешнеторговых документов; правовых основах международных торговых контрактов; международных правилах толкования торговых терминов ИНКОТЕРМС-2010; принципах международных коммерческих договоров (УНИДРУА); 2) демонстрировать полные знания о таможенном законодательстве и законодательстве РФ о таможенном деле в области документального оформления внешнеторговых операций; классификации, правовых формах, ответственности фирм, действующих на мировом рынке; организации документального обеспечения внешнеторговых операций и порядке заполнения и оформлении внешнеторговых документов 3) демонстрировать полные знания о таможенном законодательстве, нормативно - правовых актах и международных соглашениях, направлениях деятельности международных организаций, ведающих вопросами сотрудничества с таможенными органами иностранных государств
	Пороговый: 1) уметь применять нормы и опираться на источники права при составлении внешнеторгового контракта и проработке его основных условий; 2) участвовать в осуществлении учета и контроля за ходом реализации внешнеторговых сделок и оформлением внешнеторговой документации; 3) выявлять специфику деятельности таможенных органов, направленную на сотрудничество с таможенными органами иностранных государств

	Результат обучения
Уметь	Стандартный: 1) уметь в теории и на практике применять нормы и опираться на источники права при составлении внешнеторгового контракта и проработке его основных условий; 2) применять знания об участии в осуществлении учета и контроля за ходом реализации; внешнеторговых сделок и оформлении внешнеторговой документации 3) выявлять нарушения при осуществлении сотрудничества с таможенными органами иностранных государств
	Эталонный: 1) уметь самостоятельно применять нормы и опираться на источники права при составлении внешнеторгового контракта и проработке его основных условий применять нормы и опираться на источники права при составлении внешнеторгового контракта и проработке его основных условий; 2) уметь самостоятельно осуществлять учет и контроль за ходом реализации внешнеторговых сделок и оформление внешнеторговой документации; 3) в теории и на практике выявлять специфику деятельности таможенных органов, направленную на сотрудничество с таможенными органами иностранных государств, выявлять нарушения при осуществлении сотрудничества с таможенными органами иностранных государств
Владеть	Пороговый: 1) владеть навыками применения норм и источников права при формулировании условий и оформлении внешнеторгового контракта; 2) навыками учета и навыками контроля за ходом реализации внешнеторговых сделок и оформлением внешнеторговой документации 3) основными технологиями, по которым осуществляется сотрудничество с таможенными органами иностранных государств
	Стандартный: 1) владеть в целом успешными, но содержащими отдельные пробелы навыками применения норм и источников права при формулировании условий и оформлении внешнеторгового контракта; 2) в целом успешными, но содержащими отдельные пробелы навыками учета и навыками контроля за ходом реализации внешнеторговых сделок и оформления внешнеторговой документации; 3) правилами, формами и целями сотрудничества с иностранными государствами

	Результат обучения
	Эталонный: 1) успешно и систематически владеть навыками применения норм и источников права при формулировании условий и оформлении внешнеторгового контракта; 2) Способен использовать навыки учета и навыки контроля за ходом реализации внешнеторговых сделок и оформлять внешнеторговую документацию; 3) успешно владеть основными технологиями, по которым осуществляется сотрудничество с таможенными органами иностранных государств, правилами, формами и целями сотрудничества с иностранными государствами

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1.1	Международная торговая сделка и основные внешнеторговые документы	14	2	4		8
	1.2	Подготовка и заключение международных контрактов. Документы по подготовке международных сделок	14	2	4		8
	1.3	Внешнеторговый контракт, его структура	18	2	8		8
2	2.1	Коммерческие документы	16	2	6		8
	2.2	Международные формы расчетов. Документы по платежно-банковским операциям	18	2	8		8
3	3.1	Страхование. Страховые документы	16	2	6		8
	3.2	Транспортные документы. Транспортно-экспедиторские документы	16	2	6		8
	3.3	Документы для таможенных целей	16	2	6		8
4	4.1	Унификация и стандартизация внешнеторговых документов	16	2	6		8
Итого			144	18	54	0	72

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1.1	Международная торговая сделка и основные внешнеторговые документы	22	2			20
	1.2	Подготовка и заключение международных контрактов. Документы по подготовке международных сделок. Внешнеторговый контракт, его структура	48	2	2		44
2	2.1	Коммерческие документы	12	2			10
	2.2	Международные формы расчетов. Документы по платежно-банковским операциям	14	2			12
3	3.1	Страхование. Страховые документы	12		2		10
	3.2	Транспортные документы. Транспортно-экспедиторские документы	12		2		10
	3.3	Документы для таможенных целей	18	2			16
4	4.1	Унификация и стандартизация внешнеторговых документов	6				6
Итого			144	10	6	0	128

3.2. Лекционные занятия

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание лекционных занятий
	1.1	Международная торговая сделка и основные внешнеторговые документы. Понятие «международная торговая сделка». Характерные черты международных торговых сделок. Классификация контрагентов как субъектов международных коммерческих операций. Методы осуществления международных коммерческих операций. Классификация внешнеторговых документов по группам.

Модуль	Номер раздела	Содержание лекционных занятий
1	1.2	Подготовка и заключение международных контрактов. Документы по подготовке международных сделок Документы по подготовке экспортной сделки: оферта; подтверждение заказа; тендер. Документы по подготовке импортной сделки: заказ; запрос; письмо о намерениях; тендерная документация. Документы по подготовке товара к отгрузке: заявка на фрахтование; заявка на свидетельство об осмотре; свидетельство об осмотре; инструкция по маркировке; инструкция по отправке; поручение на отгрузку; извещение о готовности к отправке и об отправке; извещение о распределении документов; разрешение на поставку; наряд на вывоз со склада; таблица фактурования; лицензия экспортная / импортная.
	1.3	Внешнеторговый контракт, его структура Правовой режим и функции внешнеторгового контракта. Структура внешнеторгового контракта купли – продажи: преамбула; предмет контракта; количество товара; качество товара; цена товара; базисные условия поставки; платеж (условия платежа); документы для оплаты; сроки и дата поставки товара; упаковка и маркировка; порядок отгрузки; транспортные условия; приемка-сдача товара; рекламации; гарантии (гарантийный срок); оговорка об обстоятельствах непреодолимой силы («форс-мажор»); страхование; арбитраж; санкции за нарушение выполнения обязательств; лицензии; прочие условия.
2	2.1	Коммерческие документы Виды коммерческих счетов: счет-фактура; счет-спецификация; предварительный счет; проформа-счет. Техническая и товаросопроводительная документация: спецификация; техническая документация; упаковочный лист.
	2.2	Международные формы расчетов. Документы по платежно-банковским операциям Формы международных расчетов: понятие, особенности. Документы по банковскому переводу. Документы по товарному аккредитиву Документы по инкассовым платежам
3	3.1	Страхование. Страховые документы Сущность и виды страхования внешнеэкономических связей. Основные документы, регулирующие отношения между страховщиком и страхователем: страховой полис; страховой сертификат; страховое уведомление; страховое объявление; счет страховщика; открытый ковернот.
	3.2	Транспортные документы. Транспортно-экспедиторские документы Характеристика различных видов международных перевозок. Основные виды транспортных документов: коносамент; чартерные документы Экспедиторская инструкция. Экспедиторские извещения. Счет экспедитора. Экспедиторские свидетельства. Извещение об отправке.

Модуль	Номер раздела	Содержание лекционных занятий
	3.3	Документы для таможенных целей Таможенные декларации: виды и назначение. Декларация об опасных грузах. Экспортные и импортные лицензии. Таможенное извещение о поставке. Акт экспертизы происхождения товара. Сертификат происхождения товара. Книжки АТА.
4	4.1	Унификация и стандартизация внешнеторговых документов Проблемы унификации и стандартизации внешнеторговых документов. Международные организации по упрощению внешнеторговых процедур и документов.

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание лекционных занятий
1	1.1	Международная торговая сделка и основные внешнеторговые документы. Понятие «международная торговая сделка». Характерные черты международных торговых сделок. Классификация контрагентов как субъектов международных коммерческих операций. Методы осуществления международных коммерческих операций. Классификация внешнеторговых документов по группам.
	1.2	Подготовка и заключение международных контрактов. Документы по подготовке международных сделок Документы по подготовке экспортной сделки: оферта; подтверждение заказа; тендер. Документы по подготовке импортной сделки: заказ; запрос; письмо о намерениях; тендерная документация. Документы по подготовке товара к отгрузке: заявка на фрахтование; заявка на свидетельство об осмотре; свидетельство об осмотре; инструкция по маркировке; инструкция по отправке; поручение на отгрузку; извещение о распределении документов; разрешение на поставку; наряд на вывоз со склада; таблица фактурования; лицензия экспортная / импортная. Внешнеторговый контракт, его структура Правовой режим и функции внешнеторгового контракта. Структура внешнеторгового контракта купли – продажи: преамбула; предмет контракта; количество товара; качество товара; цена товара; базисные условия поставки; платеж (условия платежа); документы для оплаты; сроки и дата поставки товара; упаковка и маркировка; порядок отгрузки; транспортные условия; приемка-сдача товара; рекламации; гарантии (гарантийный срок); оговорка об обстоятельствах непреодолимой силы («форс-мажор»); страхование; арбитраж; санкции за нарушение выполнения обязательств; лицензии; прочие условия.

Модуль	Номер раздела	Содержание лекционных занятий
2	2.1	Коммерческие документы Виды коммерческих счетов: счет-фактура; счет-спецификация; предварительный счет; проформа-счет. Техническая и товаросопроводительная документация: спецификация; техническая документация; упаковочный лист.
	2.2	Международные формы расчетов. Документы по платежно-банковским операциям. Формы международных расчетов: понятие, особенности. Документы по банковскому переводу. Документы по товарному аккредитиву. Документы по инкассовым платежам
3	3.1	
	3.2	
	3.3	Документы для таможенных целей Таможенные декларации: виды и назначение. Декларация об опасных грузах. Экспортные и импортные лицензии. Таможенное извещение о поставке. Акт экспертизы происхождения товара. Сертификат происхождения товара. Книжка АТА.
4	4.1	

3.3. Практические (семинарские) занятия

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
--------	---------------	--

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
1	1.1	Международная торговая сделка и основные внешнеторговые документы. Вопросы к теме: 1. Дать определение международной торговой сделки, указать признаки, определяющие международный характер сделки и привести ее характерные черты. 2. Привести классификацию международных коммерческих операций. 3. Привести классификацию международных торговых сделок (внешнеторговых сделок), дать определение внешнеторгового контракта как наиболее распространенного способа оформления международной торговой сделки. 4. Описать порядок заключения внешнеторговых сделок, дать определение оферты, акцепта. 5. Дать определение института международной коммерческой сделки (указать правовые основы международных торговых контрактов). 6. Охарактеризовать Венскую конвенцию ООН о договорах международной купли-продажи товаров, как универсальную правовую норму в области международного торгового права, раскрыть ее основные положения. 7. Раскрыть принципы международных коммерческих договоров (УНИДРУА). 8. Раскрыть международные правила толкования торговых терминов (ИНКОТЕРМС-2010). 9. Классификация внешнеторговых документов по группам. Практическое задание: 1) Тесты для фронтальной оценки знаний «Особенности Венской конвенции»
	1.2	Подготовка и заключение международных контрактов. Документы по подготовке международных сделок Вопросы к теме: 1. Правила составления оферты; подтверждения заказа; тендера. 2. Правила составления заказа; запроса; письма о намерениях; тендерной документации. 3. Назначение и содержание заявки на фрахтование, заявки на свидетельство об осмотре, свидетельства об осмотре. 4. Составление инструкции по маркировке и инструкции по отправке. Практическое задание: составление оферты, запроса
	1.3	Внешнеторговый контракт, его структура Вопросы к теме: 1. Правовой режим и функции внешнеторгового контракта. 2. Структура внешнеторгового контракта купли – продажи. 3. Правила оформления статей контракта. 4. Типовые контракты купли-продажи. 5. Торговое агентское соглашение. 6. Структура и правила оформления договора поручения. 7. Составление контрактов по бартеру. Практическое задание: Используя текст контракта, подробно охарактеризовать (в письменной форме), как в данном контракте прописаны основные статьи (условия).

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
2	2.1	Коммерческие документы Вопросы к теме: 1. Виды коммерческих счетов. 2. Назначение и содержание счета-фактуры, счета-спецификации предварительного счета, проформы-счета. 3. Техническая и товаросопроводительная документация. 4. Назначение спецификации и технической документации. 5. Правила составления упаковочного листа. 6. Назначение сертификата о качестве. 7. Назначение гарантийного обязательства. 8. Правила составления протокола испытаний. 9. Содержание разрешения на отгрузку. Требования к коммерческим документам со стороны таможенных органов Российской Федерации. Практическое задание: знакомство с правилами оформления и заполнения счет-фактуры.
	2.2	Международные формы расчетов. Документы по платежно-банковским операциям Вопросы к теме: 1. Документы по банковскому переводу. 2. Содержание инструкции по банковскому переводу, платежного поручения, заявления на перевод; заявления на банковский перевод; банковского перевода. 3. Порядок составления и содержание заявки на банковскую гарантию и банковской гарантии. 4. Документы по товарному аккредитиву: гарантийное письмо по товарному аккредитиву; заявление на товарный аккредитив; извещения по товарному аккредитиву; заявление об изменении товарного аккредитива. 5. Порядок составления и реквизиты товарного аккредитива. 6. Документы по инкассовым платежам: инкассовое поручение; извещение об инкассовом платеже. 7. Назначение банковской тратты и формы предоставления документов. 8. Назначение и виды чеков, содержание и порядок составления. 9. Назначение и виды векселей. 10. Долговое обязательство. Практическое задание: Заполнить по образцу бланки следующих платежно-банковских документов: а) заявки на выдачу валютной лицензии; б) платежного поручения; в) заявления на товарный аккредитив; г) инкассового поручения; д) долгового обязательства.
	3.1	Страхование. Страховые документы Вопросы к теме: 1. Основные документы, регулирующие отношения между страховщиком и страхователем. 2. Назначение и содержание страхового полиса. 3. Назначение и функции страхового сертификата. 4. Назначение страхового уведомления. 5. Страховое объявление. 6. Счет страховщика. 7. Назначение и особенности составления открытого ковернота.

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
3	3.2	Транспортные документы. Транспортно-экспедиторские документы Вопросы к теме: 1.Характеристика различных видов международных перевозок. 2.Основные виды транспортных документов. 3. Функции и виды коносамента, правила его составления. 4. Назначение штурманской расписки. 5. Виды чартерных документов, правила их составления. 6. Договоры морской перевозки: назначение и виды. 7. Назначение и содержание деливери – ордера, отгрузочной спецификации, таймшита, акта досмотра комплектности и упаковки, коммерческого акта, коммерческого графика, доковой расписки. 8. Международная товарно-транспортная накладная и ее виды при различных перевозках. Правила составления. 9. Назначение и содержание дорожной ведомости, бордеро, универсального транспортного документа, документа смешанной перевозки; расписки в получении груза, гарантийного письма, фрахтовых документов, извещения о грузе, транспортных манифестов. Задание. Сопоставить вид транспортного документа и его характеристику Транспортно-экспедиторские документы Вопросы к теме: 1. Назначение и содержание отгрузочного поручения. 2. Назначение экспедиторской инструкции. 3. Виды и назначение экспедиторских извещений. 4. Счет экспедитора. 5. Виды и назначение экспедиторских свидетельств. 6. Извещение об отправке. 7. Назначение и виды складских расписок. 8. Правила составления товароскладочной квитанции. 9. Назначение документов на выдачу товара. 10. Документы на портовые сборы. Практическое задание: Составить образцы следующих транспортно-экспедиторских документов: а) отгрузочного поручения; б) отчета экспедитора; в) складской расписки экспедитора; г) товароскладочной квитанции.
	3.3	Документы для таможенных целей Вопросы к теме: 1. Таможенные декларации: виды и назначение. 2. Экспортные и импортные лицензии: содержание и назначение. 3. Таможенное извещение о поставке. 4. Документы о происхождении товара. Консульская фактура. Свидетельство о районном наименовании. 5. Виды и назначение документов, подтверждающих качество товара и документов об осмотре товара. 6. Виды статистических документов. 7. Назначение ветеринарных, санитарных, фитосанитарных и карантинных свидетельств. 8. Содержание и назначение книжек МДП и АТА. 9. Транзитное гарантийное свидетельство. Манифест. Сертификат регистрации контракта. 10. Заявления. Лицензии. Паспорт сделки. Практическое задание: 1) Заполнить экземпляр ТД, ДТС. 2) Заполнить по образцу сертификат регистрации контракта. 3) Оформить паспорт сделки.
4	4.1	Унификация и стандартизация внешнеторговых документов Элементы (реквизиты) формуляра образца ООН для внешнеторговых документов Формуляр-образец унифицированного счета для международной торговли, реквизиты документа. Система унифицированных внешнеторговых документов ООН (унифицированные бланки внешнеторговых документов, носящих факультативный характер применения; унифицированные бланки, носящие обязательный характер применения)

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
1	1.1	
	1.2	Подготовка и заключение международных контрактов. Документы по подготовке международных сделок Вопросы к теме: 1. Правила составления оферты; подтверждения заказа; тендера. 2. Правила составления заказа; запроса; письма о намерениях; тендерной документации. 3. Назначение и содержание заявки на фрахтование, заявки на свидетельство об осмотре, свидетельства об осмотре. 4. Составление инструкции по маркировке и инструкции по отправке. Практическое задание: составление оферты, запроса Внешнеторговый контракт, его структура Вопросы к теме: 1. Правовой режим и функции внешнеторгового контракта. 2. Структура внешнеторгового контракта купли – продажи. 3. Правила оформления статей контракта. 4. Типовые контракты купли-продажи. 5. Торговое агентское соглашение. 6. Структура и правила оформления договора поручения. 7. Составление контрактов по бартеру. Практическое задание: Используя текст контракта, подробно охарактеризовать (в письменной форме), как в данном контракте прописаны основные статьи (условия).
2	2.1	
	2.2	
	3.1	Страхование. Страховые документы Вопросы к теме: 1. Основные документы, регулирующие отношения между страховщиком и страхователем. 2. Назначение и содержание страхового полиса. 3. Назначение и функции страхового сертификата. 4. Назначение страхового уведомления. 5. Страховое объявление. 6. Счет страховщика. 7. Назначение и особенности составления открытого ковернота.

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
3	3.2	Транспортные документы. Транспортно-экспедиторские документы Вопросы к теме: 1.Характеристика различных видов международных перевозок. 2.Основные виды транспортных документов. 3. Функции и виды коносамента, правила его составления. 4. Назначение штурманской расписки. 5. Виды чартерных документов, правила их составления. 6. Договоры морской перевозки: назначение и виды. 7. Назначение и содержание деливери – ордера, отгрузочной спецификации, таймшита, акта досмотра комплектности и упаковки, коммерческого акта, коммерческого графика, доковой расписки. 8. Международная товарно-транспортная накладная и ее виды при различных перевозках. Правила составления. 9. Назначение и содержание дорожной ведомости, бордеро, универсального транспортного документа, документа смешанной перевозки; расписки в получении груза, гарантийного письма, фрахтовых документов, извещения о грузе, транспортных манифестов. Задание. Сопоставить вид транспортного документа и его характеристику Транспортно-экспедиторские документы Вопросы к теме: 1. Назначение и содержание отгрузочного поручения. 2. Назначение экспедиторской инструкции. 3. Виды и назначение экспедиторских извещений. 4. Счет экспедитора. 5. Виды и назначение экспедиторских свидетельств. 6. Извещение об отправке. 7. Назначение и виды складских расписок. 8. Правила составления товароскладочной квитанции. 9. Назначение документов на выдачу товара. 10. Документы на портовые сборы. Практическое задание: Составить образцы следующих транспортно-экспедиторских документов: а) отгрузочного поручения; б) отчета экспедитора; в) складской расписки экспедитора; г) товароскладочной квитанции.
	3.3	
4	4.1	

3.4. Лабораторные занятия

3.5. Организация самостоятельной работы

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1.1	Международная торговая сделка и основные внешнеторговые документы	Анализ нормативных документов
1	1.2	Подготовка и заключение международных контрактов. Документы по подготовке международных сделок	Составление конспекта (опорный конспект, конспект-план, текстуальный конспект)
1	1.3	Внешнеторговый контракт, его структура	Реферативное изложение (написание реферата-доклада)
2	2.1	Коммерческие документы	Подготовка сообщений и докладов
2	2.2	Международные формы расчетов. Документы по платежно- банковским операциям	Составление терминологической системы (глоссария)
3	3.1	Страхование. Страховые документы	Создание кроссвордов, ребусов по теме
3	3.2	Транспортные документы. Транспортно-экспедиторские документы	Реферативное изложение (написание реферата-доклада)
3	3.3	Документы для таможенных целей	Подготовка электронных презентаций
4	4.1	Унификация и стандартизация внешнеторговых документов	Составление конспекта (опорный конспект)

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1.1	Международная торговая сделка и основные внешнеторговые документы	Анализ нормативных документов
1	1.2	Подготовка и заключение международных контрактов. Документы по подготовке международных сделок. Внешнеторговый контракт, его структура.	Составление конспекта (опорный конспект, конспект-план, текстуальный конспект)
2	2.1	Коммерческие документы	Подготовка сообщений и докладов
2	2.2	Международные формы расчетов. Документы по платежно- банковским операциям	Составление терминологической системы (глоссария)
3	3.1	Страхование. Страховые документы	Создание кроссвордов, ребусов по теме
3	3.2	Транспортные документы. Транспортно-экспедиторские документы	Реферативное изложение (написание реферата-доклада)
3	3.3	Документы для таможенных целей	Подготовка электронных презентаций
4	4.1	Унификация и стандартизация внешнеторговых документов	Составление конспекта (опорный конспект)

4. Интерактивные формы образовательных технологий

Модуль	Номер раздела	Вид учебных занятий	Образовательные технологии	Количество часов
1	1.1	лекция	интерактивные лекции с использованием мультимедиа	2
1	1.2	лекция	интерактивные лекции с использованием мультимедиа	2
1	1.3	практика	работа в малых группах	6
2	2.2	практика	мастер-классы (могут проводиться работодателями)	6
3	3.3	лекция	интерактивные лекции с использованием мультимедиа	2
3	3.3	практика	работа в малых группах	4

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

6.1.1. Печатные издания

1. Международное частное право : учебник / Л. П. Ануфриева [и др.]; под ред. Г.К. Дмитриевой. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2009. - 688с. - ISBN 978-5-392-00274-0.

6.1.2. Издания из ЭБС

2. Кулешов, А.В. Контракты и внешнеторговая документация : учебное пособие / А. В. Кулешов, Л. А. Желтова, О. В. Шишкина. - 2-е изд., испр. и доп. - СПб. : Троицкий мост, 2014. - 256 с. - ISBN 978-5-4377-0050-1. Ссылка на ресурс: <http://www.trmost.ru/userfiles/flash/kivd2/index.html?WqoKdUkKodAlHqdJt&984704642397&78^T>

3. Рогуленко, Татьяна Михайловна. Учет внешнеэкономической деятельности : Учебник и практикум / Рогуленко Татьяна Михайловна; Рогуленко Т.М. - отв. ред., Пономарева С.В. - отв. ред., Бодяко А.В. - отв. ред. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 218. Модуль.). - ISBN 978-5-534-01057-2. Ссылка на ресурс: <https://www.biblio-online.ru/book/32F155B1-17DF-4CED-A00D-BA7565FDA674>

4. Шумилов, Владимир Михайлович. Международное экономическое право : Учебник для магистров / Шумилов Владимир Михайлович; Шумилов В.М. - 6-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 612. - ISBN 978-5-9916-3310-9
Ссылка на ресурс: <https://www.biblio-online.ru/book/DA3137F8-09EF-426B-8F43-5EB1A49E1D08>

5. Сильвестров, Сергей Николаевич. Международные экономические организации : Учебник / Сильвестров Сергей Николаевич; Сильвестров С.Н. - отв. ред. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 245. - ISBN 978-5-9916-9314-1
Ссылка на ресурс: <https://www.biblio-online.ru/book/54E791FB-7934-4F63-A447-62A6B052835C>

6.2. Дополнительная литература

6.2.1. Печатные издания

1. Вологдин, Александр Анатольевич. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности : учеб. пособие / Вологдин Александр Анатольевич. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2013. - 445 с. - (Магистр). - ISBN 978-5-9916-2312-4. - ISBN 978-5-9692-1402-6

2. Дробот, Е.В. Современные мирохозяйственные связи и глобализация мировой экономики : Монография / Е. В. Дробот. - СПб. : Троицкий мост, 2016. - 224 с. - ISBN 978-5-9909159-0-9.

6.2.2. Издания из ЭБС

3. Резолюция, принятая Генеральной Ассамблеей 11 декабря 2008 года : Конвенция Организации Объединенных Наций о договорах полностью или частично морской международной перевозки грузов. 63/122. : Конвенция Организации Объединенных Наций о договорах полностью или частично морской международной перевозки грузов / Генеральная Ассамблея ООН. - СПб. : Троицкий мост, 2008. - 46 с. Ссылка на ресурс: <http://www.trmost.ru/userfiles/flash/oonmpg/index.html?%D0%9E%D0%BB%D1%8C%D0%B3%D0%B0&975725563549&99^T> Полный текст

4. Федякина, Лора Николаевна. Международные экономические отношения : Учебник и

практикум / Федякина Лора Николаевна; Федякина Л.Н. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 461. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-00454-0
Ссылка на ресурс: <https://www.biblio-online.ru/book/618CD06C-A3BB-4327-B974-95D275A8D8EC>
5. Дробот, Е.В. Практикум по обоснованию контрактных цен : Учебное пособие / Е. В. Дробот. - СПб. : Троицкий мост, 2017. - 177 с. - ISBN 978-5-4377-0089-1. Ссылка на ресурс: <http://www.trmost.ru/userfiles/flash/ppokc/index.html?Kristina.bal.00&289410959305&138#1>
6. Федорова, Ирина Юрьевна. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : Учебное пособие / Федорова Ирина Юрьевна; Федорова И.Ю., Фрыгин А.В. - Computer data. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 148. - ISBN 978-5-534-05062-2. Ссылка на ресурс: <https://www.biblio-online.ru/book/40DC4DD3-B238-4544-A552-10A07AC7C1C2>

6.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

ЭБС «Лань» www.e.lanbook.ru
ЭБС «Юрайт» www.biblio-online.ru
ЭБС «Троицкий мост» www.trmost.ru
ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru
«Электронно-библиотечная система elibrary» <https://elibrary.ru/>
«Электронная библиотека диссертаций» <http://diss.rsl.ru/>
<http://www.edu.ru> Федеральный портал «Российское образование»
<http://www.nlr.ru/> Российская национальная библиотека
<https://www.prlib.ru/> Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина
<http://studentam.net/> Электронная библиотека учебников
<http://rvb.ru/> Русская виртуальная библиотека
<http://pravo.eur.ru/> Юридическая электронная библиотека
<http://www.lawlibrary.ru/> Юридическая научная библиотека издательства «СПАРК»
<http://www.rasl.ru/> Библиотека Российской Академии наук

7. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МераПро".
Программное обеспечение специального назначения:

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

672039, г. Чита, ул. Петровско-Заводская, 46а, ауд. 07-418.
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
Комплект специальной учебной мебели.
Доска аудиторная меловая.
Мультимедийное оборудование (переносное): ноутбук, проектор, экран.

672039, г. Чита, ул. Петровско-Заводская, 46а, ауд. 07-423.
Кабинет для самостоятельной работы и курсового проектирования (выполнения курсовых работ)
Комплект специальной мебели.
ПК – 3.
МФУ.
Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

672039, г. Чита, ул. Петровско-Заводская, 46а, ауд. 07-310.

Компьютерный класс

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы, для проведения научно-исследовательской работы.

Комплект специальной учебной мебели.

ПК – 12 шт. (в т.ч. преподавательский)

Доска аудиторная маркерная.

Мультимедийное оборудование (переносное): ноутбук, проектор, экран.

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

9. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Аудиторные занятия проводятся в форме лекционных и практических занятий. Для проведения практических занятий студенты получают задание, которое готовят самостоятельно для дальнейшего рассмотрения в рамках аудиторного занятия. Подготовка осуществляется студентами при использовании учебной, учебно-методической литературы, а также нормативных правовых актов. На практическом занятии рассматриваются вопросы, подготовленные студентами, обсуждаются, также на практических занятиях проводятся контрольные работы и тестирование по пройденным темам. Самостоятельная работа выполняется студентами вне аудиторной работы, в рамках подготовки к практическим занятиям, текущему контролю и промежуточному контролю. Подготовка конспектов и тезисов осуществляется на основе учебной, учебно-методической и научной литературы. Также студентами осуществляется самостоятельный анализ нормативной литературы по поставленным проблемам. Для выполнения таблиц студенты опираются на учебную, учебно-методическую литературу, нормативные правовые акты.

Разработчик/группа разработчиков: Беляева Татьяна Викторовна, старший преподаватель кафедры ГПД

**Рассмотрена на заседании кафедры
(протокол от 04.09.2017 г. № 1)**