

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Энергетический факультет

Кафедра Прикладной информатики и математики

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Мирошников С.Ф.

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ОД.02.Поисковые системы и базы данных в работе таможенных органов

на 144 часа(ов), 4 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 38.05.02 – Таможенное дело

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Специализация – Таможенный контроль (для набора 2012, 2013, 2014)

Форма обучения очная, заочная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

формирование умений работать с профессиональными базами данных, информационными справочными и поисковыми системами.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение особенностей информационных процессов и формирования потоков информации в работе таможенных органов;
- формирование представлений о поисковых системах ФТС России;
- решение профессиональных задач с использованием СПС, СИС
- овладение навыками работы с компьютером в ходе осуществления документационного обеспечения своей деятельности методами и средствами получения, хранения, обработки информации, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Поисковые системы и базы данных в работе таможенных органов» относится к базовой части вариативных дисциплин, является обязательной, реализует одно из направлений содержания информационных технологий. Она базируется на знаниях курса «Информатика», а также дисциплин профессионального цикла, изучаемых в вузе. Теоретические знания и практические навыки, полученные студентами при ее изучении, должны быть использованы в процессе изучения последующих дисциплин по учебному плану.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы), 144 часов.

Очная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам	Всего часов
	7 семестр	
Общая трудоемкость		144
Аудиторные занятия, в т.ч.	54	54
лекционные (ЛК)	18	18
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	36	36
лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	90	90
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

Заочная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам	Всего часов
	8 семестр	
Общая трудоемкость		144
Аудиторные занятия, в т.ч.	12	12
лекционные (ЛК)	8	8
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	4	4
лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	96	96
Форма промежуточной аттестации в семестре	Экзамен	36
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ОПК-2	владеет методами и средствами получения, хранения, обработки информации, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей
ОПК-3	способен понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, соблюдать основные требования информационной безопасности
ПК-32	владение навыками применения в таможенном деле информационных технологий и средств обеспечения их функционирования в целях информационного сопровождения профессиональной деятельности
ПК-35	владение навыками использования электронных способов обмена информацией и средств их обеспечения, применяемых таможенными органами

Планируемые результаты обучения по дисциплине для последовательного достижения уровней сформированности компетенций

Результат обучения	
Знать	Пороговый: 1) основные термины и понятия, описывающие информационные процессы в работе таможенных органов, уметь их объяснить 2) основные информационные ресурсы таможенных органов в глобальных информационных сетях 3) иметь представление об информационных процессах и информационных потоках в системе таможенных органов 4) современные информационные технологии, используемые для автоматизации процессов таможенного оформления и контроля, автоматизации управленческой деятельности, анализа и обработки данных в деятельности таможенных органов 5) электронные способы обмена информацией и средств их обеспечения, применяемые таможенными органами
	Стандартный: 1) основные характеристики профессиональных баз данных 2) принципы построения единой автоматизированной информационной системы (ЕАИС) ФТС России, основные ее характеристики 3) состав и структуру единой автоматизированной информационной системы (ЕАИС), основные виды информационных систем и области их применения 4) основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций

	Результат обучения
	Эталонный: 1) теоретические основы сетевых информационных технологий, используемых в работе таможенных органов 2) принципы организации баз и банков информационных данных, информационно-поисковых систем 3) сущность и назначение основных видов обеспечения ЕАИС (технического, технологического, информационного, программного, лингвистического) 4) закономерности и тенденции развития информационных технологий, используемых в процессе работы с информацией
Уметь	Пороговый: 1) самостоятельно находить необходимые документы в глобальных информационных сетях 2) применять современные технологии и средствами обеспечения их функционирования в целях информационного сопровождения профессиональной деятельности таможенных органов 3) применять электронные способы обмена информацией и средства их обеспечения, применяемые таможенными органами в единой автоматизированной информационной системе
	Стандартный: 1) находить и использовать доступные информационные ресурсы для интенсификации процесса поддержки принятия управленческих решений в таможенной службе 2) ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций в отношении информационных ресурсов 3) применять принципы и методы организации деловых коммуникаций при решении профессиональных задач
	Эталонный: 1) осуществлять выбор справочно-правовой системы и справочно-информационной (СИС) системы для решения профессиональных задач 2) применять комплексные системы автоматизации и информационно-справочные системы в таможенной деятельности 3) находить нормативно-справочную информацию средствами информационных и телекоммуникационных систем
	Пороговый: 1) методами работы в поисковых системах 2) методами поиска в СПС и СИС 3) навыками применения в таможенном деле информационных технологий и средств обеспечения их функционирования в целях информационного сопровождения профессиональной деятельности 4) навыками использования электронных способов обмена информацией и средств их обеспечения, применяемых таможенными органами

	Результат обучения
Владеть	Стандартный: 1) приемами работы с базами данных: поиск, сортировка, хранение информации 2) защищать информацию от несанкционированного доступа на этапах ее хранения, актуализации, извлечения и передачи 3) навыками работы в автоматизированной информационной системе 4) навыками деловых коммуникаций
	Эталонный: 1) умением использовать экспертные системы в профессиональной деятельности 2) навыками работы в справочных правовых и справочных информационных системах 3) навыками защиты информации, принципах и моделях защиты информационных систем 4) технологиями хранения и обработки данных в распределенных базах и хранилищах данных 5) навыками и приемами практического использования программного обеспечения автоматизированных рабочих мест и элементов сетевых технологий для организации сетевого обмена информацией в таможенных органах

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1	Информационные системы и информационные технологии в работе таможенных органов	16	2	2	0	12
	2	Поисковые системы в работе таможенных органов	22	4	4	0	14
	3	Информационные системы в работе таможенных органов	28	4	6	0	18
	4	Справочно-информационные и правовые системы	34	2	10	0	22
	5	Базы данных в работе таможенных органов	44	6	14	0	24
Итого			144	18	36	0	90

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1	Информационные системы и информационные технологии в работе таможенных органов	14				14
	2	Поисковые системы в работе таможенных органов	18	2			16
	3	Информационные системы в работе таможенных органов	20	2	2		16
	4	Справочно-информационные и правовые системы	24	2	2		20
	5	Базы данных в работе таможенных органов	32	2			30
Итого			108	8	4	0	96

3.2. Лекционные занятия

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание лекционных занятий
1	1	Информационные системы и информационные технологии в работе таможенных органов
	2	Поисковые системы в работе таможенных органов Компьютерные сети (локальные и глобальные) Основные понятия поисковых систем. Общие принципы работы.
	3	Информационные системы в работе таможенных органов Характеристика информационных процессов и информационных потоков в системе таможенных органов. Единая автоматизированная информационная система (ЕАИС) ФТС России.
	4	Справочно-информационные и правовые системы СПС «Консультант плюс». СИС в работе таможенных органов: ТН ВЭД, «Алфавит» и др.
	5	Базы данных в работе таможенных органов Основные принципы разработки баз данных. Базы данных и система управления базами данных (СУБД). Структура простейших баз данных. Проектирование баз данных. Объекты базы данных. Типы данных

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание лекционных занятий
1	1	Информационные системы и информационные технологии в работе таможенных органов (Самостоятельное изучение)
	2	Поисковые системы в работе таможенных органов Компьютерные сети (локальные и глобальные) Основные понятия поисковых систем. Общие принципы работы.
	3	Информационные системы в работе таможенных органов Характеристика информационных процессов и информационных потоков в системе таможенных органов. Единая автоматизированная информационная система (ЕАИС) ФТС России.
	4	Справочно-информационные и правовые системы СПС «Консультант плюс». СИС в работе таможенных органов: ТН ВЭД, «Алфавит» и др.
	5	Базы данных в работе таможенных органов Основные принципы разработки баз данных. Базы данных и система управления базами данных (СУБД). Структура простейших баз данных. Проектирование баз данных. Объекты базы данных. Типы данных

3.3. Практические (семинарские) занятия

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
1	1	Информационные системы и информационные технологии в работе таможенных органов
	2	Поисковые системы в работе таможенных органов
	3	Информационные системы в работе таможенных органов
	4	Справочно-информационные и правовые системы
	5	Базы данных в работе таможенных органов

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
1	1	Информационные системы и информационные технологии в работе таможенных органов (Самостоятельная работа)
	2	Поисковые системы в работе таможенных органов (Самостоятельная работа)
	3	Информационные системы в работе таможенных органов
	4	Справочно-информационные и правовые системы
	5	Базы данных в работе таможенных органов (Самостоятельная работа)

3.4. Лабораторные занятия

3.5. Организация самостоятельной работы

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1	Информационные системы и информационные технологии в работе таможенных органов	работа с электронными ресурсами, литературой, подготовка к собеседованию
1	2	Поисковые системы в работе таможенных органов	работа с электронными ресурсами, литературой, подготовка к тестированию, подготовка сообщения
1	3	Информационные системы в работе таможенных органов	работа с электронными ресурсами, литературой, подготовка к тестированию, подготовка сообщения, составление конспекта
1	4	Информационные системы в работе таможенных органов	работа с электронными ресурсами, литературой, подготовка к тестированию, подготовка сообщения
1	5	Базы данных в работе таможенных органов	работа с электронными ресурсами, литературой, подготовка к тестированию, к контрольной работе

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1	Информационные системы и информационные технологии в работе таможенных органов	Контрольная работа
1	2	Поисковые системы в работе таможенных органов	Контрольная работа
1	3	Информационные системы в работе таможенных органов	Контрольная работа
1	4	Справочно-информационные и правовые системы	Контрольная работа
1	5	Базы данных в работе таможенных органов	Контрольная работа

4. Интерактивные формы образовательных технологий

Модуль	Номер раздела	Вид учебных занятий	Образовательные технологии	Количество часов
1	1	ЛК	лекции с использованием презентаций	2
1	1	ПР	работа с информационными ресурсами	2
1	2	ЛК	лекции с использованием презентаций	4
1	2	ПР	работа с электронными образовательными ресурсами/информационные технологии	6
1	3	ЛК	лекции с использованием презентаций	4
1	3	ПР	информационные технологии	8
1	4	ЛК	лекции с использованием презентаций	2
1	4	ПР	информационные технологии	10
1	5	ЛК	лекции с использованием презентаций	6
1	5	ПР	информационные технологии	14

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

6.1.1. Печатные издания

1. Афонин, П. Н. Информационные таможенные технологии : учебник / П. Н. Афонин. - Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2012. - 352 с.
2. Информатика. Базовый курс: учебник для вузов / под ред. С.В. Симоновича. - 2-е изд. - Санкт-Петербург: Питер, 2009. - 640с.
3. Максимов, Н. В. Современные информационные технологии : учеб. пособие / Н. В. Максимов, Т. Л. Партыка, И. И. Попов - Москва : ФОРУМ, 2012. – 512 с.

6.1.2. Издания из ЭБС

6.2. Дополнительная литература

6.2.1. Печатные издания

3. Диго, Светлана Михайловна. Access : учебно-практ. пособие / Диго Светлана Михайловна. - Москва : ТК Велби : Проспект, 2008. - 240 с.
4. Кудинов, Юрий Иванович. Практикум по основам современной информатики : учеб. пособие / Кудинов Юрий Иванович, Пащенко Федор Федорович, Келина Анастасия Юрьевна. - Санкт-Петербург : Лань, 2011. - 352 с.
5. Лабораторный практикум по информатике : учеб. пособие / В. С. Микшина [и др.]; под ред. В.А. Острейковского. - 3-е изд., стер. - Москва : Высшая школа, 2008. - 376 с.
6. Романенко, В.Н. Работа в Интернете: от бытового до профессионального поиска : практ. пособие / В. Н. Романенко, Г. В. Никитина, В. С. Неверов. - Санкт-Петербург :

6.2.2. Издания из ЭБС

6.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Образовательные ресурсы

<https://e.lanbook.com/> Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань».

<https://www.biblio-online.ru/> Электронно-библиотечная система «Юрайт»

<http://www.studentlibrary.ru/> Электронно-библиотечная система «Консультант студента»

<http://window.edu.ru> Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных Интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования.

<http://megabook.ru/> Энциклопедии Кирилла и Мефодия

<https://dic.academic.ru/> Словари и энциклопедии

Электронные библиотеки

<http://www.nlr.ru/> Российская национальная библиотека

<https://www.prlib.ru/> Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина

<http://studentam.net/> Электронная библиотека учебников

Другие ресурсы

www.customs.ru - официальный сайт Федеральной таможенной службы

www.consultant.ru - справочная правовая система Консультант Плюс

www.wcoomd.org - сайт Всемирной таможенной организации

www.worldcustomsjournal.org - международный таможенный электронный журнал

7. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения: ВЭД-Инфо, СПС "Консультант Плюс", MyTestX

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

672039, г. Чита, ул. Петровско-Заводская, 46а, ауд. 07-421.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Комплект специальной учебной мебели.

Доска аудиторная меловая.

Мультимедийное оборудование (переносное): ноутбук, проектор, экран.

672039, г. Чита, ул. Петровско-Заводская, 46а, ауд. 07-310.

Компьютерный класс

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы, для проведения научно-исследовательской работы

Комплект специальной учебной мебели.

ПК – 12 шт. (в т.ч. преподавательский)

Доска аудиторная маркерная.

Мультимедийное оборудование (переносное): ноутбук, проектор, экран.

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

672039, г. Чита, ул. Петровско-Заводская, 46а, ауд. 07-402.

Кабинет для самостоятельной работы и курсового проектирования (выполнения курсовых работ) Комплект специальной мебели.

ПК – 2.

МФУ.

Принтер.

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

9. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

На первом занятии преподаватель знакомит студентов с общей концепцией курса, с основными компетенциями, приобретаемыми студентами в ходе изучения дисциплины, с учебно-методической литературой по дисциплине, с требованиями.

Учебным планом предусмотрены аудиторные (лекционные, практические) занятия и самостоятельная работа.

В ходе лекционных занятий студентам необходимо вести конспектирование учебного материала.

Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой.

На практическом занятии - выполнить выданные преподавателем задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Отчитаться о выполненной работе: представить письменный и/или устный отчеты.

В течение семестра студентам предлагаются задания для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы:

1. Конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;
2. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
3. Выполнение индивидуальных заданий;
4. Работа с тестами и вопросами для самопроверки;
5. Выполнение контрольной работы.

Результаты представления выполненного задания определяется преподавателем: в виде файла определенного типа, скриншоты, алгоритм, схема, таблица, презентация, сообщение и др.

Студентам рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию.

При освоении курса студент может пользоваться библиотекой вуза, образовательными ресурсами Интернета, доступными электронными библиотеками: <http://www.studentlibrary.ru/> и др.

С целью осуществления текущего контроля знаний проводятся собеседования, тесты.

Завершающим этапом изучения дисциплины является сдача зачета – очное обучение, экзамена – заочное обучение.

Разработчик/группа разработчиков: Абрамович Светлана Вячеславовна, доцент

**Рассмотрена на заседании кафедры
(протокол от 01.09.2017 г. № 1)**