

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Юридический факультет

Кафедра Административного права и таможенного дела

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Макаров А.В.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.В.ОД.4.Административное право

на 108 часа(ов), 3 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 38.05.02 – Таможенное дело

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом  
Министерства образования и науки Российской Федерации от  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Специализация – Таможенный контроль (для набора 2012, 2013, 2014)

Форма обучения очная, заочная

## 1. Организационно-методический раздел

### 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

формирование у обучающихся общих представлений об административном праве как отрасли права и науки; места данной отрасли в системе права России.

Задачи изучения дисциплины:

- ознакомление с понятием, принципами, положениями науки административного права;
- привитие умений и навыков применения норм административного права и их правильного толкования;
- ознакомление с системой государственного управления, формами и методами управления.

### 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Административное право» относится к дисциплинам базовой части блока 1 – обязательные дисциплины и является базовой для дальнейшего успешного освоения следующих дисциплин «Государственное регулирование экономики», «Государственная и муниципальная служба». В этом курсе, наравне с дисциплинами этого же цикла формируются общеправовые знания, умения и навыки для профессиональной деятельности. Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре.

### 1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы), 108 часов.

#### Очная форма

| Виды занятий                               | Распределение по семестрам | Всего часов |
|--------------------------------------------|----------------------------|-------------|
|                                            | 4 семестр                  |             |
| Общая трудоемкость                         |                            | 108         |
| Аудиторные занятия, в т.ч.                 | 54                         | 54          |
| лекционные (ЛК)                            | 18                         | 18          |
| практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)        | 36                         | 36          |
| лабораторные (ЛР)                          | 0                          | 0           |
| Самостоятельная работа студентов (СРС)     | 54                         | 54          |
| Форма промежуточной аттестации в семестре  | Зачет                      | 0           |
| Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП) |                            |             |

### Заочная форма

| Виды занятий                               | Распределение по семестрам | Всего часов |
|--------------------------------------------|----------------------------|-------------|
|                                            | 5 семестр                  |             |
| Общая трудоемкость                         |                            | 108         |
| Аудиторные занятия, в т.ч.                 | 12                         | 12          |
| лекционные (ЛК)                            | 4                          | 4           |
| практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)        | 8                          | 8           |
| лабораторные (ЛР)                          | 0                          | 0           |
| Самостоятельная работа студентов (СРС)     | 96                         | 96          |
| Форма промежуточной аттестации в семестре  | Зачет                      | 0           |
| Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП) |                            |             |

### 2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

| Индекс компетенции | Содержание компетенции                                                                                                     |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК-4               | способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности                                           |
| ОПК-1              | владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности |
| ПК-20              | способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права                          |

Планируемые результаты обучения по дисциплине для последовательного достижения уровней сформированности компетенций

|                    |
|--------------------|
| Результат обучения |
|--------------------|

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Знать | <p>Пороговый:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) базовые термины дисциплины;</li> <li>2) базовое представление об основных понятиях и категориях административного права.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                  |
|       | <p>Стандартный:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) административное право в правовой системе Российской Федерации, соотношение административного права с другими отраслями права;</li> <li>2) административно-правовые нормы: понятие, структура, особенности, виды, классификация;</li> <li>3) административно-правовые отношения: понятие, структура, особенности, классификация и характеристика основных видов.</li> </ol>        |
|       | <p>Эталонный:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) административный статус индивидуальных субъектов;</li> <li>2) административное правонарушение: понятие, признаки, состав;</li> <li>3) актуальные проблемы государственного и правового развития России.</li> </ol>                                                                                                                                                                   |
| Уметь | <p>Пороговый:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) найти и воспроизвести необходимую предметную информацию;</li> <li>2) изложить основные теоретические проблемы правовой науки;</li> <li>3) правильно употреблять основные правовые понятия и категории.</li> </ol>                                                                                                                                                                    |
|       | <p>Стандартный:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) прочитать и уяснить юридические термины и положения в процессе сбора, обработки, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;</li> <li>2) использовать нормативно-правовые знания и документы в своей деятельности;</li> <li>3) принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.</li> </ol> |
|       | <p>Эталонный:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) анализировать и выявлять актуальные проблемы и процессы общества;</li> <li>2) правильно применять нормативно- правовые акты, реализовывать нормы административного права в профессиональной деятельности;</li> <li>3) анализировать и применять процессуальные документы в сфере государственного управления.</li> </ol>                                                             |
|       | <p>Пороговый:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) воспроизведением полученных знаний;</li> <li>2) исполнением поставленных профессиональных задач.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Владеть | Стандартный:<br><br>1) навыками работы с нормативно-правовыми актами;<br>2) навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм, являющихся объектами профессиональной деятельности;<br>3) теоретическими знаниями в объеме, позволяющем свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права. |
|         | Эталонный:<br><br>1) навыками анализа правоприменительной практики;<br>2) навыками самостоятельной работы с правовой информацией и нормативно-правовыми актами, в том числе с индивидуальными актами необходимыми для реализации функций государственных органов в профессиональной деятельности.                                                         |

### 3. Содержание дисциплины

#### 3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

##### Очная форма

| Модуль | Номер раздела | Наименование раздела                                               | Всего часов | Аудиторные занятия |        |    | СРС |
|--------|---------------|--------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------|--------|----|-----|
|        |               |                                                                    |             | ЛК                 | ПЗ(СЗ) | ЛР |     |
| 1      | 1             | Административное право как отрасль права и наука                   | 12          | 2                  | 4      | 0  | 6   |
|        | 2             | Административно-правовые нормы                                     | 12          | 2                  | 4      | 0  | 6   |
| 2      | 3             | Административно-правовые отношения                                 | 12          | 2                  | 4      | 0  | 6   |
|        | 4             | Субъекты административного права и их правовой статус              | 12          | 2                  | 4      | 0  | 6   |
| 3      | 5             | Административно-правовой статус государственного служащего         | 12          | 2                  | 4      | 0  | 6   |
|        | 6             | Административно-правовой статус коллективных субъектов             | 12          | 2                  | 4      | 0  | 6   |
| 4      | 7             | Административная ответственность и административные правонарушения | 12          | 2                  | 4      | 0  | 6   |
|        | 8             | Формы и методы государственного управления                         | 12          | 2                  | 4      | 0  | 6   |
|        | 9             | Способы законности в государственном управлении                    | 12          | 2                  | 4      | 0  | 6   |
| Итого  |               |                                                                    | 108         | 18                 | 36     | 0  | 54  |

##### Заочная форма

| Модуль | Номер раздела | Наименование раздела                                               | Всего часов | Аудиторные занятия |        |    | СРС |
|--------|---------------|--------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------|--------|----|-----|
|        |               |                                                                    |             | ЛК                 | ПЗ(СЗ) | ЛР |     |
| 1      | 1             | Административное право как отрасль права и наука                   | 54          | 2                  | 4      | 0  | 48  |
| 2      | 2             | Административная ответственность и административные правонарушения | 54          | 2                  | 4      | 0  | 48  |
| Итого  |               |                                                                    | 108         | 4                  | 8      | 0  | 96  |

### 3.2. Лекционные занятия

#### Очная форма

| Модуль | Номер раздела | Содержание лекционных занятий                                                                                                                                                                                                                                |
|--------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1      | 1             | Административное право как отрасль права и наука: понятие, предмет, метод, система, источники. Административное право в правовой системе Российской Федерации, соотношение административного права с другими отраслями права                                 |
|        | 2             | Административно-правовые нормы: понятие, структура, особенности, виды, классификация                                                                                                                                                                         |
| 2      | 3             | Административно-правовые отношения: понятие, структура, особенности, классификация и характеристика основных видов                                                                                                                                           |
|        | 4             | Субъекты административного права: понятие, классификация, характеристика элементов административно-правового статуса (правоспособность, дееспособность, деликтоспособность). Административный статус индивидуальных субъектов                                |
| 3      | 5             | Административно-правовой статус государственных служащих: понятие и виды государственной службы. Правовое регулирование государственной службы. Классификация государственных служащих. Классификация прав, обязанностей, гарантий государственных служащих. |
|        | 6             | Административно-правовой статус коллективных субъектов административного права: понятие, содержание функций, задач и полномочий как элементов статуса.                                                                                                       |

|   |   |                                                                                                                             |
|---|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4 | 7 | Административная ответственность: понятие, основания.<br>Административные правонарушения: понятие, виды, юридический состав |
|   | 8 | Формы и методы государственного управления: понятие, классификация, правовое регулирование                                  |
|   | 9 | Способы законности в государственном управлении: понятие и характеристика государственного, общественного контроля          |

### Заочная форма

| Модуль | Номер раздела | Содержание лекционных занятий                                                                                                                                                                                                |
|--------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1      | 1             | Административное право как отрасль права и наука: понятие, предмет, метод, система, источники. Административное право в правовой системе Российской Федерации, соотношение административного права с другими отраслями права |

### 3.3. Практические (семинарские) занятия

#### Очная форма

| Модуль | Номер раздела | Содержание практических(семинарских) занятий                                                                                                     |
|--------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1      | 1             | Административное право как отрасль права и наука: понятие, предмет, метод. Система административного права. Источники административного права    |
|        | 2             | Административно-правовые нормы: понятие, особенности. Структура административных норм. Классификация административных норм                       |
| 2      | 3             | Административно-правовые отношения: понятие, особенности. Структура правоотношений. Классификация и характеристика основных видов правоотношений |
|        |               |                                                                                                                                                  |

|   |   |                                                                                                                                                                                                                                              |
|---|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | 4 | Субъекты административного права: понятие, классификация. Индивидуальные и коллективные субъекты административного права. Характеристика элементов административно-правового статуса (правоспособность, дееспособность, деликтоспособность). |
| 3 | 5 | Понятие и виды мер административного принуждения. Формы и методы деятельности государственной администрации. Правовые акты управления.                                                                                                       |
|   | 6 | Понятие, юридический состав, признаки правонарушения, виды. Административные правонарушения в сфере таможенного дела                                                                                                                         |
| 4 | 7 | Способы законности в государственном управлении. Понятие и характеристика контроля в деятельности органов исполнительной власти. Судебный и общественный контроль. Административный и прокурорский надзор                                    |
|   | 8 | Государственная служба РФ. Административный статус государственных служащих. Служба в таможенных органах как особый вид государственной службы                                                                                               |
|   | 9 | Административно-деликтное право. Производство по делам об административных правонарушениях                                                                                                                                                   |

### **Заочная форма**

| Модуль | Номер раздела | Содержание практических(семинарских) занятий                                                                                                  |
|--------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1      | 1             | Административное право как отрасль права и наука: понятие, предмет, метод. Система административного права. Источники административного права |

### **3.4. Лабораторные занятия**

### **3.5. Организация самостоятельной работы**

### **Очная форма**



| Модуль | Номер раздела | Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение                                                                                                                                                                                  | Виды самостоятельной работы        |
|--------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| 1      | 1             | Административное право как отрасль права и наука: понятие, предмет, метод. Система административного права Источники административного права                                                                                                 | Индивидуальные домашние задания    |
| 1      | 2             | Административно-правовые нормы: понятие, особенности Структура административных норм Классификация административных норм                                                                                                                     | Доклад                             |
| 2      | 3             | Административно-правовые отношения: понятие, особенности. Структура правоотношений Классификация и характеристика основных видов правоотношений                                                                                              | Доклад                             |
| 2      | 4             | Субъекты административного права: понятие, классификация. Индивидуальные и коллективные субъекты административного права. Характеристика элементов административно-правового статуса (правоспособность, дееспособность, деликтоспособность). | Тестирование                       |
| 3      | 5             | Понятие и виды мер административного принуждения. Формы и методы деятельности государственной администрации. Правовые акты управления                                                                                                        | Собеседование                      |
| 3      | 6             | Понятие, юридический состав, признаки правонарушения, виды. Административные правонарушения в сфере государственного управления                                                                                                              | Решение ситуационных задач         |
| 4      | 7             | Способы законности в государственном управлении. Понятие и характеристика контроля в деятельности органов исполнительной власти. Судебный и общественный контроль. Административный и прокурорский надзор                                    | Контрольная работа                 |
| 4      | 8             | Государственная служба РФ Административный статус государственных служащих Правовой статус государственных гражданских служащих                                                                                                              | Доклад; решение ситуационных задач |
| 4      | 9             | Административно-деликтное право. Производство по делам об административных правонарушениях                                                                                                                                                   | Решение ситуационных задач         |

### Заочная форма

| Модуль | Номер раздела | Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение                                                                                   | Виды самостоятельной работы     |
|--------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 1      | 1             | Административное право как отрасль права и наука: понятие, предмет, метод. Система административного права. Источники административного права | Индивидуальные домашние задания |

#### 4. Интерактивные формы образовательных технологий

| Модуль | Номер раздела | Вид учебных занятий | Образовательные технологии                       | Количество часов |
|--------|---------------|---------------------|--------------------------------------------------|------------------|
| 1      | 1-2           | практика            | Разбор конкретных ситуаций (ситуационные задачи) | 4                |
| 2      | 3-4           | семинар             | Групповое обсуждение изученного материала        | 4                |
| 3      | 5-6           | лекция              | Лекции с использованием презентаций              | 4                |
| 4      | 7-9           | практика            | Разбор конкретных ситуаций (ситуационные задачи) | 4                |

#### 5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

[Фонд оценочных средств](#)

#### 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

##### 6.1. Основная литература

###### 6.1.1. Печатные издания

1. Стахов А.И. Административная ответственность : учеб. пособие / А. И. Стахов [и др.]; под ред. Н.В. Румянцева, А.И. Стахова. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2012. – 231 с.
2. Ходукин Д.В. Административное право: практикум / Д. В. Ходукин. – Чита : ЗабГУ, 2014. – 245 с.

###### 6.1.2. Издания из ЭБС

1. Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. – 10-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2017. – 429 с. – (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). Ссылка на ресурс: <https://www.biblio-online.ru/book/6333CDE0-0941-48F5-9D78-D458E203F646>.
2. Макарейко, Н. В. Административное право : учебное пособие для вузов / Н. В. Макарейко. – 10-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2017. – 259 с. – (Серия : Профессиональное образование). – Ссылка на ресурс: <https://www.biblio-online.ru/book/3E530242-EBB7-4384-A035-D9494BD95F1A>.
3. Осинцев, Д. В. Административная ответственность : учебник для бакалавриата и магистратуры / Д. В. Осинцев. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. – 325 с. – (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). Ссылка на ресурс: <https://www.biblio-online.ru/book/418F8576-861B-419A-85F9-C2CE737FF47B>.

##### 6.2. Дополнительная литература

###### 6.2.1. Печатные издания

1. Россинский Б.В. Административное право : учебник / Б.В. Россинский, Ю.Н. Стариков.

### **6.2.2. Издания из ЭБС**

1. Агапов, А. Б. Административная ответственность : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2017. – 404 с. – (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). Ссылка на ресурс: <https://www.biblio-online.ru/book/3CF11185-B99C-481F-9488-66EDF84CE850>.
2. Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 2. Публичные процедуры. Особенная часть : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. – 10-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2017. – 371 с. Ссылка на ресурс: <https://www.biblio-online.ru/book/993332FB-EC50-4C99-A498-D18721515824>.
3. Вишнякова, А. С. Административное право. Практикум : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. С. Вишнякова, А. Б. Агапов ; под ред. А. Б. Агапова. – Москва: Издательство Юрайт, 2017. – 298 с. – (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс) Ссылка на ресурс: <https://www.biblio-online.ru/book/B5D05948-396C-45D1-B2D9-D34C36FC87A9>.
4. Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. – Москва: Издательство Юрайт, 2017. – 341 с. – (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). Ссылка на ресурс: <https://www.biblio-online.ru/book/492A3AED-2CC3-4AD9-BFF7-76D87ED81F9B>.

### **6.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

1. Официальный сайт Президента Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://president.kremlin.ru>.
2. Официальный сайт Правительства Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: : <http://www.government.ru>.
3. Административная реформа [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://ar.economy.gov.ru/met:hodics,pub\\_id=29187](http://ar.economy.gov.ru/met:hodics,pub_id=29187).

## **7. Перечень программного обеспечения**

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения: СПС "Консультант Плюс"

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Реализация рабочей программы предполагает использование аудиторного фонда:

1. 672039, г. Чита, ул. Баргузинская, дом 49а, ауд. 02-102. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Кабинет государственной и муниципальной службы.
2. 672039, г. Чита, ул. Баргузинская, 49а, ауд. 02-109. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, самостоятельной работы, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Кабинет архивоведения.
3. 672039, г. Чита, ул. Баргузинская, дом 49а, ауд. 02-105. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы студентов.

## **9. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

## 1. Общие методические рекомендации по изучению дисциплины

Для эффективного освоения материала дисциплины необходимым является выполнение следующих требований:

- обязательное посещение всех лекционных и практических занятий, способствующее системному овладению материалом курса;
- все вопросы соответствующих разделов и тем по дисциплине необходимо фиксировать (на любых носителях информации);
- обязательное выполнение домашних заданий является важнейшим требованием и условием формирования целостного и системного знания по дисциплине;
- обязательность личной активности каждого студента на всех занятиях по дисциплине;
- в случаях неясности каких-либо вопросов, обсуждаемых на занятиях, необходимо задать соответствующие вопросы преподавателю, а не оставлять их непонятыми;
- в случаях пропусков занятий по уважительным причинам студентам предоставляется право подготовки и представления заданий и ответов на вопросы изученного материала, с расчетом на помощь преподавателя в его усвоении;
- в случаях пропусков без уважительной причины студент обязан самостоятельно изучить соответствующий материал;
- необходимым условием является самостоятельность и инициативность студентов при контроле набора баллов по дисциплине для успешного прохождения промежуточной аттестации.

## 2. Формы контроля

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) — русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

## 3. Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

## 4. Лекции

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

## 5. Семинарские (практические) занятия

Семинарские (практические занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание практических заданий входит в накопленную оценку.

## 6. Самостоятельная работа студента

Для успешного усвоения курса необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и

вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

Домашнее задание оценивается по следующим критериям:

- Степень и уровень выполнения задания;
- Аккуратность в оформлении работы;
- Использование специальной литературы;
- Сдача домашнего задания в срок.

Оценивание домашних заданий входит в накопленную оценку.

Разработчик/группа разработчиков: Вологодина Екатерина Сергеевна старший преподаватель

**Рассмотрена на заседании кафедры  
(протокол от 01.09.2018 г. № 1)**