

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Юридический факультет

Кафедра Административного права и таможенного дела

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Макаров А.В.

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.Б.21.1.Общий менеджмент

на 72 часа(ов), 2 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 38.05.02 – Таможенное дело

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Специализация – Таможенный контроль (для набора 2015, 2016, 2017)

Форма обучения очная, заочная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

формирование знаний об управлении как виде профессиональной деятельности;
овладение умениями и навыками практического решения управленческих проблем;
изучение мирового опыта менеджмента, а также особенностей российского менеджмента.

Задачи изучения дисциплины:

Задачами дисциплины являются: овладение основными понятиями курса; обучение процессам разработки целей и стратегии организации; изучение роли информации и коммуникаций в управлении организацией; знакомство с основами разработки управленческих решений.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Данная дисциплина относится к дисциплинам базовой части В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов: «Культурология» и «Психология и педагогика», «Основы научных исследований». Набор входящих знаний и умений, состоящий в понимании основных методов и технологий менеджмента в управлении, специфика управления организацией, изучение социальных процессов, социально-трудовых отношений, изучение рынков, изучение человеческих ресурсов, функций управления, развития человеческих ресурсов, обеспечивает требуемый фундамент знаний для изучения основных направлений развития в организации.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы), 72 часов.

Очная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам	Всего часов
	4 семестр	
Общая трудоемкость		72
Аудиторные занятия, в т.ч.	36	36
лекционные (ЛК)	18	18
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	18	18
лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	72	72
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

Заочная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам	Всего часов
	5 семестр	
Общая трудоемкость		72
Аудиторные занятия, в т.ч.	10	10
лекционные (ЛК)	6	6
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	4	4
лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	62	62
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ОК – 3	способностью к самоорганизации и самообразованию
ОПК – 6	способностью на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности

Планируемые результаты обучения по дисциплине для последовательного достижения уровней сформированности компетенций

Результат обучения	
Знать	Пороговый: 1) иметь представление о содержании менеджмента, роли и места элементов менеджмента в производственной системе;
	Стандартный: 1) знать основные принципы построения организационных структур, распределения функций управления; 2) знать методы принятия решений;
	Эталонный: 1) знать основные принципы этики деловых отношений; 2) знать технику личного труда менеджера.
Уметь	Пороговый: 1) найти и воспроизвести необходимую предметную информацию; 2) уметь применять полученные в процессе обучения знания для принятия решений (индивидуальных и в команде) с учетом экономических, социальных, технических и других факторов в условиях неопределенности.
	Стандартный: 1) использовать при формировании различных организационных структур управления, формы участия персонала в управлении; 2) уметь выбирать наиболее рациональные способы их принятия, использовать эффективные формы участия персонала в управлении;
	Эталонный: 1) уметь использовать эффективные методы принятия управленческих решений в практической деятельности;
Владеть	Пороговый: 1) воспроизведением полученных знаний 2) исполнением поставленных профессиональных задач
	Стандартный: 1) знаниями законов управления и умением оперировать этими знаниями в профессиональной деятельности;
	Эталонный: 1) эффективно осуществлять основные функции менеджера; 2) навыками подбора и расстановки кадров с учетом социально-психологических факторов, формирование благоприятного морально-психологического климата в коллективе.

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1	Общая теория управления. Функции менеджмента	16	2	2	0	12
2	2	Стратегические и тактические планы в системе менеджмента	16	2	2	0	12
3	3	Форма организации системы менеджмента	12	4	4	0	4
4	4	Мотивация деятельности в системе менеджмента	16	2	2	0	12
5	5	Конфликтность в менеджменте	16	2	2	0	12
6	6	Управление человеком, управление группой, управление коллективом. Руководство и лидерство. Власть и влияние, формы власти.	8	2	2	0	4
7	7	Регулирование и контроль в системе менеджмента	8	2	2	0	4
8	8	Управленческие решения в системе менеджмента. Факторы эффективности менеджмента	16	2	2	0	12
Итого			108	18	18	0	72

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1	Общая теория управления. Функции менеджмента	6	0	0	0	6
2	2	Стратегические и тактические планы в системе менеджмента	10	2	0	0	8
3	3	Форма организации системы менеджмента	10	0	2	0	8
4	4	Мотивация деятельности в системе менеджмента	10	2	0	0	8
5	5	Конфликтность в менеджменте	8	0	0	0	8
6	6	Управление человеком, управление группой, управление коллективом. Руководство и лидерство. Власть и влияние, формы власти.	8	0	0	0	8
7	7	Регулирование и контроль в системе менеджмента	8	0	0	0	8
8	8	Управленческие решения в системе менеджмента. Факторы эффективности менеджмента	12	2	2	0	8
Итого			72	6	4	0	62

3.2. Лекционные занятия

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание лекционных занятий
1	1	Общая теория управления. Функции менеджмента
2	2	Стратегические и тактические планы в системе менеджмента
3	3	Форма организации системы менеджмента
4	4	Мотивация деятельности в системе менеджмента
5	5	Конфликтность в менеджменте
6	6	Управление человеком, управление группой, управление коллективом. Руководство и лидерство. Власть и влияние, формы власти.
7	7	Регулирование и контроль в системе менеджмента
8	8	Управленческие решения в системе менеджмента. Факторы эффективности менеджмента

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание лекционных занятий
1	1	Общая теория управления. Функции менеджмента
2	2	Стратегические и тактические планы в системе менеджмента
3	3	Форма организации системы менеджмента
4	4	Мотивация деятельности в системе менеджмента
5	5	Конфликтность в менеджменте
6	6	Управление человеком, управление группой, управление коллективом. Руководство и лидерство. Власть и влияние, формы власти.
7	7	Регулирование и контроль в системе менеджмента
8	8	Управленческие решения в системе менеджмента. Факторы эффективности менеджмента

3.3. Практические (семинарские) занятия

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
1	1	Общая теория управления. Функции менеджмента
2	2	Стратегические и тактические планы в системе менеджмента
3	3	Форма организации системы менеджмента
4	4	Мотивация деятельности в системе менеджмента
5	5	Конфликтность в менеджменте
6	6	Управление человеком, управление группой, управление коллективом. Руководство и лидерство. Власть и влияние, формы власти.
7	7	Регулирование и контроль в системе менеджмента
8	8	Управленческие решения в системе менеджмента. Факторы эффективности менеджмента

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
1	1	Общая теория управления. Функции менеджмента
2	2	Стратегические и тактические планы в системе менеджмента
3	3	Форма организации системы менеджмента
4	4	Мотивация деятельности в системе менеджмента
5	5	Конфликтность в менеджменте
6	6	Управление человеком, управление группой, управление коллективом. Руководство и лидерство. Власть и влияние, формы власти.
7	7	Регулирование и контроль в системе менеджмента
8	8	Управленческие решения в системе менеджмента. Факторы эффективности менеджмента

3.4. Лабораторные занятия

3.5. Организация самостоятельной работы

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1	Общая теория управления. Функции менеджмента	Конспект, подготовка сообщений и докладов
2	2	Стратегические и тактические планы в системе менеджмента	Составление тезисов
3	3	Форма организации системы менеджмента	Составление тезисов
4	4	Мотивация деятельности в системе менеджмента	Составление тезисов
5	5	Конфликтность в менеджменте	Конспект, подготовка сообщений и докладов
6	6	Управление человеком, управление группой, управление коллективом. Руководство и лидерство. Власть и влияние, формы власти.	Конспект, подготовка сообщений и докладов
7	7	Регулирование и контроль в системе менеджмента	Конспект, подготовка сообщений и докладов
8	8	Управленческие решения в системе менеджмента. Факторы эффективности менеджмента	Конспект, подготовка сообщений и докладов

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1	Общая теория управления. Функции менеджмента	Конспект, подготовка сообщений и докладов
2	2	Стратегические и тактические планы в системе менеджмента	Составление тезисов
3	3	Форма организации системы менеджмента	Составление тезисов
4	4	Мотивация деятельности в системе менеджмента	Составление тезисов
5	5	Конфликтность в менеджменте	Конспект, подготовка сообщений и докладов
6	6	Управление человеком, управление группой, управление коллективом. Руководство и лидерство. Власть и влияние, формы власти.	Конспект, подготовка сообщений и докладов
7	7	Регулирование и контроль в системе менеджмента	Конспект, подготовка сообщений и докладов
8	8	Управленческие решения в системе менеджмента. Факторы эффективности менеджмента	Конспект, подготовка сообщений и докладов

4. Интерактивные формы образовательных технологий

Модуль	Номер раздела	Вид учебных занятий	Образовательные технологии	Количество часов
1	1	лекция	лекции с использованием презентаций	4
2	2	практика	круглый стол, учебная дискуссия	4
4	4	лекция	лекции с использованием презентаций	2
4	4	практика	деловая игра	4
5	5	практика	учебная дискуссия	4
7	7	практика	круглый стол	4

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

6.1.1. Печатные издания

1. Коротков, Эдуард Михайлович. Менеджмент: Учебник / Коротков Эдуард Михайлович; Коротков Э.М. - 2-е изд. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 640. - ISBN 978-5-9916-9689-0 .
2. Александрова, И.А. Менеджмент организации: учеб. пособие / И. А. Александрова, М. Б. Базарова. - Чита: ЗабГУ, 2014. - 259 с.: ил. - ISBN 978-5-9293-1219-9.
3. Малышев, Евгений Анатольевич. Общий менеджмент : учеб. пособие / Малышев Евгений Анатольевич, Малышева Татьяна Евгеньевна. - Чита : ЗабГУ, 2014. - 229 с. - ISBN 978-5-9293-1027-0.

6.1.2. Издания из ЭБС

1. Иванова, Ирина Анатольевна. Менеджмент : Учебник и практикум / Иванова Ирина Анатольевна; Иванова И.А., Сергеев А.М. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 305. ISBN 978-5-534-02445-6. Ссылка на ресурс: <https://www.biblio-online.ru/book/B67EC470-0D17-4D07-A89E-4A362F88564F>
2. Кузнецов, Юрий Викторович. Менеджмент : Учебник / Кузнецов Юрий Викторович; Кузнецов Ю.В. - Отв. ред. - М. : Издательство Юрайт, 2016. - 448. - ISBN 978-5-9916-9220-5. Ссылка на ресурс: <https://www.biblio-online.ru/book/16FDE0E4-2F5C-42E2-A094-C3CE2AD8A766>

6.2. Дополнительная литература

6.2.1. Печатные издания

1. Темнышова, Елена Петровна. Международный менеджмент: Учебник / Темнышова Елена Петровна; Темнышова Е.П. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 456. - ISBN 978-5-9916-2424-4.
2. Ивасенко, Анатолий Григорьевич. Разработка управленческих решений: учеб. пособие / Ивасенко Анатолий Григорьевич, Никонова Яна Игоревна, Плотникова Елена Николаевна. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Кнорус, 2010. - 168 с. - ISBN 978-5-406-00647-4 : 130-00.

6.2.2. Издания из ЭБС

1. Гапоненко, Александр Лукич. Менеджмент : Учебник / Гапоненко Александр Лукич; Гапоненко А.Л. - Отв. ред. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 398. - ISBN 978-5-534-03650-3. Ссылка на ресурс: <https://www.biblio-online.ru/book/1E3DEA6A-69B6-49BE-8465-9E07583512923>.
2. Афанасьев, Валентин Яковлевич. Теория менеджмента : Учебник и практикум / Афанасьев Валентин Яковлевич; Афанасьев В.Я. - Отв. ред. - 2-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2016. - 665. - ISBN 978-5-9916-4368-9. Ссылка на ресурс: <https://www.biblio-online.ru/book/B251791A-D56B-4DB6-8C6F-5EF57C63016D>
3. Бондарева, А. В. Общий и таможенный менеджмент : Учебное пособие / А. В. Бондарева, И. Н. Зубченко. - СПб.: Троицкий мост, 2013. - 416 с. - ISBN 978-5-4377-0030-3. Ссылка на ресурс: <http://www.trmost.ru/userfiles/flash/oitm/index.html?%D0%9E%D0%BB%D1%8C%D0%B3%D0%B0&263090549344&57^T>

6.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Справочно-правовая система «Консультант плюс».

Справочно-правовая система «Гарант».

Официальный сайт Министерства экономического развития РФ:

<http://economy.gov.ru/minec/main>

Федеральный портал малого и среднего предпринимательства: <http://smb.gov.ru/>

Министерство экономического развития Забайкальского края. Малое и среднее предпринимательство:

http://xn--h1aeecdbgb5k.xn--80aaaac8algcbgbck3fl0q.xn--p1ai/maloe_i_srednee_predprinimatelstvo.html

7. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МераПро".

Программное обеспечение специального назначения: Foxit Reader, АИБС "МераПро", ABBYY FineReader

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

672039, г. Чита, ул. Петровско-Заводская, 46а, ауд. 07-410.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
Комплект специальной учебной мебели.

Доска аудиторная меловая.

Мультимедийное оборудование (переносное): ноутбук, проектор, экран.

672039, г. Чита, ул. Петровско-Заводская, 46а, ауд. 07-402.

Кабинет для самостоятельной работы и курсового проектирования (выполнения курсовых работ)

Комплект специальной мебели.

ПК – 2.

МФУ.

Принтер.

672039, г. Чита, ул. Петровско-Заводская, 46а, ауд. 07-310.

Компьютерный класс

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы, для проведения научно-исследовательской работы

Комплект специальной учебной мебели.

ПК – 12 шт. (в т.ч. преподавательский)

Доска аудиторная маркерная.

Мультимедийное оборудование (переносное): ноутбук, проектор, экран.

9. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе – самостоятельной работы студентов. Выделяемые часы целесообразно использовать для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа научных концепций и практических рекомендаций в области менеджмента.

Разработчик/группа разработчиков: Александрова Ирина Александровна доцент

**Рассмотрена на заседании кафедры
(протокол от 01.09.2017 г. № 1)**